



DETERMINA DI AGGIUDICAZIONE

Struttura organizzativa proponente:	Divisione Open Government e Territorio della Direzione Sistemi Informativi
-------------------------------------	--

Oggetto:	Affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D. Lgs. n. 36/2023, mediante RDO n. PI174694-24 sulla piattaforma regionale S.TEL.LA, per la Fornitura del nuovo applicativo per il protocollo informatico e servizio di gestione documentale e conservazione a norma di LAZIOcrea S.p.A. "GeDoc" all'operatore InfoCamere S.c.p.A. Importo € 138.795,00 esclusa IVA (€ 169.329,90 inclusa IVA). CUP: C87H24001950005 - CIG: B4575C3AFA Cod. commessa LAZIOcrea LAZFUN RUP: Simone Ursini
----------	---

Premesse:

Il Direttore Generale, Luca Perozzi, su proposta del Responsabile della Divisione Open Government e Territorio, Simone Ursini, in qualità di Responsabile Unico del Progetto (RUP),

- VISTO il D.lgs. 36/2023 "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici";
- VISTO il Contratto-Quadro di Servizio tra Regione Lazio e LAZIOcrea, reg. cron. 25960 del 11/01/2022;
- VISTO l'Allegato n. 3 al Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex D. Lgs. n. 231/2001, recante il vigente Testo Unico aziendale dei Regolamenti e delle Procedure, pubblicato sul sito internet aziendale, con particolare riferimento al Regolamento interno "Appalti, concessioni e sponsorizzazioni";
- VISTA la Determinazione n. 0809 del 12/11/2024, con la quale il Dirigente Simone Ursini è stato nominato Responsabile Unico del Progetto (RUP) per la Fornitura del nuovo applicativo per il protocollo informatico e servizio di gestione documentale e conservazione a norma di LAZIOcrea S.p.A. - CUP:C87H24001950005;
- VISTA la Deliberazione della Giunta Regionale n. 990 del 29/12/2023, con la quale è stato approvato il Piano operativo annuale (POA) di LAZIOcrea S.p.A. per l'anno 2024;
- VISTO il Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, successivamente modificato e integrato prima con Decreto legislativo 22 agosto 2016, n. 179 e poi con Decreto legislativo 13 dicembre 2017 n. 217;
- VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 3 dicembre 2013, recante "Regole tecniche in materia di sistema di conservazione ai sensi degli articoli 20, commi 3 e 5-bis, 23-ter, comma 4, 43, commi 1 e 3, 44, 44-bis e 71, comma 1, del Codice dell'Amministrazione Digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005";
- VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 3 dicembre 2013, recante "Regole tecniche per il protocollo informatico ai sensi degli articoli 40-bis, 41, 47, 57-bis e 71, del Codice dell'Amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82";

**DETERMINA DI AGGIUDICAZIONE**

- VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 13 novembre 2014, recante “Regole tecniche in materia di formazione, trasmissione, copia, duplicazione, riproduzione e validazione temporale dei documenti informatici nonché di formazione e conservazione dei documenti informatici delle pubbliche amministrazioni ai sensi degli articoli 20, 22, 23 -bis, 23 -ter, 40, comma 1, 41, e 71, comma 1, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005”;
- CONSIDERATO che LAZIOcrea S.p.A. utilizza dal 2019 per la registrazione della documentazione ricevuta, trasmessa e prodotta dalla Società il software applicativo “Silloge” fornito dalla società SIAV S.p.A.;
- CONSIDERATO che il contratto per i servizi di manutenzione ordinaria e adeguativa, nonché del supporto alle evoluzioni del suddetto software applicativo CIG: Z7D34C2688 (Determinazione n. 0026 del 14/01/2022) scadrà il 31/12/2024;
- TENUTO conto che LAZIOcrea S.p.A. intende dotarsi di un servizio di gestione documentale e conservazione a norma, più in particolare degli strumenti necessari per l'organizzazione e il governo della documentazione ricevuta, inviata o comunque prodotta dalla Società per l'esecuzione dei procedimenti di pertinenza, consentendo la corretta registrazione di protocollo, l'assegnazione, la classificazione, la fascicolazione, il reperimento e la conservazione dei documenti informatici, con la garanzia del pieno rispetto della normativa vigente in materia;
- ATTESO che, a seguito di un'indagine di mercato, è stato individuato il sistema di gestione documentale denominato “GeDoc”, realizzato dalla società InfoCamere S.c.p.A., che rispetta tutti i requisiti stabiliti dalla normativa in materia di gestione documentale;
- TENUTO CONTO che la spesa per i servizi di cui sopra, che rientra nelle spese per il funzionamento aziendale, trova copertura economica nel bilancio previsionale allegato al Piano Strategico 2022-2024 approvato nell'Assemblea dei Soci di LAZIOcrea S.p.A.;
- CONSIDERATO il principio di risultato di cui all'art. 1 del D.lgs. 36/2023, in virtù del quale le stazioni appaltanti devono perseguire il risultato dell'affidamento del contratto e della sua esecuzione con la massima tempestività e miglior rapporto possibile tra qualità e prezzo nel rispetto dei principi di legalità, trasparenza e concorrenza;
- ATTESO che l'art. 50, comma 1 lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, specifica che le stazioni appaltanti possono procedere con *“affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante”*;
- CONSIDERATO che, per quanto sopra, si è proceduto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D. Lgs. n. 36/2023, con RDO n. PI212488-24 sulla piattaforma regionale di e-procurement S.TEL.LA, per l'“Affidamento di servizi per il Sistema informativo del protocollo aziendale della LAZIOcrea S.p.A.” per una durata di tre anni, all'operatore InfoCamere S.c.p.A., per un importo a base d'asta di € 139.000,00 IVA esclusa;



