

Roma, 30/09/2020

Oggetto:

Verbale della procedura di estrazione e selezione dall'Elenco aperto di LAZIOcrea S.p.A. di docenti e tutor per il corso "Spesa per investimenti pubblici: analisi per la programmazione" destinato al personale di LAZIOcrea S.p.A. (CODICE PROGETTO: FORIPL20).

Il Responsabile del Procedimento ai sensi della Legge 241 del 1990

- VISTE le risorse economiche stanziare con la determina regionale n. G10066 del 01/09/2020;
- VISTO il "Regolamento per il conferimento di incarichi volti alla realizzazione dei progetti formativi" incluso nell'Allegato 3 "Regolamenti e procedure" del Modello di Organizzazione Gestione e Controllo (MOG) aggiornato dal Consiglio di Amministrazione di LAZIOcrea S.p.A. in data 07/08/2020;
- VISTO l'avviso di ricerca di docenti e tutor pubblicato in data 25/09/2020 sul sito internet di LAZIOcrea S.p.A., avente ad oggetto "Nuova Comunicazione in merito alla ricerca di professionalità per l'affidamento dell'incarico di docenza e di tutoraggio del corso "Spesa per investimenti pubblici: analisi per la programmazione" e dell'incarico di segreteria del progetto IPL 2020 da affidare attraverso estrazione e selezione dall'elenco di docenti e tutor di LAZIOcrea S.p.A."
- CONSIDERATO che le competenze richieste per la docenza, come specificato nell'avviso sopra menzionato ed in armonia con l'art. 9 del Regolamento, sono:
 - Titolo di studio: laurea (vecchio ordinamento o triennale o specialistica)
 - Comprovata esperienza nell'attività di docenza;
 - Conoscenze ed esperienze nell'analisi di bilanci pubblici. Verranno valorizzate anche eventuali certificazioni.
- CONSIDERATO che le competenze richieste per il tutoraggio e per la segreteria didattica, come specificato nell'avviso sopra menzionato ed in armonia con l'art. 9 del Regolamento, sono:
 - Titolo di studio: diploma di scuola superiore corredato da una particolare e pluriennale specializzazione professionale nel campo della formazione, desumibile dal profilo curricolare o da concrete esperienze di lavoro;
 - Comprovata esperienza nell'attività di tutor d'aula
- VISTI i curricula dei candidati alla docenza, in possesso dei requisiti sopra menzionati, che risultano iscritti all'Elenco Aperto dei Docenti e Tutor alla data del 30/09/2020 (ore 12:00);
- VISTI i curricula dei candidati al tutoraggio ed all'attività di segreteria didattica che risultano iscritti all'Elenco Aperto dei Docenti e Tutor alla data del 25/09/2020 (ore 12:00) come riportati nel file allegato;



VERBALE

Roma, 30/09/2020

Si attesta che

In data 30.09.2020 il Responsabile del Procedimento, dopo aver effettuato l'accesso all'elenco informatico dei docenti e tutor con le proprie credenziali, ha proceduto all'estrazione dei nominativi dei docenti e dei tutor che risultano iscritti nell'Elenco aperto docenti e tutor alla data del 25.09.2020 (ore 12:00).

Il Responsabile del Procedimento, quindi, ha provveduto alla comparazione dei profili curriculari dei docenti e dei tutor su indicati e ha effettuato una selezione sulla base delle competenze indicate nell'avviso di ricerca.

Pertanto:

- nel rispetto della normativa vigente e dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, rotazione, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità e pubblicità;
- in applicazione del sopracitato *Regolamento per il conferimento di incarichi volti alla realizzazione dei progetti formativi*;
- in relazione alla specificità delle attività da realizzare;
- in coerenza con le competenze richieste dal profilo professionale cercato;

il Responsabile del Procedimento, sulla base del possesso delle seguenti caratteristiche personali e curriculari dei docenti:

- o Titolo di studio: laurea (vecchio ordinamento o triennale o specialistica)
- o Comprovata esperienza nell'attività di docenza;
- o Conoscenze ed esperienze nell'analisi di bilanci pubblici. Verranno valorizzate anche eventuali certificazioni.

e sulla base delle seguenti caratteristiche personali e curriculari dei tutor:

- o Titolo di studio: diploma di scuola superiore corredato da una particolare e pluriennale specializzazione professionale nel campo della formazione, desumibile dal profilo curriculare o da concrete esperienze di lavoro;
- o Comprovata esperienza nell'attività di tutor d'aula

stabilisce di affidare gli incarichi di docenza, di tutoraggio e di segreteria per il corso: "*Spesa per investimenti pubblici: analisi per la programmazione*" a:

- Docente: dott.ssa Paola Mariani
- Tutoraggio e segreteria didattica: dott.ssa Simona Nisi

Il Responsabile del Procedimento

Dott. Nicola Maria Apollonj Ghetti

Allegato: Elenco tutor iscritti alla data del 25 settembre ore 12.00