



VERBALE

Roma, 02/03/2021

Oggetto:

Verbale della procedura di estrazione e selezione dall'Elenco aperto di LAZIOcrea di una o più figure professionali cui affidare incarichi di docenza e tutoraggio per la realizzazione del corso "Il Cerimoniale" per il personale di LAZIOcrea S.p.A.
Fonservizi cod. 7 - Piano Formativo CFA0392020 "Empowerment del personale LAZIOcrea 2020"
Cod. progetto. 001 - USFORM - LAZFUN

Il Responsabile del Procedimento, nominato dal Consiglio di Amministrazione di LAZIOcrea S.p.A. con Ordine di Servizio del 27/10/2017,

- VISTO l'Accordo interconfederale del 05/07/2010, siglato dall'Organizzazione datoriale "CONFSERVIZI - Confederazione dei Servizi Pubblici Locali - Asstra, Federambiente, Federutility", di seguito denominata "CONFSERVIZI" e dalle Organizzazioni Sindacali C.G.I.L., C.I.S.L. e U.I.L. - che assumono la qualifica di Soci - con il quale è stato costituito, secondo quanto previsto dall'art. 118 della Legge 23/12/2000, n. 388 e ss.mm.ii., il Fondo Paritetico Interprofessionale Nazionale per la formazione continua nei servizi pubblici, denominato "FONSERVIZI - FONDO FORMAZIONE SERVIZI PUBBLICI INDUSTRIALI", riconosciuto dal Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale con Decreto n. 307 bis/V/2010 del 27.09.2010 (pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 257 del 03/11/2010);
- VISTO l'Accordo sulla formazione finanziata con il conto di formazione aziendale FONSERVIZI del 09/12/2019;
- CONSIDERATO che il Fondo finanzia gli interventi di formazione professionale delle imprese associate a CONFSERVIZI (a qualunque settore appartengono) e di tutte le aziende che liberamente scelgano di versare al citato Fondo il contributo dello 0,30% istituito dall'art. 25, comma 4, della Legge 21/12/1978, n. 845 e ss.mm.ii;
- VISTA l'adesione della LAZIOcrea S.p.A. a "FONSERVIZI" (da maggio 2017) e considerato che, con richiesta prot. n. 12933 del 31/07/2017, l'Azienda ha attivato un proprio Conto Formazione;
- PREMesso che la formazione continua assume un ruolo strategico ai fini dell'innovazione e dell'accrescimento del know how aziendale e della motivazione e professionalizzazione dei lavoratori;
- VISTE le azioni formative indicate nell'Accordo sulla formazione finanziata con il conto di formazione aziendale FONSERVIZI del 09/12/2019, rivolto a n. 795 lavoratori con le seguenti qualifiche: n. 3 operai, n. 765 impiegati e n. 27 quadri;
- VISTE le risorse accantonate dall'Azienda nel conto formazione FONSERVIZI, ad oggi pari ad euro 169.648,52;
- PREMesso che l'Ufficio Formazione dell'Area aziendale Risorse Umane ha effettuato la rilevazione dei fabbisogni formativi ed ha individuato la tipologia dei corsi, il numero degli iscritti, la durata e le priorità di realizzazione di ciascun intervento formativo previsto nell'Accordo sopra menzionato;
- Visto l'Accordo sopra citato, avente una durata complessiva di n. 727 ore, di cui n. 58 ore erogate in modalità e-learning asincrono;
- VISTO il Piano formativo "EMPOWERMENT DEL PERSONALE LAZIOCREA 2020" - Codice piano CFA0392020 inserito nella piattaforma CFA di FONSERVIZI in data 07/02/2020 ed articolato nei seguenti interventi formativi:

TITOLO CORSO

Progettazione di reti banda ultra larga



VERBALE

Roma, 02/03/2021

Valorizzazione	e restauro degli edifici storici
Il Cerimoniale	
Codice Appalti Specialistico - Aggiornamento codice antimafia	
Comunicazione	efficace
Office (base-avanzato-specialistico)	