DETERMINA DI AGGIUDICAZIONE

- ATTESO che la società InfoCamere S.c.p.A. ha risposto alla suddetta RDO con un'offerta pari a € 138.795,00 esclusa IVA, che risponde pienamente alle esigenze espresse da LAZIOcrea, come riportato nel Verbale prot. n. 20391 del 16/12/2024;
- RITENUTO pertanto di dover procedere con l'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D. Lgs. n. 36/2023, dei servizi di cui sopra alla società InfoCamere S.c.p.A., per l'importo complessivo di € 138.795,00 esclusa IVA;
- VISTA la Procura conferita al Direttore Generale Luca Perozzi Rep. n. 33158 Racc. n. 15853 del 06/06/2024;
- RITENUTO che l'istruttoria preordinata alla emanazione della presente determinazione consente di attestarne la regolarità e la correttezza amministrativa

DETERMINA

- di procedere con l'affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D. Lgs. n. 36/2023, mediante piattaforma regionale di e-procurement S.TEL.LA alla società InfoCamere S.c.p.A. dei "servizi per il Sistema informativo del protocollo aziendale della LAZIOcrea S.p.A." per una durata di tre anni, per l'importo complessivo di € 138.795,00 esclusa IVA (RDO n. PI212488-24) CUP: C87H24001950005 - CIG: B4575C3AFA;
- di imputare il suddetto importo a valere sul Funzionamento aziendale.

BU_CENTRO DI COSTO_ID PROGETTO	CUP	CIG	IMPORTO IVA ESCLUSA	IMPORTO IVA AL 22%	IMPORTO IVA INCLUSA
LAZFUN	C87H24001950005	B4575C3AFA	€ 138.795,00	€ 30.534,90	€ 169.329,90

Sintesi acquisto

Aggiudicatario

InfoCamere S.c.p.A.

Ordinativi a: <i>InfoCamere S.c.p.A.</i>	DETERMINA REGIONALE DI FINANZIAMENTO	Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
<i>servizi per il Sistema informativo de protocollo aziendale</i>	n.d.	€ 46.265,00	€ 46.265,00	€ 46.265,00

Allegati:

**DETERMINA DI AGGIUDICAZIONE**

- Offerta InfoCamere S.c.p.A.
- Verbale prot. 20391 del 16/12/2024

VISTO DI REGOLARITA' ECONOMICA

DIRETTORE AMMINISTRAZIONE, FINANZA E CONTROLLO DI GESTIONE

Paolo Urbani

VISTO DI REGOLARITA' GIURIDICA DEL PRESENTE ATTO

RESPONSABILE AREA AFFARI LEGALI

Fabio Di Marco

RESPONSABILE DIVISIONE AFFARI LEGALI, GARE E ACQUISTI a.i.

Andrea Spadetta

RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO (RUP)

Simone Ursini

RESPONSABILE DIVISIONE OPEN GOVERNMENT E TERRITORIO

DIRETTORE DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI a.i.

Andrea Spadetta

DIRETTORE GENERALE

Luca Perozzi