



DETERMINA DI AGGIUDICAZIONE

STRUTTURA PROPONENTE: Ufficio di scopo Formazione

OGGETTO:

Corso di formazione "Comunicazione efficace" Fonservizi cod. 9,10,11,12,13,14,15 - Piano Formativo CFA0392020 "Empowerment del personale LAZIOcrea 2020":

- affidamento al dr. Roberto Ibba dell'incarico di progettazione e n. 28 ore di docenza online sulla piattaforma CISCO Webex di LAZIOcrea - compenso: Euro 3.150,00 (tremilacentocinquanta/00) al lordo dell'Irpef, al netto di IVA e della quota di contributo previdenziale obbligatoriamente a carico del committente;
- affidamento alla dott.ssa Francesca Erbi dell'incarico di progettazione e n. 28 ore di docenza online sulla piattaforma CISCO Webex di LAZIOcrea - compenso: Euro 3.150 (tremilacentocinquanta/00) al lordo dell'Irpef, al netto di IVA e della quota di contributo previdenziale obbligatoriamente a carico del committente;
- affidamento alla dott.ssa Alessandra Ciabuschi dell'incarico di progettazione e n. 28 ore di docenza online sulla piattaforma CISCO Webex di LAZIOcrea - compenso: Euro 3.150,00 (tremilacentocinquanta/00) al lordo dell'Irpef, al netto di IVA e della quota di contributo previdenziale obbligatoriamente a carico del committente;
- affidamento al dott.ssa Giovanna Rozzo dell'incarico di n. 36 ore di tutoraggio online sulla piattaforma CISCO Webex di LAZIOcrea - compenso: Euro 1.080,00 (milleottanta/00) al lordo dell'Irpef, al netto di IVA e della quota di contributo previdenziale obbligatoriamente a carico del committente;
- affidamento alla dott.ssa Giuditta Avossa dell'incarico di n. 36 ore di tutoraggio online sulla piattaforma CISCO Webex di LAZIOcrea - compenso: Euro 1.080,00 (milleottanta/00) al lordo dell'Irpef, al netto di IVA e della quota di contributo previdenziale obbligatoriamente a carico del committente.

Business unit 001, ID progetto USFORM e codice commessa LAZFUN.

PREMESSE:

Il Responsabile del Procedimento, nominato dal Consiglio di Amministrazione di LAZIOcrea S.p.A. con Ordine di Servizio del 27/10/2017,

- VISTO l'Accordo interconfederale del 05/07/2010, siglato dall'Organizzazione datoriale "CONFSERVIZI - Confederazione dei Servizi Pubblici Locali - Asstra, Federambiente, Federutility", di seguito denominata "CONFSERVIZI" e dalle Organizzazioni Sindacali C.G.I.L., C.I.S.L. e U.I.L. - che assumono la qualifica di Soci - con il quale è stato costituito,



DETERMINA DI AGGIUDICAZIONE

secondo quanto previsto dall'art. 118 della Legge 23/12/2000, n. 388 e ss.mm.ii., il Fondo Paritetico Interprofessionale Nazionale per la formazione continua nei servizi pubblici, denominato "FONSERVIZI - FONDO FORMAZIONE SERVIZI PUBBLICI INDUSTRIALI", riconosciuto dal Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale con Decreto n. 307 bis/V/2010 del 27.09.2010 (pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 257 del 03/11/2010);

- VISTO l'Accordo sulla formazione finanziata con il conto di formazione aziendale FONSERVIZI del 09/12/2019;
- CONSIDERATO che il Fondo finanzia gli interventi di formazione professionale delle imprese associate a CONF SERVIZI (a qualunque settore appartengono) e di tutte le aziende che liberamente scelgono di versare al citato Fondo il contributo dello 0,30% istituito dall'art. 25, comma 4, della Legge 21/12/1978, n. 845 e ss.mm.ii;
- VISTA l'adesione della LAZIOcrea S.p.A. a "FONSERVIZI" (da maggio 2017) e considerato che, con richiesta prot. n. 12933 del 31/07/2017, l'Azienda ha attivato un proprio Conto Formazione;
- PREMESSO che la formazione continua assume un ruolo strategico ai fini dell'innovazione e dell'accrescimento del know how aziendale e della motivazione e professionalizzazione dei lavoratori;
- VISTE le azioni formative indicate nell'Accordo sulla formazione finanziata con il conto di formazione aziendale FONSERVIZI del 09/12/2019, rivolto a n. 795 lavoratori con le seguenti qualifiche: n. 3 operai, n. 765 impiegati e n. 27 quadri;
- VISTE le risorse accantonate dall'Azienda nel conto formazione FONSERVIZI, ad oggi pari ad euro 169.648,52;
- PREMESSO che l'Ufficio Formazione dell'Area aziendale Risorse Umane ha effettuato la rilevazione dei fabbisogni formativi ed ha individuato la tipologia dei corsi, il numero degli iscritti, la durata e le priorità di realizzazione di ciascun intervento formativo previsto nell'Accordo sopra menzionato;
- Visto l'Accordo sopra citato, avente una durata complessiva di n. 727 ore, di cui n. 58 ore erogate in modalità e-learning asincrono, da effettuare indicativamente da gennaio 2020 a luglio 2021 ed articolato nei seguenti interventi formativi:

