



VERBALE

Roma, 18/02/2021

Oggetto:

**Verbale della procedura di estrazione e selezione dall'Elenco aperto di LAZIOcrea di una o più figure professionali cui affidare incarichi di docenza per la realizzazione di ulteriori n. 2 giornate di formazione del corso "Comunicazione efficace" cod. 9 per il personale di LAZIOcrea S.p.A.
Piano Formativo CFA0392020 "Empowerment del personale LAZIOcrea 2020"
Cod. progetto. 001 – USFORM - LAZFUN**

Il Responsabile del Procedimento, nominato dal Consiglio di Amministrazione di LAZIOcrea S.p.A. con Ordine di Servizio del 27/10/2017,

- VISTO l'Accordo interconfederale del 05/07/2010, siglato dall'Organizzazione datoriale "CONFSERVIZI – Confederazione dei Servizi Pubblici Locali – Asstra, Federambiente, Federutility", di seguito denominata "CONFSERVIZI" e dalle Organizzazioni Sindacali C.G.I.L., C.I.S.L. e U.I.L. – che assumono la qualifica di Soci – con il quale è stato costituito, secondo quanto previsto dall'art. 118 della Legge 23/12/2000, n. 388 e ss.mm.ii., il Fondo Paritetico Interprofessionale Nazionale per la formazione continua nei servizi pubblici, denominato "FONSERVIZI – FONDO FORMAZIONE SERVIZI PUBBLICI INDUSTRIALI", riconosciuto dal Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale con Decreto n. 307 bis/V/2010 del 27.09.2010 (pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 257 del 03/11/2010);
- VISTO l'Accordo sulla formazione finanziata con il conto di formazione aziendale FONSERVIZI del 09/12/2019;
- CONSIDERATO che il Fondo finanzia gli interventi di formazione professionale delle imprese associate a CONFSERVIZI (a qualunque settore appartengono) e di tutte le aziende che liberamente scelgano di versare al citato Fondo il contributo dello 0,30% istituito dall'art. 25, comma 4, della Legge 21/12/1978, n. 845 e ss.mm.ii;
- VISTA l'adesione della LAZIOcrea S.p.A. a "FONSERVIZI" (da maggio 2017) e considerato che, con richiesta prot. n. 12933 del 31/07/2017, l'Azienda ha attivato un proprio Conto Formazione;
- PREMESSO che la formazione continua assume un ruolo strategico ai fini dell'innovazione e dell'accrescimento del know how aziendale e della motivazione e professionalizzazione dei lavoratori;
- VISTE le azioni formative indicate nell'Accordo sulla formazione finanziata con il conto di formazione aziendale FONSERVIZI del 09/12/2019, rivolto a n. 795 lavoratori con le seguenti qualifiche: n. 3 operai, n. 765 impiegati e n. 27 quadri;
- VISTE le risorse accantonate dall'Azienda nel conto formazione FONSERVIZI, ad oggi pari ad euro 169.648,52;
- PREMESSO che l'Ufficio Formazione dell'Area aziendale Risorse Umane ha effettuato la rilevazione dei fabbisogni formativi ed ha individuato la tipologia dei corsi, il numero degli iscritti, la durata e le priorità di realizzazione di ciascun intervento formativo previsto nell'Accordo sopra menzionato;
- Visto l'Accordo sopra citato, avente una durata complessiva di n. 727 ore, di cui n. 58 ore erogate in modalità e-learning asincrono;
- VISTO il Piano formativo "EMPOWERMENT DEL PERSONALE LAZIOCREA 2020" – Codice piano CFA0392020 inserito nella piattaforma CFA di FONSERVIZI in data 07/02/2020 ed articolato nei seguenti interventi formativi:

**VERBALE**

Roma, 18/02/2021

TITOLO CORSO
Progettazione di reti banda ultra larga
Valorizzazione e restauro degli edifici storici
Il Cerimoniale
Codice Appalti Specialistico - Aggiornamento codice antimafia
Comunicazione efficace
Office (base-avanzato-specialistico)

