

**AVVISO PUBBLICO
GRANDI EVENTI SPORTIVI 2026
Art. 37 L.R. n.15/2002**

Indice

1. QUADRO NORMATIVO DI RIFERIMENTO	3
2. FINALITÀ.....	3
3. SOGGETTI BENEFICIARI	3
4. RISORSE ECONOMICHE E CONTRIBUTO:.....	4
5. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE	4
6.COMMISSIONE DI VALUTAZIONE	5
7. CRITERI DI VALUTAZIONE	6
8. EROGAZIONE E RENDICONTAZIONE.....	9
9. OBBLIGHI DEL BENEFICIARIO	11
10. REVOCA O RIDIMENSIONAMENTO DEL CONTRIBUTO	12
11. DISPOSIZIONI FINALI	12
12. CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE	12
13. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	13

1. QUADRO NORMATIVO DI RIFERIMENTO

L'Avviso si inserisce nel quadro delle seguenti disposizioni:

- Statuto della Regione Lazio;
- Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- Legge Regionale 20 giugno 2002, n. 15 concernente "Testo unico in materia di sport" e ss.mm.ii. e, in particolare l'art. 37 comma 1 lettera b);
- Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 ("Codice in materia di protezione dei dati personali"), come adeguato dal Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101 alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR);
- Deliberazione della Giunta Regionale n. 196 del 02/04/2026, che ha individuato i 79 eventi ammissibili a seguito della manifestazione d'interesse;
- Determinazione Dirigenziale n. G04550 dell'8 aprile 2026: Approvazione e adozione delle "Linee Guida per la rendicontazione dei contributi" erogati per il finanziamento di iniziative ed eventi di promozione sportiva in attuazione della Legge Regionale 20 giugno 2002, n. 15.

2. FINALITÀ

La Regione Lazio, in attuazione della D.G.R. n. 196 del 02/04/2026, e della Legge Regionale n. 15/2002, con il presente Avviso, intende sostenere i Grandi Eventi Sportivi dell'anno 2026 sul territorio regionale.

3. SOGGETTI BENEFICIARI

Possono presentare domanda di partecipazione al presente Avviso esclusivamente gli organismi sportivi, indicati nell'Allegato 1 della DGR del 02 aprile 2026 n.196, che hanno risposto alla Manifestazione d'interesse emanata con Determinazione Dirigenziale n. G15285 del 17/11/2025.

Il progetto, oggetto dell'istanza, deve riferirsi esclusivamente all'evento per il quale è stata presentata la manifestazione di interesse e presentare i requisiti stabiliti nella D.G.R. n. 970/2024, ovvero:

- competizione (tra squadre o individui) a livello internazionale o nazionale;
- assegnazione di titoli riconosciuti dalle Federazioni di riferimento;
- significativo interesse da parte del pubblico, nazionale ed internazionale attraverso la partecipazione diretta e attraverso l'azione dei media;
- durata massima di un mese.

Per le ASD/SSD è obbligatoria la delega della Federazione Nazionale o dell'ente di riferimento.

4. RISORSE ECONOMICHE E CONTRIBUTO:

Le risorse economiche destinate al presente Avviso ammontano complessivamente ad euro 2.730.000,00.

Il contributo massimo attribuibile è così differenziato:

- Grandi eventi internazionali: fino a euro 300.000,00;
- Grandi eventi nazionali: fino a euro 100.000,00.

Il contributo non può comunque superare l'eventuale disavanzo (differenza tra entrate e uscite), né l'importo richiesto in fase di presentazione della manifestazione di interesse.

5. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande dovranno pervenire a LAZIOcrea, **pena l'esclusione, entro e non oltre le ore 12:00 del decimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso Pubblico su BUR**, esclusivamente a mezzo di posta elettronica certificata (P.E.C.) al seguente indirizzo: avvisisport@pec.laziocrea.it

Le istanze saranno prese in considerazione solo se corredate della seguente documentazione:

- 1) **Allegato 1 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE:** la domanda di partecipazione deve essere debitamente compilata in ogni sua parte e sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante del richiedente. La domanda, in particolare, contiene una dichiarazione, resa ai sensi degli artt. 46, 47, 76 del D.P.R. n. 445/2000, nella quale il richiedente stesso dichiara la propria responsabilità e consapevolezza delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e della conseguente decadenza dei benefici eventualmente conseguiti. La mancanza della firma digitale (o autografa con documento) determinerà l'esclusione dell'istanza;
- 2) **Allegato 2 - PIANO FINANZIARIO:** il piano finanziario va redatto in base alle singole voci di entrata e di uscita preventivate. Va indicata la copertura dell'eventuale disavanzo;
- 3) **PROGETTO:** è necessario allegare un progetto completo da cui si evincano le modalità organizzative e di svolgimento dell'evento e gli elementi utili alla valutazione dello stesso (vedi criteri di valutazione Tab B al punto 9 dell'Avviso);
- 4) **Per le ASD/SSD** è necessario presentare la delega alla realizzazione della manifestazione da parte della Federazione Nazionale o dell'Ente di riferimento.

Modalità di presentazione del progetto diverse da quella indicata ne comportano altresì l'esclusione.

Costituisce causa di esclusione dalla procedura:

- la mancata presentazione della domanda di partecipazione;
- la presentazione della domanda oltre i termini previsti;
- l'invio della domanda con modalità diverse da quelle indicate nel presente Avviso;

- la provenienza della domanda da soggetti non ammessi ai sensi dell'art. 3;
- la presentazione del progetto in modalità difforme rispetto a quella indicata.

