

LAZIOcrea S.p.A.

AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI N. 1 ESPERTO PER L'ATTIVITA' DI SEGRETERIA TECNICA SENIOR PER LA PIANIFICAZIONE ED ORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE RELATIVE AI CORSI DI FORMAZIONE DA REALIZZARE NELL'AMBITO DEL "PIANO REGIONALE DI FORMAZIONE PER LA QUALIFICAZIONE ED EMPOWERMENT DELLE ISTITUZIONI, DEGLI OPERATORI E DEGLI STAKEHOLDERS" IN ATTUAZIONE DEL "PIANO DI RAFFORZAMENTO AMMINISTRATIVO - SECONDA FASE" (CODICE PROGETTO: 05PRA)

Rettifica

Si comunica che l'art.6 dell'Avviso specificato in oggetto è stato parzialmente modificato a seguito di rettifica in autotutela - motivata dall'attuale situazione emergenziale legata al virus COVID-19 e ai recenti DPCM emanati dal Governo - prevedendo (in aggiunta alla consegna a mano) la possibilità di invio della domanda di partecipazione **mediante P.E.C.**

Rimane inalterato il testo dell'avviso, fermo restando che con la modifica del suddetto art. 6 si dispone altresì la **proroga** del termine di scadenza per la presentazione delle domande, prevista per il **26 marzo 2020 ore 16:00.**

I SEGUENTI CAPOVERSI DELL'ART. 6

"6. MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

Gli interessati dovranno trasmettere la propria candidatura in busta chiusa riportando i riferimenti del mittente e riportando sulla busta la seguente dicitura: "ATTIVITA' DI SUPPORTO SPECIALISTICO NELLA SEGRETERIA DEL PIANO REGIONALE DI FORMAZIONE DELLE ISTITUZIONI, DEGLI OPERATORI E DEGLI STAKEHOLDERS (P.R.A. - SECONDA FASE)"

*Le candidature dovranno tassativamente pervenire in busta chiusa presso la sede legale di LAZIOcrea S.p.A. sita a Roma in Via del Serafico n. 107 - 00142. Le candidature dovranno essere consegnate all'Ufficio di scopo Formazione (piano terra) dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 16.00 ed entro il termine perentorio delle ore 16.00 del **19.03.2020.***

La consegna entro il termine perentorio sopraindicato resta ad esclusivo rischio del partecipante.

Nella Busta, a pena di esclusione, dovranno essere inseriti:

- 1. la **domanda di partecipazione** compilata utilizzando l'Allegato 1, redatta in carta semplice, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e debitamente firmata in originale. Nella domanda i*

candidati dovranno riportare le proprie generalità ed i propri recapiti (e-mail e cellulare) per eventuali comunicazioni. I candidati dovranno altresì dichiarare, sotto la propria responsabilità, di:

- avere età non inferiore ai 18 anni;
 - avere un'esperienza professionale rilevabile dal curriculum allegato e documentabile su richiesta;
 - godere dei diritti civili e politici;
 - non avere procedimenti penali in corso o passati in giudicato;
 - non essere sottoposto a misure di interdizione o altro che escludono l'accesso al pubblico impiego;
 - non essere stato destituito, dispensato, dichiarato decaduto o licenziato per motivi disciplinari dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - non avere contenziosi con LAZIOcrea S.p.A.
- di non avere relazioni di parentela o affinità, entro il quarto grado, con i dirigenti e i dipendenti di LAZIOcrea S.p.A.;
2. il **curriculum vitae** dettagliato, redatto in formato Europass e siglato in ogni foglio, datato e firmato per esteso e in originale sull'ultima pagina;
3. la copia fotostatica di un **documento di riconoscimento** in corso di validità, datata e sottoscritta per esteso, in originale e ben leggibile, dal candidato.

Dal curriculum, si dovranno facilmente desumere le competenze ed esperienze richieste, nonché tutte le informazioni che il candidato intende sottoporre a valutazione; nel curriculum, inoltre, dovranno essere chiaramente dettagliate le esperienze lavorative/professionali, con precisa e chiara indicazione dei seguenti dati:

- periodo di svolgimento (es. nel 2003 oppure dal 2002 al 2003);
- durata calcolata in mesi (es. 6 mesi di durata dell'incarico);
- nome del progetto;
- elenco dei testi revisionati/predisposti;
- denominazione e mission dell'Ente o Società presso cui le prestazioni sono state rese;
- principali mansioni e responsabilità.

