



DETERMINA DI AGGIUDICAZIONE

MOD. DEAG

STRUTTURA PROPONENTE:	Facility Management
------------------------------	---------------------

OGGETTO:	<p>Affidamento a consumo al fornitore Brilla s.r.l.s. per il servizio di autolavaggio completo dei veicoli costituenti il parco auto LAZIOcrea per un importo annuo massimo di euro 4.800 + IVA (quattromilaottocento/00)</p> <p>CIG B3FA61D586</p> <p>COD. PROG.: LAZFUN</p> <p>COFINANZIATO: no</p> <p>RUP Dott. Adriano Vartolo</p>
-----------------	---

PREMESSE:

Il Responsabile dell'Area Facility Management della Direzione Organizzazione, Dott. Adriano Vartolo, in qualità di Responsabile del Procedimento ai sensi dell'art. 5 della Legge n. 241/1990 e ss.mm. ii,

- VISTO l'art. 5 della L.R. n. 12 del 24 novembre 2014;
- VISTO il vigente Statuto della LAZIOcrea S.p.A.;
- VISTA la Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii. recante "Nuove norme sul procedimento amministrativo";
- VISTA la Legge n. 190/2012 e ss.mm.ii. recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione";
- VISTO il Decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", come modificato dal Decreto Legislativo 25 maggio 2016, n. 97;
- VISTO il D.lgs. 36/2023 "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici";
- VISTO il Testo Unico delle società partecipate D. Lgs.19 agosto 2016, n.175 e il D. Lgs.16 giugno 2017, n. 100 "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 19 agosto 2016, n. 175, recante testo unico in materia di società a partecipazione pubblica";
- VISTA la Deliberazione della Giunta regionale del Lazio n. 875/2022 avente ad oggetto - Revoca Deliberazione della Giunta regionale n. 49 del 23 febbraio 2016. Nuova "Direttiva in ordine alle attività di indirizzo e controllo sulle società controllate dalla Regione, anche ai fini dell'esercizio del controllo analogo sulle società in house";
- VISTO il Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo (MOG) vigente redatto ai sensi dell'art. 6, comma 1, lett. A) del D. Lgs. N. 231 dell'8 giugno 2001, integrato ai sensi del par. 3.1.1. del Piano Nazionale Anticorruzione con la L. 190/2012 e Decreti Collegati;
- VISTO il PTPCT Aziendale contenente nell'allegato 4 c la "Programmazione obblighi di pubblicazione ex d.lgs. 33/2013 individuazione delle strutture responsabili della trasmissione dei dati e dei responsabili per la pubblicazione";
- VISTO il Contratto-Quadro di Servizio sottoscritto dalla Regione Lazio e LAZIOcrea S.p.A. per gli anni 2022-2026 (Reg. Cron. n. 25960 del 11/01/2022 - Prot. LAZIOcrea n. 3508 del 08/02/2022) ed il relativo addendum sottoscritto il 23/12/2022 Reg. Cron. N. 27718 del 23/12/2022;

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445 /2000 e del D. Lgs. n. 82/2005 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.



