

**Struttura Proponente:****Ufficio di Scopo - Formazione****Oggetto:**

*“Attività formative rivolte al personale regionale – Cod. progetto ATFORM19” – D.D.: n. G03514 del 26.03.2019 – Percorso formativo in materia di pubblico impiego, selezione del personale, finanza pubblica, bilancio, acquisizione di servizi e forniture - Cod. progetto PF-USFORM-0937\_ATFORM19*

- affidamento al dott.ssa **Maceli Cecilia** dell’incarico di progettazione e n. 18 ore di docenza on line sulla piattaforma webinar di LAZIOcrea – compenso: Euro 2.500,00 al lordo della ritenuta d’acconto IRPEF, al netto di IVA e della quota di contributo previdenziale obbligatoriamente a carico del committente
- affidamento alla dott.ssa **Giella Gioia Martina** dell’incarico di n. 40 ore tutoraggio sulla piattaforma webinar di LAZIOcrea – compenso: Euro 1.200,00 al lordo della ritenuta d’acconto IRPEF, al netto di IVA e della quota di contributo previdenziale obbligatoriamente a carico del committente

**Premesse:****Il Responsabile del Procedimento nominato con Determinazione Dirigenziale LAZIOcrea N. 298 del 04/04/2019**

- VISTA la Determinazione Regionale n. B06163 del 17/09/2012 recante “Approvazione della “Direttiva Regionale per lo svolgimento, la rendicontazione e il controllo delle attività cofinanziate con il Fondo Sociale Europeo e altri Fondi”;
- VISTO l’art. 3.3 dello Statuto sociale, ai sensi del quale la LAZIOcrea opera nel campo della formazione, dell’aggiornamento, della qualificazione e del perfezionamento professionale del personale dell’Amministrazione regionale e di altri soggetti pubblici regionali, progettando, gestendo e monitorando corsi, piani e progetti formativi;
- VISTA la Deliberazione della Giunta Regionale n. 788 del 20/12/2016, con la quale è stato approvato il “Piano di Formazione 2017-2019”, concernente, tra l’altro, le linee di intervento, le modalità di attuazione, le metodologie, i livelli e gli standard qualitativi da rispettare, le azioni, gli interventi e le attività formative rivolte al personale regionale;
- VISTA la Determinazione Regionale vista la Determinazione Regionale n. G03514 del 26.03.2019 con cui è stata autorizzata l’“Attività di formazione 2019 rivolta al personale regionale” e sono stati impegnati euro 576.000,00 a favore di LAZIOcrea S.p.A.;
- VISTA la Determinazione Dirigenziale di LAZIOcrea N. 000298 del 04/04/2019 con la quale il dott. Vincenzo Varchetta è stato nominato Responsabile del Procedimento (RP) del progetto “Attività di formazione 2019 rivolta al personale regionale”;
- VISTO il “Regolamento per il conferimento di incarichi volti alla realizzazione dei progetti formativi” incluso nell’Allegato 3 “Regolamenti e procedure” del Modello di Organizzazione Gestione e Controllo (MOG) aggiornato dal Consiglio di Amministrazione di LAZIOcrea S.p.A. in data 24/01/2020;
- DATO ATTO che, all’esito della manifestazione di interesse del 11/11/2019 rivolta a tutti dipendenti, l’esigenza legata alla realizzazione di progetti formativi non può essere soddisfatta con risorse interne;
- VISTO l’avviso avente oggetto “Comunicazione in merito alla ricerca di professionalità per l’affidamento di incarichi di docenza e tutoraggio da affidare attraverso estrazione e selezione dall’elenco docenti e tutor di LAZIOcrea S.p.A. per i seguenti percorsi formativi ricompresi nel progetto ATFORM19: Corso di formazione in materia di pubblico