Le carenze di natura formale o documentale relative alla domanda e agli allegati, diverse da quelle sopra indicate, sono considerate irregolarità sanabili.

In tali casi è applicabile l'istituto del soccorso istruttorio. La regolarizzazione della domanda sarà richiesta da LAZIOcrea S.p.A. con invio di comunicazione di posta elettronica certificata (P.E.C.) all'indirizzo eletto come domicilio in sede di domanda. Il riscontro alla richiesta di regolarizzazione deve essere effettuato a cura ed oneri del richiedente entro e non oltre 5 (cinque) giorni naturali e consecutivi decorrenti dal ricevimento della relativa richiesta da parte di LAZIOcrea S.p.A.

Qualora nel predetto termine il richiedente non provveda a regolarizzare la domanda, la stessa sarà ritenuta inammissibile.

Non possono essere regolarizzate attraverso soccorso istruttorio quelle istanze che, a seguito dell'istruttoria formale, risultino:

- a) pervenute con modalità diverse da quelle indicate al presente articolo;
- b) pervenute da soggetti diversi da quelli individuati nell'allegato 1 della DGR 196/2026

Le richieste di contributo considerate non ammissibili, a seguito dell'istruttoria formale di LAZIOcrea S.p.A., saranno escluse; le richieste che invece avranno superato la fase dell'istruttoria (incluso l'eventuale soccorso istruttorio) saranno esaminate da un'apposita Commissione, che valuterà la qualità delle proposte progettuali presentate, secondo i criteri di valutazione e relativi punteggi massimi indicati nella tabella riportata all'art. 7.

La domanda e le relative dichiarazioni devono essere firmate dal legale rappresentante dell'organismo sportivo.

Non saranno prese in considerazione richieste inviate fuori termine.

Per le richieste di chiarimenti sul contenuto dell'Avviso è possibile scrivere all'indirizzo di posta elettronica, specificando nell'oggetto il contenuto della richiesta: bandicultura@laziocrea.it.

Si precisa che non saranno prese in considerazione e-mail inviate ad altro indirizzo.

Il presente Avviso pubblico e la relativa modulistica sono reperibili sul sito di LAZIOcrea sul sito di Regione Lazio e sul B.U.R. del Lazio.

Sui medesimi siti saranno inoltre comunicate, con efficacia di notifica a tutti gli effetti di legge per ogni partecipante, eventuali rettifiche, modifiche, integrazioni all'Avviso nonché l'atto di ammissione a finanziamento.

6.COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

L'attribuzione del finanziamento avverrà a seguito della valutazione del progetto da parte della Commissione di valutazione.

La Commissione di valutazione, nominata con atto della Direzione regionale competente in

materia di Sport, è composta da un Presidente, due membri e da un segretario, nominati nel rispetto del criterio di rotazione degli incarichi.

Il Presidente sarà designato nell'ambito del personale dirigente della Regione Lazio, mentre gli altri componenti saranno designati tra il personale inquadrato nei ruoli della Giunta regionale.

All'atto dell'assegnazione del finanziamento sarà cura degli uffici regionali acquisire il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) per la verifica della regolarità degli obblighi contributivi.

7. CRITERI DI VALUTAZIONE

Il contributo al singolo progetto sarà determinato con riferimento ai criteri riportati nelle tabelle A e B che seguono.

In particolare, gli elementi di valutazione di cui alla tabella A sono autodichiarati dal richiedente ai sensi del D.P.R. 445 del 28/12/2000 e possono essere oggetto di controllo da parte dell'amministrazione regionale in qualsiasi momento della procedura che attribuisce il contributo. Il punteggio massimo ottenibile nella tabella A è pari a 20.

Gli elementi della tabella B sono utilizzati per la valutazione qualitativa del progetto e i relativi punteggi saranno attribuiti dalla Commissione laddove gli stessi siano desumibili dal progetto. Il punteggio massimo ottenibile nella tabella B è pari a 80.

Tab A - Elementi dichiarati dal richiedente punteggio massimo 20		
Parametri di valutazione	Caratteristiche	Punti
Storicità dell'evento	Fino alla 5° edizione	2
	Dalla 6° alla 10° edizione	4
	Oltre la 10° edizione	6
DA COMPILARE SOLO PER EVENTI INTERNAZIONALI* Partecipazione internazionale (è possibile opzionare una sola voce)	Almeno 3 Paesi rappresentati	3
	Almeno 5 Paesi rappresentati	6
	Almeno 7 Paesi rappresentati	9
DA COMPILARE SOLO PER EVENTI NAZIONALI* Tipologia di evento sportivo (è possibile opzionare una sola voce)	Evento non agonistico	3
	Evento agonistico senza assegnazione di titolo	6
	Evento agonistico con assegnazione di titolo nazionale	9
Grado di partecipazione del pubblico all'iniziativa sulla base di dati storici o di stime per lo specifico evento	Fino a 5.000 spettatori indicati nei piani di sicurezza/emergenza dell'evento	1
	Da 5.000 a 10.000 spettatori indicati nei piani di sicurezza/emergenza dell'evento	3
	Oltre 10.000 spettatori indicati nei piani di sicurezza / emergenza dell'evento	5
	Totale (max 20 punti)	

* Non è possibile considerare un evento nazionale e internazionale contemporaneamente.

