

**Struttura Proponente:** Ufficio di Scopo - Formazione

Oggetto: “Attuazione degli interventi di cui al Piano di Rafforzamento Amministrativo (PRA) Il Fase della Regione Lazio” – Cod. progetto CPIF19 – CUP: F89C19000040009. Formazione in materia di qualificazione ed empowerment del personale che opera nei Centri per l’Impiego del Lazio:

- affidamento al dott. **Lenzi Jacopo** dell’incarico di n. 40 ore di tutoraggio on line in modalità FAD/training- compenso: Euro 1.200,00;
- affidamento alla dott.ssa **Pagliai Valentina** dell’incarico di n. 40 ore di tutoraggio on line in modalità FAD/training- compenso: Euro 1.200,00;
- affidamento alla dott.ssa **Pasa Elena** dell’incarico di n. 40 ore di tutoraggio on line in modalità FAD/training- compenso: Euro 1.200,00;
- affidamento alla dott.ssa **Pizzi Rachele** dell’incarico di n. 40 ore di tutoraggio on line in modalità FAD/training- compenso: Euro 1.200,00;
- affidamento alla dott.ssa **Tomei Selena** dell’incarico di n. 40 ore di tutoraggio on line in modalità FAD/training- compenso: Euro 1.200,00.

Premesse:**Il Responsabile del Procedimento nominato con Deliberazione del CdA del 19/07/2019**

- VISTA la Determinazione Regionale n. B06163 del 17/09/2012 recante “Approvazione della “Direttiva Regionale per lo svolgimento, la rendicontazione e il controllo delle attività cofinanziate con il Fondo Sociale Europeo e altri Fondi”;
- VISTA la Deliberazione della Giunta Regionale n. 861 del 09/12/2014 recante “Adozione del Piano di Rafforzamento Amministrativo PRA, individuazione e nomina del Responsabile della Capacità amministrativa”;
- VISTA la Decisione C(2014)9799 del 12/12/2014 avente ad oggetto “Approvazione POR FSE 2014-2020 della Regione Lazio”;
- VISTA la Determinazione Regionale n. G05420 del 17/05/2016 recante “Adozione del Piano regionale di formazione per la qualificazione ed empowerment delle istituzioni, degli operatori e degli stakeholders”;
- VISTO l’art. 3.3 dello Statuto sociale, ai sensi del quale la LAZIOcrea opera nel campo della formazione, dell’aggiornamento, della qualificazione e del perfezionamento professionale del personale dell’Amministrazione regionale e di altri soggetti pubblici regionali, progettando, gestendo e monitorando corsi, piani e progetti formativi;
- VISTO il “Regolamento per il conferimento di incarichi volti alla realizzazione dei progetti formativi” approvato dal Consiglio di Amministrazione di LAZIOcrea S.p.A. in data 27/10/2017;
- VISTA la Determinazione Dirigenziale n. G07987 del 12/06/2019 avente oggetto “POR Lazio FSE 2014 – 2020 Asse 4 “Capacità istituzionale e amministrativa” Priorità di investimento 11ii. Obiettivo specifico 11. “Passaggio degli ex dipendenti provinciali dei Centri per l’Impiego alla Regione Lazio: programma di interventi mirato alla riorganizzazione territoriale, all’innalzamento delle competenze degli operatori e alla modernizzazione dell’infrastruttura

DETERMINA DI AGGIUDICAZIONE

tecnologica” - Attuazione degli interventi di cui al Piano di Rafforzamento Amministrativo (PRA) II Fase della Regione Lazio. Approvazione “Scheda progetto” relativa a rafforzamento e qualificazione dei Centri per l’Impiego regionali (Centri per l’impiego 4.0) predisposte da LAZIOcrea S.p.A. e relativo schema di convenzione - Impegno di spesa pluriennale di € 1.000.000,00 a favore di LAZIOcrea S.p.A. (Codice creditore 164838);