**DETERMINA DI AGGIUDICAZIONE**

*impiego, selezione del personale, finanza pubblica, bilancio, acquisizione di servizi e forniture*” pubblicato sul sito [www.laziocrea.it](http://www.laziocrea.it) in data 04/02/2020;

- CONSIDERATO che, in virtù del blocco delle attività formative in aula disposto dalla Regione Lazio in attuazione del D.P.C.M. emanato in data 08/03/2020 per fronteggiare l'emergenza legata alla diffusione del virus COVID-19, è necessario convertire le modalità didattiche precedentemente stabilite da “Aula frontale” a “FAD sincrona/Training”;
- DATO ATTO che con verbale prot. n. 15111 del 13/05/2020 (allegato alla presente), all’esito della procedura selettiva, il docente e i tutor sottoelencati sono risultati idonei allo svolgimento degli incarichi in oggetto;
- CONSIDERATO che la dott.ssa Maceli Cecilia, con riferimento ai temi specifici indicati all’interno dell’avviso informativo riferiti al corso in oggetto, ha dato la sua disponibilità per svolgere n. 6 lezioni in modalità “FAD sincrona/training” dalla durata di n. 3 ore ciascuna, ore per un totale n. 18 ore;
- CONSIDERATO che la dott.ssa Giella Gioia Martina ha dato la sua disponibilità per svolgere n. 30 ore di tutoraggio in modalità “FAD sincrona/training” e n. 10 ore di attività organizzative di apertura e chiusura del webinar per un totale di 40 ore di attività nell’ambito del percorso formativo in oggetto;
- DATO ATTO che, nel rispetto dei principi di economicità e proporzionalità, in considerazione delle tariffe orarie minime e massime previste della citata Circolare Ministeriale, il compenso per la progettazione del corso è pari a Euro 700,00 e la tariffa oraria per la docenza è pari a Euro 100,00, e che i predetti importi sono da ritenersi al lordo della ritenuta d’acconto IRPEF, al netto di IVA e della quota di contributo previdenziale obbligatoriamente a carico del committente;
- DATO ATTO che, nel rispetto dei principi di economicità e proporzionalità, in considerazione delle tariffe orarie minime e massime previste della citata Circolare Ministeriale, la tariffa oraria dei tutor affidatari dell’incarico sarà pari a Euro 30,00 al lordo della ritenuta d’acconto IRPEF, al netto di IVA e della quota di contributo previdenziale obbligatoriamente a carico del committente;
- DATO ATTO che, nel rispetto dei principi di economicità e proporzionalità, della citata Circolare Ministeriale e dell’allegato economico-finanziario al “Piano regionale di formazione per la qualificazione ed empowerment delle istituzioni, degli operatori e degli stakeholders”, il compenso per gli incarichi di docenza e tutoraggio è stabilito per i seguenti importi, al lordo della ritenuta d’acconto IRPEF, al netto di IVA e della quota di contributo previdenziale obbligatoriamente a carico del committente:

Tariffa oraria docente	Euro 100,00
Docente	<b>Maceli Cecilia</b>
N. ore docenza	18
Compenso orario	Euro 1.800,00
Compenso progettazione	Euro 700,00
Compenso totale	<b>Euro 2.500,00</b>

Tariffa oraria tutor	Euro 30,00
Tutor di piattaforma CISCO Webex	<b>Giella Gioia Martina</b>
Compenso attività tutoring online (n. 30 ore)	Euro 900,00
Compenso Attività organizzative di apertura e chiusura del webinar (n. 10 ore)	Euro 300,00
Compenso totale	<b>Euro 1.200,00</b>

