



Struttura Proponente: Ufficio di Scopo - Formazione

Oggetto:

*“Attuazione degli interventi di cui al Piano di Rafforzamento Amministrativo (PRA) Il Fase della Regione Lazio” - Cod. progetto CPIF19 - Affidamento alla dott.ssa **Traghella Monica** dell’incarico di **coordinamento** delle attività di tutoraggio nell’ambito dei corsi di formazione rivolti al personale operante nei Centri per l’Impiego del Lazio, da realizzare nella seconda fase del Piano di Rafforzamento Amministrativo (PRA) (Codice Progetto: CPIF19) - CUP F89C19000040009 - n. 120 giornate/uomo - scadenza 31/12/2020*

- Importo: Euro 18.000,00 (diciottomila/00) oltre IVA

Premesse:

Il Responsabile del Procedimento nominato con Deliberazione del CdA del 19/07/2019

- VISTA la Determinazione Regionale n. B06163 del 17/09/2012 recante “Approvazione della “Direttiva Regionale per lo svolgimento, la rendicontazione e il controllo delle attività cofinanziate con il Fondo Sociale Europeo e altri Fondi”;
- VISTA la Deliberazione della Giunta Regionale n. 861 del 09/12/2014 recante “Adozione del Piano di Rafforzamento Amministrativo PRA, individuazione e nomina del Responsabile della Capacità amministrativa”;
- VISTA la Decisione C (2014)9799 del 12/12/2014 avente ad oggetto “Approvazione POR FSE 2014-2020 della Regione Lazio”;
- VISTA la Determinazione Regionale n. G05420 del 17/05/2016 recante “Adozione del Piano regionale di formazione per la qualificazione ed empowerment delle istituzioni, degli operatori e degli stakeholders”;
- VISTO l’art. 3.3 dello Statuto sociale, ai sensi del quale la LAZIOcrea opera nel campo della formazione, dell’aggiornamento, della qualificazione e del perfezionamento professionale del personale dell’Amministrazione regionale e di altri soggetti pubblici regionali, progettando, gestendo e monitorando corsi, piani e progetti formativi;
- VISTO il “Regolamento per il conferimento di incarichi volti alla realizzazione dei progetti formativi” approvato dal Consiglio di Amministrazione di LAZIOcrea S.p.A. in data 27/10/2017;
- VISTA la Determinazione Dirigenziale n. G07987 del 12/06/2019 avente oggetto “POR Lazio FSE 2014 - 2020 Asse 4 “Capacità istituzionale e amministrativa” Priorità di investimento 11ii. Obiettivo specifico 11. “Passaggio degli ex dipendenti provinciali dei Centri per l’Impiego alla Regione Lazio: programma di interventi mirato alla riorganizzazione territoriale, all’innalzamento delle competenze degli operatori e alla modernizzazione dell’infrastruttura tecnologica” - Attuazione degli interventi di cui al Piano di Rafforzamento Amministrativo (PRA) Il Fase della Regione Lazio. Approvazione “Scheda progetto” relativa a rafforzamento e qualificazione dei Centri per l’Impiego regionali (Centri per l’impiego 4.0) predisposte da LAZIOcrea S.p.A. e relativo schema di convenzione - Impegno di spesa pluriennale di e 1.000.000,00 a favore di LAZIOcrea S.p.A. (Codice creditore 164838);
- VISTA la nota prot. Regione Lazio n. U0508721 del 02/07/2019 con cui, ai fini dell’operatività necessaria al raggiungimento degli obiettivi e nelle more della sottoscrizione della relativa Convenzione il cui schema è stato approvato la Determinazione Dirigenziale n. G07987 del

DETERMINA DI AGGIUDICAZIONE

12/06/2019, si conferma l'impegno finanziario assunto e l'esecutività della stessa Determinazione;