- **TENUTO CONTO** che nel mese di ottobre 2020 è stata realizzata il corso di formazione “Comunicazione efficace - 1” cod. 9 rivolto al personale in servizio presso l’Ufficio di scopo Formazione di LAZIOcrea S.p.A.;
- **CONSIDERATO** che, il Dirigente dell’Area Ufficio di Scopo Formazione, ha manifestato la volontà di realizzare ulteriori n. 2 giornate di formazione per approfondire gli argomenti trattati nel corso della suddetta attività formativa;
- **VISTO** il “Regolamento per il conferimento di incarichi volti alla realizzazione dei progetti formativi” approvato dal Consiglio di Amministrazione di LAZIOcrea S.p.A. in data 27/11/2020;
- **CONSIDERATO** che, al fine di realizzare i corsi di cui al precedente punto, è necessario conferire incarichi di docenza online, da selezionare tra i nominativi risultanti nell’Elenco dei Docenti, Tutor e Collaboratori, in possesso dei requisiti di ordine generale e delle competenze richieste;
- **VISTO** l’avviso di ricerca pubblicato in data 10 febbraio 2021 sul sito internet di LAZIOcrea S.p.A., avente ad oggetto “Comunicazione in merito alla ricerca di professionalità per l’affidamento di incarichi di docenza per la realizzazione di ulteriori n. 2 giornate di formazione del corso “Comunicazione efficace – cl. 1” cod. 9, da affidare attraverso estrazione e selezione dall’elenco docenti e tutor della società. Piano formativo aziendale CFA0392020 - “EMPOWERMENT DEL PERSONALE LAZIOCREA 2020” – FONSERVIZI”
- **CONSIDERATO** che le competenze richieste per la docenza, come specificato nell’avviso sopra menzionato ed in armonia con l’art. 9 del Regolamento, sono:
 - laurea magistrale/specialistica nelle materie oggetto dei corsi, ovvero particolare specializzazione professionale negli argomenti oggetto del corso, desumibile anche da pubblicazioni scientifiche o da esperienza di lavoro almeno triennale nelle materie oggetto dei corsi
 - comprovata esperienza nel ruolo di docente/formatore.
- **VISTI** i curricula dei candidati alla docenza che risultano iscritti all’Elenco Aperto dei Docenti e Tutor alla data del 16/02/2021 (ore 12:00) come riportati nel file allegato;

Si attesta che

In data 16/02/2021 alle ore 12:30 il Responsabile del Procedimento, dopo aver effettuato l’accesso all’elenco informatico dei docenti e tutor con le proprie credenziali, ha proceduto all’estrazione dei nominativi dei docenti che risultano iscritti nell’Elenco aperto docenti e tutor alla data del 16/02/2021 (ore 12:00).

Il Responsabile del Procedimento, quindi, ha provveduto alla comparazione dei profili curriculari dei docenti su indicati e ha effettuato una selezione sulla base delle competenze indicate nell’avviso di ricerca.

Pertanto:



VERBALE

Roma, 18/02/2021

- nel rispetto della normativa vigente e dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, rotazione, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità e pubblicità;
- in applicazione del sopracitato Regolamento per il conferimento di incarichi volti alla realizzazione dei progetti formativi;
- in relazione alla specificità delle attività da realizzare;
- in coerenza con le competenze richieste dal profilo professionale cercato;

il Responsabile del Procedimento, sulla base del possesso delle seguenti caratteristiche personali e curriculari dei docenti:

- laurea magistrale/specialistica nelle materie oggetto dei corsi, ovvero particolare specializzazione professionale negli argomenti oggetto del corso, desumibile anche da pubblicazioni scientifiche o da esperienza di lavoro almeno triennale nelle materie oggetto dei corsi
- comprovata esperienza nel ruolo di docente/formatore.

stabilisce di affidare l'incarico di docenza per l'attività formativa denominata "Comunicazione efficace – 1" cod. 9 a:

- Erbi Francesca Antonia

Il Responsabile del Procedimento
Dott. Nicola Maria Apollonj Ghetti