



VERBALE

Roma, 17/12/2020

Oggetto:

Verbale della procedura di estrazione e selezione dall'Elenco aperto di LAZIOcrea S.p.A. di un tutor e di un tecnico per la registrazione di 10 Webinar legati al progetto "*Prevenzione e Protezione, ai diversi livelli di intensità di cura e al contact tracing. Elementi di preparazione e risposta a Covid-19 nella stagione autunno-invernale*". (CODICE PROGETTO: FORWEB10).

Il Responsabile del Procedimento ai sensi della Legge 241 del 1990,

- VISTA la determinazione n. G14676 del 4 dicembre 2020 "*autorizzazione alla spesa per il supporto tecnico alla realizzazione di 10 Webinar per la somma impegnata di € 1.300,00 (iva esclusa) sul capitolo di bilancio in uscita H13149 a favore di Laziocrea*";
- CONSIDERATO che è necessario procedere l'attività di tutoraggio e di videoregistrazione di n. 10 webinar per la Direzione Regionale Salute e Integrazione Socio-Sanitaria;
- CONSIDERATO che per la gestione delle attività sopra indicate, di competenza dell'Ufficio di scopo Formazione, è necessario individuare un tutor on line ed un tecnico per le videoregistrazioni;
- VISTO il "*Regolamento per il conferimento di incarichi volti alla realizzazione di progetti formativi*" aggiornato dal Consiglio di Amministrazione di LAZIOcrea S.p.A. in data 27/11/2020;
- VISTO l'avviso di ricerca di due figure professionali pubblicato in data 09/12/2020 sul sito internet di LAZIOcrea S.p.A., avente ad oggetto "Comunicazione in merito alla ricerca di professionalità per l'affidamento dell'incarico di tutoraggio per il Supporto tecnico alla realizzazione di 10 Webinar legati al progetto "Prevenzione e Protezione, ai diversi livelli di intensità di cura e al contact tracing. Elementi di preparazione e risposta a Covid-19 nella stagione autunno-invernale" da affidare attraverso estrazione e selezione dall'elenco di docenti e tutor di LAZIOcrea S.p.A.";
- CONSIDERATO che le competenze richieste per il tutoraggio e le videoregistrazioni, come specificato nel su menzionato avviso di selezione, e in armonia con l'art. 9 del *Regolamento* sono:
 - Verifica del corretto funzionamento della piattaforma web (almeno 30 minuti prima dell'avvio del corso);
 - Accoglienza dei docenti nell'aula virtuale;
 - Supporto ai docenti nella fruizione e nell'utilizzo delle funzionalità della piattaforma web (condivisione schermo, interattività, documenti, comunicazioni di servizio);
 - Controllo della pertinenza degli argomenti trattati dal docente rispetto al programma didattico previsto dal corso;

**VERBALE**

Roma, 17/12/2020

- o Rapporti costanti con gli uffici competenti in materia di formazione al fine di fornire informazioni sullo svolgimento dei corsi;
 - o Elaborazione di una video registrazione per ciascuno dei 10 webinar, oltre a quella realizzata dalla piattaforma Cisco Webex;
 - o Predisposizione di una relazione finale sull'andamento del corso e sulle eventuali criticità riscontrate.
- VISTI i curricula dei candidati al tutoraggio e al supporto tecnico nelle videoregistrazioni che risultano iscritti all'Elenco Aperto dei Docenti e Tutor alla data del 16/12/2020 (ore 12:00) come riportati nel file allegato;
 - CONSIDERATE le competenze e le esperienze professionali indicate nei curricula dai candidati riportati nell'elenco

Si attesta che

In data 17.12.2020 il Responsabile del Procedimento, dopo aver effettuato l'accesso all'elenco informatico dei docenti e tutor con le proprie credenziali, ha proceduto all'estrazione dei nominativi dei tutor che risultano iscritti nell'Elenco aperto docenti e tutor alla data del 16.12.2020 (ore 12:00).

Il Responsabile del Procedimento, quindi, ha provveduto alla comparazione dei profili curriculari dei tutor su indicati e ha effettuato una selezione sulla base delle competenze indicate nell'avviso di ricerca.

Pertanto:

- nel rispetto della normativa vigente e dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, rotazione, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità e pubblicità;
- in applicazione del sopracitato *Regolamento per il conferimento di incarichi volti alla realizzazione dei progetti formativi*;
- in relazione alla specificità delle attività da realizzare;
- in coerenza con le competenze richieste dal profilo professionale cercato;

il Responsabile del Procedimento, sulla base del possesso delle seguenti caratteristiche personali e curriculari:

- comprovata esperienza nell'attività per la quale viene presentata la candidatura;
- competenze nell'uso dei principali programmi office, della posta elettronica, di internet e della piattaforma Moodle;
- elevata capacità di pianificazione e organizzazione delle attività;
- Comprovata esperienza nell'attività di tutor d'aula, in particolare nella formazione a distanza.



VERBALE

Roma, 17/12/2020

stabilisce di affidare l'incarico di tutoraggio e di videoregistrazione dei n. 10 webinar legati al progetto "*Prevenzione e Protezione, ai diversi livelli di intensità di cura e al contact tracing. Elementi di preparazione e risposta a Covid-19 nella stagione autunno-invernale*" ai seguenti candidati:

- Tutoraggio: dott.ssa Gioia Martina Giella;
- Videoregistrazioni: sig. Gian Marco Spila.

Il Responsabile del Procedimento

Dott. Nicola Maria Apollonj Ghetti