DETERMINA DI AGGIUDICAZIONE

MOD. DEAG

- CONSIDERATA la necessità di prevedere un regolare servizio di lavaggio completo (interno ed esterno) dei veicoli facenti parte l'autoparco LAZIOcrea al fine di garantire una gestione decorosa dei veicoli nonché assicurare le condizioni igieniche al personale dipendente che ne fa uso quotidiano;
- CONSIDERATO che nel rispetto dei principi di economicità ed efficacia il servizio di lavaggio automezzi deve essere svolto necessariamente in prossimità di ciascuna sede dove è presente il parco auto LAZIOcrea afferente all'area Facility Management al fine di contenere i consumi di carburante e di ridurre il tempo per lo svolgimento delle operazioni di lavaggio;
- PRESO ATTO quindi della necessità di individuare il servizio di autolavaggio in prossimità della struttura della Giunta Regionale, in data 10/10/2024 sono state inviate le consultazioni di preventivo richiedendo la propria migliore offerta agli operatori di seguito riportati da aggiudicare con il criterio del prezzo più basso:
 - Brilla s.r.l.s. prot. LAZIOcrea n. 16235 del 10/10/24,
 - Del Signore Federico e Alfieri Antonio s.a.s prot. LAZIOcrea n. 16236 del 10/10/24
 - Farcomeni s.a.s. prot. LAZIOcrea n.16237 del 10/10/24:
- CONSIDERATO che sono regolarmente pervenute n. 2 (due) offerte da parte dei seguenti operatori economici:
 - Brilla s.r.l.s protocollo n. 16513 del 15/10/2024 lavaggio veicoli piccole e medie dimensioni € 9.83 + IVA, lavaggio veicoli commerciali e minivan € 16.39 + IVA;
 - Del Signore Federico e Alfieri Antonio s.a.s. protocollo n. 16481 del 15/10/2024 lavaggio veicoli piccole e media dimensione 10.66 + IVA, lavaggio veicoli commerciali leggeri e minivan € 17.50 + IVA
- PRESO ATTO che, all'esito delle verifiche e del Verbale di Valutazione (prot. n. 17549 del 31/10/2024), allegato alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale, il Seggio di Valutazione ha ritenuto l'offerta prodotta dal fornitore Brilla s.r.l.s. quella più conveniente si è proceduto pertanto con l'affidamento diretto per un importo annuale massimo pari a € 4.800,00 (quattromilaottocento/00) oltre iva
- CONSIDERATO che l'assemblea dei soci, nella seduta del 31/07/2023, ha provveduto alla nomina del nuovo Consiglio di amministrazione;
- PRESO ATTO che il nuovo Consiglio di Amministrazione, nel corso della seduta del 2/08/2023 ha deliberato di confermare, fino a diversa determinazione, tutte le vigenti procure, ivi compresa quella rilasciata al dott. Andrea Spadetta, in qualità di dirigente responsabile della Direzione Organizzazione, con la quale si è conferito il potere di concludere e firmare impegni contrattuali fino all'importo massimo di € 100.000,00 (centomila/00) IVA esclusa, per ciascuna operazione, giusto atto Rep. n. 5846, Racc. n. 4635 del 27.02.2023 a firma del Notaio Gianluca Abbate (registrato a Rieti il 3.03.2023 al n. 483/1T);
- RITENUTO che l'istruttoria preordinata alla emanazione della presente determinazione consente di attestarne la regolarità e la conformità rispetto al contesto normativo e amministrativo di riferimento;

**PROPONE AL DIRETTORE ORGANIZZAZIONE DI DETERMINARE, COME PER L'EFFETTO,
DETERMINA**

- L'integrale conferma per la presente acquisizione, del ruolo di Responsabile del Procedimento (RUP) svolto dal Responsabile dell'Area Facility Management;

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445 /2000 e del D. Lgs. n. 82/2005 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.



DETERMINA DI AGGIUDICAZIONE

MOD. DEAG

- di affidare, in linea con il limite massimo previsto dal Budget di Gestione della Direzione Organizzazione, il servizio di lavaggio del parco auto LAZIOcrea con un importo annuale massimo di euro 4.800,00 (quattromilaottocento/00) IVA esclusa al fornitore Brilla s.r.l.s. CIG: B3FA61D586;
- l'imputazione del suddetto importo sulle spese di funzionamento di cui al contratto quadro di servizio sottoscritto con la Regione Lazio come di seguito indicato:

ID Progetto	Importo totale IVA esclusa	Importo IVA al 22% Split Payment	Importo totale IVA compresa
Business Unit 001-Centro di costo ORG - Codice commessa LAZFUN	4.800	1.056	5.856

	Data e Importo rilascio Anno <i>in corso</i>	Data e Importo rilascio Anno 2025	Data e Importo rilascio Anno 2026
SERVIZI – (prodotto - CHIAVE)			
	31/12/2024	Fare clic qui per immettere una data.	Fare clic qui per immettere una data.
EB-001-007C-00094 Altre spese per servizi	€500	€ 2.150	€ 2.150

- l'integrale conferma, a valere per il pagamento all'operatore economico Brilla s.r.l.s.;

VISTO DI REGOLARITA' ECONOMICA		
DIRETTORE DIREZIONE AMMINISTRAZIONE, FINANZA E CONTROLLO DI GESTIONE	Paolo Urbani	

VISTO DI REGOLARITA' GIURIDICA DEL PRESENTE ATTO		
RESPONSABILE AREA AFFARI LEGALI	Fabio Di Marco	
RESPONSABILE DIVISIONE AFFARI LEGALI, GARE E ACQUISTI a.i.	Andrea Spadetta	
RESPONSABILE UNICO PROGETTO (RUP)	Adriano Vartolo	
DIRETTORE ORGANIZZAZIONE	Andrea Spadetta	

- Si allega verbale di valutazione acquisti protocollo n.17549 del 31/10/2024;

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445 /2000 e del D. Lgs. n. 82/2005 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.