



Roma, 02/04/2020

Oggetto:

Verbale della procedura di estrazione e selezione dall'Elenco aperto di LAZIOcrea di una o più figure professionali cui affidare l'incairco di tutoring on line per il corso Office (base-avanzato-specialistico) per il personale di LAZIOcrea S.p.A.
Fonservizi cod. 16 - Piano Formativo CFA0392020 "Empowerment del personale LAZIOcrea 2020"
Cod. progetto. 001 - USFORM - LAZFUN

Il Responsabile del Procedimento, nominato dal Consiglio di Amministrazione di LAZIOcrea S.p.A. con Ordine di Servizio del 27/10/2017,

- VISTO l'Accordo interconfederale del 05/07/2010, siglato dall'Organizzazione datoriale "CONFSERVIZI - Confederazione dei Servizi Pubblici Locali - Asstra, Federambiente, Federutility", di seguito denominata "CONFSERVIZI" e dalle Organizzazioni Sindacali C.G.I.L., C.I.S.L. e U.I.L. - che assumono la qualifica di Soci - con il quale è stato costituito, secondo quanto previsto dall'art. 118 della Legge 23/12/2000, n. 388 e ss.mm.ii., il Fondo Paritetico Interprofessionale Nazionale per la formazione continua nei servizi pubblici, denominato "FONSERVIZI - FONDO FORMAZIONE SERVIZI PUBBLICI INDUSTRIALI", riconosciuto dal Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale con Decreto n. 307 bis/V/2010 del 27.09.2010 (pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 257 del 03/11/2010);
- VISTO l'Accordo sulla formazione finanziata con il conto di formazione aziendale FONSERVIZI del 09/12/2019;
- CONSIDERATO che il Fondo finanzia gli interventi di formazione professionale delle imprese associate a CONFSERVIZI (a qualunque settore appartengono) e di tutte le aziende che liberamente scelgano di versare al citato Fondo il contributo dello 0,30% istituito dall'art. 25, comma 4, della Legge 21/12/1978, n. 845 e ss.mm.ii;
- VISTA l'adesione della LAZIOcrea S.p.A. a "FONSERVIZI" (da maggio 2017) e considerato che, con richiesta prot. n. 12933 del 31/07/2017, l'Azienda ha attivato un proprio Conto Formazione;
- PREMESSO che la formazione continua assume un ruolo strategico ai fini dell'innovazione e dell'accrescimento del know how aziendale e della motivazione e professionalizzazione dei lavoratori;
- VISTE le azioni formative indicate nell'Accordo sulla formazione finanziata con il conto di formazione aziendale FONSERVIZI del 09/12/2019, rivolto a n. 795 lavoratori con le seguenti qualifiche: n. 3 operai, n. 765 impiegati e n. 27 quadri;
- VISTE le risorse accantonate dall'Azienda nel conto formazione FONSERVIZI, ad oggi pari ad euro 169.648,52;
- PREMESSO che l'Ufficio Formazione dell'Area aziendale Risorse Umane ha effettuato la rilevazione dei fabbisogni formativi ed ha individuato la tipologia dei corsi, il numero degli iscritti, la durata e le priorità di realizzazione di ciascun intervento formativo previsto nell'Accordo sopra menzionato;
- Visto l'Accordo sopra citato, avente una durata complessiva di n. 727 ore, di cui n. 58 ore erogate in modalità e-learning asincrono;
- VISTO il Piano formativo "EMPOWERMENT DEL PERSONALE LAZIOCREA 2020" - Codice piano CFA0392020 inserito nella piattaforma CFA di FONSERVIZI in data 07/02/2020 ed articolato nei seguenti interventi formativi:

Roma, 02/04/2020

TITOLO CORSO	
Progettazione di reti banda ultra larga	
Valorizzazione	e restauro degli edifici storici
Il Cerimoniale	
Codice	Appalti Specialistico - Aggiornamento codice antimafia
Comunicazione	efficace
Office (base-avanzato-specialistico)	

- CONSIDERATO che è in fase di progettazione e avvio l'attività formativa denominata "Office (base-avanzato-specialistico)", di complessive 28 ore e rivolto a n. 235 dipendenti di LAZIOcrea S.p.A.;
- VISTO il "*Regolamento per il conferimento di incarichi volti alla realizzazione dei progetti formativi*" approvato dal Consiglio di Amministrazione di LAZIOcrea S.p.A. in data 31/10/2019;
- CONSIDERATO che, al fine di realizzare i corsi di cui al precedente punto, è necessario conferire incarichi di tutoring online, da selezionare tra i nominativi risultanti nell'Elenco dei Docenti, Tutor e Collaboratori, in possesso dei requisiti di ordine generale e delle competenze richieste;
- VISTO l'avviso di ricerca pubblicato in data 28 marzo 2020 sul sito internet di LAZIOcrea S.p.A., avente ad oggetto "Comunicazione in merito alla ricerca di professionalità per l'affidamento di n. 6 (sei) incarichi di tutoring on line per il corso di formazione "Office 365". I sei tutor saranno assegnati alle seguenti attività formative: n. 4 tutor ai corsi Office 365 destinati al personale regionale e n. 2 tutor ai corsi destinati al personale LAZIOcrea S.p.A. da affidare attraverso estrazione e selezione dall'elenco docenti e tutor di LAZIOcrea S.p.A."

Si attesta che

In data 01.04.2020 alle ore 12:30 il Responsabile del Procedimento, dopo aver effettuato l'accesso all'elenco informatico dei docenti/tutor con le proprie credenziali, ha proceduto all'estrazione dei nominativi di tutor che risultano iscritti nell'Albo Formatori alla data del 01.04.2020 (ore 12:00) indicando di essere in possesso del profilo professionale e delle caratteristiche curriculari idonee per svolgere l'incarico di tutor on line.

Il Responsabile del Procedimento, quindi, ha provveduto alla comparazione dei profili curriculari dei tutor elencati nell'allegato 1.

Pertanto:

- nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, rotazione, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità e pubblicità;
- in applicazione del sopracitato "*Regolamento per il conferimento di incarichi professionali a soggetti esterni*";

il Responsabile del Procedimento ha ritenuto opportuno selezionare i due tutor on line: Vincenzina Porretta e Elena Pasa.

Il Responsabile del Procedimento
Dott. Nicola Maria Apollonj Ghetti