Tab. B – Valutazione qualitativa punteggio massimo 80

Elementi di valutazione	Caratteristiche	Punteggio Max
Chiarezza e completezza descrittiva del progetto	Modalità di realizzazione, obiettivi, risultati attesi, coerenza, caratteristiche qualitative e quantitative, capacità del progetto di esaltare lo sport come elemento di inclusione sociale e di integrazione delle persone. Presenza di un piano di comunicazione e diffusione mediatica dell'evento. Coinvolgimento delle scuole del territorio. Certificazione ambientale dell'evento (rilasciata da soggetto riconosciuto). Partecipazione non onerosa del pubblico all'iniziativa.	40
Impatto sul territorio	Capacità dell'evento di promuovere lo sport come fattore attrattivo e di connessione con le attività di promozione turistica, enogastronomica e la conoscenza del territorio. Capacità di apportare un vantaggio sullo sviluppo del territorio in termini di impatto economico. Realizzazione di eventi collaterali all'evento principale.	10
Contributo a promozione dell'immagine di Regione	Presenza nell'evento di uno spazio per la comunicazione delle attività della Regione Lazio.	5
Sostenibilità economica	Sostenibilità complessiva dal punto di vista economico (capacità di reperire risorse e contenimento costi).	5
Sostenibilità ambientale	Presenza di azioni per la promozione di una cultura dello sport eco-sostenibile e per la tutela dell'ambiente tramite l'utilizzo di buone pratiche (es: utilizzo di prodotti <i>plastic-free</i> ecc.).	5
Inclusività sociale e di genere dell'evento	Presenza di attività rivolte a persone con disabilità o a persone a rischio di discriminazione o marginalizzazione sociale ed economica. Presenza di un charity program. Presenza di azioni contro la violenza di genere	10
Delocalizzazione di una parte dell'evento	Conferenza stampa, lancio dell'evento, ecc. in luogo diverso da quello di svolgimento dell'evento	5
	Totale	80

Il punteggio totale sarà stabilito dalla somma dei punteggi parziali delle tabelle A e B e indicherà l'appartenenza alle fasce sotto riportate

EVENTI INTERNAZIONALI	
Punti	Contributo Massimo Attribuibile €
Fino a 40	20.000,00
Da 41 a 60	100.000,00
Da 61 a 80	200.000,00
Da 81 a 100	300.000,00

EVENTI NAZIONALI	
Punti	Contributo Massimo Attribuibile €
Fino a 40	10.000,00
Da 41 a 60	40.000,00
Da 61 a 80	70.000,00
Da 81 a 100	100.000,00

L'entità del contributo sarà proposta dalla Commissione tenendo conto del punteggio totale conseguito, del contributo massimo attribuibile nella relativa fascia di punteggio e dell'ammontare delle risorse disponibili.

Le richieste di contributo per essere considerate idonee ed eventualmente finanziabili devono raggiungere il punteggio minimo complessivo di 40 punti.

Le valutazioni espresse dalla Commissione consentiranno la formazione di una graduatoria, ordinata in base al punteggio attribuito, indicando, in relazione a ciascuna domanda selezionata, l'importo del contributo concesso. La graduatoria sarà suddivisa con le seguenti modalità:

- **Richieste di contributo idonee** ovvero quelle che hanno ottenuto almeno 40 punti nella valutazione di merito operata dalla Commissione, distinti in:
 - **Idonee e finanziabili**: se hanno ottenuto almeno 40 punti nella valutazione di merito operata dalla Commissione e sono finanziabili in virtù del punteggio attribuito;
 - **idonee ma non finanziabili**: se hanno ottenuto almeno 40 punti nella valutazione di merito operata dalla Commissione ma non possono essere finanziate per esaurimento delle risorse disponibili. In caso di parità di punteggio si terrà conto dell'ordine cronologico di pervenuto.
- **Richieste di contributo non idonee** che non hanno ottenuto almeno un punteggio minimo di 40 punti;
- **Richieste di contributo escluse** all'esito dell'istruttoria formale.

8. EROGAZIONE E RENDICONTAZIONE

L'erogazione del finanziamento assegnato avverrà in un'unica soluzione a seguito della trasmissione della documentazione di rendicontazione e di verifica delle spese sostenute. La rendicontazione finale deve essere trasmessa entro sessanta (60) giorni dalla data di conclusione del Progetto, esclusivamente tramite la piattaforma informatica dedicata disponibile all'indirizzo <https://piattaforma-bandi.regione.lazio.it>, con accesso da effettuarsi mediante SPID/CIE del Legale Rappresentante o di un suo delegato. Le istruzioni tecniche e i requisiti di accesso saranno pubblicati sul sito istituzionale di LAZIOcrea S.p.A.

L'importo riconosciuto sarà liquidato entro 30 (trenta) giorni naturali dall'approvazione della rendicontazione. Il contributo potrà essere rimodulato nel caso di variazioni delle attività non preventivamente approvate ovvero in caso di mancata o parziale realizzazione.

È prevista la possibilità di richiedere un anticipo non superiore al 30% del contributo attribuito (Allegato 3) previa presentazione di fideiussione di importo pari alla somma richiesta, rilasciata da imprese bancarie o assicurative ovvero rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo speciale di cui all'art. 106 del D. Lgs. n. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D. Lgs. n. 58/1998. La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta di LAZIOcrea S.p.A.

L'importo da rendicontare è pari al contributo riconosciuto. In caso di rendicontazione parziale dei costi sostenuti, il finanziamento è rideterminato alla quota effettivamente e regolarmente rendicontata.

La mancata rendicontazione del contributo concesso, accertata nell'ambito del procedimento di verifica, comporta la decadenza dall'intero contributo.

La rendicontazione dovrà avvenire nel rispetto delle "Linee guida per la rendicontazione delle attività di promozione sportiva" di cui alla determinazione dirigenziale n.G04550 adottata dalla direzione regionale in data 08 aprile 2026.