1	Office (base-avanzato-specialistico)
2	Comunicazione efficace (ambiti diversi in base alle strutture/attività)
3	Codice Appalti Specialistico - Aggiornamento
4	Il cerimoniale
5	Progettazione Reti Banda Ultra Larga
6	Database Oracle
7	Reg. UE 679/2016 - GDPR
8	Diritto Amministrativo (ambiti diversi in base alle strutture/attività)
9	Guida Sicura professionale
10	Gestione Sicurezza eventi pubblici
11	Accoglienza e gestione dei siti museali



DETERMINA DI AGGIUDICAZIONE

12	Segreteria amministrativa
13	UNI ISO 37001-2016
14	Pretrattamento atti Geometrici - PREGEO
15	Documento Catasto Fabbricati - DOCFA
16	Normativa edilizia dopo il DPR 380/2001
17	Controllo analogo nelle società in house e Compliance
18	Lingua inglese (base-avanzato-business english)
19	Legislazione ambientale
20	Operatore contact center
21	Normativa e pensioni (gestione del personale)
22	Valorizzazione e restauro degli edifici storici
23	Project Management - Avanzato
24	La contrattualistica pubblica e il sistema degli appalti di lavori, servizi e forniture
25	La semplificazione amministrativa
26	I controlli relativi alla documentazione amministrativa e alle autocertificazioni
27	Project Management Office - PMO

- CONSIDERATO che è in fase di progettazione e avvio l'attività formativa denominata "Comunicazione efficace", di complessive 84 ore e rivolto a circa n. 110 dipendenti di LAZIOcrea S.p.A.;
- CONSIDERATO che in virtù del blocco delle attività formative in aula disposto dalla Regione Lazio in attuazione del D.P.C.M. emanato in data 08/03/2020 per fronteggiare l'emergenza legata alla diffusione del virus COVID-19, si è reso necessario convertire le modalità didattiche precedentemente stabilite da "Formazione in presenza" a "FAD sincrona/Training"
- VISTO il "Regolamento per il conferimento di incarichi volti alla realizzazione dei progetti formativi" incluso nell'Allegato 3 "Regolamenti e procedure" del Modello di Organizzazione Gestione e Controllo (MOG) aggiornato dal Consiglio di Amministrazione di LAZIOcrea S.p.A. in data 07/08/2020;
- CONSIDERATO che, al fine di realizzare i corsi di cui al precedente punto, è necessario conferire incarichi di docenza e tutoring online, da selezionare tra i nominativi risultanti nell'Elenco dei Docenti, Tutor e Collaboratori, in possesso dei requisiti di ordine generale e delle competenze richieste;
- VISTO l'avviso di ricerca pubblicato in data 04 maggio 2020 sul sito internet di LAZIOcrea S.p.A., avente ad oggetto "Comunicazione in merito alla ricerca di professionalità per l'affidamento di incarichi di docenza e tutoraggio per il corso di formazione "Comunicazione efficace", da affidare attraverso estrazione e selezione dall'elenco docenti e tutor della società. Piano formativo aziendale CFA0392020 - "EMPOWERMENT DEL PERSONALE LAZIOCREA 2020" - FONSERVIZI"
- VISTO l'avviso di ricerca dei docenti e tutor pubblicato il 19 maggio 2019 sul sito internet di LAZIOcrea S.p.A., avente ad oggetto "Riapertura termini per l'affidamento di incarichi di

DETERMINA DI AGGIUDICAZIONE

docenza e tutoraggio per il corso di formazione “Comunicazione efficace”, da affidare attraverso estrazione e selezione dall’elenco docenti e tutor della società. Piano formativo aziendale CFA0392020 - “EMPOWERMENT DEL PERSONALE LAZIOCREA 2020” - FONSERVIZI.

