



DETERMINA DI AGGIUDICAZIONE

STRUTTURA PROPONENTE:	Ufficio di scopo Formazione
------------------------------	-----------------------------

OGGETTO:	<p>Corso di formazione “Strategie di prevenzione e contrasto della corruzione nei settori a rischio più elevato –Formazione a livello specifico”:</p> <ul style="list-style-type: none"> - affidamento all’Avv. Clara Cairoli dell’incarico di progettazione e n. 64 ore di docenza online sulla piattaforma CISCO Webex di LAZIOcrea - compenso: Euro 6.750,00 (seimilasettecentocinquanta/00) al lordo dell’Irpef, al netto di IVA e della quota di contributo previdenziale obbligatoriamente a carico del committente; - affidamento alla dott.ssa Valentina della Rosa dell’incarico n. 80 ore di tutoring online sulla piattaforma CISCO Webex di LAZIOcrea - compenso: Euro 2.400,00 (duemilaquattrocento/00) al lordo dell’Irpef, al netto di IVA e della quota di contributo previdenziale obbligatoriamente a carico del committente. <p>Cod. progetto: 001 -USFORM-LAZFUN</p>
-----------------	--

PREMESSE:

Il Responsabile del Procedimento, nominato dal Consiglio di Amministrazione di LAZIOcrea S.p.A. nella seduta consiliare del 20/12/2018,

- VISTO lo Statuto della Società LAZIOcrea S.p.A. del 13.12.2017 ed in particolare il comma 3 dell’art. 3 nel quale è accertata la possibilità dell’ente ad operare nel campo della formazione e dell’aggiornamento, perfezionamento e qualificazione professionale del personale dell’Amministrazione regionale e di altri soggetti pubblici regionali”;
- PREMESSO che la formazione continua assume un ruolo strategico ai fini dell’innovazione e dell’accrescimento del know how aziendale e della motivazione e professionalizzazione dei lavoratori
- VISTO il budget di funzionamento “Aggiornamento e formazione” dell’Area Risorse Umane di LAZIOcrea S.p.A. atto alla realizzazione della formazione destinata al personale dipendente e dirigente di LAZIOcrea S.p.A. di importo pari a Euro 50.000,00 (cinquantamila/00) inclusi IVA, ritenute fiscali ed oneri previdenziali allegato al Piano Strategico 2020-2022, approvato dall’Assemblea dei soci il 19 febbraio 2020;
- VISTO il “Regolamento per il conferimento di incarichi volti alla realizzazione dei progetti formativi” incluso nell’Allegato 3 “Regolamenti e procedure” del Modello di Organizzazione Gestione e Controllo (MOG) aggiornato dal Consiglio di Amministrazione di LAZIOcrea S.p.A. in data 07/08/2020
- VISTO l’avviso di ricerca di docenti e tutor pubblicato in data 04/09/2020 sul sito internet di LAZIOcrea S.p.A., avente ad oggetto “Comunicazione in merito alla ricerca di professionalità per l’affidamento dell’incarico di docenza e di tutoraggio per il corso “Strategie di prevenzione e contrasto della corruzione nei settori a rischio più elevato –Formazione a livello specifico” per il personale di LAZIOcrea S.p.A, da affidare attraverso estrazione e selezione dall’elenco di docenti e tutor di LAZIOcrea S.p.A.”
- DATO ATTO che con verbale prot. n. 26852 del 07/10/2020 (allegato alla presente), all’esito della procedura selettiva i docenti e i tutor sottoelencati sono risultati idonei allo svolgimento dell’incarico in oggetto;
- CONSIDERATO che l’Avv. Clara Cairoli, con riferimento ai temi specifici indicati all’interno dell’avviso informativo riferiti al corso in oggetto, ha dato la sua disponibilità per svolgere attività di progettazione e n. 64 ore di docenza online sulla piattaforma CISCO WEBEX di LAZIOcrea;



DETERMINA DI AGGIUDICAZIONE

- CONSIDERATO che la dott.ssa Valentina Della Rosa ha dato la sua disponibilità per svolgere n. 64 ore di tutoraggio in modalità "FAD sincrona/training" e n. 16 ore di attività organizzative di apertura e chiusura dei webinar;
- CONSIDERATO che, il compenso degli incarichi in oggetto è stato determinato sulla base della citata Determinazione Dirigenziale n. B06163 del 17/09/2012;
- DATO ATTO che, nel rispetto dei principi di economicità e proporzionalità, in considerazione delle tariffe orarie minime e massime previste della citata Circolare Ministeriale, la tariffa oraria dei docenti affidatari dell'incarico sarà pari a Euro 100,00, al lordo della ritenuta d'acconto IRPEF, al netto di IVA e della quota di contributo previdenziale obbligatoriamente a carico del committente;
- DATO ATTO che, nel rispetto dei principi di economicità e proporzionalità, in considerazione delle tariffe orarie minime e massime previste della citata Circolare Ministeriale, la tariffa oraria del tutor affidatario dell'incarico sarà pari a Euro 30,00, al lordo della ritenuta d'acconto IRPEF, al netto di IVA e della quota di contributo previdenziale obbligatoriamente a carico del committente;
- DATO ATTO che nel rispetto dei principi di economicità e proporzionalità della citata Circolare Ministeriale il compenso per la docenza e per il tutoring è stabilito per i seguenti importi:

