



Struttura Proponente: Ufficio di Scopo - Formazione

Oggetto: "Attività formative rivolte al personale regionale - Cod. progetto ATFORM19" - D.D.: n. G03514 del 26.03.2019:
- affidamento a **Tomei Selena** dell'incarico di n. 50 ore di tutoring on line sulla piattaforma Moodle di LAZIOcrea per lo svolgimento dei corsi Office 365 destinati al personale regionale - compenso: Euro 1.500,00

Premesse:

Il Responsabile del Procedimento nominato con Determinazione Dirigenziale LAZIOcrea N. 298 del 04/04/2019

- VISTA la Determinazione Regionale n. B06163 del 17/09/2012 recante "Approvazione della "Direttiva Regionale per lo svolgimento, la rendicontazione e il controllo delle attività cofinanziate con il Fondo Sociale Europeo e altri Fondi";
- VISTO l'art. 3.3 dello Statuto sociale, ai sensi del quale la LAZIOcrea opera nel campo della formazione, dell'aggiornamento, della qualificazione e del perfezionamento professionale del personale dell'Amministrazione regionale e di altri soggetti pubblici regionali, progettando, gestendo e monitorando corsi, piani e progetti formativi;
- VISTA la Deliberazione della Giunta Regionale n. 788 del 20/12/2016, con la quale è stato approvato il "Piano di Formazione 2017-2019", concernente, tra l'altro, le linee di intervento, le modalità di attuazione, le metodologie, i livelli e gli standard qualitativi da rispettare, le azioni, gli interventi e le attività formative rivolte al personale regionale;
- VISTA la Determinazione Regionale vista la Determinazione Regionale n. G03514 del 26.03.2019 con cui è stata autorizzata l'"Attività di formazione 2019 rivolta al personale regionale" e sono stati impegnati euro 576.000,00 a favore di LAZIOcrea S.p.A.;
- VISTA la Determinazione Dirigenziale di LAZIOcrea N. 000298 del 04/04/2019 con la quale il dott. Vincenzo Varchetta è stato nominato Responsabile del Procedimento (RP) del progetto "Attività di formazione 2019 rivolta al personale regionale";
- VISTO il "Regolamento per il conferimento di incarichi volti alla realizzazione dei progetti formativi" incluso nell'Allegato 3 "Regolamenti e procedure" del Modello di Organizzazione Gestione e Controllo (MOG) aggiornato dal Consiglio di Amministrazione di LAZIOcrea S.p.A. in data 12/06/2020;
- DATO ATTO che, all'esito della manifestazione di interesse del 11/11/2019 rivolta a tutti dipendenti, l'esigenza legata alla realizzazione di progetti formativi non può essere soddisfatta con risorse interne;
- CONSIDERATO che, in virtù del blocco delle attività formative in aula disposto dalla Regione Lazio in attuazione del D.P.C.M. emanato in data 08/03/2020 per fronteggiare l'emergenza legata alla diffusione del virus COVID-19, è stato necessario ripristinare tutti i corsi a distanza in modalità e-learning di recente aggiornati e, in aggiunta, attivare nuovi percorsi formativi, tra cui un corso sul pacchetto Microsoft Office 365 rivolto a tutto il personale della Regione Lazio (circa n. 5.000 dipendenti);

DETERMINA DI AGGIUDICAZIONE

- VISTO l'avviso avente oggetto "Comunicazione in merito alla ricerca di professionalità per l'affidamento di n. 6 (sei) incarichi di tutoring on line per il corso di formazione "Office 365" pubblicato sul sito www.laziocrea.it in data 28/03/2020;
- CONSIDERATO che, in virtù della proroga del termine dei corsi disposta da Regione Lazio, al fine di dare continuità alle attività di cui al precedente punto è necessario incaricare un tutor di piattaforma Moodle che operi quotidianamente anche nel periodo ricompreso tra il 01/07/2020 e il 31/07/2020, da selezionare in armonia con il citato Regolamento e con il predetto Avviso, nell'ambito delle attività di formazione per il personale regionale (ATFORM19);
- DATO ATTO che con verbale prot. n. 11472 del 03/04/2020 (allegato alla presente), all'esito della procedura selettiva, la dott.ssa Tomei Selena è risultata idonea allo svolgimento dell'incarico di cui al precedente punto, stimato in n. 50 ore di tutoring on line da svolgere nel periodo di riferimento (01/07/2020 - 31/07/2020);
- CONSIDERATO che la dott.ssa Tomei Selena ha dato la sua disponibilità allo svolgimento dell'attività di tutor di piattaforma dal 01/07/2020 al 31/07/2020;
- DATO ATTO che, nel rispetto dei principi di economicità e proporzionalità e della Determinazione Dirigenziale n. B06163 del 17/09/2012, il compenso orario per le attività di tutoring è stabilito per l'importo di euro 30,00 da intendersi al lordo della ritenuta d'acconto IRPEF (ove applicabile), al netto di IVA (ove applicabile) e dell'eventuale quota di contributo previdenziale obbligatoriamente a carico del committente;
-

