



Struttura Proponente:	Ufficio di scopo Fondi Comunitari
Oggetto	<p>Progetto 881755 – WISHES “Wish for Schools’Hight Environment- Safeguarding” Affidamento alla Dott.ssa Eleonora Zampetti e al Dott. Andrea Valerio Chentrens dell’incarico per la figura professionale di “esperto tecnico-amministrativo” nella gestione operativa del progetto comunitario WISHES.</p> <p>Importo totale pari a euro 16.000,00 (sedicimila/00) lordi onnicomprensivi di IVA e oneri previdenziali.</p> <p>BU-CE Codice Progetto - 60 WISHES.</p>

Premesse:

Il Responsabile del Procedimento nominato dal Responsabile dell’Ufficio di scopo Fondi Comunitari con Determina Prot. n. 161 del 27/02/2020:

- VISTO l’ Allegato n.3 al Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex D.lgsAi sensi dell’art. 6, comma 1, lett. A) del D. Lgs. N. 231 dell’8 giugno 2001 Integrato ai sensi del par. 3.1.1. del Piano Nazionale Anticorruzione con la L. 190/2012 e Decreti Collegati, Aggiornato dall’Organo Amministrativo in data 24 gennaio 2020 e pubblicato sul sito internet aziendale con particolare riferimento al conferimento di incarichi professionali a soggetti esterni;
- VISTA la Delibera di Giunta Regionale n. 891 del 19.12.2017 con la quale è stato approvato lo schema del nuovo contratto quadro di servizi da stipularsi tra la Regione Lazio e LAZIOcrea S.P.A per il periodo 2018-2021;
- VISTA la D.G.R n.984 del 20.12.2019 avente ad oggetto” Approvazione Piano operativo annuale LAZIOcrea S.P.A per l’anno 2020;
- CONSIDERATO CHE l’ufficio scopo Fondi Comunitari, per il corretto espletamento delle proprie funzioni indicate nella macrostruttura aziendale vigente *dovrà svolgere una funzione di scouting delle opportunità offerte dai programmi europei dedicati alla ricerca, all’innovazione, alla cultura etc., individuando le linee di finanziamento e i bandi di interesse (“Call”) emessi dalla Commissione Europea e provvedendo alla costruzione/costituzione delle relative partnership ed alla realizzazione dei progetti ammessi;*
- TENUTO conto che LAZIOcrea S.P.A ha candidato alla Call for proposal :REC – RDAP-GBV-AG-2019 “Call for proposals to prevent and combat all forms of violence against children, young people and women” con scadenza 13 Giugno 2019 il progetto WISHES-“Wish for Schools’Hight Environment- Safeguarding i cui soggetti proponenti sono: LAZIOcrea S.P.A (Capofila), LUISS Libera Università Internazionale degli Studi Sociali Guido Carli (Partner), Cooperativa Sociale Nostos (partner), Onda Gialla Associazione Nidi (partner) e Regione Lazio (Advocacy);
- CONSIDERATO che la Commissione Europea DIRECTORATE-GENERAL FOR JUSTICE AND CONSUMERS JUST/04 – Programme and Financial management con nota ns prot. n. 24403 del 26/11/2019 avente ad oggetto: Rights, Equality and Citizenship Programme, Call: REC-RDAP-GBV-AG-2019 Project: 881755 — WISHES GAP invitation letter ha notificato l’esito positivo della proposta progettuale presentata e ha invitato alla preparazione del relativo Grant Agreement

