



Struttura Proponente: Ufficio di Scopo - Formazione

Oggetto: "Attività formative rivolte al personale regionale - Cod. progetto 0937\_ATFORM19" - D.D.: n. G03514 del 26.03.2019:  
- affidamento a **Gallo Roberta** dell'incarico di n. 6 ore tutoraggio in modalità FAD sincrona sulla piattaforma webinar di LAZIOcrea - compenso: **Euro 180,00** al lordo della ritenuta d'acconto IRPEF, al netto di IVA e della quota di contributo previdenziale obbligatoriamente a carico del committente

Premesse:

**Il Responsabile del Procedimento nominato con Determinazione Dirigenziale LAZIOcrea N. 298 del 04/04/2019**

- VISTA la Determinazione Regionale n. B06163 del 17/09/2012 recante "Approvazione della "Direttiva Regionale per lo svolgimento, la rendicontazione e il controllo delle attività cofinanziate con il Fondo Sociale Europeo e altri Fondi";
- VISTO l'art. 3.3 dello Statuto sociale, ai sensi del quale la LAZIOcrea opera nel campo della formazione, dell'aggiornamento, della qualificazione e del perfezionamento professionale del personale dell'Amministrazione regionale e di altri soggetti pubblici regionali, progettando, gestendo e monitorando corsi, piani e progetti formativi;
- VISTA la Deliberazione della Giunta Regionale n. 788 del 20/12/2016, con la quale è stato approvato il "Piano di Formazione 2017-2019", concernente, tra l'altro, le linee di intervento, le modalità di attuazione, le metodologie, i livelli e gli standard qualitativi da rispettare, le azioni, gli interventi e le attività formative rivolte al personale regionale;
- VISTA la Determinazione Regionale vista la Determinazione Regionale n. G03514 del 26.03.2019 con cui è stata autorizzata l'"Attività di formazione 2019 rivolta al personale regionale" e sono stati impegnati euro 576.000,00 a favore di LAZIOcrea S.p.A.;
- VISTA la Determinazione Dirigenziale di LAZIOcrea N. 000298 del 04/04/2019 con la quale il dott. Vincenzo Varchetta è stato nominato Responsabile del Procedimento (RP) del progetto "Attività di formazione 2019 rivolta al personale regionale";
- VISTO il "Regolamento per il conferimento di incarichi volti alla realizzazione dei progetti formativi" incluso nell'Allegato 3 "Regolamenti e procedure" del Modello di Organizzazione Gestione e Controllo (MOG) aggiornato dal Consiglio di Amministrazione di LAZIOcrea S.p.A. in data 24/01/2020;
- DATO ATTO che, all'esito della manifestazione di interesse del 11/11/2019 rivolta a tutti dipendenti, l'esigenza legata alla realizzazione di progetti formativi non può essere soddisfatta con risorse interne;
- CONSIDERATO che, in virtù del blocco delle attività formative in aula disposto dalla Regione Lazio in attuazione del D.P.C.M. emanato in data 08/03/2020 per fronteggiare l'emergenza legata alla diffusione del virus COVID-19, sarà necessario in via straordinaria e urgente ripristinare tutti i corsi a distanza in modalità e-learning di recente aggiornati e, in aggiunta, attivare nuovi percorsi formativi;
- VISTO l'avviso avente oggetto "*Comunicazione in merito alla ricerca di professionalità per l'affidamento di incarichi di docenza e tutoraggio da affidare attraverso estrazione e selezione*"

**DETERMINA DI AGGIUDICAZIONE**

dall'elenco docenti e tutor di LAZIOcrea S.p.A. per n. 10 webinar su temi amministrativi, giuridici e istituzionali da organizzare entro il 31/07/2020 nell'ambito del progetto ATFORM19) pubblicato sul sito [www.laziocrea.it](http://www.laziocrea.it) in data 05/05/2020;

