



Roma, 18/09/2020

Oggetto:

Verbale della procedura di estrazione e selezione dall'Elenco aperto di LAZIOcrea S.p.A. di due figure professionali per lo svolgimento dell'attività di tutoring on line per le "Progressioni economiche orizzontali dei dipendenti del Consiglio Regionale del Lazio". (CODICE PROGETTO: LAZFUN).

Il Responsabile del Procedimento ai sensi della Legge 241 del 1990

- VISTA la determinazione n. A00533 del 23 luglio 2020 "*Approvazione Addendum al Contratto di servizio tra il Consiglio regionale del Lazio e LAZIOcrea S.p.A. - modifica Scheda Tecnica*";
- CONSIDERATO che l'addendum prevede:
 - la fornitura di una piattaforma per presentazione domanda e fruizione corsi on line da fornire anche in formato testo word e pdf utilizzabili per i dipendenti con disabilità;
 - la creazione di una breve guida alla compilazione della domanda;
 - l'assistenza all'invio, ed eventuale invio stesso, delle comunicazioni di apertura dell'avviso contenenti il link alla piattaforma per la presentazione delle domande e di successiva comunicazione a chi ha presentato domanda con l'indirizzo per la fruizione dei corsi;
 - la ricezione domande e invio, tramite email, di conferma di ricezione al candidato;
 - la fornitura dell'elenco giornaliero delle domande ricevute e dei riscontri di avvenuta ricezione inviati;
 - la fornitura, alla scadenza dei termini per la presentazione delle domande, delle domande pervenute alla piattaforma su supporto informatico e della relativa documentazione a corredo, suddivise per cartella individuale riportante il nome del candidato nonché di un file excel contenente i dati inseriti sulla piattaforma relativi a tutte le domande;
 - la fornitura di assistenza tecnica e informatica con attivazione di apposita casella email a servizio dei candidati;
 - la fornitura di personale per l'assistenza suddetta e di ulteriori unità in relazione alle necessità di assistenza ai disabili durante il test conclusivo e la successiva prova di recupero;
 - la predisposizione e somministrazione di un test finale (con correzione a lettura ottica) a risposta multipla, per complessivi 50 quesiti, differenzialmente articolati per categoria di appartenenza, nelle materie oggetto dei corsi di formazione da svolgersi orientativamente in 3 giornate, su 2 turni e di prova di recupero;

Roma, 18/09/2020

- o la fornitura di ogni materiale necessario allo svolgimento del test finale e della prova di recupero;
 - o la fornitura dell'elenco dei presenti al test finale ed alla prova di recupero;
 - o la correzione a lettura ottica dei risultati delle domande del test finale e della prova di recupero e fornitura immediata delle risultanze di ciascuna prova su supporto informatico, su file excel e pdf, al presidente di Commissione e al responsabile del procedimento;
 - o l'assistenza, supporto e fornitura di materiale e di ogni altra cosa occorrente alla presente procedura che verrà richiesta, in qualsiasi momento, dall'Amministrazione.
- CONSIDERATO che per la gestione delle attività sopra indicate, di competenza dell'Ufficio di scopo Formazione, è necessario individuare due tutor on line;
 - VISTO il "*Regolamento per il conferimento di incarichi volti alla realizzazione di progetti formativi*" aggiornato dal Consiglio di Amministrazione di LAZIOcrea S.p.A. in data 07/08/2020;
 - VISTO l'avviso di ricerca di due figure professionali pubblicato in data 08/09/2020 sul sito internet di LAZIOcrea S.p.A., avente ad oggetto "Comunicazione in merito alla ricerca di professionalità per l'affidamento dell'incarico di tutoring on line per le "Progressioni economiche orizzontali dei dipendenti del Consiglio Regionale del Lazio" da affidare attraverso estrazione e selezione dall'elenco docenti e tutor di LAZIOcrea S.p.A.";
 - CONSIDERATO che le competenze richieste per il tutoraggio, come specificato nel su menzionato avviso di selezione, e in armonia con l'art. 9 del *Regolamento* sono:
 - o comprovata esperienza nell'attività per la quale viene presentata la candidatura;
 - o competenze nell'uso dei principali programmi office, della posta elettronica, di internet e della piattaforma Moodle;
 - o elevata capacità di pianificazione e organizzazione delle attività;
 - o scrupolosità, precisione e responsabilità nello svolgimento dei compiti assegnati;
 - o orientamento alla qualità del servizio;
 - o capacità comunicative, relazionali e di problem solving;
 - o buona capacità di scrittura.
 - VISTI i curricula dei candidati al tutoraggio che risultano iscritti all'Elenco Aperto dei Docenti e Tutor alla data del 14/09/2020 (ore 12:00) come specificato nell'avviso e che sono riportati nel file allegato;
 - CONSIDERATE le competenze e le esperienze professionali indicate nei curricula dai candidati su elencati

Roma, 18/09/2020

Si attesta che

In data 18.09.2020 il Responsabile del Procedimento, dopo aver effettuato l'accesso all'elenco informatico dei docenti e tutor con le proprie credenziali, ha proceduto all'estrazione dei nominativi dei tutor che risultano iscritti nell'Elenco aperto docenti e tutor alla data del 14.09.2020 (ore 12:00).

Il Responsabile del Procedimento, quindi, ha provveduto alla comparazione dei profili curriculari dei tutor su indicati e ha effettuato una selezione sulla base delle competenze indicate nell'avviso di ricerca.

Pertanto:

- nel rispetto della normativa vigente e dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, rotazione, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità e pubblicità;
- in applicazione del sopracitato *Regolamento per il conferimento di incarichi volti alla realizzazione dei progetti formativi*;
- in relazione alla specificità delle attività da realizzare;
- in coerenza con le competenze richieste dal profilo professionale cercato;

il Responsabile del Procedimento, sulla base del possesso delle seguenti caratteristiche personali e curriculari:

- comprovata esperienza nell'attività per la quale viene presentata la candidatura;
- competenze nell'uso dei principali programmi office, della posta elettronica, di internet e della piattaforma Moodle;
- elevata capacità di pianificazione e organizzazione delle attività;
- scrupolosità, precisione e responsabilità nello svolgimento dei compiti assegnati;
- orientamento alla qualità del servizio;
- capacità comunicative, relazionali e di problem solving;
- buona capacità di scrittura.

stabilisce di affidare gli incarichi di tutoraggio per le "Progressioni economiche orizzontali dei dipendenti del Consiglio Regionale del Lazio" alla dott.ssa Leuca Alison e alla dott.ssa Laura Cribari.

Il Responsabile del Procedimento
Dott. Nicola Maria Apollonj Ghetti