

Roma, 09 marzo 2020

Comunicazione in merito alla ricerca di professionalità per l'affidamento dell'incarico di docenza e di tutoraggio dei corsi di formazione sulla Sicurezza ai sensi del D. Lgs. 81/08 per il personale di LAZIOcrea S.p.A. impiegato presso le Grotte di Pastena e Colleparado, da affidare attraverso estrazione e selezione dall'elenco docenti e tutor della società.

L'Ufficio di Scopo Formazione, con le risorse economiche del budget di funzionamento assegnato all'Area Sicurezza sui Luoghi di Lavoro giusta Deliberazione del Consiglio di Amministrazione del 30/10/2018, da utilizzarsi per la realizzazione della formazione destinata al personale dipendente e dirigente di LAZIOcrea S.p.A impiegato presso le Grotte di Pastena e Colleparado, deve organizzare i seguenti corsi di formazione:

- Corso di formazione sulla Sicurezza ai sensi del D. Lgs. 81/2008 (8 ore);
- Corso di formazione per gli Addetti alla Squadra Antincendio Attività a rischio d'incendio medio (8 ore);
- Corso di formazione per gli Addetti al Primo Soccorso Aziendale (12 ore);

È emersa la necessità di conferire **incarichi di docenza e di tutoraggio per un totale di n. 28 ore.**

A tal fine si procederà all'individuazione di una o più figure professionali idonee allo svolgimento delle suddette attività di docenza e di tutoraggio, in armonia con il "*Regolamento per il conferimento di incarichi volti alla realizzazione di progetti formativi*" (da ora in avanti "Regolamento").

Oggetto dell'incarico di docenza

1. Corso di formazione sulla Sicurezza ai sensi del D. Lgs. 81/2008 (8 ore) sui seguenti argomenti:
 - Formazione generale: Concetti di rischio; Danno; Prevenzione; Protezione, Organizzazione della prevenzione aziendale; Diritti, doveri e sanzioni per i vari soggetti aziendali; Organi di vigilanza, controllo e assistenza.
 - Formazione specifica: Rischi infortuni; Elettrici generali; Macchine; Attrezzature ; Rischi chimici; Rischi fisici; Microclima e illuminazione; Videoterminali; Ambienti di lavoro; Stress lavoro correlato; Movimentazione manuale dei carichi; Segnaletica; Emergenze; Le procedure di sicurezza con riferimento al profilo di rischio specifico; Procedure di esodo e incendi; Procedure organizzative di primo soccorso; Incidenti

e infortuni mancati; Rischi emergenti ai sensi art. 28 D.Lgs 81/2008; Panoramica sull'art. 26 del D. Lgs. 81/2008 (sul DUVRI, sulle "Attività Esterne"); Il sistema di gestione della salute e sicurezza secondo British Standard OHSAS 18001:2007 e la norma UNI ISO 45001:2018.

2. Corso di Formazione per gli Addetti alla Squadra Antincendio Attività a rischio d'incendio medio (8 ore) sui seguenti argomenti:

- L'incendio e la prevenzione
- Protezione antincendio e procedure da adottare in caso di incendio
- Esercitazioni pratiche

3. Corso di formazione per gli Addetti al Primo Soccorso Aziendale (12 ore) sui seguenti argomenti:

- Modulo A - Allertare il sistema di soccorso
- Modulo A - Riconoscere una emergenza sanitaria
- Modulo A - Attuare gli interventi di primo soccorso
- Modulo B - Acquisire conoscenze generali sui traumi in ambiente di lavoro
- Modulo B - Acquisire conoscenze generali sulle Patologie specifiche in ambiente di lavoro
- Modulo C - Acquisire capacità di intervento pratico

Profilo professionale e caratteristiche curriculari dei docenti da selezionare, in armonia con l'art. 9 del Regolamento:

a) Possesso di Laurea Magistrale/Specialistica con particolare specializzazione nelle tematiche oggetto dell'attività formativa;

b) Particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica negli argomenti oggetto del corso desumibile dalla formazione universitaria e post-universitaria, da pubblicazioni scientifiche o da concrete esperienze di lavoro maturate;

c) Comprovata esperienza nel ruolo di docente/formatore nelle materie oggetto del corso.

