



DETERMINA DI AGGIUDICAZIONE

MOD. DEAG

| | |
|------------------------------|--------------------|
| STRUTTURA PROPONENTE: | Area Risorse Umane |
|------------------------------|--------------------|

| | |
|-----------------|---|
| OGGETTO: | Affidamento alla Eltime S.r.l. assistenza tecnica per l'implementazione di nuove configurazioni e per la correzione dei flussi delle presenze - IMPORTO: euro 1.400,00 oltre IVA - COFINANZIATO: NO - COD. PROG.: 00CIND - CIG: ZCA3000104 - RdP: Laura Mochi |
|-----------------|---|

PREMESSE:

Il Responsabile dell'Area Risorse Umane, in qualità di Responsabile del Procedimento ai sensi dell'art. 5 della Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii.

- VISTO l'Allegato n. 3 al Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex D.Lgs. n. 231/2001, recante il Testo Unico aziendale dei Regolamenti e delle Procedure, approvato dal Consiglio di Amministrazione in data 16/03/2018 e pubblicato sul sito internet aziendale, con particolare riferimento al Regolamento in materia di appalti, concessioni e sponsorizzazioni;
- VISTA la determina Prot. n. 62 del 28/01/2019 con la quale si è proceduto all'affidamento alla ELTIME S.r.l. di servizi di assistenza tecnica e aggiornamento dei sistemi informativi del personale piattaforma DBStart 10 (Time&Work, StartWeb, Check&In);
- CONSIDERATO necessario risolvere alcuni problemi legati ai flussi delle presenze del Time & Work verso il Portale delle Pagine Gialle;
- CONSIDERATA anche la necessità di implementare nuove configurazioni per il personale dei centri per l'impiego che sta per passare al CCNL Federculture a seguito dell'acquisto del ramo d'azienda;
- CONSIDERATO che ELTIME S.r.l. è concessionario unico per il Lazio relativamente all'assistenza tecnica oggetto della fornitura;
- TENUTO CONTO che LAZIOcrea S.p.A., al fine di aggiornare, mantenere ed implementare i sistemi suddetti, ha richiesto per le vie brevi ad ELTIME S.r.l. un'offerta, in quanto la stessa società ha già prestato assistenza tecnica sui suddetti sistemi in licenza d'uso presenti in LAZIOcrea S.p.A.;
- VISTA l'offerta della ELTIME S.r.l. (prot. n. 31697 del 02/12/2020) in merito all'assistenza tecnica sui sistemi Time&Work e Start@Web e per la realizzazione delle attività suddette per un importo complessivo pari ad euro 1.400,00 (millequattrocento/00) oltre IVA;
- CONSIDERATO che l'acquisto andrà ad incidere sui costi di funzionamento aziendali di cui al contratto quadro di servizio, sottoscritto con la Regione Lazio in data 29/12/2017 e con durata fino al 31/12/2021, che prevede un corrispettivo massimo annuale di euro 83 milioni (iva inclusa) per gli esercizi 2018, 2019, 2020 e 2021;
- CONSIDERATO che l'importo della spesa di cui al presente atto è stato inserito, per la parte di competenza economica dell'esercizio 2020, nel budget di funzionamento sottoposto all'approvazione del Socio unitamente al Piano Operativo Annuale 2020 e che sarà cura della Direzione Amministrazione, Finanza e Controllo di Gestione appostare gli importi di competenza nei relativi budget annuali;
- CONSIDERATO che il Consiglio di Amministrazione nella seduta del 11/06/2019 ha conferito tutte le proprie attribuzioni al Presidente del Consiglio di Amministrazione, ad eccezione di quelle non delegabili ex art. 2381 del codice civile e di tutte quelle relative all'attuazione delle



DETERMINA DI AGGIUDICAZIONE

MOD. DEAG

principali decisioni a valenza strategica per la società (art. 7, comma 4, dello Statuto sociale), all'uopo nominandolo Amministratore Delegato;

- CONSIDERATO che l'Amministratore Delegato ha conferito all'Avv. Andrea Spadetta, in qualità di Direttore della Direzione Organizzazione, il potere di concludere e firmare impegni contrattuali fino all'importo massimo di euro 100.000,00 (centomila/00) I.V.A. esclusa, per ciascuna operazione (Procura notarile Rep. n. 22.624 – Racc. n. 14.237 del 11/06/2019);
- CONSIDERATO che la suddetta offerta appare tecnicamente idonea ed economicamente congrua e ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione della presente determinazione consente di attestarne la regolarità e la conformità rispetto al contesto normativo e amministrativo di riferimento;

PROPONE AL DIRETTORE DELLA DIREZIONE ORGANIZZAZIONE DI DETERMINARE

- l'integrale conferma, a valere per il presente affidamento di assistenza tecnica alla Eltime S.r.l. (CIG: ZCA3000104), del ruolo di Responsabile del Procedimento (RdP) svolto dal Responsabile dell'Area Risorse Umane con riferimento alle procedure di affidamento di servizi e forniture di competenza dell'Area stessa, che la Società non è in grado di autoprodurre direttamente;
- l'affidamento alla Eltime S.r.l. dei servizi di assistenza tecnica sugli applicativi in uso presso l'Area Risorse Umane, Time&Work e Start@Web, quantificati economicamente nella sopracitata offerta prot. n. 31697 del 02/12/2020, per un importo complessivo pari ad euro 1.400,00 (millequattrocento/00) oltre IVA;
- l'imputazione del suddetto importo sulle spese di funzionamento di cui al Contratto-quadro di servizio sottoscritto con la Regione Lazio in data 29/12/2017 (prot. LAZIOcrea n. 306 del 10/01/2018);

| NOME PROGETTO | ID PROGETTO | IMPORTO IVA ESCLUSA | IMPORTO IVA AL 22% | IMPORTO IVA COMPRESA |
|---------------|-------------|---------------------|--------------------|----------------------|
| Funzionamento | 00CIND | € 1.400,00 | € 308,00 | € 1.708,00 |

| | | |
|------------------------------------|-----------------|--|
| RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO (RP) | Laura Mochi | |
| RESPONSABILE AREA RISORSE UMANE | | |
| RESPONSABILE AREA AFFARI LEGALI | Fabio Di Marco | |
| DIREZIONE ORGANIZZAZIONE | Andrea Spadetta | |