

Roma, 9 luglio 2020

Comunicazione in merito alla ricerca di professionalità per il conferimento di n. 2 incarichi da affidare nell'ambito dei progetti REFORM / CPIF19 / 05PRA, attraverso estrazione e selezione dall'Albo formatori di LAZIOcrea S.p.A. per le seguenti attività:

- **Figura n. 1 - Coordinamento tutoring on line, monitoraggio e reportistica delle attività formative in modalità FAD sincrona e asincrona, nonché in presenza**
- **Figura n. 2 - Data entry piattaforme formative, schedulazione corsi e assistenza tecnica ai partecipanti**

La Regione Lazio ha affidato a LAZIOcrea S.p.A. la realizzazione di tutte le attività formative rivolte al personale regionale, finanziate con fondi ordinari e con fondi FSE riconducibili al Piano di Rafforzamento Amministrativo (Seconda Fase).

La pianificazione, progettazione ed erogazione delle attività formative cui il presente avviso fa riferimento è gestita dall'Ufficio di Scopo Formazione ed è realizzata attraverso i progetti REFORM, CPIF19 e 05PRA.

Al fine di attuare nei tempi indicati le suddette attività, è emersa la necessità di conferire gli incarichi in oggetto. A tal fine si procederà alla individuazione di n. 2 figure professionali per lo svolgimento delle attività di seguito dettagliate, in armonia con il "*Regolamento per il conferimento di incarichi volti alla realizzazione di progetti formativi*" (da ora in avanti "*Regolamento*") aggiornato dal Consiglio di Amministrazione di LAZIOcrea in data 12/06/2020.

FIGURA N. 1 – COORDINAMENTO, MONITORAGGIO E REPORTISTICA

Le attività che la figura dovrà svolgere sono le seguenti:

- Coordinamento dei tutor operativi sulla piattaforma Cisco Webex nella fase di avvio dei corsi in modalità FAD/sincrona
- Coordinamento dei tutor operativi sulla piattaforma Edu.Lazio nella gestione dei corsi in modalità asincrona
- Verifica del corretto avvio di tutte le attività schedate sulla piattaforma Cisco Webex.
- Verifica delle fasi conclusive delle sessioni formative on line e della predisposizione della documentazione di chiusura da parte dei tutor

- Monitoraggio settimanale per progetto di tutte le attività formative realizzate, sia in modalità sincrona che asincrona
- Reportistica dettagliata per progetto delle attività formative realizzate (in merito a frequenza, partecipazione, gradimento) comprensiva di sintesi, anche grafica, dei risultati ottenuti – da realizzare con cadenza almeno bisettimanale

Compensi e impegno stimato:

Il compenso **giornaliero** previsto per l'attività di coordinamento, monitoraggio e reportistica, stabilito in armonia con la Determinazione Regionale n. B06163 del 17/09/2012, è pari a euro 150,00/giornata (da ritenersi al netto di IVA e al lordo di IRPEF e quota contributo previdenziale obbligatorio):

Al fine di realizzare le attività programmate, l'**impegno** stimato per la realizzazione delle suddette attività è di **n. 160 giornate/uomo** da svolgersi entro il 31/07/2021

FIGURA N. 2 – DATA ENTRY, SCHEDULAZIONE E ASSISTENZA EMAIL

Le attività che la figura dovrà svolgere sono le seguenti:

- Data entry sulla piattaforma Jforma delle informazioni necessarie per lo svolgimento dei corsi di formazione e il rilascio degli attestati
- Gestione piattaforma Moodle: creazione corsi e iscrizione partecipanti
- Schedulazione ed avvio di seminari, training, eventi, meeting e di ogni altra attività formative, in modalità FAD/sincrona sulla piattaforma Cisco Webex
- Gestione e monitoraggio della casella di posta elettronica newsformazione@laziocrea.it
- Assistenza email ai partecipanti attraverso la casella di posta elettronica newsformazione@laziocrea.it

Compensi e impegno stimato:

Il compenso **giornaliero** previsto per l'attività di coordinamento, monitoraggio e reportistica, stabilito in armonia con la Determinazione Regionale n. B06163 del 17/09/2012, è pari a euro 150,00/giornata (da ritenersi al netto di IVA e al lordo di IRPEF e quota contributo previdenziale obbligatorio).

Al fine di realizzare le attività programmate, l'**impegno** stimato per la realizzazione delle suddette attività è di **n. 160 giornate/uomo** da svolgersi entro il 31/07/2021

Modalità e termini di registrazione dei Formatori:

Entro le **ore 12 del 17/07/2020** i soggetti interessati potranno iscriversi all'apposito Elenco aperto previsto dal Regolamento Aziendale.

Nelle more della revisione del predetto Regolamento, il presente avviso è rivolto anche ai dipendenti di LAZIOcrea SpA, al fine di verificare se l'esigenza può essere soddisfatta in via prioritaria con risorse interne. Diversamente – in caso di esito negativo – si procederà attraverso l'individuazione di una professionalità esterna.

Cliccando sul link <http://www.laziocrea.it/laziocrea/inserimento-formatore/> il candidato potrà procedere alla propria registrazione e allegare il *curriculum vitae* in formato Europass (file pdf).

Modalità di valutazione del candidato e affidamento dell'incarico:

La valutazione delle professionalità e l'affidamento degli incarichi verranno effettuati sulla base del possesso dei requisiti di ordine generale e delle competenze richieste, nonché dei criteri stabiliti dal Regolamento, oltre che nel rispetto dei principi di legge.

Inoltre, nel caso in cui i soggetti sottoposti a valutazione abbiano già prestato attività di supporto alla realizzazione di progetti formativi in favore di LAZIOcrea S.p.A., potranno essere valutati anche sulla base dei risultati delle verifiche di gradimento effettuate sui corsi o progetti formativi a cui gli stessi hanno preso parte.

L'estrazione dei nominativi dall'Elenco aperto verrà effettuata **il 17/07/2020**, dopo le ore 12.

Link utili

[All. 3 MOG - Regolamento per il conferimento di incarichi volti alla realizzazione di progetti formativi](#)

(il link rimanda alla versione integrale dell'All.3. Il Regolamento riguardante i progetti formativi è pag. 26)

Il Responsabile del Procedimento

Dott. Vincenzo Varchetta