- VISTA la nota prot. Regione Lazio n. U0508721 del 02/07/2019 con cui, ai fini dell’operatività necessaria al raggiungimento degli obiettivi e nelle more della sottoscrizione della relativa Convenzione il cui schema è stato approvato la Determinazione Dirigenziale n. G07987 del 12/06/2019, si conferma l’impegno finanziario assunto e l’esecutività della stessa Determinazione;
- VISTA la Deliberazione del Consiglio di Amministrazione del 19/07/2019 con la quale il dott. Vincenzo Varchetta, con riferimento all’attività denominata “Attuazione degli interventi di cui al Piano di Rafforzamento Amministrativo (PRA) II Fase della Regione Lazio” (Determinazione Dirigenziale Prot. Regione Lazio n. G07987 del 12.06.2019) - Cod. Progetto: CPIF19 è stato nominato Responsabile del Procedimento relativamente al servizio 1 “Realizzazione attività formativa”
- VISTI gli avvisi informativi pubblicati in data 02/09/2019 sul sito www.laziocrea.it aventi oggetto “Comunicazione in merito al conferimento di incarichi di docenza e tutoraggio per lo svolgimento di n. 2.200 ore di formazione in materia di qualificazione ed empowerment del personale che opera nei Centri per l’Impiego del Lazio, da affidare attraverso estrazione e selezione da elenco docenti, tutor e collaboratori di LAZIOcrea S.p.A, per la realizzazione dei corsi di formazione che si svolgeranno entro il 31/12/2020 nell’ambito della seconda fase del Piano di Rafforzamento Amministrativo (PRA);
- DATO ATTO che con verbale prot. n. 16641 del 17/09/2019 e con verbale prot. n. 18434 del 02/10/2019 (allegati alla presente), all’esito della procedura selettiva i tutor sottoelencati sono risultati idonei allo svolgimento dell’incarico in oggetto;
- VISTA la Nota Prot. Regione Lazio n. 206588 del 06/03/2020 con cui l’Autorità di Gestione, alla luce dell’emergenza COVID-19, ha richiesto a tutti i Soggetti Attuatori di attivare ogni azione utile per garantire l’erogazione in modalità “webinar” dei corsi compatibili con tale metodologia in ragione dei contenuti e degli obiettivi formativi;
- CONSIDERATO che in attuazione della Nota di cui al precedente punto e in virtù del blocco delle attività formative in aula disposto dalla Regione Lazio in attuazione del D.P.C.M. emanato in data 08/03/2020 per fronteggiare l’emergenza legata alla diffusione del virus COVID-19, è necessario convertire e riprogettare le modalità didattiche precedentemente stabilite da “Aula frontale” a “FAD sincrona/Training;
- CONSIDERATO che, nell’ambito della programmazione totale del percorso formativo (oltre 180 edizioni da svolgere entro il 31/12/2020) nel periodo che intercorre tra il mese di giugno 2020 e il mese di settembre 2020 occorrerà programmare almeno n. 5 edizioni per ciascuno dei n. 9 corsi, per un totale di circa n. 500 ore di formazione;
- CONSIDERATO che tutti i tutor sottoelencati hanno dato la propria disponibilità per lo svolgimento di n. 40 ore di tutoraggio in modalità FAD sincrona/training sulla piattaforma CISCO WEBEX nell’ambito delle prime n. 50 (trenta) edizioni dei corsi, che saranno realizzate entro il 30/09/2020;
- DATO ATTO che, nel rispetto dei principi di economicità e proporzionalità, in considerazione delle tariffe orarie minime e massime previste della citata Circolare Ministeriale, la tariffa oraria del tutor affidatario dell’incarico sarà pari a Euro 30,00, al lordo della ritenuta d’acconto IRPEF, al netto di IVA e della quota di contributo previdenziale obbligatoriamente a carico del committente

DETERMINA DI AGGIUDICAZIONE

- DATO ATTO che, nel rispetto dei principi di economicità e proporzionalità, della citata Circolare Ministeriale e dell'allegato economico-finanziario al "Piano regionale di formazione per la qualificazione ed empowerment delle istituzioni, degli operatori e degli stakeholders", il compenso per il tutoraggio è stabilito per i seguenti importi, al lordo della ritenuta d'acconto IRPEF, al netto di IVA e della quota di contributo previdenziale obbligatoriamente a carico del committente:

Tariffa oraria tutor	Euro 30,00
N. ore tutoraggio	40
Tutor:	Lenzi Jacopo
Compenso	Euro 1.200,00

Tariffa oraria tutor	Euro 30,00
N. ore tutoraggio	40
Tutor:	Pagliai Valentina
Compenso	Euro 1.200,00

Tariffa oraria tutor	Euro 30,00
N. ore tutoraggio	40
Tutor:	Pasa Elena
Compenso	Euro 1.200,00

Tariffa oraria tutor	Euro 30,00
N. ore tutoraggio	40
Tutor:	Pizzi Rachele
Compenso	Euro 1.200,00

Tariffa oraria tutor	Euro 30,00
N. ore tutoraggio	40
Tutor:	Tomei Selena
Compenso	Euro 1.200,00

- CONSIDERATO che in data 19/07/2019 il Consiglio di Amministrazione ha deliberato all'unanimità di approvare il budget di gestione presentato dall'Ufficio di scopo Formazione come da schede di budget e modello GEPRO relativamente al progetto CPIF19;
- CONSIDERATO che il Consiglio di Amministrazione ha deliberato di conferire al dott. Nicola Maria Apollonj Ghetti il potere di concludere e firmare, nell'ambito delle proprie competenze, impegni contrattuali fino all'importo massimo di Euro 40.000,00 (quarantamila/00) IVA esclusa, per ciascuna operazione;
- CONSIDERATO che il Presidente del Consiglio di Amministrazione, in esecuzione del suddetto deliberato, ha conferito al dott. Nicola Maria Apollonj Ghetti apposita procura notarile (Rep. n. 22.624 - Racc. n. 14.237 del 12/06/2019), nei termini sopra indicati;
- RITENUTO che l'istruttoria preordinata alla emanazione della presente determinazione consente di attestarne la regolarità e la correttezza amministrativa, nonché la conformità giuridica della procedura di acquisizione individuata;

