

<i>“Piano Operativo specifico della procedura concorsuale”</i>	Emissione	Maggio 2021
	Pagina 1 di 9	

PIANO OPERATIVO SPECIFICO PER LA GESTIONE DELLA PROVA SELETTIVA DI CUI ALL’AVVISO DI SELEZIONE PER FIGURE PROFESSIONALI I°, II° E III° FASCIA DEL CCNL FEDERCULTURE IN OTTEMPERANZA AL PROTOCOLLO PER LO SVOLGIMENTO DEI CONCORSI PUBBLICI DEL DIPARTIMENTO FUNZIONE PUBBLICA, PROT. N. 25239 DEL 15/04/2021

Le presenti istruzioni operative sono redatte allo scopo di raggiungere i primari obiettivi di sicurezza relativi alla salvaguardia delle persone, tenendo conto delle necessarie misure preventive per ridurre le probabilità di contagio da Covid-19, nonché delle prescrizioni di cui al Decreto Legge 1° aprile 2021, n. 44, che tra l’altro all’articolo 10, comma 9, dispone che *dal 3 maggio 2021 è consentito lo svolgimento delle procedure selettive in presenza dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni nel rispetto di linee guida validate dal Comitato tecnico-scientifico di cui all’ordinanza del Capo del Dipartimento della protezione civile 3 febbraio 2020, n. 630, e successive modificazioni.*

In applicazione del citato art.10, comma 9, del DL 1° aprile 2021 n. 44, il Dipartimento della Funzione Pubblica ha aggiornato e pubblicato in data 15 aprile 2021 il *“Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici”*, documento già esaminato e validato dal Comitato Tecnico Scientifico nel corso della seduta del 29 marzo 2021.

Il protocollo disciplina le modalità di organizzazione e gestione delle prove selettive delle procedure concorsuali pubbliche tali da consentirne lo svolgimento in presenza in condizioni di sicurezza rispetto al rischio di contagio da COVID-19.

In applicazione di tale protocollo, ai fini dello svolgimento della prova selettiva di cui all’avviso di selezione per figure professionali I°, II° e III° fascia del CCNL Federculture, viene redatto il presente documento.

Nello stesso sarà riportata la descrizione dettagliata delle varie fasi della procedura concorsuale, tenendo conto di quanto evidenziato nel protocollo e di tutti gli altri adempimenti di sicurezza previsti dalla normativa vigente.

Il documento viene reso disponibile, unitamente al protocollo del DFP, sul sito internet della LAZIOcrea Spa (www.laziocrea.it/laziocrea/)

1. Oggetto e scopo

L'obiettivo della presente procedura è fornire indicazioni operative finalizzate a incrementare, durante lo svolgimento della prova concorsuale in premessa, l'efficacia delle misure precauzionali di contenimento adottate per contrastare l'epidemia da COVID-19.

Contiene, quindi, misure che seguono la logica della precauzione attuando le prescrizioni del legislatore e le indicazioni dell'Autorità sanitaria.

2. Campo di applicazione

La procedura di cui ai punti seguenti si applica nella sede di svolgimento delle prove selettive della selezione in oggetto, ovvero presso la sede di LAZIOcrea Spa, sita in via del Serafico 107 – Roma.

Nello specifico l’aula concorsuale è allocata al livello 1 della sede citata, presso la cosiddetta “Sala Rame”, accessibile direttamente dall’esterno tramite percorso dedicato.

Si adotta il presente Piano Operativo all'interno dei luoghi di svolgimento delle prove per tutelare la salute dei lavoratori/candidati/presenti in genere e garantire la salubrità dell'ambiente di lavoro

Gli ambienti destinati, , permettono l’accesso e la permanenza in sicurezza, durante lo svolgimento delle prove, a tutti i candidati alle 12 figure professionali.

Le prove selettive saranno svolte secondo il calendario pubblicato sul sito istituzionale di LAZIOcrea, e distribuite nell’arco temporale 3 giugno 2021 – 11 giugno 2021.

Le due sessioni giornaliere, **di durata 30 minuti**, avranno inizio rispettivamente alle **ore 11:00** e **ore 15:00** in modo da garantire il tempo necessario all’ordinato deflusso dei candidati e alle successive attività di aerazione/sanificazione/disinfezione dei locali.

I candidati devono raggiungere l’area concorsuale 60 minuti prima dell’inizio della prova per favorire l’espletamento delle operazioni preliminari all’accesso e le procedure di identificazione.

<i>“Piano Operativo specifico della procedura concorsuale”</i>	Emissione	Maggio 2021
	Pagina 2 di 9	

3. Destinatari della procedura

- ✓ Personale addetto alla gestione della procedura concorsuale;
- ✓ Commissione esaminatrice;
- ✓ Candidati della procedura concorsuale;
- ✓ Eventuali soggetti terzi autorizzati e comunque coinvolti.

4. Responsabilità

La responsabilità relativa all'applicazione della presente procedura di sicurezza è compito di tutti i destinatari, ciascuno per le proprie competenze; la Commissione esaminatrice, congiuntamente al personale addetto alla gestione della procedura selettiva, ne vigilerà la regolare e corretta applicazione.

Relativamente alla sede, è nella disponibilità giuridica di LAZIOcrea che ne garantisce la rispondenza alle norme di igiene e sicurezza.

5. Misure organizzative e misure igienico-sanitarie

PER I CANDIDATI:

Si informano tutti i candidati, che la pubblicazione del presente protocollo sulla home page del sito internet della LAZIOcrea Spa (www.laziocrea.it/laziocrea/), vale quale piena conoscenza per ogni candidato al concorso.

In particolare i candidati ammessi a sostenere le prove selettive dovranno obbligatoriamente:

- ✓ presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
- ✓ non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
 - temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
 - tosse di recente comparsa;
 - difficoltà respiratoria;
 - perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
 - mal di gola.
- ✓ non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID - 19;
- ✓ presentare e **consegnare**, agli operatori addetti all'identificazione dei candidati, un **referto NEGATIVO relativo ad un test antigenico rapido o molecolare**, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in **data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove**; tale prescrizione si applica anche ai candidati che abbiano già effettuato la **vaccinazione per il COVID-19**;
- ✓ presentare e consegnare, agli operatori addetti all'identificazione dei candidati, **autodichiarazione** da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 debitamente sottoscritta e corredata da fotocopia di documento di identità in corso di validità. (il modello “Modulo di Autodichiarazione prova concorsuale” è allegato al presente documento e pubblicato sul sito internet LAZIOcrea; **è necessario presentarsi con il modulo già stampato e sottoscritto, come anche provvisti di copia del documento di identità**);

<i>“Piano Operativo specifico della procedura concorsuale”</i>	Emissione	Maggio 2021
	Pagina 3 di 9	

- ✓ indossare obbligatoriamente, dal momento dell’accesso all’area concorsuale sino all’uscita, la **mascherina FFP2 consegnata al momento dell’ingresso nell’area concorsuale**; Non sarà consentito in ogni caso nell’area concorsuale l’uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato. In caso di rifiuto o di mancato adempimento il candidato non sarà ammesso a partecipare alla prova con conseguente esclusione dalla procedura.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l’autodichiarazione, sarà inibito l’ingresso del candidato nell’area concorsuale con la conseguente esclusione dalla procedura.

