



## DETERMINA DI AGGIUDICAZIONE

MOD. DEAG

<b>STRUTTURA PROPONENTE:</b>	Divisione Servizi Generali e Sicurezza sui Luoghi di Lavoro
------------------------------	---

<b>OGGETTO:</b>	Affidamento alla IPF Zainer S.r.l. per la fornitura a consumo di materiali vari di ferramenta per le attività di manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti elettrici, termoidraulici e di condizionamento, meccanici, antincendio, di videosorveglianza, antintrusione, idrico sanitario e speciali, presenti nella sede Legale e presso gli edifici direttamente gestiti dalla LAZIOcrea (CIG ZE433CA4EC) – IMPORTO MASSIMO A CONSUMO: euro 5.000,00 oltre IVA - COD. PROG.: 00CIND - COFINANZIATO: no - RdP: Francescosaverio Paone
-----------------	---

<b>PREMESSE:</b>
------------------

Il Responsabile della Divisione Servizi Generali e Sicurezza sui Luoghi di Lavoro, in qualità di Responsabile del Procedimento ai sensi dell'art. 5 della Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii.,

- VISTO l'Allegato n. 3 al Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex D. Lgs. n. 231/2001, recante il Testo Unico aziendale dei Regolamenti e delle Procedure, approvato dal Consiglio di Amministrazione e pubblicato sul sito internet aziendale, con particolare riferimento al Regolamento in materia di appalti, concessioni e sponsorizzazioni;
- PRESO ATTO che per le attività di manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti elettrici, termoidraulici e di condizionamento, meccanici, antincendio, di videosorveglianza, antintrusione, idrico sanitario e speciali, presenti nella sede Legale e presso gli edifici direttamente gestiti dalla LAZIOcrea, è necessario approvvigionarsi dei materiali di ferramenta;
- CONSIDERATO che, in ragione di quanto sopra, la Divisione Servizi Generali e Sicurezza sui Luoghi di Lavoro, deputata alla gestione delle forniture in oggetto, ha verificato la possibilità di procedere ad una consultazione di preventivi ex art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016, richiedendo la propria migliore offerta agli operatori di seguito riportati regolarmente iscritti all'albo fornitori aziendale, sulla base del minor prezzo applicato per ogni singolo articolo oggetto delle forniture, stabilendo un importo complessivo, determinato dalla somma dei prezzi dei singoli articoli, pari ad euro 909,59 (novecentonove/59) oltre IVA:
  - IPF Zainer S.r.l. (prot. LAZIOcrea n. 20684 del 26/10/2021);
  - Rosati Utensili S.r.l (prot. LAZIOcrea n. 20685 del 26/10/2021);
- PRESO ATTO che alla scadenza del termine della consultazione di preventivi (08/11/2021), sono regolarmente pervenute n. 2(due) offerte da parte dei seguenti operatori economici:
  - IPF Zainer S.r.l. (offerta prot. LAZIOcrea n. 20987 del 29/11/201) offerta pari ad € 521,70 IVA esclusa
  - Rosati Utensili S.r.l (offerta prot. LAZIOcrea n. 21051 del 02/11/2011) offerta pari ad € 622,29 IVA esclusa;
- PRESO ATTO che, all'esito delle verifiche e delle valutazioni di competenza, il Seggio di Valutazione ha ritenuto l'offerta prodotta dalla IPF Zainer S.r.l. quella più conveniente per la Società appaltante, risultando congrua rispetto a quanto richiesto dalla Società stessa e presentando il prezzo più basso tra quelle pervenute (Verbale di Valutazione prot. n. 21431 del 05/11/2021);
- CONSIDERATO che il suddetto operatore economico non ha in precedenza avuto affidamenti aventi ad oggetto la fornitura di materiali di ferramenta preso atto dell'esito positivo delle verifiche;
- CONSIDERATO che il Consiglio di Amministrazione nella seduta del 11/06/2019 ha conferito tutte le proprie attribuzioni al Presidente del Consiglio di Amministrazione, ad eccezione di quelle non delegabili ex art. 2381 del codice civile e di tutte quelle relative all'attuazione delle principali decisioni a valenza strategica per la società (art. 7, comma 4, dello Statuto sociale), all'uopo nominandolo Amministratore Delegato;



## DETERMINA DI AGGIUDICAZIONE

**MOD. DEAG**

- CONSIDERATO che l'Amministratore Delegato ha conferito all'Avv. Andrea Spadetta, in qualità di Direttore della Direzione Organizzazione, il potere di concludere e firmare impegni contrattuali fino all'importo massimo di euro 100.000,00 (centomila/00) IVA esclusa, per ciascuna operazione (Procura notarile Rep. n. 23.073 – Racc. n. 14.491 del 06/12/2019);
- CONSIDERATO che l'Assemblea dei soci, nella seduta del 02/07/2020, ha provveduto alla nomina del nuovo Consiglio di Amministrazione;
- PRESO ATTO che il nuovo Consiglio di Amministrazione, nel corso della seduta del 02/07/2020, ha deliberato di confermare, fino a diversa determinazione, tutte le vigenti procure, nomine/incarichi come da organigramma/macrostruttura aziendale di dettaglio;
- RITENUTO che l'istruttoria preordinata alla emanazione della presente determinazione consente di attestarne la regolarità e la conformità rispetto al contesto normativo e amministrativo di riferimento;

### PROPONE AL DIRETTORE DELLA DIREZIONE ORGANIZZAZIONE DI DETERMINARE

- l'integrale conferma, per la presente acquisizione, del ruolo di Responsabile del Procedimento (RdP) svolto dal Responsabile della Divisione Servizi Generali e Sicurezza sui Luoghi di Lavoro;
- l'affidamento alla IPF Zainer S.r.l della fornitura a consumo di materiali vari di ferramenta per le attività di manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti elettrici, termoidraulici e di condizionamento, meccanici, antincendio, di videosorveglianza, antintrusione, idrico sanitario e speciali, presenti nella sede Legale e presso gli edifici direttamente gestiti dalla LAZIOcrea fino alla concorrenza dell'importo complessivo massimo di euro 5.000,00 (cinquemilamila/00) oltre IVA da assoggettare al regime dello Split Payment (CIG ZE433CA4EC);
- l'imputazione del suddetto importo sulle spese di funzionamento di cui al Contratto-quadro di Servizio sottoscritto con la Regione Lazio in data 29/12/2017 (prot. n. 306 del 10/01/2018);

BUSINESS UNIT	ID PROGETTO	CODICE COMMESSA	IMPORTO TOT. IVA ESCL.	IMPORTO IVA AL 22%	IMPORTO TOT. IVA COMP.
001	00CIND	LAZFUN	5.000,00	1.100,00	6.100,00

#### ALLEGATI:

- VEVA del 05/11/2021 (prot. LAZIOcrea n. 21431 del 05/11/2021);

<b>RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO (RdP)</b>	Francescosaverio Paone	
<b>RESPONSABILE DIVISIONE SS.GG. e S.s.L.d.L.</b>		
<b>RESPONSABILE AREA AFFARI LEGALI</b>	Fabio Di Marco	
<b>DIRETTORE DIREZIONE ORGANIZZAZIONE</b>	Andrea Spadetta	