

Roma, 7 agosto 2020

Comunicazione in merito alla ricerca di professionalità per l'affidamento dell'incarico di docenza e di tutoraggio dei corsi "*Risk Management*" e "*Certificazione ISO27001*" da affidare attraverso estrazione e selezione dall'elenco di docenti e tutor di LAZIOcrea S.p.A.

L'Ufficio di Scopo Formazione, su indicazione dell'Area Sicurezza Informatica e Architetture Infrastrutturali e con le risorse economiche del progetto SICSOC- stanziato con la determina regionale n. G11278 del 08/08/2017, deve organizzare dei corsi su "*Risk Management*" e "*Certificazione ISO27001*".

Al fine di realizzare la suddetta attività formativa, è emersa la necessità di conferire incarichi di docenza, progettazione e di tutoraggio.

A tal fine si procederà all'individuazione di una o più figure professionali idonee allo svolgimento delle suddette attività di docenza e di tutoraggio, in armonia con il "*Regolamento per il conferimento di incarichi volti alla realizzazione di progetti formativi*" (da ora in avanti "Regolamento").

Oggetto dell'incarico di docenza del corso Risk management

Progettazione del corso e svolgimento di **n. 24 ore di docenza (2 classi da 12 ore ciascuna)** in modalità FAD sincrona in merito ai seguenti argomenti:

- fondamenti di risk management
 - approccio alla gestione del rischio
 - definizione di pericolo e rischio
 - matrice del rischio
 - riduzione del rischio
 - processo di gestione dei rischi
- valutazione dei rischi, trattamento dei rischi e analisi degli incidenti
 - Identificazione e tipologia dei pericoli
 - Analisi e valutazione dei rischi (Risk Assessment)
 - Strategie e metodi di riduzione del rischio
 - Analisi e valutazione degli incidenti
- gestione del rischio / risk management
 - decisioni
 - risorse
 - ruoli, funzioni, responsabilità
 - profilo di rischio e processo di apprendimento

- responsabilità e aspetti giuridici (almeno cenni)
- Normative e direttive

Punti di attenzione durante il corso:

- Tool di gestione del rischio aziendale: Tool RA di Agid
- Trattare concetti e definizioni inerenti almeno le seguenti normative ISO: ISO 31000 (Gestione del rischio – Principi e linee guida) e ISO 31010 (Guida alle tecniche di valutazione del rischio), ISO 27001 (Sistema di gestione per la sicurezza delle informazioni) e ISO 27005 (Gestione dei rischi per la sicurezza delle informazioni).

Il corso è finalizzato a:

- fornire le basi per una gestione del rischio;
- evidenziare i vantaggi di un approccio risk-based thinking;
- fornire i concetti e gli strumenti essenziali per una gestione dei rischi.

Oggetto dell'incarico di docenza del corso Certificazione ISO27001

Progettazione del corso e svolgimento di **n. 6 ore di docenza (2 classi da 3 ore ciascuna)** in modalità FAD sincrona in merito ai seguenti argomenti:

- Organizzazione della norma 27000
- Descrizione del Sistema di Gestione della Sicurezza delle Informazioni - SGSI
- Applicazione della norma ISO 27K /SGSI in LAZIOcrea
 - Impianto procedurale
 - Processo di certificazione
 - Organizzazione aziendale
 - Mantenimento della certificazione
- Descrizione del sistema di procedure interne
 - risorse
 - ruoli, funzioni, responsabilità
 - responsabilità e aspetti giuridici
 - Normative e direttive

Il corso è finalizzato a:

- fornire i concetti essenziali per la corretta interpretazione della norma ISO 27000;
- fornire gli strumenti essenziali per la corretta gestione delle attività in conformità alla norma;
- descrivere in dettaglio l'applicazione della ISO 27000 in LAZIOcrea.

Profilo professionale e caratteristiche curriculari dei docenti da selezionare, in armonia con l'art. 9 del Regolamento:

- Titolo di studio: laurea (vecchio ordinamento o triennale o specialistica)
- Comprovata esperienza nell'attività di docenza;
- Conoscenze ed esperienze nell'ISO 27001, nell'ISO 27005, nell'ISO 31010 e nell'ISO 31000. Verranno valorizzate anche eventuali certificazioni..