- CONSIDERATO che, nell'ambito delle suddette attività e tenuto conto dell'intero percorso formativo programmato, è necessario conferire un incarico di tutoraggio on line per il webinar da realizzare in data 08/07/2020 dalle 11:00 alle 13:00 in tema di "Personal branding" e per il webinar da realizzare in data 09/07/2020, dalle 11:00 alle 13:00, sul tema della "Reati informatici, profilo criminologico del cyber offender e metodologie di acquisizione delle evidenze probatorie secondo la digital forensics";
- DATO ATTO che con verbale prot. n. 20617 del 06/07/2020 (allegato alla presente), all'esito della procedura selettiva, la tutor sottoelencata è risultato idoneo allo svolgimento dell'incarico in oggetto;
- CONSIDERATO che la tutor Gallo Roberta ha dato la sua disponibilità per lo svolgimento dell'attività di tutoraggio in modalità FAD sincrona, per un totale di n. 6 ore da svolgere entro il 10/07/2020;
- DATO ATTO che, nel rispetto dei principi di economicità e proporzionalità, in considerazione delle tariffe orarie minime e massime previste della citata Circolare Ministeriale, la tariffa oraria dei tutor affidatari dell'incarico sarà pari a Euro 30,00, al lordo della ritenuta d'acconto IRPEF, al netto di IVA e della quota di contributo previdenziale obbligatoriamente a carico del committente;
- DATO ATTO che, nel rispetto dei principi di economicità e proporzionalità, della citata Circolare Ministeriale e dell'allegato economico-finanziario al "Piano regionale di formazione per la qualificazione ed empowerment delle istituzioni, degli operatori e degli stakeholders", il compenso per l'incarico di tutoraggio è stabilito per i seguenti importi, al lordo della ritenuta d'acconto IRPEF, al netto di IVA e della quota di contributo previdenziale obbligatoriamente a carico del committente:

Tariffa oraria tutor	Euro 30,00
Tutor di piattaforma Cisco Webex	<b>Gallo Roberta</b>
N. ore	6
Compenso	Euro 180,00

- CONSIDERATO che in data 21/06/2019 il Consiglio di Amministrazione ha deliberato all'unanimità di approvare il budget di gestione presentato dall'Ufficio di scopo Formazione come da schede di budget e modello GEPRO relativamente al progetto ATFORM19;
- CONSIDERATO che il Consiglio di Amministrazione ha deliberato di conferire al dott. Nicola Maria Apollonj Ghetti il potere di concludere e firmare, nell'ambito delle proprie competenze, impegni contrattuali fino all'importo massimo di Euro 40.000,00 (quarantamila/00) IVA esclusa, per ciascuna operazione;
- CONSIDERATO che il Presidente del Consiglio di Amministrazione, in esecuzione del suddetto deliberato, ha conferito al dott. Nicola Maria Apollonj Ghetti apposita procura notarile (Rep. n. 22.624 - Racc. n. 14.237 del 12/06/2019), nei termini sopra indicati;
- RITENUTO che l'istruttoria preordinata alla emanazione della presente determinazione consente di attestarne la regolarità e la correttezza amministrativa, nonché la conformità giuridica della procedura di acquisizione individuata;

**DETERMINA DI AGGIUDICAZIONE**

propone al Dirigente dell'Ufficio di Scopo Formazione di determinare

l'affidamento del seguente incarico di tutoring on line da svolgersi entro il 10/07/2020 in modalità FAD sincrona sulla piattaforma webinar di LAZIOcrea, nell'ambito delle *Attività formative rivolte al personale regionale - Cod. progetto ATFORM19*.

- o **Gallo Roberta**, nata a Napoli (Na) il 15/07/1993 Codice Fiscale: GLLRRT93L55C129P - n. 6 ore di tutoring on-line per l'importo di Euro 180,00 (centottanta/00);
- l'imputazione dei suddetti importi - da intendersi al lordo della ritenuta d'acconto IRPEF (ove applicabile), al netto di IVA (ove applicabile) e dell'eventuale quota di contributo previdenziale obbligatoriamente a carico del committente - sul seguente progetto:

ID Progetto	Tutor	Importo	INPS 4%	IVA 22%
PF - USFORM - 0937_ATFORM19	<b>GALLO Roberta</b>	Euro 180,00	-	<i>Fuori ambito IVA</i>

		Data e Importo rilascio Anno <i>in corso</i>	Data e Importo rilascio Anno 2021	Data e Importo rilascio Anno
<b>SERVIZI - (prodotto - CHIAVE)</b>				
EB-001-007C-00179	<b>SPESE PER TUTOR</b>	15/07/2020 Euro 180,00		

Responsabile del Procedimento (RP)	<i>VINCENZO VARCHETTA</i>	
Responsabile Area Affari Legali	<i>FABIO DI MARCO</i>	
Dirigente Ufficio di Scopo Formazione	<i>NICOLA MARIA APOLLONJ GHETTI</i>	
Il Presidente del Consiglio di Amministrazione	<i>LUIGI POMPONIO</i>	

Allegati:

Verbale prot. n. 20617 del 06/07/2020