- (GAP) da stipulare tra la Commissione Europea e LAZIOcrea SpA, al fine di regolamentare gli obblighi e i diritti del beneficiario in merito alla realizzazione delle attività del suddetto progetto;
- CONSIDERATO che le procedure della Commissione Europea prevedono la stipula di un Consortium Agreement che disciplini i rapporti tra i partners di progetto al fine di regolamentare gli obblighi sia del contraente (LC) che dei partners;
- VISTO che la Commissione Europea DIRECTORATE-GENERAL FOR JUSTICE AND CONSUMERS JUST/04 – Programme and Financial management con ulteriore nota ns prot. n. 0005093 del 10/02/2020 avente ad oggetto: Pre-financing payment (Article 16.2 of the Grant Agreement (16.2 GA) comunica il prossimo versamento del contributo europeo sul conto corrente ordinario LAZIOcrea pari ad euro € 140,478.50 quale anticipo al budget previsto in progetto;
- ATTESO che LAZIOcrea S.p.A., come specificato nel progetto approvato, dovrà svolgere il ruolo di Capofila e garantire la realizzazione delle seguenti attività: 1) WP1 gestione e coordinamento di progetto; 2) WP4: attività di networking; 3) WP5: attività di comunicazione e disseminazione. LAZIOcrea in qualità di Coordinatore, si occuperà dei WP 1-4-5, in particolare: attività di coordinamento e gestione, al fine di supervisionare e assicurare la corretta implementazione delle attività programmate; attività ICT, inclusa la creazione e la gestione del sito di progetto WISHES e dei canali social media e il relativo monitoraggio, raccolta e analisi dei dati; organizzazione del materiale e logistica degli eventi nazionali, delle tavole tematiche regionali, delle tavole rotonde regionali e dell'evento finale di WISHES; realizzazione della Brochure Finale di WISHES; attività amministrative, inclusa la rendicontazione;
- CONSIDERATO che la realizzazione delle attività di cui al Progetto WISHES sono state assegnate per competenza all'ufficio Scopo Fondi Comunitari;
- VISTA la Determinazione. n. 161 del 27/02/2020 con la quale è stata nominata la Dott.ssa Federica Cosentino come Responsabile del Procedimento nell'ambito delle procedure di beni e servizi relativamente ai costi a carico a LAZIOcrea come previste nelle schede di budget Mod.Gepro di competenza dell'Ufficio di Scopo Fondi Comunitari;
- VISTI il Mod. GEPRO contenente anche gli acquisti e l'allegata scheda di budget relativi al Progetto WISHES approvati dal Consiglio di Amministrazione di LAZIOcrea SpA nella seduta consiliare in data 06.03.2020;
- VISTO che la manifestazione interna R107 per la ricerca di n.2 (due) risorse per la figura professionale di "esperto tecnico amministrativo" nell'ambito del progetto comunitario "WISHES", promossa dall'Ufficio del Personale, non ha dato esito positivo;
- CONSIDERATO che, per lo svolgimento dell'incarico in oggetto, è necessario ricercare 2 (due) figure professionali di "esperto tecnico amministrativo" nell'ambito del progetto comunitario "WISHES" esterne;
- VISTA la determina a contrarre prot. n. 449 del 01 Giugno 2020;
- VISTO l'avviso di ricerca pubblicato in data 02 giugno 2020 sul sito internet di LAZIOcrea S.p.A., avente ad oggetto " **AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI N.2 (due) RISORSE PER LA FIGURA PROFESSIONALE DI "ESPERTO TECNICO AMMINISTRATIVO" NELL' AMBITO DEL PROGETTO COMUNITARIO "WISHES" - "WISHES-WISH FOR SCHOOL'S HIGH ENVIRONMENT-SAFEGUARDING"**

- VISTA la Determina Dirigenziale del Direttore dell'Organizzazione prot. n. 520 del 17/06/2020 avente oggetto "Nomina della Commissione di valutazione volta alla selezione di n. 2 (due) risorse esterne alle quali affidare il ruolo di "esperto tecnico amministrativo" nell'ambito del progetto "WiSHES – Wish for Schools High Enviroment - Safeguarding", finanziato dalla Commissione europea;
- VISTI i tre verbali della Commissione di Valutazione ed in particolare il n. 3 Prot 20511 del 06.07.2020 con cui la Commissione di Valutazione, a seguito dei punteggi ottenuti dai singoli candidati, indica al Responsabile del procedimento di affidare l'incarico di "esperto tecnico amministrativo" nell'ambito del progetto "WiSHES – Wish for Schools High Enviroment - Safeguarding", finanziato dalla Commissione europea alla Dott.ssa Eleonora Zampetti e al Dott. Andrea Valerio Chentrens;
- DATO ATTO che, per l'attività espletata, al Professionista verrà corrisposta per ogni giornata lavorata e rendicontata, la somma di euro 135,00 (centotrentacinque/00) onnicomprensiva di IRPEF, IVA, e di tutti gli oneri previdenziali a carico delle parti, per un massimo di numero 60 (sessanta) giornate, a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto e fino alla data del 31/03/2022 termine del progetto, salvo eventuale proroga da disporsi limitatamente per la conclusione delle attività del Progetto e senza oneri aggiuntivi;
- PRESO ATTO delle tariffe orarie giornaliere previste per gli incarichi di consulenza e assistenza dai Regolamenti UE n.1303/1304/1305 del 2013 e delle tariffe orarie minime e massime previste dalla circolare ministeriale n.2/2009 e ss.mmi;
- DATO ATTO che nel rispetto dei principi di economicità e proporzionalità dei sopracitati regolamenti comunitari e della sopracitata Circolare Ministeriale i compensi per supporto tecnico Amministrativo sono stabiliti i seguenti importi:

Tariffa Giornaliera	Euro 135,00 (centotrentacinque) lordi onnicomprensivi di IRPEF, IVA ed oneri previdenziali.
Numero Giornate Totali	60 gg
Supporto tecnico-amministrativo	Eleonora Zampetti
Compenso	Euro 8.000,00 (ottomila/00) lordi onnicomprensivi di IRPEF IVA ed Oneri previdenziali.