In ogni caso, qualora un candidato, al momento dell’ingresso nell’area concorsuale presenti, alla misurazione, una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19 sarà invitato a ritornare al proprio domicilio.

I candidati che accedono all’area concorsuale devono igienizzarsi le mani utilizzando il dispenser lavamani igienizzante messo a disposizione ed immettersi in un percorso ben identificato, dotato di segnaletica orizzontale e verticale, in modo ordinato e rispettando la distanza interpersonale (come da planimetria allegata).

I candidati devono moderare la voce, evitare volumi alti e toni concitati al fine di ridurre l’effetto “droplet”.

Si ricorda inoltre in linea generale:

- ✓ l’obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre oltre 37,5° o di altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l’autorità sanitaria;
- ✓ la consapevolezza e l’accettazione del fatto di non poter fare ingresso o di non poter permanere nell’Area adibita alle prove concorsuali e di doverlo dichiarare tempestivamente laddove, anche successivamente all’ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura alta, etc) in cui i provvedimenti dell’Autorità impongono di informare il medico di famiglia e l’Autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio;
- ✓ l’impegno a rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e della Commissione nell’accedere all’area adibita alla prova concorsuale in oggetto (in particolare, mantenere la **distanza interpersonale di almeno due metri 2,25 m**, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell’igiene);
- ✓ l’impegno a informare tempestivamente e responsabilmente la Commissione della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante, prima o dopo l’espletamento della prova d’esame, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti;
- ✓ **l’obbligo di indossare DPI forniti dall’Organizzazione** sia durante l’afflusso, sia durante le prove concorsuali che durante il deflusso dall’area delle prove in oggetto.

PER OPERATORI ADDETTI ALL’ORGANIZZAZIONE, ADDETTI ALL’IDENTIFICAZIONE DEI CANDIDATI, COMPONENTI DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE, ADDETTI ALLA SANIFICAZIONE

I soggetti coinvolti nella gestione della presente procedura concorsuale sono così individuati:

- n. 3 componenti commissione esaminatrice;
- n. 1 unità addetta alla misurazione della temperatura;
- n. 1 unità addetta alla consegna/custodia/riconsegna di cellulari ed ogni device elettronico (tablet, auricolari, smartwatch);

<i>“Piano Operativo specifico della procedura concorsuale”</i>	Emissione	Maggio 2021
	Pagina 4 di 9	

- n. 2 unità addette al riconoscimento dei candidati e alla sorveglianza che provvederanno al controllo del rispetto delle misure igieniche sanitarie (uso delle mascherine fornite dall'organizzazione, contenimento degli spostamenti e mantenimento delle distanze di sicurezza).
- n. 1 addetto alla sanificazione dei locali concorsuali come anche al presidio, pulizia e sanificazione dei servizi igienici (ditta di pulizie).

I suddetti soggetti dovranno:

- ✓ non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
 - temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
 - tosse di recente comparsa;
 - difficoltà respiratoria;
 - perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
 - mal di gola.
- ✓ non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID – 19.

Gli obblighi di cui sopra devono essere oggetto di un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 debitamente sottoscritta e corredata da fotocopia di documento di identità in corso di validità. (il modello “Modulo di Autodichiarazione prova concorsuale” è allegato al presente documento).

Nel caso in cui per il componente della commissione o del personale addetto alla gestione della procedura sussista una delle condizioni soprariportate, lo stesso deve essere sostituito secondo le norme generali vigenti; nel caso in cui la sintomatologia respiratoria o febbrile si manifesti prima dello svolgimento della sessione d'esame i soggetti non dovranno presentarsi nella sede e dovranno comunicare tempestivamente la condizione al Presidente o al Segretario della Commissione al fine di avviare le procedure di sostituzione nelle forme previste dalle norme vigenti.

Nel caso in cui i sintomi si dovessero manifestare durante la sessione d'esame si seguiranno le procedure previste nella sezione “Gestione di una persona sintomatica”.

Tale personale dovrà indossare obbligatoriamente ed esclusivamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, mascherina facciale filtrante FFP2/FFP3 priva di valvola di espirazione messa a disposizione dall'Organizzazione.

Il personale addetto alle varie attività concorsuali e i membri della commissione esaminatrice dovranno effettuare il test antigenico rapido o molecolare, mediante tampone oro-faringeo, presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove.

Le postazioni degli operatori addetti all'identificazione dei candidati, distanziate di almeno 3 metri una dall'altra, sono provviste di apposito divisorio in plexiglass (barriera antirespiro) e una finestra per il passaggio dei documenti di riconoscimento e concorsuali del candidato, da consegnare su apposito piano di appoggio. Presso tali postazioni sono disponibili appositi dispenser di gel idroalcolici.

L'operatore invita i candidati ad igienizzare le mani prima e dopo le operazioni di identificazione e consegna del materiale.

NORME COMUNI:

E' necessario rispettare il “criterio di distanza droplet” di almeno 2,25 metri tra i candidati e tra i candidati e il personale dell'organizzazione/vigilanza e la commissione esaminatrice in ogni fase della procedura concorsuale.

<i>“Piano Operativo specifico della procedura concorsuale”</i>	Emissione	Maggio 2021
	Pagina 5 di 9	

I flussi e i percorsi di accesso e movimento nell’area concorsuale sono organizzati e regolamentati in modalità di senso unico mediante apposita cartellonistica orizzontale e verticale di carattere prescrittivo, informativo e direzionale. I percorsi di entrata e uscita sono separati e correttamente identificati (Vedere planimetrie allegate).

Nell’area concorsuale e nell’aula di concorso sono collocate a vista le planimetrie dell’area concorsuale, i flussi di transito e le indicazioni dei percorsi da seguire per raggiungere l’aula di concorso; la planimetria dell’aula di concorso riporta la disposizione dei posti, numerati e l’ubicazione dei servizi ad uso dei candidati.

In tutta l’area concorsuale sono resi disponibili dispenser con soluzione idroalcolica per le mani e cartelli con istruzioni per il corretto lavaggio delle mani.

Sono inoltre presenti contenitori ben identificati per lo smaltimento di eventuali mascherine usa e getta utilizzate al termine della prova.

6. Modalità di accesso

Il criterio di scaglionare i candidati in più giornate, ognuna con massimo due sessioni con 30 presenze, è uno strumento organizzativo utile al fine della sostenibilità e della prevenzione del contagio da Covid-19.

Come già illustrato, le prove selettive saranno svolte secondo il calendario pubblicato sul sito istituzionale di LAZIOcrea, e distribuite nell’arco temporale 3 giugno 2021 – 11 giugno 2021.

Le due sessioni giornaliere, di durata 30 minuti, avranno inizio rispettivamente alle **ore 11:00** e **ore 15:00** in modo da garantire il tempo necessario all’ordinato deflusso dei candidati e alle successive attività di aerazione/sanificazione/disinfezione dei locali.

Operatore incaricato procederà a sottoporre i candidati, i membri della commissione e tutto il personale coinvolto, prima dell’accesso ai locali, al **controllo della temperatura corporea** mediante termometro manuale che permetta la misurazione automatica.