Saranno riconosciute, se ritenute ammissibili, le spese sostenute a decorrere dal 1° gennaio 2026.

Le spese relative al progetto beneficiario del contributo dovranno soddisfare i seguenti requisiti di carattere generale e dovranno essere:

- pertinenti, chiaramente riferibili al progetto e coerenti con il budget approvato;
- documentate ed effettivamente sostenute dal beneficiario;
- comprovate da fatture quietanzate o giustificate da documenti contabili con valore probatorio equivalente, tali da fornire una ragionevole garanzia che le spese siano state effettivamente sostenute;
- sostenute dal beneficiario e riferite temporalmente al periodo di attuazione del progetto;
- tracciabili ovvero verificabili attraverso una corretta e completa tenuta della documentazione, al fine di assicurare l'esistenza di un'adeguata linea di controllo in conformità a quanto previsto dalla Legge 136/2010 e ss.mm.ii.;
- contenute nei limiti autorizzati;
- congrue e commisurate alla dimensione del progetto approvato.

9. OBBLIGHI DEL BENEFICIARIO

Il beneficiario ha l'obbligo di:

- utilizzare il finanziamento ricevuto a norma del presente Avviso, esclusivamente per la realizzazione delle attività e/o delle spese per le quali è stato concesso; nei casi di utilizzo non conforme, anche solo parzialmente, la Regione procede alla revoca integrale dello stesso o alla sua rimodulazione;
- realizzare integralmente le attività proposte, sotto la propria ed esclusiva responsabilità (operante anche nei confronti dei terzi), nel rispetto di quanto previsto dal progetto presentato, del presente documento e di quanto eventualmente concordato con la Regione Lazio;
- effettuare tutti gli adempimenti e i pagamenti nei confronti delle Autorità competenti volti ad ottenere il rilascio di tutte le licenze e/o autorizzazioni e certificazioni necessarie alla realizzazione della manifestazione in sicurezza e nel rispetto di ogni prescrizione prevista dalla vigente normativa in materia;
- osservare e far osservare ai propri dipendenti, collaboratori e terzi utenti, tutte le disposizioni, leggi, regolamenti e prescrizioni generali e particolari che disciplinano le attività svolte dallo stesso, manlevando la Regione Lazio da ogni responsabilità diretta e/o indiretta, da chiunque e comunque fatta valere, giudizialmente e/o stragiudizialmente;
- provvedere al pagamento dei compensi spettanti a tutti i soggetti coinvolti nella realizzazione delle attività proposte, fermo restando che la Regione Lazio non può essere chiamata a rispondere dei rapporti contrattuali esistenti tra il beneficiario e i suddetti soggetti;
- in caso di rinuncia al finanziamento, comunicare tempestivamente all'indirizzo interventiperloSPORT@pec.regione.lazio.it;
- indicare il CUP (Codice unico progetto) sulle fatture oggetto di rendicontazione;
- rendicontare il contributo nel rispetto delle "Linee guida per la rendicontazione delle attività di promozione sportiva" di cui alla determinazione dirigenziale n. G04550 adottata dalla direzione regionale in data 08 aprile 2026.

Con la presentazione del progetto, i proponenti attestano la piena ed esatta conoscenza nonché l'incondizionata ed integrale accettazione di quanto riportato nel presente documento.

Resta comunque inteso che su tutti i materiali di comunicazione e pubblicitari degli eventi non ancora realizzati al momento dell'emanazione del presente avviso, deve essere riportato il logo della Regione Lazio acquisibile sul sito regionale al link <https://www.regione.lazio.it/la-regione/identita-visiva> .

10. REVOCA O RIDIMENSIONAMENTO DEL CONTRIBUTO

Decade dal beneficio del finanziamento assegnato il beneficiario che:

- non realizzi (o si provi che non abbia realizzato) le attività previste nel progetto presentato;
- modifichi sostanzialmente le attività indicate nel progetto presentato, senza la preventiva approvazione della Regione Lazio;
- non presenti adeguata rendicontazione delle spese sostenute relative alle attività proposte.

La mancata, parziale o inesatta presentazione della documentazione richiesta per la rendicontazione relativamente al contributo assegnato comporterà la non erogazione, totale o parziale, di quest'ultimo.

L'inosservanza degli impegni assunti dal beneficiario e risultanti dal progetto presentato e da quanto eventualmente concordato con la Regione Lazio comporta la non erogazione, totale o parziale, del contributo. La stessa disposizione si applica nel caso in cui il beneficiario abbia reso dichiarazioni mendaci o abbia violato disposizioni normative o regolamentari vigenti in materia. Restano ferme le responsabilità civili, penali, amministrative e contabili del beneficiario.

11. DISPOSIZIONI FINALI

Con la firma digitale apposta all'istanza, ai relativi allegati e alla eventuale documentazione integrativa, il richiedente si assume tutta la responsabilità di quanto dichiarato, consapevole che, nel caso di dichiarazioni mendaci, verranno applicate le sanzioni previste dalla normativa vigente, ivi compresa la decadenza del beneficio ottenuto e la restituzione del contributo. Restano ferme le responsabilità civili, penali, amministrative e contabili dei soggetti ammessi a contributo (DPR 445 del 28/12/2000). La Regione non ha responsabilità riguardo alle obbligazioni assunte dal beneficiario del contributo nei confronti di eventuali fornitori di beni e servizi che si riferiscono al progetto, né riguardo la disciplina dei rapporti e accordi finanziari tra i componenti delle eventuali Reti. Per tutto quanto non previsto, si fa riferimento alle disposizioni contenute nelle norme vigenti a livello comunitario, nazionale e regionale.

12. CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

In caso di contestazioni in merito all'interpretazione del presente Avviso e/o degli accordi successivamente intervenuti nonché in merito all'esecuzione e alla cessazione per qualunque causa del rapporto, le Parti devono tentare una conciliazione per l'immediata soluzione delle controversie.

Qualsiasi controversia dovesse insorgere tra il beneficiario e la Regione Lazio relativamente alla fase di erogazione dei contributi concessi sarà demandata alla competenza esclusiva del Foro di Roma.

13. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679

TITOLO: AVVISO GRANDI EVENTI SPORTIVI 2026

Gentile cittadino/a,
nel rispetto del principio di trasparenza previsto dal Regolamento europeo 2016/679 in materia di protezione dei dati personali ("RGPD", anche cd. "GDPR"), con questa informativa la Giunta Regionale del Lazio (in seguito anche il "Titolare" del trattamento) Le fornisce notizie sulle modalità con le quali vengono trattati informazioni e dati che riguardano la sua persona (di seguito anche "interessato").

Si descrivono pertanto le modalità e le finalità di trattamento dei dati personali raccolti per la partecipazione all'Avviso "Grandi Eventi Sportivi" (di seguito Avviso).

I predetti dati i saranno raccolti per la presentazione delle Domande di partecipazione all'Avviso inoltrate via PEC nei termini e nelle modalità indicate nell'Avviso stesso.

Potranno presentare domanda di partecipazione all'Avviso esclusivamente gli organismi sportivi - indicati nell'Allegato 1 della DGR del 02 aprile 2026 n.196 – e selezionati a seguito della partecipazione alla Manifestazione d'interesse emanata con Determinazione Dirigenziale n. G15285 del 17/11/2025.




Sono rispettati i principi di correttezza, liceità, trasparenza e riservatezza e le disposizioni europee e nazionali in materia di protezione dei dati personali di cui al Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito Regolamento o GDPR) e al Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 in versione vigente (c.d. Codice in materia di protezione dei dati personali) il cui obiettivo è quello di proteggere i diritti e le libertà fondamentali delle persone fisiche, in particolare il diritto alla protezione dei dati personali.




Il servizio di deposito della richiesta è reso disponibile dalla Regione Lazio attraverso la società LAZIOcrea S.p.A.

La Regione Lazio è impegnata a proteggere e a salvaguardare qualsiasi dato personale; agisce nell'interesse delle persone e tratta i loro dati con correttezza e trasparenza, per fini leciti e tutelando la loro riservatezza ed i loro diritti. Per queste ragioni Le fornisce i recapiti necessari per contattare il Titolare o il DPO in caso di domande sui suoi dati personali

	<p style="text-align: center;">TITOLARE DEL TRATTAMENTO E DATI DI CONTATTO</p> <p>il Titolare del trattamento è la Regione Lazio, con sede in Via Rosa Raimondi Garibaldi 7, 00145 Roma, contattabile come di seguito:</p> <ul style="list-style-type: none">- telefono URP-Ufficio Relazioni con il Pubblico: 06/99500- modulo di contatto disponibile alla seguente url: https://scriviurpnur.regione.lazio.it/- e-mail: urp@regione.lazio.it- PEC: urp@pec.regione.lazio.it.
	<p style="text-align: center;">RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI ("DPO")</p> <p>La Regione Lazio ha incaricato un Responsabile della Protezione dei Dati (RPD), più comunemente conosciuto con l'acronimo inglese "DPO" (Data Protection Officer), che è contattabile alla e-mail istituzionale: dpo@regione.lazio.it.</p>
	<p style="text-align: center;">CATEGORIE DI DATI PERSONALI TRATTATI</p> <p>Per la presentazione delle domande di contributo previsto dall'Avviso pubblicato nella presente piattaforma e per le finalità di seguito elencate, saranno trattati i seguenti dati.</p> <p>Dati personali comuni quali ad esempio: dati anagrafici (quali a titolo esemplificativo nome, cognome, codice fiscale, dati di residenza, indirizzo mail, indirizzo mail PEC, firma digitale,</p>