SONO SOSTITUITI A TUTTI GLI EFFETTI DAI SEGUENTI CAPOVERSI

6. MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

Gli interessati dovranno trasmettere la propria candidatura scegliendo indifferentemente una tra le due modalità di seguito indicate:

- a) **per posta raccomandata, celere o a mano, presso la Sede legale di LAZIOcrea S.p.A.,**
via del Serafico, 107, 00142 Roma, in busta chiusa riportando i riferimenti del mittente e

riportando sulla busta la seguente dicitura: “ATTIVITA’ DI SUPPORTO SPECIALISTICO NELLA SEGRETERIA DEL PIANO REGIONALE DI FORMAZIONE DELLE ISTITUZIONI, DEGLI OPERATORI E DEGLI STAKEHOLDERS (P.R.A. - SECONDA FASE)”. Le candidature dovranno tassativamente pervenire in busta chiusa presso la sede legale di LAZIOcrea S.p.A. sita a Roma in Via del Serafico n. 107 - 00142. Le candidature dovranno essere consegnate presso la Reception (piano terra) dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 16.00 ed entro il termine perentorio delle ore 16.00 del **26.03.2020**. La consegna entro il termine perentorio sopraindicato resta ad esclusivo rischio del partecipante.

- b) **a mezzo P.E.C. al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata (P.E.C.):** formazione.laziocrea@legalmail.it, specificando in oggetto “ATTIVITA’ DI SUPPORTO SPECIALISTICO NELLA SEGRETERIA DEL PIANO REGIONALE DI FORMAZIONE DELLE ISTITUZIONI, DEGLI OPERATORI E DEGLI STAKEHOLDERS (P.R.A. - SECONDA FASE)”, fermo restando che allo scopo di accertare la tempestività della proposta, si farà riferimento al certificato di avvenuta consegna P.E.C. In ogni caso, LAZIOcrea S.p.A. non risponde di eventuali ritardi e/o disguidi telematici di qualsiasi natura e causa o comunque imputabili a fatto di terzi.”

Nella busta trasmessa secondo la suindicata modalità a), **ovvero** nella PEC trasmessa secondo la suindicata modalità b), **a pena di esclusione**, dovranno essere inseriti:

1. la **domanda di partecipazione** compilata utilizzando l’Allegato 1, redatta in carta semplice, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e debitamente firmata. Nella domanda i candidati dovranno riportare le proprie generalità ed i propri recapiti (e-mail e cellulare) per eventuali comunicazioni. I candidati dovranno altresì dichiarare, sotto la propria responsabilità, di:
 - avere età non inferiore ai 18 anni;
 - avere un’esperienza professionale rilevabile dal curriculum allegato e documentabile su richiesta;
 - godere dei diritti civili e politici;
 - non avere procedimenti penali in corso o passati in giudicato;
 - non essere sottoposto a misure di interdizione o altro che escludono l’accesso al pubblico impiego;
 - non essere stato destituito, dispensato, dichiarato decaduto o licenziato per motivi disciplinari dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - non avere contenziosi con LAZIOcrea S.p.A.
- di non avere relazioni di parentela o affinità, entro il quarto grado, con i dirigenti e i dipendenti di LAZIOcrea S.p.A.;

2. il **curriculum vitae** dettagliato, redatto in formato Europass e siglato in ogni foglio, datato e firmato per esteso e in originale sull'ultima pagina;
3. la copia di un **documento di riconoscimento** in corso di validità, datata e sottoscritta per esteso, in originale e ben leggibile, dal candidato.

Dal curriculum, si dovranno facilmente desumere le competenze ed esperienze richieste, nonché tutte le informazioni che il candidato intende sottoporre a valutazione; nel curriculum, inoltre, dovranno essere chiaramente dettagliate le esperienze lavorative/professionali, con precisa e chiara indicazione dei seguenti dati:

- periodo di svolgimento (es. nel 2003 oppure dal 2002 al 2003);
- durata calcolata in mesi (es. 6 mesi di durata dell'incarico);
- nome del progetto;
- elenco dei testi revisionati/predisposti;
- denominazione e mission dell'Ente o Società presso cui le prestazioni sono state rese;
- principali mansioni e responsabilità.

:

Il Responsabile del Procedimento

Dott. Vincenzo Varchetta