Si ribadisce che le persone con temperatura superiore ai 37,5°, nel rispetto delle indicazioni già riportate, non saranno ammesse all’area delle prove concorsuali in oggetto, ma dovranno contattare nel più breve tempo possibile il proprio medico curante e seguire le sue indicazioni.

I candidati quindi vengono inseriti in un percorso a senso unico in entrata dettagliatamente indicato da segnaletica orizzontale e verticale al fine di raggiungere la postazione dove si effettua il riconoscimento.

Per le operazioni di identificazione sono rese disponibili per i candidati **penne monouso** che dovranno conservare per tutta la durata della prova.

Al punto di riconoscimento i candidati dovranno presentare un documento di riconoscimento valido, parlare in corrispondenza dello schermo protettivo in plexiglass, ed abbassare la mascherina per il solo periodo di tempo necessario a garantire il riconoscimento.

L’ingresso all’interno dei locali è consentito a chi indossa la mascherina protettiva, che copra naso e bocca. Inoltre, è fatto obbligo di sanificare le mani utilizzando gli appositi dispenser.

Dopo le operazioni di identificazione, i candidati saranno direzionati – anche con il supporto degli assistenti di sala – verso la postazione numerata assegnata. Le donne in stato di gravidanza, i candidati diversamente abili, i soggetti immunodepressi e i candidati richiedenti tempi aggiuntivi saranno accompagnati dagli assistenti di sala verso le postazioni ad essi dedicate.

Le postazioni operative, costituite da sedute con ribaltina, sono distanziate di almeno **2,25 metri** l’una dall’altra in tutte le direzioni, di modo che **ad ogni candidato venga garantita un’area di 4,5 mq.**

La permanenza all’interno dell’aula d’esame sarà limitata al tempo necessario per l’espletamento della prova.

<i>“Piano Operativo specifico della procedura concorsuale”</i>	Emissione	Maggio 2021
	Pagina 6 di 9	

7. Requisiti dell'area concorsuale

La sede di svolgimento delle prove selettive in oggetto è presso LAZIOcrea Spa, in via del Serafico 107 – Roma.

Risponde ai seguenti requisiti:

- ✓ disponibilità di adeguata viabilità e di trasporto pubblico locale (Metro B fermata “Laurentina” a circa 1 Km; Linea Atac 764);
- ✓ dotazione di ingressi riservati ai candidati, distinti e separati tra loro per consentirne il diradamento, in entrata e in uscita dall'area;
- ✓ disponibilità aree riservate al parcheggio dei candidati con particolari esigenze (portatori di handicap, donne in stato di gravidanza); candidati che non rientrano in tali casistiche dovranno utilizzare i parcheggi pubblici lungostrada;
- ✓ disponibilità di sufficiente area interna con adeguata areazione naturale (l'aula concorso presenta finestrate apribili a nastro su entrambi le pareti longitudinali);
- ✓ disponibilità di un locale autonomo e isolato (locale visite mediche aziendali) per accogliere e isolare eventuali soggetti sintomatici (sintomi insorti nel corso delle prove), raggiungibile attraverso un percorso separato ed isolato, per evitare la diffusione del contagio e garantire la privacy del soggetto a rischio.

8. Requisiti dimensionali dell'aula concorso – organizzazione dell'accesso, della seduta e dell'uscita dei candidati

L'aula concorsuale è dotata di postazioni operative, costituite da sedute con ribaltina, distanziate di almeno 2,25 metri l'una dall'altra in tutte le direzioni, di modo che ad ogni candidato venga garantita un'area di 4,5 mq.

E' vietato ogni spostamento, anche minimo, degli elementi della postazione.

L'ampiezza dell'aula (circa 230 mq) garantisce una collocazione dei candidati su postazioni adeguatamente distanziate. La disposizione dei candidati all'interno dell'aula rispetta il criterio della fila lungo un asse preventivamente scelto e ad ognuno verrà assegnato un posto numerato.

I candidati una volta raggiunta la postazione loro assegnata dovranno rimanere seduti per tutto il periodo antecedente alla prova, quello della prova stessa e dopo la consegna dell'elaborato finchè non saranno autorizzati all'uscita dalla commissione.

I candidati saranno invitati all'uscita per singola fila in tempi distanziati tra loro al fine di evitare gli assembramenti. Per ogni fila e per tutta la lunghezza delle stesse viene applicata apposita segnaletica orizzontale e verticale calpestabile sulla pavimentazione, al fine di facilitare l'osservanza del mantenimento costante della distanza interpersonale di sicurezza.

La procedura di deflusso dei candidati dall'aula viene gestita dagli addetti alla sorveglianza scaglionando in maniera ordinata e invitando all'uscita i candidati per singola fila, progressivamente.

Viene garantito prioritariamente il deflusso dei candidati con disabilità e delle donne in stato di gravidanza. L'esodo dei candidati restanti viene espletato in maniera ordinata al fine di garantire la distanza interpersonale tra i candidati di almeno 2,25 metri.

L'aula concorsuale è dotata di:

- ✓ pavimentazione e strutture verticali facilmente sanificabili;
- ✓ servizi igienici direttamente e facilmente accessibili dalle aule, identificati con apposita cartellonistica e segnaletica;
- ✓ elevato livello di aerazione naturale (finestrate apribili a nastro su entrambi le pareti longitudinali);

<i>“Piano Operativo specifico della procedura concorsuale”</i>	Emissione	Maggio 2021
	Pagina 7 di 9	

Vengono garantite opportune volumetrie di ricambio d’aria per candidato attraverso frequente apertura delle finestre e mantenendo aperte le porte adibite all’accesso e all’uscita dall’aula.

9. Svolgimento della prova

Per l’intera durata delle prove concorsuali i candidati devono obbligatoriamente mantenere la mascherina FFP2 fornita dall’Amministrazione. E’ vietato il consumo di alimenti ad eccezione delle bevande di cui i candidati potranno munirsi preventivamente.

Terminate le operazioni di identificazione e individuazione dei posti ai candidati, si avvieranno le procedure d’esame.

Le sequenze e modalità operative di svolgimento della prova sono specificate nel **“Foglio Istruzioni ai Candidati – Prova Selettiva”** pubblicato, come il presente Piano Operativo, sul sito internet della LAZIOcrea Spa (www.laziocrea.it/laziocrea/).

7

Durante la prova selettiva non è consentito recarsi ai servizi igienici per nessuna ragione. La Commissione valuterà eventuali casi indifferibili e, in ogni caso, dovranno necessariamente essere seguiti i percorsi individuati e le modalità e i tempi resi noti dalla Commissione.

Al termine della prova i candidati potranno alzarsi e abbandonare l’aula previa autorizzazione della Commissione, secondo le indicazioni del personale preposto alla gestione dell’afflusso/deflusso dei candidati, seguendo il percorso indicato e nel rispetto della distanza interpersonale.

Al termine delle prove, dopo il deflusso di tutti i candidati il personale addetto alle pulizie provvederà alla sanificazione dei locali, dei punti di contatto, delle postazioni, dei servizi igienici e del materiale presente sulle postazioni.