**DETERMINA DI AGGIUDICAZIONE**

- CONSIDERATO che in data 21/06/2019 il Consiglio di Amministrazione ha deliberato all'unanimità di approvare il budget di gestione presentato dall'Ufficio di scopo Formazione come da schede di budget e modello GEPRO relativamente al progetto ATFORM19;
- CONSIDERATO che il Consiglio di Amministrazione ha deliberato di conferire al dott. Nicola Maria Apollonj Ghetti il potere di concludere e firmare, nell'ambito delle proprie competenze, impegni contrattuali fino all'importo massimo di Euro 40.000,00 (quarantamila/00) IVA esclusa, per ciascuna operazione;
- CONSIDERATO che il Presidente del Consiglio di Amministrazione, in esecuzione del suddetto deliberato, ha conferito al dott. Nicola Maria Apollonj Ghetti apposita procura notarile (Rep. n. 22.624 – Racc. n. 14.237 del 12/06/2019), nei termini sopra indicati;
- RITENUTO che l'istruttoria preordinata alla emanazione della presente determinazione consente di attestarne la regolarità e la correttezza amministrativa, nonché la conformità giuridica della procedura di acquisizione individuata;

propone al Dirigente dell'Ufficio di Scopo Formazione di determinare

l'affidamento dei seguenti incarichi di progettazione e docenza e di tutoring on line per la realizzazione del Percorso formativo in materia di pubblico impiego, selezione del personale, finanza pubblica, bilancio, acquisizione di servizi e forniture che si svolgerà sulla piattaforma webinar di LAZIOcrea nell'ambito delle *Attività formative rivolte al personale regionale – Cod. progetto 0937\_ATFORM19*:

- Dott.ssa **Maceli Cecilia**, nata a Roma (RM) il 06/04/1981, Codice Fiscale MCLCCL81D46H501E – progettazione e n. 18 ore di docenza on line per l'importo di Euro 2.500,00 (duemilacinquecento/00) al lordo della ritenuta d'acconto IRPEF, al netto di IVA e della quota di contributo previdenziale obbligatoriamente a carico del committente
- Dott.ssa **Giella Gioia Martina**, nata a Roma (Rm) il 19/06/1990, Codice Fiscale: GLLGRT90H59H501R – n. 40 ore di tutoring on-line per l'importo di Euro 1.200,00 (milleduecento/00) al lordo della ritenuta d'acconto IRPEF, al netto di IVA e della quota di contributo previdenziale obbligatoriamente a carico del committente
- l'imputazione dei suddetti importi – da intendersi al lordo della ritenuta d'acconto IRPEF (ove applicabile), al netto di IVA (ove applicabile) e dell'eventuale quota di contributo previdenziale obbligatoriamente a carico del committente – sul seguente progetto:

ID Progetto	Docente	Importo	Cassa/INPS	IVA 22%
PF-USFORM-0937_ATFORM19	<b>MACELI Cecilia</b>	Euro 2.500,00	-	Fuori ambito IVA

ID Progetto	Tutor	Importo	Cassa INPS 4%	IVA 22%
PF-USFORM-0937_ATFORM19	<b>GIELLA Gioia Martina</b>	Euro 1.200,00	Euro 48,00	<i>n. a. ex art. 1, cc. 54 - 89, l.190/2014</i>

**DETERMINA DI AGGIUDICAZIONE**

		Data e Importo rilascio Anno <i>in corso</i>	Data e Importo rilascio Anno <u>2021</u>	Data e Importo rilascio Anno <u>    </u>
<b>SERVIZI – (prodotto – CHIAVE)</b>				
EB-001-007C-00180	SPESE PER DOCENTI	30/06/2020 Euro 2.500,00		
EB-001-007C-00179	SPESE PER TUTOR	Euro 1.248,00		

<b>Responsabile del Procedimento (RP)</b>	<i>VINCENZO VARCHETTA</i>	
<b>Responsabile Area Affari Legali</b>	<i>FABIO DI MARCO</i>	
<b>Dirigente Ufficio di Scopo Formazione</b>	<i>NICOLA MARIA APOLLONJ GHETTI</i>	
<b>Il Presidente del Consiglio di Amministrazione</b>	<i>LUIGI POMPONIO</i>	

**Allegati:**

Verbale prot. n. 15111 del 13/05/2020