Periodo	01/07/2020 - 31/07/2020
Tutor di piattaforma Moodle	Tomei Selena
Tariffa oraria	Euro 30,00
N. ore	50
Compenso	Euro 1.500,00

- CONSIDERATO che in data 21/06/2019 il Consiglio di Amministrazione ha deliberato all'unanimità di approvare il budget di gestione presentato dall'Ufficio di scopo Formazione come da schede di budget e modello GEPRO relativamente al progetto ATFORM;
- CONSIDERATO che il Consiglio di Amministrazione ha deliberato di conferire al dott. Nicola Maria Apollonj Ghetti il potere di concludere e firmare, nell'ambito delle proprie competenze, impegni contrattuali fino all'importo massimo di Euro 40.000,00 (quarantamila/00) IVA esclusa, per ciascuna operazione;
- CONSIDERATO che il Presidente del Consiglio di Amministrazione, in esecuzione del suddetto deliberato, ha conferito al dott. Nicola Maria Apollonj Ghetti apposita procura notarile (Rep. n. 22.624 - Racc. n. 14.237 del 12/06/2019), nei termini sopra indicati;
- RITENUTO che l'istruttoria preordinata alla emanazione della presente determinazione consente di attestarne la regolarità e la correttezza amministrativa, nonché la conformità giuridica della procedura di acquisizione individuata;

DETERMINA DI AGGIUDICAZIONE

propone al Dirigente dell'Ufficio di Scopo Formazione di determinare

l'affidamento del seguente incarico di tutoring on line sulla piattaforma Moodle di LAZIOcrea per lo svolgimento dei corsi di formazione su Microsoft Office 365, da realizzarsi nell'ambito delle *Attività formative rivolte al personale regionale - Cod. progetto ATFORM19*.

- o **Tomei Selena**, nata Civitavecchia (RM) il 25/08/1985 Codice Fiscale: TMOSLN85M65C773K - n. 50 ore di tutoring on-line dal 01/07/2020 al 31/07/2020 per l'importo di Euro 1.500,00 (millecinquecento/00);
- l'imputazione del suddetto importo - da intendersi al lordo della ritenuta d'acconto IRPEF (ove applicabile), al netto di IVA (ove applicabile) e dell'eventuale quota di contributo previdenziale obbligatoriamente a carico del committente - sul seguente progetto:

ID Progetto	Docente	Importo	Cassa/INPS 2%	IVA 22%
PF - ATFORM19 - USFORM	TOMEI Selena	Euro 1.500,00	Euro 30,00	<i>n. a. ex art. 1, cc. 54 - 89, 1.190/2014</i>

		Data e Importo rilascio Anno <i>in corso</i>	Data e Importo rilascio Anno 2021	Data e Importo rilascio Anno
SERVIZI - (prodotto - CHIAVE)				
EB-001-007C-00179	SPESE PER TUTOR	31/07/2020 Euro 1.530,00		

Responsabile del Procedimento (RP)	<i>VINCENZO VARCHETTA</i>	
Responsabile Area Affari Legali	<i>FABIO DI MARCO</i>	
Dirigente Ufficio di Scopo Formazione	<i>NICOLA MARIA APOLLONJ GHETTI</i>	
Il Presidente del Consiglio di Amministrazione	<i>LUIGI POMPONIO</i>	

Allegati:

Verbale prot. n. 11472 del 03/04/2020