



Roma, 8 giugno 2020

Oggetto:

Verbale della procedura di estrazione e selezione dall' Elenco dei Docenti, Tutor e Collaboratori per il conferimento di n. 1 incarico di docenza e di tutoring on line da affidare attraverso estrazione e selezione dall'elenco docenti e tutor di LAZIOcrea S.p.A. per lo svolgimento del webinar "Smart working al tempo del coronavirus. Le caratteristiche contrattuali del rapporto di lavoro agile ed i conferenti profili in tema di data processing alla luce della regolamentazione d'emergenza attuata per la gestione del COVID - 19".

Il Responsabile del Procedimento,

- VISTO le risorse economiche del budget previsionale di funzionamento allegato al Piano Strategico 2020-2022, approvato dall'Assemblea dei soci il 19 febbraio 2020;
- VISTO il "Regolamento per il conferimento di incarichi volti alla realizzazione dei progetti formativi" incluso nell'Allegato 3 "Regolamenti e procedure" del Modello di Organizzazione Gestione e Controllo (MOG) aggiornato dal Consiglio di Amministrazione di LAZIOcrea S.p.A. in data 24/01/2020;
- VISTA la necessità di organizzare un webinar su "Smart working al tempo del coronavirus. Le caratteristiche contrattuali del rapporto di lavoro agile ed i conferenti profili in tema di data processing alla luce della regolamentazione d'emergenza attuata per la gestione del COVID - 19";
- CONSIDERATO che, in virtù del blocco delle attività formative in aula disposto dalla Regione Lazio in attuazione del D.P.C.M. emanato in data 08/03/2020 per fronteggiare l'emergenza legata alla diffusione del virus COVID-19, sarà necessario in via straordinaria e urgente ripristinare tutti i corsi a distanza in modalità e-learning di recente aggiornati e, in aggiunta, attivarne di nuovi;
- CONSIDERATO che, al fine di avviare con urgenza le attività di cui al precedente punto, e viste le condizioni straordinarie e urgenti legate all'emergenza COVID-19, in ragione dei discenti coinvolti sin da subito nella formazione e-learning (oltre n. 1.500 dipendenti di LAZIOcrea S.p.A.) è necessario selezionare e rendere immediatamente operativi n. 2 tutor di piattaforma Moodle, in armonia con il citato Regolamento e - in virtù delle predette ragioni d'urgenza - senza previa pubblicazione dell'avviso informativo sul sito [www.laziocrea.it](http://www.laziocrea.it);

Si attesta che

In data 08/06/2020, il Dirigente, dopo aver effettuato l'accesso all'elenco informatico dei docenti, tutor e collaboratori con le credenziali d'ufficio, ha proceduto all'estrazione di un docente ed un tutor iscritti nell'Elenco che hanno indicato di essere in possesso delle competenze relative all'attività in oggetto (Allegato 1).

Il Dirigente, quindi, ha provveduto alla comparazione dei profili curriculari dei docenti e dei tutor elencati nell'Allegato 1, iscritti al predetto Elenco.

Pertanto, in applicazione del sopracitato *Regolamento per il conferimento di incarichi volti alla realizzazione dei progetti formativi*, a seguito della comparazione dei profili professionali e curriculari e ai fini dello svolgimento degli incarichi in oggetto, sono risultati idonei il seguente docente e tutor:

Docente:

<u>Nome</u>	<u>Cognome</u>
Roberto	Scavizzi

Tutor

<u>Nome</u>	<u>Cognome</u>
Francesca	Sacchetti

*Roma, 8 giugno 2020*

Il Dirigente dell'Ufficio di scopo Formazione  
Dott. Nicola Maria Apollonj Ghetti