- CONSIDERATO che è in fase di progettazione e avvio l'attività formativa denominata "Il Cerimoniale", di complessive 15 ore e rivolto a n. 10 dipendenti di LAZIOcrea S.p.A.;
- VISTO il "Regolamento per il conferimento di incarichi volti alla realizzazione dei progetti formativi" incluso nell'Allegato 3 "Regolamenti e procedure" del Modello di Organizzazione Gestione e Controllo (MOG) aggiornato dal Consiglio di Amministrazione di LAZIOcrea S.p.A. in data 07/08/2020;
- CONSIDERATO che, al fine di realizzare i corsi di cui al precedente punto, è necessario conferire incarichi di docenza e tutoraggio online, da selezionare tra i nominativi risultanti nell'Elenco dei Docenti, Tutor e Collaboratori, in possesso dei requisiti di ordine generale e delle competenze richieste;
- VISTO l'avviso di ricerca pubblicato in data 29 gennaio 2021 sul sito internet di LAZIOcrea S.p.A., avente ad oggetto "Comunicazione in merito alla ricerca di professionalità per l'affidamento dell'incarico di docenza e di tutoraggio nel corso "Il Cerimoniale" cod. 7 - Fonservizi, da affidare attraverso estrazione e selezione dall'Elenco aperto docenti, tutor e collaboratori di LAZIOcrea S.p.A.";
- VISTO il secondo avviso di ricerca pubblicato in data 10/02/2021 avente ad oggetto "Comunicazione n. 2 - Riapertura termini in merito alla ricerca di professionalità per l'affidamento dell'incarico di docenza e di tutoraggio nel corso "Il Cerimoniale" cod. 7 - Fonservizi, da affidare attraverso estrazione e selezione dall'Elenco aperto docenti, tutor e collaboratori di LAZIOcrea S.p.A.";
- CONSIDERATO che le competenze richieste per la docenza, come specificato nell'avviso sopra menzionato ed in armonia con l'art. 9 del Regolamento, sono:
 - laurea (triennale o vecchio ordinamento) in scienze umanistiche o in scienze giuridiche;
 - pluriennale esperienza nel settore delle pubbliche amministrazioni, con particolare riferimento alle attività di cerimoniale, galateo e comunicazione istituzionale;
 - particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica negli argomenti oggetto del corso desumibile dalla formazione universitaria e post-universitaria, da pubblicazioni scientifiche o da concrete esperienze di lavoro maturate;
 - comprovata esperienza nel ruolo di docente/formatore nelle materie oggetto del corso.
- CONSIDERATO che le competenze richieste per il tutoraggio, come specificato nell'avviso sopra menzionato ed in armonia con l'art. 9 del Regolamento, sono:
 - Titolo di studio: diploma di scuola superiore corredato da una particolare e pluriennale specializzazione professionale nel campo della formazione, desumibile dal profilo curriculare o da concrete esperienze di lavoro;
 - Comprovata esperienza nell'attività di tutor d'aula
- VISTI i curricula dei candidati alla docenza e al tutoraggio che risultano iscritti all'Elenco Aperto dei Docenti e Tutor alla data del 15/02/2021 (ore 12:00) come riportati nel file allegato;

Si attesta che



VERBALE

Roma, 02/03/2021

In data 15/02/2021 alle ore 12:30 il Responsabile del Procedimento, dopo aver effettuato l'accesso all'elenco informatico dei docenti e tutor con le proprie credenziali, ha proceduto all'estrazione dei nominativi dei docenti e tutor che risultano iscritti nell'Elenco aperto docenti e tutor alla data del 15/02/2021 (ore 12:00).

Il Responsabile del Procedimento, quindi, ha provveduto alla comparazione dei profili curriculari dei docenti e dei tutor su indicati e ha effettuato una selezione sulla base delle competenze indicate nell'avviso di ricerca.

Pertanto:

- nel rispetto della normativa vigente e dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, rotazione, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità e pubblicità;
- in applicazione del sopracitato Regolamento per il conferimento di incarichi volti alla realizzazione dei progetti formativi;
- in relazione alla specificità delle attività da realizzare;
- in coerenza con le competenze richieste dal profilo professionale cercato;

il Responsabile del Procedimento, sulla base del possesso delle seguenti caratteristiche personali e curriculari dei docenti:

- o laurea (triennale o vecchio ordinamento) in scienze umanistiche o in scienze giuridiche;
- o pluriennale esperienza nel settore delle pubbliche amministrazioni, con particolare riferimento alle attività di cerimoniale, galateo e comunicazione istituzionale;
- o particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica negli argomenti oggetto del corso desumibile dalla formazione universitaria e post-universitaria, da pubblicazioni scientifiche o da concrete esperienze di lavoro maturate;
- o comprovata esperienza nel ruolo di docente/formatore nelle materie oggetto del corso.

e sulla base delle seguenti caratteristiche personali e curriculari dei tutor:

- o titolo di studio: diploma di scuola superiore corredato da una particolare e pluriennale specializzazione professionale nel campo della formazione, desumibile dal profilo curriculare o da concrete esperienze di lavoro;
- o comprovata esperienza nell'attività di tutor d'aula

stabilisce di affidare gli incarichi di docenza e tutoraggio per l'attività formativa denominata "Il Cerimoniale" a:

Docenza:

- Avv. Francesco Piazza

Tutoraggio

- Ludovica Langella

Il Responsabile del Procedimento



VERBALE

Roma, 02/03/2021

Dott. Nicola Maria Apollonj Ghetti

Allegato: Elenco tutor iscritti alla data del 15/02/2021 ore 12.00