Durante le prove gli addetti al controllo sono sempre muniti di mascherina facciale filtrante FFP2 e devono circolare solo nelle aree e nei percorsi indicati ed evitare di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori a 2,25 metri.

10. Sanificazione, disinfezione delle aree concorsuali e gestione delle emergenze

Nell’area concorsuale viene assicurata:

- ✓ regolare attività di pulizia giornaliera;
- ✓ la sanificazione e disinfezione tra una sessione e l’altra e al termine delle stesse, dell’aula concorso e delle postazioni dei candidati, dei locali, degli ambienti, degli arredi e delle maniglie;
- ✓ la sanificazione e disinfezione dei servizi igienici da effettuarsi con personale qualificato in presidio permanente e dotato di prodotti idonei; all’interno degli stessi sarà sempre garantito sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere chiuse con apertura a pedale. I servizi igienici saranno costantemente presidiati e costantemente puliti e sanificati dopo ogni singolo utilizzo. L’accesso dei candidati ai servizi igienici è limitato dal personale addetto alla sorveglianza al fine di evitare sovraffollamenti all’interno dei suddetti locali.

<i>“Piano Operativo specifico della procedura concorsuale”</i>	Emissione	Maggio 2021
	Pagina 8 di 9	

Relativamente alla gestione di possibili **scenari di emergenza** si farà riferimento alle “Informazioni di Sicurezza sede Serafico”, “Istruzioni Operative di Emergenza”, “Planimetria d’Emergenza” (documenti allegati al presente piano, affissi nei locali e consultabili tramite lettore QR-code).

11. Misure di prevenzione e protezione del personale dell’Organizzazione e delle commissioni esaminatrici

Fatte salve le misure di prevenzione e protezione già impartite nei punti precedenti, il personale addetto alle varie attività concorsuali e i componenti della commissione esaminatrice non potranno utilizzare le stesse aree d’ingresso e di uscita utilizzate dai candidati per entrare e uscire dall’area concorsuale ma servirsi di quelle appositamente individuate e indicate nella planimetria allegata.

Prima di accedere alle aree dedicate allo svolgimento del concorso, i lavoratori si sottoporranno a una adeguata igiene delle mani per poi indossare il dispositivo di protezione (mascherina FFP2 senza valvola) che dovrà essere mantenuto durante l’intero svolgimento della prova concorsuale. Le medesime cautele saranno seguite anche dai componenti della commissione esaminatrice.

Il personale addetto all’organizzazione concorsuale e i componenti della commissione esaminatrice saranno formati adeguatamente sull’attuazione del presente Piano Operativo e sulle procedure di gestione delle emergenze, preliminarmente rispetto alla prova.

12. Gestione di una persona sintomatica

Nel caso in cui una persona, durante lo svolgimento della prova, sviluppi febbre con temperatura superiore a 37,5C° e sintomi di infezione respiratoria quali tosse, lo deve dichiarare immediatamente alla Commissione e si dovrà procedere al suo isolamento trasferendolo all’apposito locale dedicato all’accoglienza e isolamento (locale visite mediche aziendali) dei soggetti con sintomatologia, in attesa dell’arrivo dell’assistenza medica necessaria (118).

Il locale è raggiungibile attraverso un percorso separato ed isolato, per evitare la diffusione del contagio e garantire la privacy del soggetto a rischio.

13. Adempimenti ulteriori

Il presente piano operativo viene reso disponibile, unitamente al “*Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici*” aggiornato e pubblicato in data 15 aprile 2021 dal Dipartimento della Funzione Pubblica (documento già esaminato e validato dal Comitato Tecnico Scientifico nel corso della seduta del 29 marzo 2021), sul sito internet della LAZIOcrea Spa (www.laziocrea.it/laziocrea/).

Per tutto quanto non espressamente previsto si farà riferimento al suddetto “*Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici*”.

<i>“Piano Operativo specifico della procedura concorsuale”</i>	Emissione	Maggio 2021
	Pagina 9 di 9	

Roma, 24/05/2021

Allegati:

- ✓ Modulo di Autodichiarazione prova concorsuale
- ✓ Planimetria area concorsuale
- ✓ Planimetria accessi – uscite – percorsi dell’aula concorsuale e dei servizi igienici;
- ✓ Informazioni di Sicurezza sede Serafico
- ✓ Istruzioni operative di emergenza
- ✓ Planimetria di emergenza
- ✓ Infografica norme comportamentali.

"Modulo di Autodichiarazione prova concorsuale"	Emissione	Aprile 2021
	Pagina 1 di 1	

AUTODICHIARAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 D.P.R. N. 445/2000

Il sottoscritto _____ nato a _____
il _____ residente in _____ Via _____
identificato a mezzo _____ nr. _____, rilasciato da
_____ in data _____,
utenza Telefonica _____, mail _____

consapevole delle conseguenze penali previste dall'art. 76 dello stesso Decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

- ✓ di non avere sintomi riferibili a COVID-19 quali:
 - a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
 - b) tosse di recente comparsa;
 - c) difficoltà respiratoria;
 - d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
 - e) mal di gola.
- ✓ di non essere sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID - 19;
- ✓ di essere consapevole che qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, sarà inibito l'accesso all'area concorsuale;
- ✓ di avere visionato il "*Piano operativo specifico della procedura concorsuale*" reso disponibile, unitamente al protocollo del DFP, sul sito internet della LAZIOcrea Spa (www.laziocrea.it/laziocrea/); si impegna pertanto ad attenersi scrupolosamente alle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 in esso riportate.