Tariffa oraria docente	Euro 100,00
Docente	Clara Cairoli
Compenso progettazione	Euro 350,00
Compenso docenza	Euro 6.400,00
Compenso totale	Euro 6.750,00

Tariffa oraria tutor	Euro 30,00
Tutor di piattaforma CISCO WEBEX	Valentina Della Rosa
Compenso attività tutoringonline (n. 64)	Euro 1.920,00
Compenso Attività organizzative di apertura e chiusura del webinar (n. 16 ore)	Euro 480,00
Compenso totale	Euro 2.400,00

- CONSIDERATO che la spesa derivante dal presente atto trova copertura nel bilancio previsionale allegato al Piano Strategico 2020-2022, approvato dall'Assemblea dei soci il 19 febbraio 2020;
- CONSIDERATO che il Consiglio di Amministrazione nella seduta del 19/01/2018 ha deliberato di conferire al dott. Nicola Maria Apollonj Ghetti il potere di concludere e firmare, nell'ambito delle proprie competenze, impegni contrattuali fino all'importo massimo di Euro 40.000,00 (quarantamila/00) IVA esclusa, per ciascuna operazione;
- CONSIDERATO che il Presidente del Consiglio di Amministrazione, in esecuzione del suddetto deliberato, ha conferito al dott. Nicola Maria Apollonj Ghetti apposita procura notarile (Rep. n. 22.624 - Racc. n. 14.237 del 12/06/2019), nei termini sopra indicati;
- RITENUTO che l'istruttoria preordinata alla emanazione della presente determinazione consente di attestarne la regolarità e la correttezza amministrativa, nonché la conformità giuridica della procedura di acquisizione individuata;



DETERMINA DI AGGIUDICAZIONE

PROPONE AL DIRIGENTE DELL'UFFICIO DI SCOPO FORMAZIONE

- l'affidamento dei seguenti incarichi di progettazione, docenza e tutoraggio nell'ambito della realizzazione del corso "Strategie di prevenzione e contrasto della corruzione nei settori a rischio più elevato -Formazione a livello specifico":
 - **Avv. Clara Cairolì**, nata a Avezzano (AQ) il 04/03/1965, Codice Fiscale CRLCLR65C44A515K - P.IVA 15411731001 - attività di progettazione e n. 64 ore di **docenza** in modalità webinar per l'importo di Euro 6.750,00 (seimilasettecentocinquanta/00), all'ordò della ritenuta d'acconto IRPEF, al netto di IVA e della quota di contributo previdenziale obbligatoriamente a carico del committente
 - **Dott.ssa Valentina Della Rosa**, nata a Roma il 18/08/1977 C.F. DLLVNT94A57A486G - affidamento incarico di n. 80 ore di **tutoring online** per l'importo di Euro 2.400,00 (duemilaquattrocento/00), al lordo della ritenuta d'acconto IRPEF, al netto di IVA e della quota di contributo previdenziale obbligatoriamente a carico del committente

- l'imputazione dei suddetti importo sul seguente progetto:

ID Progetto	Docente	Imponibile	Cassa 4%	IVA 22%
001-USFORM-LAZFUN	Clara Cairolì	Euro 6.750,00	<i>270,00</i>	<i>n. a. ex art. 1, cc. 54 - 89, l.190/2014</i>

ID Progetto	Docente	Imponibile	Cassa	IVA 22%
001-USFORM-LAZFUN	Valentina Della Rosa	Euro 2.400,00	-	<i>Fuori ambito IVA</i>

		Data e Importo rilascio Anno <i>in corso</i>	Data e Importo rilascio Anno	Data e Importo rilascio Anno
SERVIZI - (prodotto - CHIAVE)				
EB-001-007C-00170	Aggiornamento e formazione	31/12/2020	Fare clic qui per immettere una data.	Fare clic qui per immettere una data.
		Euro 9.420,00	€	€

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	Nicola Maria Apollonj Ghetti	
RESPONSABILE AREA AFFARI LEGALI	Fabio Di Marco	
DIREZIONE UFFICIO FORMAZIONE	Nicola Maria Apollonj Ghetti	
IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE	Luigi Pomponio	



DETERMINA DI AGGIUDICAZIONE

Allegati:

- verbale prot. n. 26852 del 07/10/2020