	<p>telefono) e, più in generale, informazioni personali contenute nei documenti allegati alla domanda di partecipazione dei legali rappresentanti delle associazioni sportive selezionate partecipanti all'Avviso nonché dei delegati degli stessi e dei referenti del progetto presentato</p> <p>La registrazione, attraverso i moduli web resi disponibili sul portale, è volontaria, e comporta la acquisizione di tutti i dati riportati nei campi compilati dall'utente.</p> <p>Per le ulteriori attività previste dall'Avviso quale la rendicontazione dei progetti finanziati saranno raccolti tramite la presente piattaforma i seguenti dati.</p> <p>Credenziali SPID, CIE; per consentire l'accesso alla Piattaforma nonché dati di navigazione e di tracciamento informatico come di seguito descritto. Il tracciamento delle attività avviene nel rispetto di quanto previsto dall'art. 51 commi 2, 2 ter e 2 quater del CAD (Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82) per verificare la qualità del servizio effettuato - la sicurezza e la salvaguardia dei propri sistemi informativi e del sito - analisi statistica delle richieste e delle pagine visitate - gestione di eventuali contenziosi o controversie su prodotti e servizi (RGDP, art. 6, comma 1, lett. c e lett. e)</p> <p>Tutta la raccolta di informazioni avviene ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, come modificato dal DL 76/2020 convertito con modificazione in L 120/2020.</p> <p><u>Dati di navigazione</u></p> <p>I sistemi informatici e le procedure software preposte al funzionamento di questo sito web acquisiscono, nel corso del loro normale esercizio, alcuni dati personali la cui trasmissione è implicita nell'uso dei protocolli di comunicazione di Internet. Si tratta di informazioni che non sono raccolte per essere associate a interessati identificati, ma che per loro stessa natura potrebbero, attraverso elaborazioni ed associazioni con dati detenuti da terzi, permettere di identificare gli utenti. In questa categoria di dati rientrano gli indirizzi IP o i nomi a dominio dei computer utilizzati dagli utenti che si connettono al sito, gli indirizzi in notazione URI (Uniform Resource Identifier) delle risorse richieste, l'orario della richiesta, il metodo utilizzato nel sottoporre la richiesta al server, la dimensione del file ottenuto in risposta, il codice numerico indicante lo stato della risposta data dal server (buon fine, errore, ecc.) ed altri parametri relativi al sistema operativo e all'ambiente informatico dell'utente. Questi dati vengono utilizzati al solo fine controllare il corretto funzionamento del sito e vengono cancellati immediatamente dopo l'elaborazione. I dati potrebbero essere utilizzati per l'accertamento di responsabilità in caso di ipotetici reati informatici ai danni del sito.</p>
	<p style="text-align: center;">COOKIES</p> <p>Un "cookie" è un piccolo file di testo creato da alcuni siti web per immagazzinare informazioni sul computer dell'utente al momento in cui questo accede al sito. I cookie sono inviati da un server web al browser dell'utente e memorizzati sul computer di quest'ultimo; vengono, quindi, re-inviati al sito web al momento delle visite successive.</p> <p>Questo sito fa uso dei cd. "cookies di sessione", che risiedono esclusivamente nella memoria del computer dell'utente e non vengono memorizzati in modo persistente. Ciò implica la loro cancellazione una volta che il browser viene chiuso. L'uso è strettamente limitato alla trasmissione di identificativi di sessione, costituiti da numeri casuali generati dal server, necessari per consentire l'esplorazione sicura ed efficiente del sito. L'utilizzo di cookies permanenti è strettamente limitato all'acquisizione di dati statistici relativi all'accesso al sito e/o per mantenere le preferenze dell'utente (lingua, layout, ecc.). Il portale si avvale di un software per la rilevazione degli accessi al proprio sito che ricorre all'utilizzo di cookies</p>

	<p>permanenti, allo scopo di raccogliere informazioni statistiche sui "visitatori unici" (persone diverse) del sito. Questi cookies, definiti come "Unique Visitor Cookies", contengono un codice alfanumerico che identifica i computer di navigazione, senza tuttavia alcuna ulteriore raccolta di dati personali.</p>										
	<p style="text-align: center;">LIBERTA' O OBBLIGO DI FORNIRE I DATI E CONSEGUENZE</p> <p>Il conferimento dei dati personali sopra indicati è necessario per la partecipazione all'Avviso di concessione dei contributi. Il mancato o inesatto conferimento dei dati richiesti potrebbe pertanto precludere dalla partecipazione allo stesso.</p>										
	<p style="text-align: center;">FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 50%; text-align: center;">FINALITÀ</th> <th style="width: 50%; text-align: center;">BASE GIURIDICA</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. La ricezione della domanda di partecipazione all'Avviso e della relativa documentazione allegata, lo svolgimento di tutte le attività istruttorie e connesse attività di controllo e rendicontazione, l'eventuale invio di comunicazioni concernenti lo status della richiesta nonché la concessione dei relativi contributi;</td> <td>1) il disposto dell'art. 6.1 lett. b) del Regolamento; il trattamento avviene per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri e per obbligo di legge ai sensi dell'art. 6. 1 lett. c) ed e) del Regolamento declinato da: L.R. 15/2002; DGR 196/2026</td> </tr> <tr> <td>2. la gestione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni</td> <td>D.lgs. 33/2013 (c.d. "decreto trasparenza"), come revisionato dal d.lgs. 97/2016 ai sensi dell'art 6 lettera c) del GDPR</td> </tr> <tr> <td>3. la gestione della rendicontazione e della disseminazione previste dalla delibera regionale G09812 del 25/07/2025</td> <td>il trattamento è effettuato ai sensi dell'art. 6.1 lett. c) del GDPR 679/2016. Tutta la raccolta di informazioni avviene ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.</td> </tr> <tr> <td>4. per l'assolvimento degli obblighi di ricerca storica ed archiviazione</td> <td>il trattamento è effettuato ai sensi dell'art. 89.3 del GDPR 679/2016.</td> </tr> </tbody> </table>	FINALITÀ	BASE GIURIDICA	1. La ricezione della domanda di partecipazione all'Avviso e della relativa documentazione allegata, lo svolgimento di tutte le attività istruttorie e connesse attività di controllo e rendicontazione, l'eventuale invio di comunicazioni concernenti lo status della richiesta nonché la concessione dei relativi contributi;	1) il disposto dell'art. 6.1 lett. b) del Regolamento; il trattamento avviene per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri e per obbligo di legge ai sensi dell'art. 6. 1 lett. c) ed e) del Regolamento declinato da: L.R. 15/2002; DGR 196/2026	2. la gestione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni	D.lgs. 33/2013 (c.d. "decreto trasparenza"), come revisionato dal d.lgs. 97/2016 ai sensi dell'art 6 lettera c) del GDPR	3. la gestione della rendicontazione e della disseminazione previste dalla delibera regionale G09812 del 25/07/2025	il trattamento è effettuato ai sensi dell'art. 6.1 lett. c) del GDPR 679/2016. Tutta la raccolta di informazioni avviene ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.	4. per l'assolvimento degli obblighi di ricerca storica ed archiviazione	il trattamento è effettuato ai sensi dell'art. 89.3 del GDPR 679/2016.
FINALITÀ	BASE GIURIDICA										
1. La ricezione della domanda di partecipazione all'Avviso e della relativa documentazione allegata, lo svolgimento di tutte le attività istruttorie e connesse attività di controllo e rendicontazione, l'eventuale invio di comunicazioni concernenti lo status della richiesta nonché la concessione dei relativi contributi;	1) il disposto dell'art. 6.1 lett. b) del Regolamento; il trattamento avviene per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri e per obbligo di legge ai sensi dell'art. 6. 1 lett. c) ed e) del Regolamento declinato da: L.R. 15/2002; DGR 196/2026										
2. la gestione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni	D.lgs. 33/2013 (c.d. "decreto trasparenza"), come revisionato dal d.lgs. 97/2016 ai sensi dell'art 6 lettera c) del GDPR										
3. la gestione della rendicontazione e della disseminazione previste dalla delibera regionale G09812 del 25/07/2025	il trattamento è effettuato ai sensi dell'art. 6.1 lett. c) del GDPR 679/2016. Tutta la raccolta di informazioni avviene ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.										
4. per l'assolvimento degli obblighi di ricerca storica ed archiviazione	il trattamento è effettuato ai sensi dell'art. 89.3 del GDPR 679/2016.										
	<p style="text-align: center;">PERIODO DI CONSERVAZIONE</p> <p>Salva la necessità di conservazione ulteriore in caso di contenzioso legale ed esigenze difensive, i dati trattati per le sopra indicate finalità sono conservati per un periodo di 10 anni. Fatta salva la conservazione prevista da specifiche disposizioni normative e/o per interesse storico/finalità statistiche.</p> <p>In ogni caso, in ossequio al principio di limitazione della conservazione (art. 5.1, lett. e) del RGPD), i suoi dati saranno conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate.</p> <p>Verrà verificata costantemente l'adeguatezza, la pertinenza e l'indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione, all'incarico o al servizio in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. Pertanto, anche a seguito di verifiche, le informazioni e i dati che risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non saranno utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione a norma di legge del documento che li contiene.</p>										