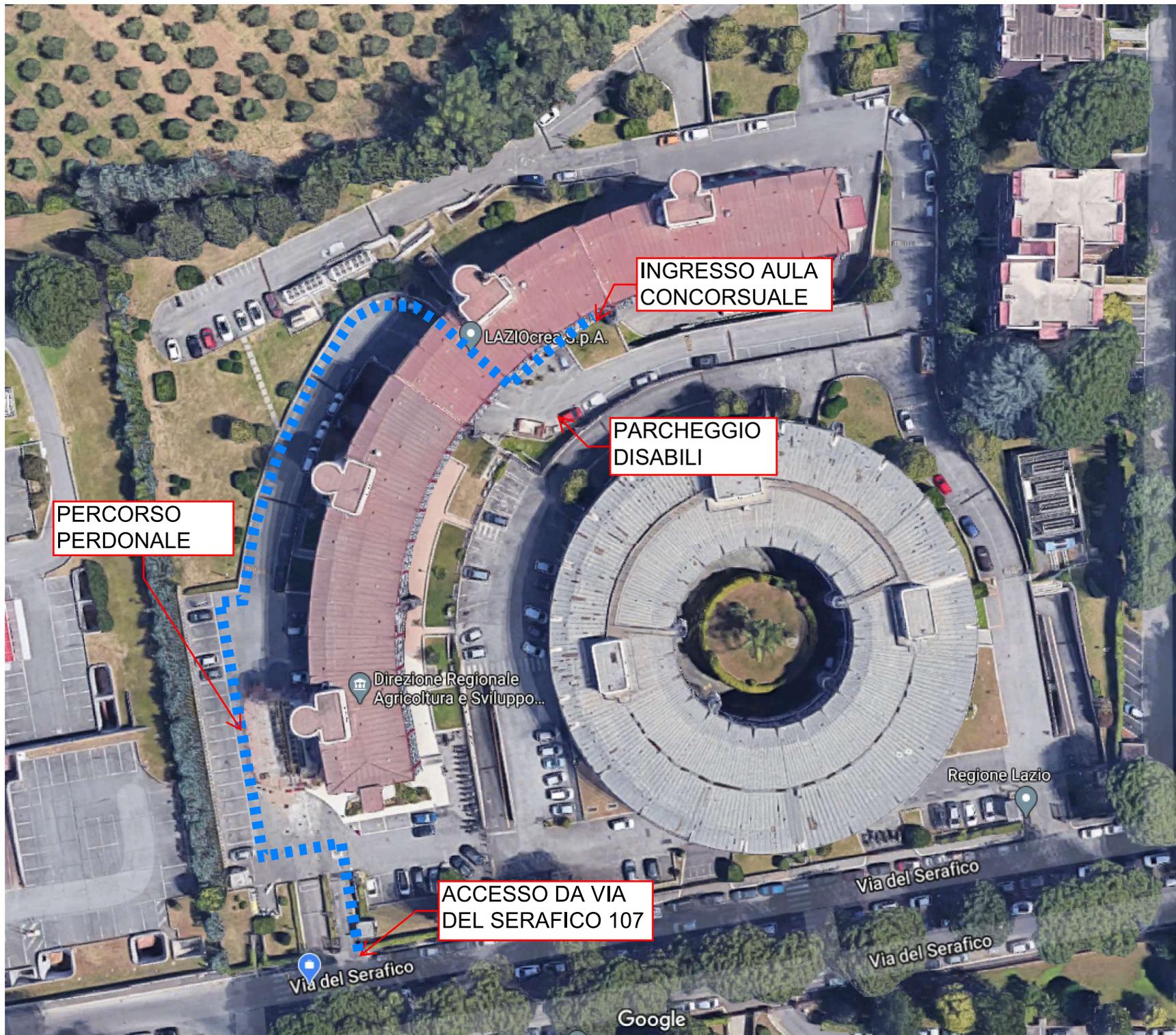
ESONERA

sin d'ora a tutti gli effetti di ragione e legge l'Organizzazione per qualsiasi evento possa scaturire dalle mendaci dichiarazioni rese e sottoscritte.

Letto, confermato e sottoscritto.

Luogo e data _____ Firma _____

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR (regolamento UE 2016/679).



INGRESSO AULA
CONCURSALE

PARCHEGGIO
DISABILI

PERCORSO
PERDONALE

ACCESSO DA VIA
DEL SERAFICO 107

LAZIOcrea s.p.a.

Direzione Regionale
Agricoltura e Sviluppo...

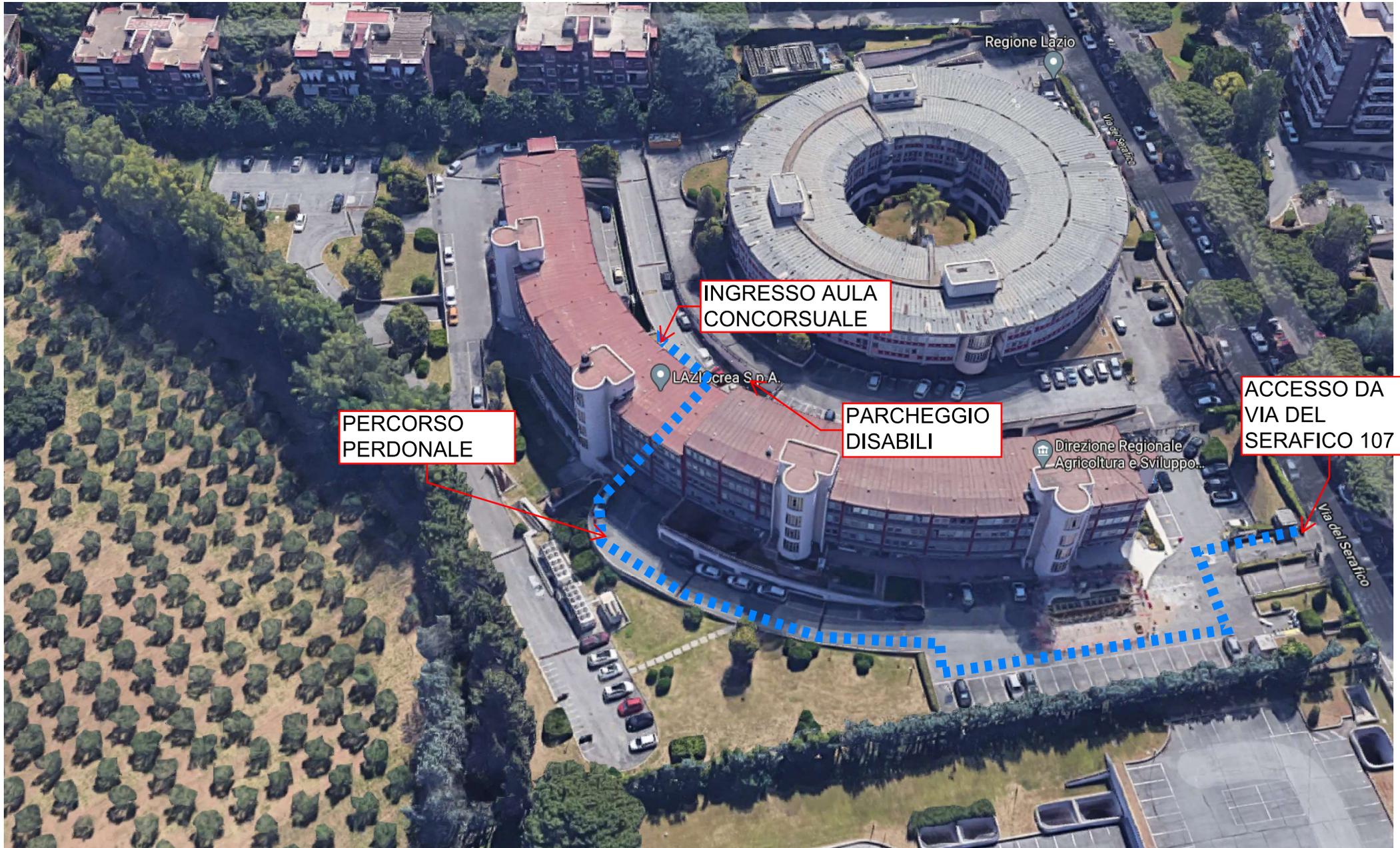
Regione Lazio

Via del Serafico

Via del Serafico

Via del Serafico

Google



Regione Lazio

INGRESSO AULA
CONCURSUALE

LAZI creca S.p.A.