DETERMINA DI AGGIUDICAZIONE



propone al Dirigente dell'Ufficio di Scopo Formazione di determinare

l'affidamento dei seguenti incarichi di tutoraggio nell'ambito della formazione in materia di qualificazione ed empowerment del personale che opera nei Centri per l'Impiego del Lazio, ricompresa nella "Attuazione degli interventi di cui al Piano di Rafforzamento Amministrativo (PRA) Il Fase della Regione Lazio" - Cod. progetto: CPIF19 - CUP: F89C19000040009

- o **Lenzi Jacopo**, nato a Roma (RM) il 22/07/1998 Codice Fiscale: LNZJCP98L22H501Z - n. 40 ore di tutoraggio in modalità FAD sincrona/training per l'importo di euro 1.200,00 (milleduecento/00);
 - o **Pagliai Valentina**, nata a Roma (RM) il 16/06/1983, Codice Fiscale: PGLVNT83H56H501W - n. 40 ore di tutoraggio in modalità FAD sincrona/training per l'importo di euro 1.200,00 (milleduecento/00)
 - o **Pasa Elena**, nata a Belluno (BL) il 22/01/1990, Codice Fiscale: PSALNE90A62A757Z - n. 40 ore di tutoraggio in modalità FAD sincrona/training per l'importo di euro 1.200,00 (milleduecento/00)
 - o **Pizzi Rachele**, nata a Roma (RM) il 20/04/197, Codice Fiscale: PZZRHL78D60H501Z - n. 40 ore di tutoraggio in modalità FAD sincrona/training per l'importo di euro 1.200,00 (milleduecento/00)
 - o **Tomei Selena**, nata Civitavecchia (RM) il 25/08/1985 Codice Fiscale: TMOSLN85M65C773K - n. 40 ore di tutoraggio in aula per l'importo di euro 1.200,00 (milleduecento/00)
- l'imputazione del suddetto importo - da intendersi al lordo della ritenuta d'acconto IRPEF (ove applicabile), al netto di IVA (ove applicabile) e dell'eventuale quota di contributo previdenziale obbligatoriamente a carico del committente - sul seguente progetto:

ID Progetto	Tutor	Importo	Cassa INPS 4%	IVA 22%
PF - USFORM - CPIF19	LENZI Jacopo	Euro 1.200,00	-	<i>Fuori ambito IVA</i>

ID Progetto	Tutor	Importo	Cassa INPS 4%	IVA 22%
PF - USFORM - CPIF19	PAGLIAI Valentina	Euro 1.200,00	<i>Euro 48,00</i>	<i>n. a. ex art. 1, cc. 54 - 89, 1.190/2014</i>

ID Progetto	Tutor	Importo	Cassa INPS 4%	IVA 22%
PF - USFORM - CPIF19	<i>PASA Elena</i>	<i>Euro 1.200,00</i>	-	<i>Fuori ambito IVA</i>

ID Progetto	Tutor	Importo	Cassa INPS 4%	IVA 22%
PF - USFORM - CPIF19	PIZZI Rachele	Euro 1.200,00	-	<i>Fuori ambito IVA</i>

DETERMINA DI AGGIUDICAZIONE

ID Progetto	Tutor	Importo	Cassa 2%	IVA 22%
PF - USFORM - CPIF19	TOMEI Selena	Euro 1.200,00	Euro 24,00	<i>n. a. ex art. 1, cc. 54 - 89, l.190/2014</i>

		Data e Importo rilascio Anno <i>in corso</i>	Data e Importo rilascio Anno <u>2020</u>	Data e Importo rilascio Anno _____
SERVIZI - (prodotto - CHIAVE)				
EB-001-007C-00179	SPESE PER I TUTOR	30/09/2020 Euro 1.200,00		
EB-001-007C-00179	SPESE PER I TUTOR	Euro 1.248,00		
EB-001-007C-00179	SPESE PER I TUTOR	Euro 1.200,00		
EB-001-007C-00179	SPESE PER I TUTOR	Euro 1.200,00		
EB-001-007C-00179	SPESE PER I TUTOR	Euro 1.224,00		

Responsabile del Procedimento (RP)	<i>VINCENZO VARCHETTA</i>	
Responsabile Area Affari Legali	<i>FABIO DI MARCO</i>	
Dirigente Ufficio di Scopo Formazione	<i>NICOLA MARIA APOLLONJ GHETTI</i>	
Presidente del Consiglio di Amministrazione	<i>LUIGI POMPONIO</i>	

Allegati:

Verbale prot. n. 16641 del 17/09/2019

Verbale prot. n. 18434 del 02/10/2019