- DATO ATTO che con i verbali prot. n. 16427 del 25/05/2020 e prot. 27047 del 9/10/2020 all’esito della procedura selettiva i docenti e i tutor sottoelencati sono risultati idonei allo svolgimento dell’incarico in oggetto;
- CONSIDERATO che il dott. Roberto Ibba ha dato la sua disponibilità per svolgere attività di progettazione e n. 28 ore di docenza in modalità “FAD sincrona/training” sulla piattaforma CISCO Webex LAZIOcrea;
- CONSIDERATO che la dott.ssa Francesca Erbi ha dato la sua disponibilità per svolgere attività di progettazione e n. 28 ore di docenza in modalità “FAD sincrona/training” sulla piattaforma CISCO Webex LAZIOcrea;
- CONSIDERATO che la dott.ssa Alessandra Ciabuschi ha dato la sua disponibilità per svolgere attività di progettazione e n. 28 ore di docenza in modalità “FAD sincrona/training” sulla piattaforma CISCO Webex LAZIOcrea;
- CONSIDERATO che la dott.ssa Giovanna Rozzo ha dato la sua disponibilità per svolgere n. 36 ore di tutoraggio online sulla piattaforma CISCO Webex LAZIOcrea;
- CONSIDERATO che la dott.ssa Giuditta Avossa ha dato la sua disponibilità per svolgere n. 36 ore di tutoraggio online sulla piattaforma CISCO Webex LAZIOcrea;
- CONSIDERATO che, il compenso degli incarichi in oggetto è stato determinato sulla base della citata Determinazione Dirigenziale n. B06163 del 17/09/2012;
- DATO ATTO che nel rispetto dei principi di economicità e proporzionalità della citata Circolare Ministeriale il compenso per il tutor è stabilito per il seguente importo:

Tariffa oraria docente	Euro 100,00
Compenso progettazione	Euro 350,00
Docente	Roberto Ibba
N. ore docenza	28
Compenso totale	Euro 3.150,00

Tariffa oraria docente	Euro 100,00
Compenso progettazione	Euro 350,00
Docente	Francesca Erbi
N. ore docenza	28
Compenso totale	Euro 3.150,00

Tariffa oraria docente	Euro 100,00
Compenso progettazione	Euro 350,00
Docente	Alessandra Ciabuschi
N. ore docenza	28
Compenso totale	Euro 3.150,00



DETERMINA DI AGGIUDICAZIONE

Tariffa oraria tutor	Euro 30,00
Tutor	Giovanna Rozzo
N. ore tutoraggio	36
Compenso totale	Euro 1.080,00

Tariffa oraria tutor	Euro 30,00
Tutor	Giuditta Avossa
N. ore tutoraggio	36
Compenso totale	Euro 1.080,00

- CONSIDERATO che il vigente Statuto sociale prevede che la LAZIOcrea S.p.A. operi anche nel campo della formazione, dell'aggiornamento, della qualificazione e del perfezionamento professionale del personale dell'Amministrazione regionale e di altri soggetti pubblici regionali, progettando, gestendo e monitorando corsi, piani e progetti formativi;
- CONSIDERATO che il Consiglio di Amministrazione nella seduta del 19/01/2018 ha deliberato di conferire al dott. Nicola Maria Apollonj Ghetti il potere di concludere e firmare, nell'ambito delle proprie competenze, impegni contrattuali fino all'importo massimo di Euro 40.000,00 (quarantamila/00) IVA esclusa, per ciascuna operazione;
- CONSIDERATO che il Presidente del Consiglio di Amministrazione, in esecuzione del suddetto deliberato, ha conferito al dott. Nicola Maria Apollonj Ghetti apposita procura notarile (Rep. n. 22624 - Racc. n. 14237 del 12/06/2019), nei termini sopra indicati;
- RITENUTO che l'istruttoria preordinata alla emanazione della presente determinazione consente di attestarne la regolarità e la correttezza giuridico-amministrativa rispetto al contesto normativo e amministrativo di riferimento