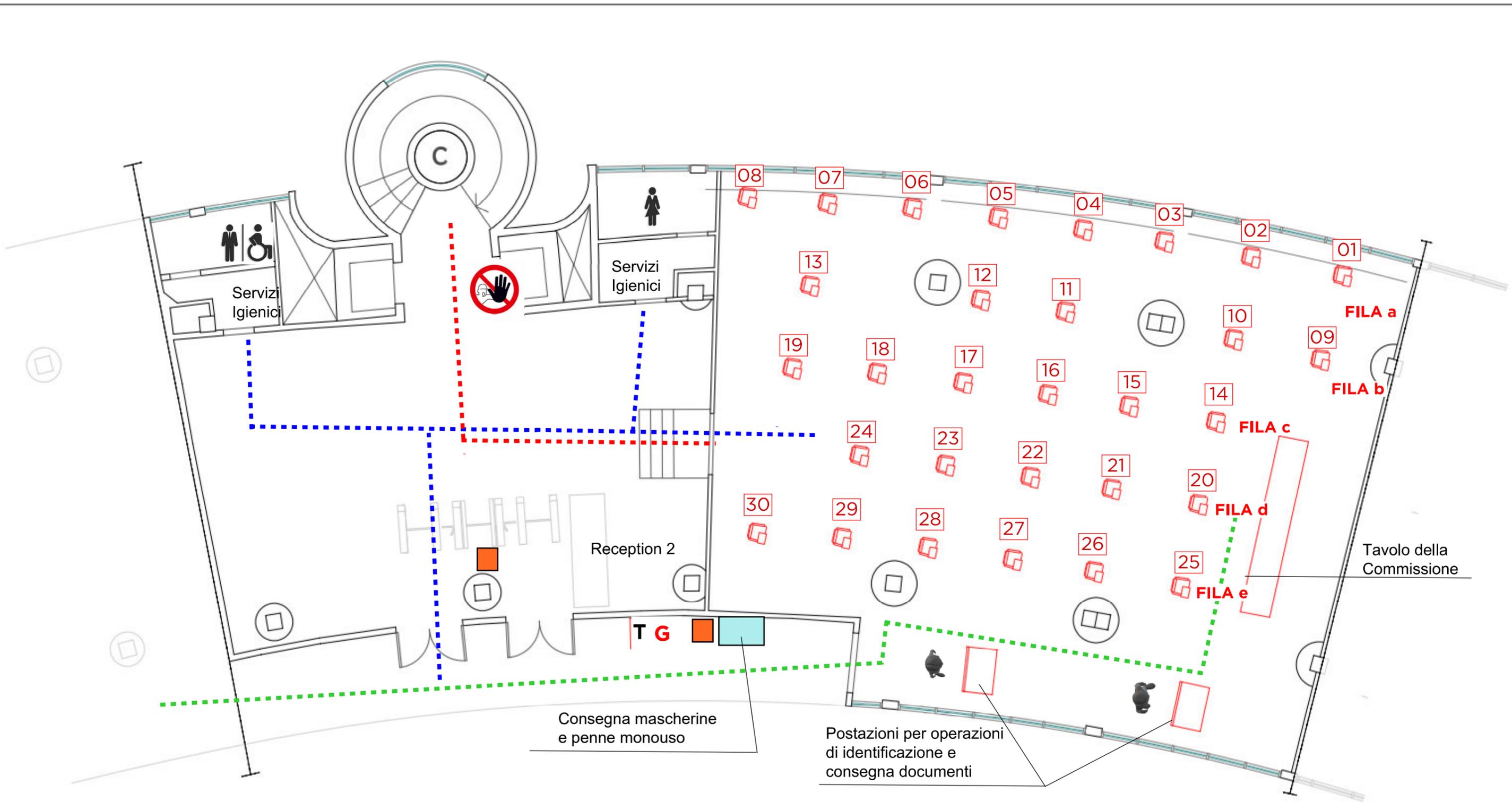
PERCORSO
PERDONALE

PARCHEGGIO
DISABILI

Direzione Regionale
Agricoltura e Sviluppo...

ACCESSO DA
VIA DEL
SERAFICO 107

Via del Serafico



LEGENDA

- - - - - Percorso di ingresso/uscita Commissione esaminatrice
- - - - - Percorso di ingresso Candidati all'area concorsuale
- - - - - Percorso di deflusso dei Candidati e per utilizzo servizi igienici
- Cestini per smaltimento Mascherine

- G Dispenser gel igienizzante
- T Misurazione temperatura corporea
- Postazione consegna mascherine e penne

NORME DI COMPORTAMENTO AL VERIFICARSI DELL'EMERGENZA

In caso di emergenza, di incendio o comunque quando viene azionato l'apposito sistema di allarme ottico-acustico:

- ✓ Attenersi alle indicazioni fornite dagli addetti aziendali alla gestione delle emergenze; i nominativi degli stessi sono affissi ad ogni piano in adiacenza alle planimetrie di esodo;
- ✓ Non intervenire direttamente, se non formati, in caso di principio d'incendio, né con estintori né con idranti;
- ✓ Non richiedere di proprio arbitrio l'intervento dei Vigili del Fuoco o di altri organi esterni;
- ✓ Non utilizzare l'ascensore;
- ✓ Non urlare e creare panico, non parlare, se non in caso di necessità, per favorire l'intervento della squadra di evacuazione;
- ✓ Non rientrare nel complesso finché il Responsabile dell'Emergenza non lo autorizza espressamente.

DIVIETI

- ✓ **NON INTRODURRE** materiali inquinanti od oggetti non strettamente connessi all'attività lavorativa che possano arrecare pericolo.
- ✓ In **TUTTI GLI SPAZI** interni dell'azienda è **SEVERAMENTE VIETATO FUMARE**.
- ✓ È **VIETATO ACCEDERE** negli uffici se non espressamente autorizzati od accompagnati da personale addetto.
- ✓ **NON USARE** mezzi ed attrezzature aziendali senza autorizzazione da parte di LAZIOcrea S.p.A.
- ✓ **NON compiere** operazioni o manovre che possano compromettere la sicurezza propria o di altri

A cura di: Servizio Prevenzione e Protezione
E-mail: info.sicurezza@laziocrea.it

POLITICA SULLA SICUREZZA

LAZIOcrea S.p.A. ha attenzione al benessere dei lavoratori. Per questa ragione ha adottato e sta applicando una politica di prevenzione dei rischi e di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, sia per i propri dipendenti che per tutti coloro che sono coinvolti nelle attività dell'Azienda.

Pertanto, LAZIOcrea ha deciso che la sicurezza e la salute sul lavoro diventi parte integrante della sua attività adottando un Sistema di Gestione per la Salute e la Sicurezza sul Lavoro (SGSSL) conforme alla norma UNI ISO 45001:2018.

La Politica del SGSSL è disponibile e consultabile sul sito della LAZIOcrea S.p.A. alla sezione AZIENDA - SISTEMI DI GESTIONE.



NUMERI UTILI

Centralino LAZIOcrea:
06 51681600 (int. 71600),

Area Sicurezza sui Luoghi di lavoro:
int.71625-71622-71623-71619-71693-71706

**NUE Numero
Unico per le Emergenze**



LAZIOcrea S.p.A.
www.laziocrea.it

Sede legale ed amministrativa
Via del Serafico, 107 - 00142 Roma
Tel. 06 51681600
PEC laziocrea@legalmail.it



Informativa sulla Sicurezza

Il presente documento ha lo scopo di informare tutti i visitatori ed il personale in appalto che accedono nei locali aziendali al fine di regolamentare gli accessi, tutelare la sicurezza delle persone, degli edifici, delle attrezzature, dei dati ed avere un quadro completo delle presenze in caso di emergenza.

