

Roma, 5 agosto 2020

**Oggetto:**

Verbale della procedura di estrazione e selezione dall' Elenco dei Docenti, Tutor e Collaboratori per il conferimento di n. 2 incarichi da affidare nell'ambito dei progetti REFORM / CPIF19 / 05PRA, attraverso estrazione e selezione dall'Albo formatori di LAZIOcrea S.p.A. per le seguenti attività (*avviso del 09/07/2020*):

- Figura n. 1 - Coordinamento tutoring on line, monitoraggio e reportistica delle attività formative in modalità FAD sincrona e asincrona, nonché in presenza
- Figura n. 2 - Data entry piattaforme formative, schedulazione corsi e assistenza tecnica ai partecipanti

- VISTA la Determinazione Regionale n. B06163 del 17/09/2012 recante "Approvazione della "Direttiva Regionale per lo svolgimento, la rendicontazione e il controllo delle attività cofinanziate con il Fondo Sociale Europeo e altri Fondi";
- VISTO l'art. 3.3 dello Statuto sociale, ai sensi del quale la LAZIOcrea opera nel campo della formazione, dell'aggiornamento, della qualificazione e del perfezionamento professionale del personale dell'Amministrazione regionale e di altri soggetti pubblici regionali, progettando, gestendo e monitorando corsi, piani e progetti formativi;
- VISTA la Deliberazione della Giunta Regionale n. 788 del 20/12/2016, con la quale è stato approvato il "Piano di Formazione 2017-2019", concernente, tra l'altro, le linee di intervento, le modalità di attuazione, le metodologie, i livelli e gli standard qualitativi da rispettare, le azioni, gli interventi e le attività formative rivolte al personale regionale;
- VISTA la Determinazione Regionale vista la Determinazione Regionale n. G03514 del 26.03.2019 con cui è stata autorizzata la "Attività di formazione 2019 rivolta al personale regionale" e sono stati impegnati euro 576.000,00 a favore di LAZIOcrea S.p.A.;
- VISTA la Determinazione Dirigenziale n. G07987 del 12/06/2019 avente oggetto "POR Lazio FSE 2014 - 2020 Asse 4 "Capacità istituzionale e amministrativa" Priorità di investimento 11ii. Obiettivo specifico 11. "Passaggio degli ex dipendenti provinciali dei Centri per l'Impiego alla Regione Lazio: programma di interventi mirato alla riorganizzazione territoriale, all'innalzamento delle competenze degli operatori e alla modernizzazione dell'infrastruttura tecnologica" - Attuazione degli interventi di cui al Piano di Rafforzamento Amministrativo (PRA) Il Fase della Regione Lazio. Approvazione "Scheda progetto" relativa a rafforzamento e qualificazione dei Centri per l'Impiego regionali (Centri per l'impiego 4.0) predisposte da LAZIOcrea S.p.A. e relativo schema di convenzione - Impegno di spesa pluriennale di e 1.000.000,00 a favore di LAZIOcrea S.p.A. (Codice creditore 164838);
- VISTA la Determinazione Dirigenziale n. G17867 del 17/12/2019 avente oggetto "POR Lazio FSE 2014 - 2020 Asse 4 - Attuazione degli interventi di cui al Piano di Rafforzamento Amministrativo (PRA) Il Fase della Regione Lazio. Approvazione "Scheda progetto" relativa al Piano regionale di formazione delle istituzioni, degli operatori e degli stakeholders predisposta da LAZIOcrea S.p.A. e relativo schema di convenzione - Impegno di spesa Euro 1.450.000,00 a favore di LAZIOcrea S.p.A. (Codice creditore 164838) - CUP: F83119000660009;
- CONSIDERATO che il dott. Vincenzo Varchetta ricopre il ruolo di Responsabile del Procedimento (RP) dei suddetti piani formativi (codici Progetto LAZIOcrea: ATFORM19, CPIF19, 05PRA);
- VISTO il "Regolamento per il conferimento di incarichi volti alla realizzazione dei progetti formativi" incluso nell'Allegato 3 "Regolamenti e procedure" del Modello di Organizzazione Gestione e Controllo (MOG) aggiornato dal Consiglio di Amministrazione di LAZIOcrea S.p.A. in data 12/06/2020;
- VISTO l'avviso avente oggetto "Comunicazione in merito alla ricerca di professionalità per il conferimento di n. 2 incarichi da affidare nell'ambito dei progetti REFORM / CPIF19 / 05PRA, attraverso estrazione e selezione dall'Albo formatori di LAZIOcrea S.p.A. per le seguenti attività: Figura n. 1 - Coordinamento tutoring on line, monitoraggio e reportistica delle attività formative in modalità FAD sincrona e asincrona, nonché in presenza; Figura n. 2 - Data entry piattaforme

Roma, 5 agosto 2020

*formative, schedulazione corsi e assistenza tecnica ai partecipanti*" pubblicato sul sito [www.laziocrea.it](http://www.laziocrea.it) in data 09/07/2020;

<b>Si attesta che</b>
-----------------------

In data 05/08/2020, il Dirigente e il Responsabile del Procedimento, riunitisi in seduta virtuale, dopo aver effettuato l'accesso all'elenco informatico dei collaboratori con le credenziali d'ufficio, hanno proceduto all'estrazione dei collaboratori iscritti nell'Elenco che hanno indicato di essere in possesso delle competenze relative all'attività in oggetto (Allegato 1).

Il Dirigente e il Responsabile del Procedimento, quindi, hanno provveduto alla comparazione dei profili curriculari dei collaboratori elencati nell'Allegato 1, iscritti al predetto Elenco.

Pertanto, in applicazione del sopracitato *Regolamento per il conferimento di incarichi volti alla realizzazione dei progetti formativi*, a seguito della comparazione dei profili professionali e curriculari e ai fini dello svolgimento dell'incarico in oggetto, sono stati selezionati:

<i>Nome</i>	<i>Cognome</i>	<b>FIGURA N. 1</b>
Mariano	Intini	<i>Coordinamento tutoring on line, monitoraggio e reportistica delle attività formative in modalità FAD sincrona, asincrona e in presenza</i>

<i>Nome</i>	<i>Cognome</i>	<b>FIGURA N. 2</b>
Alessia	Scacchi	<i>Data entry piattaforme formative, schedulazione corsi e assistenza tecnica ai partecipanti</i>

Il Dirigente  
Dott. Nicola Maria Apollonj Ghetti

Il Responsabile del Procedimento  
Dott. Vincenzo Varchetta