



VERBALE

Roma, 13 ottobre 2020

Oggetto:

“Attività di formazione 2020 per il personale regionale” (Cod. Progetto: FORREG20)
Verbale della procedura di estrazione e selezione dall’ Elenco dei Docenti, Tutor e Collaboratori per il conferimento di un incarico di tutoraggio on line per il corso di formazione “Office 365 da affidare attraverso estrazione e selezione dall’elenco docenti e tutor di LAZIOcrea S.p.A. (avviso del 05/10/2020).

- VISTA la Determinazione Regionale n. B06163 del 17/09/2012 recante “Approvazione della “Direttiva Regionale per lo svolgimento, la rendicontazione e il controllo delle attività cofinanziate con il Fondo Sociale Europeo e altri Fondi”;
- VISTO l’art. 3.3 dello Statuto sociale, ai sensi del quale la LAZIOcrea opera nel campo della formazione, dell’aggiornamento, della qualificazione e del perfezionamento professionale del personale dell’Amministrazione regionale e di altri soggetti pubblici regionali, progettando, gestendo e monitorando corsi, piani e progetti formativi;
- VISTA la Determinazione Dirigenziale n. G08250 del 14/07/2020 avente oggetto “Autorizzazione attività di formazione 2020 rivolta al personale regionale. Impegno di spesa in favore di Lazio Crea S.p.A. di € 484.000,00 Cap. S15902. Es. Fin. 2020 - Missione 1, Programma 10, Aggr. 1.03.02.04”;
- VISTA la Deliberazione del Consiglio di Amministrazione di LAZIOcrea del 11/09/2020 con la quale il dott. Vincenzo Varchetta è stato nominato Responsabile del Procedimento (RP) del progetto “Attività di formazione 2020 rivolta al personale regionale” (Cod. Progetto: FORREG20);
- VISTO il “Regolamento per il conferimento di incarichi volti alla realizzazione dei progetti formativi” incluso nell’Allegato 3 “Regolamenti e procedure” del Modello di Organizzazione Gestione e Controllo (MOG) aggiornato dal Consiglio di Amministrazione di LAZIOcrea S.p.A. in data 07/08/2020;
- VISTO l’avviso avente oggetto “Comunicazione in merito alla ricerca di professionalità per l’affidamento di un incarico di tutoraggio on line per il corso di formazione “Office 365”, da affidare attraverso estrazione e selezione dall’elenco docenti e tutor di LAZIOcrea S.p.A. nell’ambito delle attività formative rivolte al personale regionale (Determinazione Dirigenziale n. G08250 del 14/07/2020 – Cod. Progetto: FORREG20)” pubblicato sul sito www.laziocrea.it in data 05/10/2020;

Si attesta che

In data 13/10/2020, il Dirigente e il Responsabile del Procedimento, riuniti in seduta virtuale, dopo aver effettuato l’accesso all’elenco informatico dei docenti, tutor e collaboratori con le credenziali d’ufficio, hanno proceduto all’ estrazione dei **tutor** iscritti nell’Elenco che hanno indicato di essere in possesso delle competenze relative all’attività in oggetto (Allegato 1).

Il Dirigente e il Responsabile del Procedimento, quindi, hanno provveduto alla comparazione dei profili curriculari dei tutor elencati nell’Allegato 1, iscritti al predetto Elenco.

Pertanto, in applicazione del sopracitato *Regolamento per il conferimento di incarichi volti alla realizzazione dei progetti formativi*, a seguito della comparazione dei profili professionali e curriculari e ai fini dello svolgimento dell’incarico in oggetto, è risultata idonea la dott.ssa **Tomei Selena**.

Il Dirigente
Dott. Nicola Maria Apollonj Ghetti

Il Responsabile del Procedimento
Dott. Vincenzo Varchetta