	<p style="text-align: center;">DESTINATARI</p> <p>I soggetti destinatari dei suddetti dati sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> - LAZIOcrea S.p.A. quale società incaricata dalla Regione Lazio della gestione dell'Avviso e delle conseguenti attività istruttorie e di erogazione dei contributi ivi previsti che opera quale Responsabile del Trattamento ai sensi dell'art 28 GDPR. - Fornitori di attività di assistenza e manutenzione informatica della piattaforma utilizzata per la pubblicazione dell'Avviso che operano quali Responsabili del Trattamento ai sensi dell'art 28 GDPR. - eventuali società affidatarie di attività di controllo e rendicontazione dei finanziamenti/contributi pubblici (verificatori e auditor) che operano quali Responsabili del Trattamento ai sensi dell'art 28 GDPR <p>Inoltre, in adempimento di specifici obblighi di legge o regolamento, i dati personali potrebbero essere comunicati a Soggetti Pubblici (Enti Pubblici/PA) che li tratteranno in "completa autonomia" quali: ANAC, Autorità di controllo etc.</p> <p>In ogni caso, i dati personali potranno essere comunicati o diffusi solo in adempimento a obblighi di legge o di regolamento o di atti amministrativi generali (es.: L. 241/1990; D.lgs. n. 33/2013; etc.).</p>
	<p style="text-align: center;">MODALITA' DI TRATTAMENTO</p> <p>Il trattamento dei dati personali raccolti per la partecipazione all'Avviso sarà effettuato dal personale preposto alle relative attività istruttorie, in maniera manuale/cartacea, con procedure anche informatizzate e con l'intervento umano, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità nel rispetto della sopra menzionata normativa in materia di protezione dei dati personali con particolare riferimento agli obblighi inerenti la riservatezza</p> <p>Inoltre, i suddetti dati saranno trattati esclusivamente dal personale) previamente Autorizzato al trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta protezione dei dati personali. La possibilità di accedere ai dati è limitata ai soli soggetti effettivamente legittimati.</p>
	<p style="text-align: center;">TRASFERIMENTO VERSO PAESI TERZI (EXTRA UE) O ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI</p> <p>Non è intenzione del Titolare trasferire i suoi dati personali verso Paesi non appartenenti allo Spazio Economico Europeo (SEE) o organizzazioni internazionali che possano pregiudicare il livello di protezione delle persone fisiche garantito dal GDPR.</p> <p>In ogni caso, in considerazione degli obblighi di cui al capo V del GDPR, i trasferimenti internazionali saranno consentiti in presenza di una decisione di adeguatezza (cfr. https://www.garanteprivacy.it/temi/trasferimento-di-dati-all-estero).</p>
	<p style="text-align: center;">DIRITTI DEGLI INTERESSATI</p> <p>Ai sensi degli articoli da 15 a 22 del GDPR, in relazione ai suoi dati personali, nei casi previsti, Lei ha il diritto di: accedere e chiederne copia; richiedere la rettifica; richiedere la cancellazione; ottenere la limitazione del trattamento; opporsi al trattamento; portabilità¹; non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato.</p> <p>Per qualsiasi ulteriore informazione relativa al trattamento dei suoi dati personali, anche a seguito dell'aggiornamento della presente informativa, e per far valere i diritti a Lei riconosciuti dal GDPR, non esiti a contattare il Titolare o il DPO.</p>

¹ Ai sensi dell'art. 20, par. 3, del GDPR: "Tale diritto non si applica al trattamento necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento."



