

DETERMINA DI AGGIUDICAZIONE

Struttura Proponente:	Ufficio di Scopo - Formazione
------------------------------	--------------------------------------

Oggetto:	Affidamento ex art. 1, co. 2, lett. a) del D.L. n. 76/2020 (convertito con Legge n. 120/2020) alla società Merito S.r.l. della gestione delle prove selettive per le progressioni economiche orizzontali del personale del Consiglio regionale del Lazio – IMPORTO: euro 8.000,00 (ottomila/00IVA esclusa. CIG ZC238527CC Business Unit: 001 – Centro di costo: USFORM – Codice commessa: LAZFUN
-----------------	---

Premesse:

Il Responsabile del procedimento nominato dal Consiglio di Amministrazione di LAZIOcrea S.p.A. ai sensi della legge n. 241 del 1990,

- VISTA la nota del Consiglio Regionale del Lazio Prot. n. 0009405 del 14 aprile 2022 con la quale la Direzione del Servizio Amministrativo richiede la creazione di un sistema informativo a servizio della procedura relativa alle PEO - Progressioni Economiche Orizzontali del Consiglio Regionale del Lazio;
- VISTA la nota del Consiglio Regionale del Lazio Prot. n. 0009482 del 21 aprile 2022 con la quale viene richiesto a LAZIOcrea S.p.A. il servizio suindicato unitamente alla quantificazione dell'intervento;
- VISTA la nota LAZIOcrea Prot. n. 10079 del 29 aprile 2022 con la quale LAZIOcrea S.p.A. comunica la propria disponibilità a supportare il Consiglio Regionale del Lazio nell'espletamento della procedura relativa alle PEO - Progressioni Economiche Orizzontali del proprio personale attraverso la selezione di un docente esperto in materia di Anticorruzione e Trasparenza per l'elaborazione di una dispensa con i contenuti del corso e delle domande a risposta multipla da utilizzare per il test finale;
- VISTA la nota LAZIOcrea Prot. n. 11880 del 18 maggio 2022 con la quale LAZIOcrea S.p.A. conferma la realizzazione delle attività suindicate nell'ambito dell'Addendum al Contratto di servizio stipulato con il Consiglio Regionale del Lazio in data 21 dicembre 2020 senza alcun onere aggiuntivo a carico del Consiglio Regionale;
- CONSIDERATO che il vigente Statuto sociale prevede che la Società LAZIOcrea S.p.A. operi anche nel campo della formazione e dell'aggiornamento, della qualificazione e del perfezionamento professionale del personale dell'Amministrazione regionale e di altri soggetti pubblici regionali progettando, gestendo e monitorando corsi, piani e progetti formativi;
- CONSIDERATO che per la gestione delle prove selettive per le progressioni economiche orizzontali del personale del Consiglio regionale del Lazio è necessario individuare una società per lo svolgimento delle seguenti attività:
 - o creazione permutazioni delle domande a risposta multipla fornita da LAZIOcrea;
 - o stampa e inserimento in busta chiusa elenco domande con risposte e foglio per l'indicazione delle risposte;
 - o supporto nei 4 giorni di svolgimento delle prove;
 - o elaborazione al termine di ogni sessione dei risultati con lettore ottico.

DETERMINA DI AGGIUDICAZIONE

- VISTO il vigente Regolamento interno appalti, concessioni e sponsorizzazioni di cui al “Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ai sensi dell’art. 6, comma 1, lett. A) del D.Lgs. n. 231 dell’8 giugno 2001, integrato ai sensi del par. 3.1.1. del Piano Nazionale Anticorruzione con la L. n. 190/2012 e Decreti Collegati, Parte Speciale Allegato n. 3 - T.U. Regolamenti e procedure”, approvato dall’Organo Amministrativo di LAZIOcrea S.p.A.;
- TENUTO CONTO che la società Merito s.r.l. ha gestito nel 2021 le progressioni economiche orizzontali del personale del Consiglio regionale del Lazio;
- CONSIDERATO che le prove indicate in oggetto dovranno essere organizzate nelle stesse modalità delle prove svolte nel 2021;
- VISTA la consultazione di preventivo ex art. 1, co. 2, lett. a) del D.L. n. 76/2020 (convertito con Legge n. 120/2020) per la gestione delle prove selettive per le progressioni economiche orizzontali del personale del Consiglio regionale del Lazio trasmessa alla società Merito s.r.l. con prot. n. 0016037 del 14 luglio 2022;
- VISTA l’offerta trasmessa dalla società Merito s.r.l. n. G/0714/22 del 14 luglio 2022, protocollo LAZIOcrea n. 0016083 del 14 luglio 2022, di importo pari a euro 8.000,00 (ottomila/00) IVA esclusa;
- RITENUTA congrua l’offerta sopra menzionata;
- CONSIDERATO che il Consiglio di Amministrazione ha deliberato di conferire al dott. Nicola Maria Apollonj Ghetti il potere di concludere e firmare, nell’ambito delle proprie competenze, impegni contrattuali fino all’importo massimo di euro 40.000,00 (quarantamila/00) IVA esclusa, per ciascuna operazione;
- CONSIDERATO che il Presidente del Consiglio di Amministrazione, in esecuzione del suddetto deliberato, ha conferito al dott. Nicola Apollonj Ghetti apposita procura notarile (Rep. n. 22.624 – Racc. n. 14.237 del 12/06/2019), nei termini sopra indicati;
- RITENUTO che l’istruttoria preordinata alla emanazione della presente determinazione consente di attestarne la regolarità e la correttezza amministrativa, nonché la conformità giuridica della procedura di acquisizione individuata;

propone al Dirigente dell’Ufficio di Scopo Formazione di determinare

- l’affidamento alla società Merito s.r.l., C.F. 02290620992 con sede legale Via Tortona n. 2Dr - 16121 Genova (GE) meritosrl@legalmail.it della gestione delle prove selettive per le progressioni economiche orizzontali del personale del Consiglio Regionale del Lazio - Importo: euro 8.000,00 (ottomila/00) IVA esclusa. CIG: ZC238527CC;
- di imputare il suddetto importo sul seguente progetto:

DETERMINA DI AGGIUDICAZIONE

Nome Progetto	ID Progetto	Importo IVA esclusa	IVA	Totale
Gestione delle prove selettive per le progressioni economiche orizzontali del personale del Consiglio Regionale del Lazio	Business Unit 001 – Centro di Costo USFORM – Codice Commessa: LAZFUN	Euro 8.000,00	Euro 1.760,00	Euro 9.760,00

		Data e Importo rilascio Anno <i>in corso</i>	Data e Importo rilascio Anno ____	Data e Importo rilascio Anno ____
SERVIZI – (prodotto - CHIAVE)				
		31/12/2022		
EB-001-007C-00166	Formazione Personale Consiglio R.L.	<i>Euro 8.000,00</i>		

Responsabile del Procedimento (RP)	<i>NICOLA MARIA APOLLONJ GHETTI</i>	
Responsabile Area Affari Legali	<i>FABIO DI MARCO</i>	
Dirigente Ufficio di Scopo Formazione	<i>NICOLA MARIA APOLLONJ GHETTI</i>	