- VISTA la Deliberazione del Consiglio di Amministrazione del 19/07/2019 con la quale il dott. Vincenzo Varchetta, con riferimento all'attività denominata "*Attuazione degli interventi di cui al Piano di Rafforzamento Amministrativo (PRA) II Fase della Regione Lazio*" (Determinazione Dirigenziale Prot. Regione Lazio n. G07987 del 12.06.2019) - Cod. Progetto: CPIF19 è stato nominato Responsabile del Procedimento relativamente al servizio 1 "Realizzazione attività formativa"
- VISTI gli avvisi informativi pubblicati in data 09/12/2019 e 19/12/2019 sul sito www.laziocrea.it aventi oggetto "*Comunicazione in merito al conferimento dell'incarico di coordinamento dell'attività di tutoraggio d'aula per i corsi di formazione rivolti al personale operante nei Centri per l'impiego del Lazio da realizzare nell'ambito della seconda fase del Piano di Rafforzamento Amministrativo (PRA), da affidare attraverso estrazione e selezione da elenco docenti, tutor e collaboratori di LAZIOcrea S.p.A.*"
- DATO ATTO che con verbale prot. n. 1343 del 16/01/2020 (allegato alla presente), all'esito della procedura selettiva la dott.ssa Traghella Monica è risultata idonea allo svolgimento dell'incarico in oggetto;
- CONSIDERATO che la dott.ssa Traghella Monica ha dato la sua disponibilità per svolgere l'incarico in oggetto, il cui *effort* è stimato in n. 120 giornate/uomo da realizzare entro il 31/12/2020;
- DATO ATTO che, nel rispetto dei principi di economicità e proporzionalità, in considerazione delle tariffe orarie minime e massime previste della citata Circolare Ministeriale, la tariffa giornaliera dell'affidatario dell'incarico sarà pari a Euro 150,00, al lordo della ritenuta d'acconto IRPEF, al netto di IVA e della quota di contributo previdenziale obbligatoriamente a carico del committente;
- DATO ATTO che, nel rispetto dei principi di economicità e proporzionalità, della citata Circolare Ministeriale e dell'allegato economico-finanziario al "Piano regionale di formazione per la qualificazione ed empowerment delle istituzioni, degli operatori e degli stakeholders", il compenso per l'attività di coordinamento è stabilito per i seguenti importi, al lordo della ritenuta d'acconto IRPEF, al netto di IVA e della quota di contributo previdenziale obbligatoriamente a carico del committente:

Tariffa giornaliera Coordinamento	Euro 150,00
N. giornate/uomo	120
Collaboratore	Traghella Monica
Compenso	Euro 18.000,00

- CONSIDERATO che in data 19/07/2019 il Consiglio di Amministrazione ha deliberato all'unanimità di approvare il budget di gestione presentato dall'Ufficio di scopo Formazione come da schede di budget e modello GEPRO relativamente al progetto CPIF19;
- CONSIDERATO che il Consiglio di Amministrazione ha deliberato di conferire al dott. Nicola Maria Apollonj Ghetti il potere di concludere e firmare, nell'ambito delle proprie competenze, impegni contrattuali fino all'importo massimo di Euro 40.000,00 (quarantamila/00) IVA esclusa, per ciascuna operazione;
- CONSIDERATO che il Presidente del Consiglio di Amministrazione, in esecuzione del suddetto deliberato, ha conferito al dott. Nicola Maria Apollonj Ghetti apposita procura notarile (Rep. n. 22.624 - Racc. n. 14.237 del 12/06/2019), nei termini sopra indicati;

DETERMINA DI AGGIUDICAZIONE

- RITENUTO che l'istruttoria preordinata alla emanazione della presente determinazione consente di attestarne la regolarità e la correttezza amministrativa, nonché la conformità giuridica della procedura di acquisizione individuata;

propone al Dirigente dell'Ufficio di Scopo Formazione di determinare

l'affidamento del seguente incarico di **coordinamento** delle attività di tutoraggio nell'ambito della formazione in materia di qualificazione ed empowerment del personale che opera nei Centri per l'Impiego del Lazio, ricompresa nella "Attuazione degli interventi di cui al Piano di Rafforzamento Amministrativo (PRA) Il Fase della Regione Lazio" - Cod. progetto: CPIF19

- o dott.ssa **Traghella Monica**, nata ad Aulla (MS), il 17/04/1968, Codice Fiscale TRGMCL68D57A496D - n. 120,0 giornate/uomo da realizzare entro il 31/12/2020, per l'importo di euro 18.000,00 (diciottomila/00)

- l'imputazione del suddetto importo - da intendersi al lordo della ritenuta d'acconto IRPEF (ove applicabile), al netto di IVA (ove applicabile) e dell'eventuale quota di contributo previdenziale obbligatoriamente a carico del committente - sul seguente progetto:

ID Progetto	Tutor	Importo	Cassa INPS 4%	IVA 22%
PF - CPIF19 - USFORM	TRAGHELLA Monica	Euro 18.000,00	Euro 720,00	<i>n.a. ex art.1, c. 67, l.190/2014</i>

		Data e Importo rilascio Anno <i>in corso</i>	Data e Importo rilascio Anno <u>2021</u>	Data e Importo rilascio Anno <u> </u>
SERVIZI - (prodotto - CHIAVE)				
EB-001-007C-00181	ALTRI SERVIZI PER LA FORMAZIONE	31/12/2020 Euro 18.720,00		

Responsabile del Procedimento (RP)	<i>VINCENZO VARCHETTA</i>	
Responsabile Area Affari Legali	<i>FABIO DI MARCO</i>	
Dirigente Ufficio di Scopo Formazione	<i>NICOLA MARIA APOLLONJ GHETTI</i>	
Presidente del Consiglio di Amministrazione	<i>LUIGI POMPONIO</i>	

Allegati:

Verbale prot. n. 1343 del 16/01/2020