Oggetto degli incarichi di tutoraggio:

Svolgimento attività di tutoraggio in aula con i seguenti compiti:

- verifica del corretto funzionamento delle dotazioni d'aula;
- accoglienza dei docenti e dei partecipanti;

- consegna delle cartelline contenenti e distribuzione del materiale didattico ai partecipanti;
- predisposizione, gestione e controllo del registro delle presenze e successiva trasmissione agli uffici competenti al termine di ogni lezione;
- supporto ai docenti nell'utilizzo dei dispositivi informatici ed elettronici (pc, proiettore, microfono etc.);
- controllo della pertinenza degli argomenti trattati dal docente rispetto al programma didattico previsto dal corso;
- supporto al docente nella somministrazione di eventuali test/verifiche di apprendimento;
- rapporti costanti con gli uffici competenti in materia di formazione al fine di fornire informazioni sullo svolgimento dei corsi;
- verifica finale (attraverso compilazione di una check list) di tutta la documentazione di cui ai precedenti punti, e successiva consegna al Responsabile del Procedimento;
- predisposizione di una relazione finale sull'andamento del corso e sulle eventuali criticità riscontrate.

Profilo professionale e caratteristiche curriculari dei tutor da selezionare, in armonia con l'art. 9 del Regolamento:

- Titolo di studio: diploma di scuola superiore corredato da una particolare e pluriennale specializzazione professionale nel campo della formazione, desumibile dal profilo curriculare o da concrete esperienze di lavoro.
- Comprovata esperienza nell'attività di tutor d'aula.

Compenso per la prestazione:

il **compenso orario onnicomprensivo lordo** è stato stabilito in armonia con la Determinazione Dirigenziale n. B06163 del 17/09/2012 recante "*Direttiva Regionale per lo svolgimento, la rendicontazione e il controllo delle attività cofinanziate con il Fondo Sociale Europeo e altri Fondi*", ed è così determinato:

- o Tariffa oraria docente: **€ 100,00** al lordo dell'IRPEF, al netto dell'IVA (ove applicabile) e del contributo previdenziale obbligatoriamente a carico del committente
- o Tariffa oraria tutor: **€ 30,00** al lordo dell'IRPEF, al netto dell'IVA (ove applicabile) e del contributo previdenziale obbligatoriamente a carico del committente

Modalità e termini di registrazione dei Formatori:

- entro le **ore 12 del 09 marzo 2020** i soggetti interessati dovranno iscriversi all'apposito Elenco aperto previsto dal Regolamento Aziendale.
- Cliccando sul link <http://www.laziocrea.it/laziocrea/inserimento-formatore/> il candidato potrà procedere alla propria registrazione e allegare il *curriculum vitae* in formato Europass (file pdf); coloro che siano già iscritti all'Elenco aperto dell'ex A.S.A.P. possono accedere nuovamente ed aggiornare le informazioni contenute nel proprio profilo.

Modalità di valutazione e affidamento dell'incarico:

La valutazione delle professionalità e l'affidamento degli incarichi verranno effettuati sulla base del possesso dei requisiti di ordine generale e delle competenze richieste, nonché dei criteri stabiliti dall'art. 9 del Regolamento, oltre che nel rispetto dei principi di legge.

L'estrazione dei nominativi dall'Elenco aperto verrà effettuata il **09 marzo 2020**, a partire dalle ore 12.00.

Link utili

[All. 3 MOG - Regolamento per il conferimento di incarichi volti alla realizzazione di progetti formativi](#) (il link rimanda alla versione integrale dell'All.3. Il Regolamento riguardante i progetti formativi è pag. 26)

Il Responsabile del Procedimento
Dott. Nicola Maria Apollonj Ghetti