ACCREDITAMENTO ALLA RECEPTION

- ✓ Comunicare alla Reception il nominativo della persona desiderata, in modo che questa possa essere subito avvisata;
- ✓ Attenersi alle disposizioni del personale della reception;
- ✓ Attendere le operazioni di verifica;
- ✓ Ritirare l'apposito Badge per varcare i tornelli di ingresso.
- ✓ Utilizzate l'apposito porta badge che vi è stato consegnato in modo tale che il badge ricevuto sia esposto e ben visibile.
- ✓ Attenetevi alle disposizioni ed alle norme di sicurezza indicate nell'edificio.

Usa il QR Code e scarica l'informativa in formato digitale
 Scelta ecologica

PIANO DI EVACUAZIONE - EVACUATION PLAN

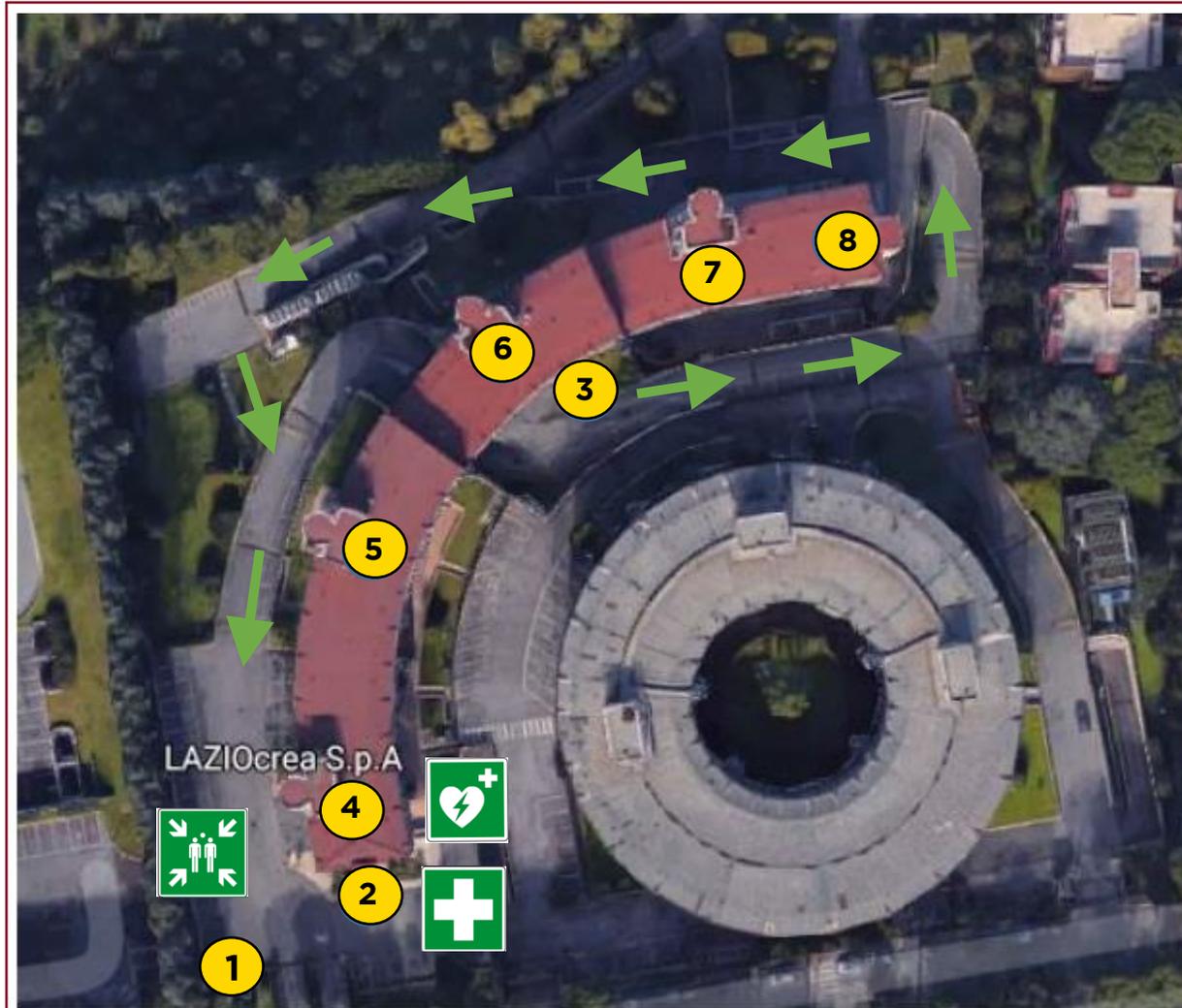
sede LAZIOcrea Via del Serafico 107



Segnaletica di emergenza
Emergency signs

	Punto di raccolta Gathering point
	Cassetta primo soccorso First aid box
	Defibrillatore automatico AED automated external defibrillator

	INGRESSO CARRABILE PRINCIPALE
	RECEPTION 1
	RECEPTION 2
	SCALA A
	SCALA B
	SCALA C
	SCALA D
	SCALA EMERGENZA ESTERNA



INFORMATIVE SULLA SICUREZZA

ISTRUZIONI OPERATIVE DI EMERGENZA

EMERGENZA INCENDIO

PRECAUZIONE ANTINCENDIO

SPEGNERE tutte le apparecchiature informatiche quando si esce da stanze non occupate.

PRESTARE MASSIMA ATTENZIONE quando si usano materiali infiammabili.

ASSICURARSI che tutte le porte siano lasciate sbloccate.

CONOSCERE LA DISLOCAZIONE DEGLI ESTINTORI NELLE VICINANZE.

IDENTIFICARE tutte le uscite di sicurezza nelle vicinanze.

CONOSCERE il nome e la posizione delle squadre di emergenza.

IN CASO DI EMERGENZA

UNA PRIMA SIRENA avvertirà dell'emergenza rilevata.

CONTATTARE IMMEDIATAMENTE gli addetti alla squadra di gestione dell'emergenza del proprio piano.

NEL CASO DI IRREPERIBILITÀ DEGLI ADDETTI, CONTATTARE IL CENTRO DI CONTROLLO – PORTINERIA.

NON ABBANDONARE le postazioni di lavoro, ma attendere le indicazioni impartite dagli addetti.

QUANDO LE CIRCOSTANZE LO PERMETTONO, chiudere tutte le finestre e gli armadi degli archivi.

TENERSI PRONTI PER UN'EVENTUALE EVACUAZIONE.

IN CASO DI EVACUAZIONE DELL'EDIFICIO

UNA SECONDA SIRENA AVVERTIRÀ L'EVACUAZIONE TOTALE.

INTERROMPERE IMMEDIATAMENTE qualunque attività in corso.

ABBANDONARE L'AREA raggiungendo la più vicina rampa di scale, seguendo le indicazioni degli Addetti Antincendio.

