

**DETERMINA DIRIGENZIALE**

Struttura Proponente: Direzione Sviluppo e Promozione del Territorio - Valorizzazione Immobili Regionali

Oggetto: Procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 1, comma 2 lett. a) della Legge 120/2020, all'operatore economico "TD-COMPUTERS" mediante consultazione di preventivi, della fornitura di materiale hardware informatico per il Complesso monumentale del Castello di Santa Severa, sito in Santa Severa (Via Aurelia km 52.600) - 00058, Santa Marinella (RM).
Importo di aggiudicazione: 2.370,46 Euro (duemilatrecentosettanta/46) oltre IVA.
COD. COMMESSA: SEVERA
COFINANZIATO: no -
CIG: **ZA631E3904**

Premesse:

Il Responsabile del Procedimento Avv. Marco Stefani:

- visto il vigente Regolamento aziendale in materia di appalti, concessioni e sponsorizzazioni, approvato dal Consiglio di Amministrazione e pubblicato sul sito internet aziendale in allegato al Modello di Organizzazione e Gestione ex D.Lgs. n. 231/2001;
- vista la Legge 120/2020 di conversione del D.L. 76/2020;
- preso atto che la Regione Lazio, con Deliberazione della Giunta regionale n. 619 del 18/10/2016, avente per oggetto "Valorizzazione del Castello di S. Severa", ha conferito incarico alla LAZIOcrea S.p.A. per l'espletamento delle attività di gestione della valorizzazione del Castello di Santa Severa;
- preso atto che in data 13/01/2017 la Regione Lazio e la LAZIOcrea S.p.A. hanno stipulato un contratto per l'affidamento e l'esecuzione dei servizi e delle attività di gestione e valorizzazione del Complesso monumentale del Castello di Santa Severa (prot. LAZIOcrea n. 666 /2017), della durata di anni 6 (sei);
- considerato che, per far fronte alle esigenze di cui sopra, si è reso necessario e urgente, procedere nei modi di legge all'esperimento della procedura per l'affidamento, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) della Legge 120/2020, mediante consultazione di preventivi, della fornitura di materiale hardware informatico per il Complesso monumentale del Castello di Santa Severa, sito in Santa Severa (Via Aurelia km 52.600) - 00058, Santa Marinella (RM);

**DETERMINA DIRIGENZIALE**

- considerato che il RdP, vista la comprovata esperienza nell'ambito della fornitura di cui sopra, vista l'iscrizione all'albo fornitori della LAZIOcrea S.p.A, la presenza sul territorio e l'assenza di contenziosi con LAZIOcrea, ha inviato nel rispetto del principio della massima trasparenza, contemperando, altresì, l'efficienza dell'azione amministrativa con i principi di parità di trattamento, non discriminazione e concorrenza-n. 3 consultazioni di preventivi ai seguenti operatori economici:
 - INKOTEC (prot. n. 8969 del 28/04/2021);
 - L2 SOLUZIONI (8975 del 28/04/2021);
 - TD-COMPUTERS (prot. n. 8979 del 28/04/2021);

- preso atto che, alla scadenza del termine di presentazione delle offerte (30/04/2021 ore 12:00) risultava pervenuta la seguente offerta:
 - TD-COMPUTERS Euro 2.370,46 (duemilatrecentosettanta/46) oltre IVA (prot. n. 9232 del 30/04/21).

- considerato che, all'esito delle verifiche e delle valutazioni di competenza, il RdP ha ritenuto l'offerta presentata dall'operatore economico "TD-COMPUTERS" congrua e rispondente all'esigenza manifestata;

- atteso che il servizio in oggetto è comunque da ricomprendere tra le acquisizioni di importo inferiore ad Euro 75.000,00, ai sensi della L. 120/2020;

- considerato che il Presidente del Consiglio di Amministrazione ha conferito all'Avv. Giuseppe Tota, nella sua qualità di Direttore della Direzione Sviluppo e Promozione del Territorio, apposita procura notarile (Rep. n. 22.624 - Racc. n. 14.237 del 11/06/2019), affinché, nell'ambito delle proprie competenze, sulla base della vigente normativa di riferimento e del Regolamento interno appalti, concessioni e sponsorizzazioni della Società e, comunque, nel rispetto dei limiti di budget generali e/o di singolo procedimento fissati dall'organo amministrativo, possa obbligare la Società, stipulando contratti per le forniture di materiali, prestazioni, servizi, attività promozionali, fino all'importo massimo, per singolo ordine, di Euro 100.000,00 (centomila/00), oltre imposta IVA;

- considerato che l'Assemblea dei soci, nella seduta del 02/07/2020, ha provveduto alla nomina del nuovo Consiglio di Amministrazione;

- preso atto che il nuovo Consiglio di Amministrazione, nel corso della seduta del 02/07/2020, ha deliberato di confermare, fino a diversa determinazione, tutte le vigenti procure, nomine/incarichi come da organigramma/macrostruttura aziendale di dettaglio;

**DETERMINA DIRIGENZIALE**

- ritenuto, sentita l'Area affari legali, che l'istruttoria preordinata alla emanazione della presente determinazione consente di attestarne la regolarità nonché la conformità giuridico-amministrativa della procedura di acquisizione individuata.

PROPONE AL DIRETTORE DELLA DIREZIONE SVILUPPO E PROMOZIONE DEL TERRITORIO DI DETERMINARE

- l'affidamento, ai sensi dell'art. 1, comma 2 lett. a) della Legge 120/2020, mediante consultazione di preventivi, all'operatore economico "TD-COMPUTERS" della fornitura di materiale hardware informatico per il Complesso monumentale del Castello di Santa Severa, sito in Santa Severa (Via Aurelia km 52.600) - 00058, Santa Marinella (RM);
- l'imputazione del costo della fornitura e manutenzione a:

| BU_CENTRO DI COSTO_ID PROGETTO | IMPORTO IVA ESCLUSA | IMPORTO IVA AL 22% | IMPORTO IVA INCLUSA |
|--------------------------------|---------------------|--------------------|---------------------|
| CA_SPTC_SEVERA | € 2.370,46 | € 521,50 | € 2.891,96 |

| SINTESI ACQUISTO | | | | | |
|--|---|------------|-----------|-----------|-----------------|
| <i>Aggiudicatario:</i> TD-COMPUTERS con sede legale in Via Valdambri, 91 - 00058 Santa Marinella (RM) P.IVA: 06953951008 Pec: tdcomputers@pec.it | | | | | |
| Ordinativi a: TD-COMPUTERS CA_SPTC_SEVERA A | DETERMINA REGIONALE DI FINANZIAMENTO | Anno 2021 | Anno 2022 | Anno 2023 | Anni successivi |
| SERVIZI | | | | | |
| Fornitura fornitura di materiale hardware informatico | | € 2.370,46 | - | - | - |

Allegati:

- Offerta trasmessa da TD-COMPUTERS prot. n. 9232 del 30/04/2021)

**DETERMINA DIRIGENZIALE**

| | | |
|--|----------------|--|
| Responsabile del Procedimento (RP) | Marco Stefani | |
| Responsabile Area Affari Legali | Fabio Di Marco | |
| Direttore della Direzione Sviluppo e Promozione del Territorio | Giuseppe Tota | |