PROPONE AL DIRIGENTE DELL'UFFICIO DI SCOPO FORMAZIONE

- l'affidamento alla dott.ssa Alessandra Ciabuschi nata a Roma il 08/07/1974 - CF CBSLSN74L48H501S - Partita IVA 09778891003, dell'incarico di attività di progettazione e n. 28 ore di docenza in modalità FAD sincrona/training nel corso "Comunicazione efficace" di importo pari a euro 3.150,00 (tremilacentocinquanta/00) al lordo di IRPEF, IVA e quota contributo previdenziale obbligatorio;
- l'affidamento alla dott.ssa Francesca Erbi nata a Domusnovas (CA) il 07/12/1970 - CF RBEFNC70T47D334P - Partita IVA 03462430921, dell'incarico di attività di progettazione e n. 28 ore di docenza in modalità FAD sincrona/training nel corso "Comunicazione efficace" di importo pari a euro 3.150,00 (tremilacentocinquanta/00) al lordo di IRPEF, IVA e quota contributo previdenziale obbligatorio;
- l'affidamento al dr. Roberto Ibba nato a Domusnovas (CA) il 07/12/1970 - CF BBIRRT62P12H501G - Partita IVA 09970240587, dell'incarico di attività di progettazione e n. 28 ore di docenza in modalità FAD sincrona/training nel corso "Comunicazione efficace" di importo pari a euro 3.150,00 (tremilacentocinquanta/00) al lordo di IRPEF, IVA e quota contributo previdenziale obbligatorio;



DETERMINA DI AGGIUDICAZIONE

- l'affidamento alla dott.ssa Giovanna Rozzo nata a Roma (RM) il 12/02/1987 - CF RZZGNN87B52H501V, dell'incarico di n. 36 ore di tutoraggio online di importo pari a euro 1.080,00 (milleottanta/00) al lordo di IRPEF, IVA e quota contributo previdenziale obbligatorio;
- l'affidamento alla dott.ssa Giuditta Avossa nata a Padova (PD) il 26/08/1989 - CF VSSGTT89M66G224M, dell'incarico di n. 36 ore di tutoraggio online di importo pari a euro 1.080,00 (milleottanta/00) al lordo di IRPEF, IVA e quota contributo previdenziale obbligatorio;
- l'imputazione dei suddetti importo sul seguente progetto:

ID Progetto	Docente	Imponibile	Cassa 4%	IVA 22%	Importo lordo
001 - USFORM - LAZFUN	Alessandra Ciabuschi	Euro 3.150,00	Euro 126,00	n. a. ex art. 1, cc. 54 - 89, l.190/2014	Euro 3.276,00

ID Progetto	Docente	Imponibile	Cassa ENPAP 2%	IVA 22%	Importo lordo
001 - USFORM - LAZFUN	Francesca Erbi	Euro 3.150,00	Euro 63,00	n. a. ex art. 1, cc. 54 - 89, l.190/2014	Euro 3.213,00

ID Progetto	Docente	Imponibile	Cassa ENPAP 2%	IVA 2%	Importo lordo
001 - USFORM - LAZFUN	Roberto Ibba	Euro 3.150,00	Euro 63,00	Euro 706,86	Euro 3.919,86

ID Progetto	Tutor	Imponibile	Cassa	IVA 22%	Importo lordo
001 - USFORM - LAZFUN	Giovanna Rozzo	Euro 1.080,00	-	Fuori ambito IVA	Euro 1.080,00

ID Progetto	Docente	Imponibile	Cassa ENPAP 2%	IVA 22%	Importo lordo
001 - USFORM - LAZFUN	Roberto Ibba	Euro 2.800,00	-	Fuori ambito IVA	Euro 1.080,00

		Data e Importo rilascio Anno <i>in corso</i>	Data e Importo rilascio Anno _____	Data e Importo rilascio Anno _____
SERVIZI - (prodotto - CHIAVE)				
EB-001-007C-00170	Aggiornamento e formazione	30/12/2020	Fare clic qui per immettere una data.	Fare clic qui per immettere una data.
		Euro 11.862,00	€	€

**DETERMINA DI AGGIUDICAZIONE**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	Nicola Maria Apollonj Ghetti	
RESPONSABILE AREA AFFARI LEGALI	Fabio Di Marco	
DIREZIONE UFFICIO FORMAZIONE	Nicola Maria Apollonj Ghetti	
IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE	Luigi Pomponio	