Oggetto degli incarichi di tutoraggio:

Svolgimento di n. 40 ore di attività di tutoraggio in modalità FAD sincrona, con i seguenti compiti:

- Verifica del corretto funzionamento della piattaforma web (almeno 30 minuti prima dell'avvio del corso);
- Accoglienza dei docenti e dei partecipanti nell'aula virtuale;
- Gestione e controllo delle presenze e successiva trasmissione dei registri virtuali agli uffici competenti al termine di ogni lezione;
- Supporto ai docenti e ai discenti nella fruizione e nell'utilizzo delle funzionalità della piattaforma web (condivisione schermo, interattività, documenti, comunicazioni di servizio);
- Controllo della pertinenza degli argomenti trattati dal docente rispetto al programma didattico previsto dal corso;
- Supporto al docente nella somministrazione di eventuali test/verifiche di apprendimento/sondaggi attraverso la piattaforma web;
- Rapporti costanti con gli uffici competenti in materia di formazione al fine di fornire informazioni sullo svolgimento dei corsi;
- Verifica finale (attraverso compilazione di una check list) di tutta la documentazione di cui ai precedenti punti per ogni lezione, e successivo invio di un report al Responsabile del Procedimento e agli uffici competenti (entro i 30 minuti successivi al termine di ogni lezione);
- Predisposizione di una relazione finale sull'andamento del corso e sulle eventuali criticità riscontrate.

Profilo professionale e caratteristiche curriculari dei tutor da selezionare, in armonia con l'art. 9 del Regolamento:

- Titolo di studio: diploma di scuola superiore corredato da una particolare e pluriennale specializzazione professionale nel campo della formazione, desumibile dal profilo curriculare o da concrete esperienze di lavoro.

- Comprovata esperienza nell'attività di tutor d'aula.

Compenso per la prestazione:

il **compenso orario onnicomprensivo lordo** è stato stabilito in armonia con la Determinazione Dirigenziale n. B06163 del 17/09/2012 recante “*Direttiva Regionale per lo svolgimento, la rendicontazione e il controllo delle attività cofinanziate con il Fondo Sociale Europeo e altri Fondi*”, ed è così determinato:

- Docenza: euro 100,00/ora al lordo di IRPEF, al netto di IVA e della quota del contributo previdenziale a carico del committente;
- Progettazione:
 - Euro 600,00 al lordo di IRPEF, al netto di IVA e della quota del contributo previdenziale a carico del committente per il corso Risk Management;
 - Euro 200,00 al lordo di IRPEF, al netto di IVA e della quota del contributo previdenziale a carico del committente per il corso Certificazione ISO 2700.
- Tutoraggio: euro 30,00/ora al lordo di IRPEF, al netto di IVA e della quota del contributo previdenziale a carico del committente.

Modalità e termini di registrazione dei Formatori:

- entro le **ore 12 del 2 settembre 2020** i soggetti interessati dovranno iscriversi all'apposito Elenco aperto previsto dal Regolamento Aziendale.
- Cliccando sul link <http://www.laziocrea.it/laziocrea/inserimento-formatore/> il candidato potrà procedere alla propria registrazione e allegare il *curriculum vitae* in formato Europass (file pdf); coloro che siano già iscritti all'Elenco aperto dell'ex A.S.A.P. possono accedere nuovamente ed aggiornare le informazioni contenute nel proprio profilo.

Modalità di valutazione e affidamento dell'incarico:

La valutazione delle professionalità e l'affidamento degli incarichi verranno effettuati sulla base del possesso dei requisiti di ordine generale e delle competenze richieste, nonché dei criteri stabiliti dall'art. 9 del Regolamento, oltre che nel rispetto dei principi di legge. L'estrazione dei nominativi dall'Elenco aperto verrà effettuata il **2 settembre 2020**, a partire dalle ore 12.30.

Link utili

[All. 3 MOG - Regolamento per il conferimento di incarichi volti alla realizzazione di progetti formativi](#) (il link rimanda alla versione integrale dell'All.3. Il Regolamento riguardante i progetti formativi è pag. 26)



Il Responsabile del Procedimento
Dott. Nicola Maria Apollonj Ghetti