Tariffa Giornaliera	Euro 135,00 (centotrentacinque) lordi onnicomprensivi di IRPEF, IVA ed oneri previdenziali.
Numero Giornate Totali	60 gg
Supporto tecnico-amministrativo	Andrea Valerio Chentrens
Compenso	Euro 8.000,00 (ottomila/00) lordi onnicomprensivi di Irpef , IVA ed Oneri previdenziali.

- CONSIDERATO che, in virtù dell'incarico professionale della durata di 60 giornate decorrenti dalla data di stipula del relativo contratto e fino alla data del 31/03/2022 termine del Progetto, i Professionisti dovranno svolgere le seguenti attività di supporto tecnico-amministrativo:
 - Assistenza operativa nella realizzazione delle singole attività progettuali secondo i WP di progetto;
 - Supporto nella completa gestione del Monitoraggio dell'evoluzione del progetto al fine di garantire la conformità con i tempi di programmazione del lavoro;
 - Supporto alla preparazione e organizzazione dei documenti utili alla rendicontazione tecnica gestionale per la Commissione Europea;
 - Stesura e/o di report e relazioni sullo stato di avanzamento fisico e finanziario del progetto;
 - Assistenza amministrativa di Networking / Lobbying / Advocacy attraverso il supporto all'organizzazione di eventi per la promozione del progetto;
 - Collaborazione e supporto amministrativo nella esecuzione delle attività di comunicazione supporto nella diffusione dei risultati del progetto WISHES
- Per un compenso complessivo pari ad Euro 16.000,00 (sedicimila/00) lordo onnicomprensivi di IRPEF, IVA ed oneri previdenziali;
- RITENUTO di imputare il corrispettivo contrattuale sulla BU-CE-Centro di costo USFONC Codice di Commessa 60WISHES;
 - RITENUTO che l'istruttoria preordinata alla emanazione della presente determinazione consente di attesarne la regolarità e correttezza amministrativa, nonché la conformità giuridica della procedura di acquisizione individuata;

Propone al Presidente del C.D.A e A.D
--

- Il conferimento alla Dott.ssa Eleonora Zampetti, nata a Roma (RM) il [REDACTED] e residente [REDACTED] codice fiscale [REDACTED], dell'incarico per la figura professionale di "esperto tecnico amministrativo nell'ambito del Progetto Comunitario WISHES, per le attività come sopra definite, per un importo totale pari a euro 8.000,00 (ottomila/00) lordi onnicomprensivi di Irpef, IVA e oneri previdenziali.
- Il conferimento al Dott. Andrea Valerio Chentrens, nato a Caserta il [REDACTED] e residente [REDACTED] codice fiscale [REDACTED], dell'incarico per la figura professionale di "esperto tecnico-amministrativo" nell'ambito del Progetto Comunitario WISHES, per le attività come sopra definite, per un importo totale pari a euro 8.000,00 (ottomila/00) lordi onnicomprensivi di Irpef, IVA e oneri previdenziali.
- Di stipulare il relativo contratto;
- Di prevedere la decorrenza dell'incarico della durata di 60 giornate dalla data di stipula del relativo contratto fino alla data del 31/03/2022 termine del Progetto Comunitario Wishes;

- L'imputazione degli importi sul Progetto 60WiSHES con le modalità sotto riportate:

BU	Centro di Costo	Nome Professionista	Importo IVA inclusa	IVA
CE	60WiSHES	Eleonora Zampetti	Euro 8.000,00	Operazione senza applicazione dell'IVA ai sensi dell'art.1,comma 58, legge 190/2014 Regime Forfettario

BU	Centro di Costo	Nome Professionista	Importo IVA inclusa	IVA
CE	60WiSHES	Andrea Valerio Chentrens	Euro 8.000,00	Operazione senza applicazione dell'IVA ai sensi dell'art.1,comma 58, legge 190/2014 Regime Forfettario

Allegati:

Verbale n.1 del 22.06.2020 n.Prot. 19376; Verbale n.2 del 30.06.2020 n.prot.20046,Verbale n.3 del 06.07.2020 n. Prot.20511 della Commissione di Valutazione comprensivi dei CV della Dott.ssa Eleonora Zampetti e del Dott. Andrea Valerio Chentrens.

COSENTINO-FE
2020.07.15 16:07:41

Signer:
CN=COSENTINO FEDERIC
C=IT
2.5.4.4=COSENTINO
2.5.4.42=FEDERICA
Public key:
RSA/2048 bits

Responsabile del Procedimento (RP)	Federica Cosentino	 Firmato digitalmente da FABIO DI MARCO C: IT O: Regione Lazio/80143490581
Responsabile Area Affari Legali	Fabio Di Marco	
Presidente CDA e AD	Luigi Pomponio	