È ASSOLUTAMENTE VIETATO L'UTILIZZO DEGLI ASCENSORI.

SEGUIRE LE VIE D'ESODO e raggiungere il punto di raccolta più vicino.

EVACUARE L'EDIFICIO velocemente ma in maniera calma ed ordinata.

NON FARSI PRENDERE DAL PANICO.

È PROIBITA la rimozione dei veicoli

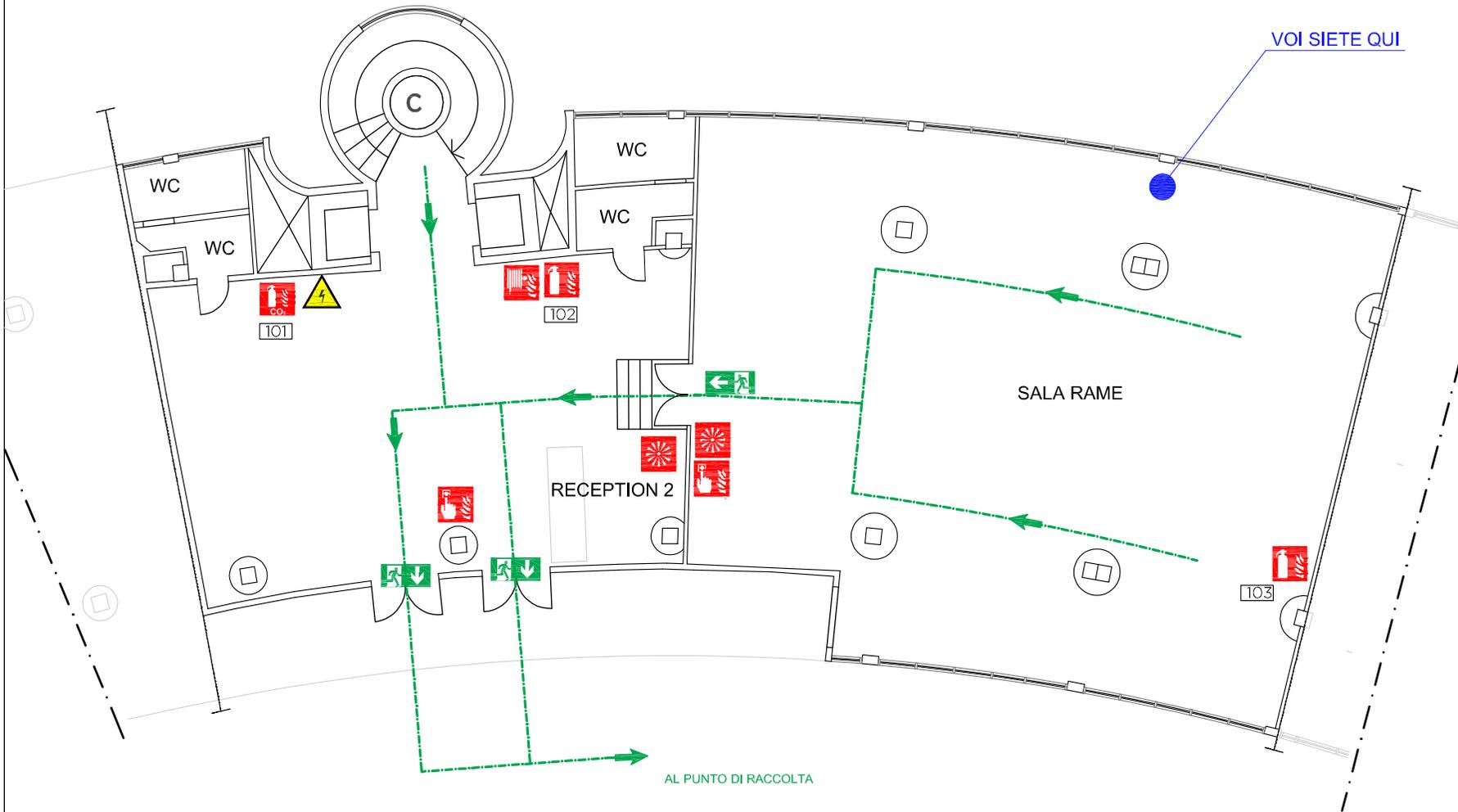
MALORE ED UTILIZZO DEL DAE

In caso di malore di un dipendente o di un visitatore:

- allertare l'addetto al Primo Soccorso presente nel piano;
- l'addetto al Primo Soccorso verificherà la gravità delle condizioni ed in caso di necessità effettuerà o darà indicazione per chiamare il Numero Unico di Emergenza (NUE 112);
- l'addetto al Primo Soccorso, in presenza di constatato pericolo di vita della persona soccorsa, provvederà a richiedere l'intervento del personale addetto all'uso del defibrillatore (DAE);
- l'addetto al DAE valuterà le condizioni e deciderà le modalità d'intervento
- non abbandonare il paziente fino all'arrivo dei soccorsi specializzati.

IMPORTANTE: Solo gli addetti al DAE, appositamente formati, sono autorizzati all'utilizzo del Defibrillatore.

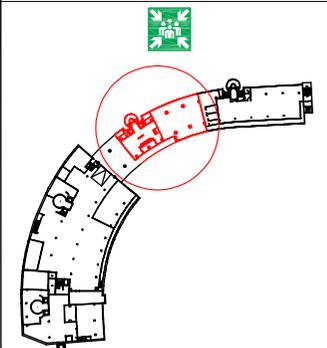
PLANIMETRIA D'EMERGENZA ESCAPE PLANE



LEGENDA SIMBOLI

	Percorso di uscita Escape Way
	Uscita di emergenza Emergency Exit
	Punto di raccolta Assembly point
	Estintore Fire extinguisher
	Estintore CO2 Fire extinguisher CO2
	Manichetta Antincendio Fire Hose
	Accesso Vietato ai non autorizzati No Entry to unauthorised persons
	Allarme antincendio Fire Alarm
	Pulsante Allarme Antincendio Fire Alarm Button
	Quadro Elettrico Electrical Panel
	Pulsante di sgancio Emergency Stop Button
	Cassetta Pronto Soccorso First Aid Box
	Defibrillatore Automatico Automated External Defibrillator
	Voi siete qui You Are Here

ZONE: RECEPTION 2 -SALA RAME -
SCALA C - SERVIZI
Piano Primo



Prevenzione e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19



Vietato l'accesso a persone con sintomi quali febbre (temperatura superiore a 37.5 °C) tosse, raffreddore, perdita o alterazione di gusto od olfatto o soggette a provvedimenti di quarantena o positive al virus.



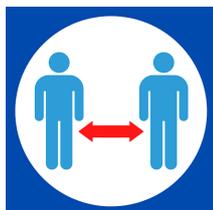
Obbligatorio sottoporsi prima dell'ingresso nell'aula concorsuale alla misurazione della temperatura.



Obbligatorio indossare la mascherina fornita dall'organizzazione.



Utilizzare il gel igienizzante per le mani



Mantenere la distanza interpersonale



Gettare le mascherine negli appositi contenitori contrassegnati.

Moderare il tono della voce evitando volumi alti e toni concitati