RECLAMI

È sempre possibile proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali o di adire le opportune sedi giudiziarie (rispettivamente ai sensi degli artt. 77 e 79 GDPR).

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a in _____ (Prov.) _____ il ____ / ____ / ____

in qualità di legale rappresentante della _____

con sede legale in _____ Via _____ n. _____ CAP _____

Telefono _____ e-mail _____

C.F. dell'Organismo sportivo _____ P. Iva _____

Pec _____

Referente da contattare _____

Telefono _____ e-mail _____

- Organismo non è soggetto a DURC
- Organismo è soggetto a DURC ed è in corso di validità

CHIEDE

Per il Grande evento Sportivo

Titolo:
Periodo di svolgimento:
Luogo di svolgimento:

CONSAPEVOLE

delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000 e ss.mm.ii.,

DICHIARA

1) che ai fini dell'attribuzione del punteggio di cui alla tabella A del punto 7 dell'Avviso, l'evento presenta le seguenti caratteristiche:

Tab A - Elementi dichiarati dal richiedente (punteggio massimo 20)			
Parametri di valutazione	Caratteristiche	Segnare con una X	Punti
Storicità dell'evento	Fino alla 5° edizione		2
	Dalla 6° alla 10° edizione		4
	Oltre la 10° edizione		6
SOLO PER EVENTI INTERNAZIONALI* Partecipazione internazionale (è possibile opzionare una sola voce)	Almeno 3 Paesi rappresentati		3
	Almeno 5 Paesi rappresentati		6
	Almeno 7 Paesi rappresentati		9
SOLO PER EVENTI NAZIONALI* Tipologia di evento sportivo (è possibile opzionare una sola voce)	Evento non agonistico		3
	Evento agonistico senza assegnazione di titolo		6
	Evento agonistico con assegnazione di titolo nazionale		9
Grado di partecipazione del pubblico all'iniziativa sulla base di dati storici o di stime per lo specifico evento	Fino a 5.000 spettatori indicati nei piani di sicurezza/emergenza dell'evento		1
	Da 5.000 a 10.000 spettatori indicati nei piani di sicurezza/emergenza dell'evento		3
	Oltre 10.000 spettatori indicati nei piani di sicurezza / emergenza dell'evento		5
	Totale (max 20 punti)		

* Non è possibile considerare un evento nazionale e internazionale contemporaneamente

2) che il piano finanziario dell'evento è riportato nell'Allegato 2;

3) che per l'Evento:

- non sono stati richiesti o ottenuti sovvenzioni da altre strutture della Regione Lazio;
- sono stati richiesti o ottenuti sovvenzioni da altre strutture della Regione Lazio (*indicare ente e contributo*).

SI IMPEGNA

- a comunicare tempestivamente e formalmente alla competente struttura regionale qualsiasi variazione si renda necessaria nell'attuazione del progetto;
- a comunicare tempestivamente alla struttura regionale competente l'eventuale rinuncia al contributo, sia all'atto dell'assegnazione sia in qualsiasi momento successivo;
- a pubblicizzare nelle forme e nei modi opportuni, che l'intervento è sostenuto dalla Regione Lazio;
- a produrre la rendicontazione, necessaria per la liquidazione del contributo, secondo le modalità previste;
- a osservare la normativa giuridico contabile di riferimento e operare in conformità al disposto di cui alla Legge 136/2010 "Tracciabilità dei flussi finanziari" ss.mm.ii.;

DICHIARA INFINE

- di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure preventive, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- di non essere a conoscenza di procedimenti penali in corso a proprio carico, di essere in regola con la disciplina antiriciclaggio di cui al D.lgs 21 novembre 2007, n. 231 e di non trovarsi nelle condizioni che non consentono la concessione delle agevolazioni ai sensi della normativa antimafia (articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575 e dell'art. 4 del decreto legislativo 8 agosto 1994, n. 490).

FIRMA digitale

PIANO FINANZIARIO

TABELLA 1	
USCITE	PREVENTIVO
IMPIANTI E ATTREZZATURE	
Locazione impianti sportivi	
Locazione attrezzature sportive	
Locazioni impianti (audio, cronometraggio etc.)	
Strutture provvisorie	
Altre spese (indicare):	
SPESE PERSONALE INTERNO	
Ore di straordinario destinate alla realizzazione dell'evento	
SPESE PERSONALE ESTERNO (PRESTAZIONI TECNICI E COLLABORATORI)	
Giudici di gara, arbitri, cronometristi	
Fonici, speakers, fotografi	
Collaboratori sportivi impiegati nell'organizzazione della manifestazione	
Medico ed ambulanza	
Copertura assicurativa degli atleti partecipanti	
Altre spese (indicare):	
COMUNICAZIONE e PROMOZIONE	
Pubblicazioni e materiale promozionale	
Coppe, trofei, targhe, medaglie	
T-shirt, pettorali (vestiario identificativo dell'evento)	
Pubblicità dell'evento	
Media e TV	
Altre spese (indicare):	
TRASPORTI	
Trasporto di attrezzature	
Trasporto atleti	
Altre spese (indicare):	
TOTALE	

ENTRATE	PREVENTIVO
CONTRIBUTI DA ALTRI ORGANISMI SPORTIVI	
CONTRIBUTO DA ENTI PUBBLICI	
- Comune	
- Altri Enti Pubblici	
MARKETING	
Sponsor Ufficiali	
Sponsor Nazionali	
Altro:	
TICKETING	
Biglietti	
ALTRE ENTRATE	
TOTALE	

Totale USCITE	Totale ENTRATE	EVENTUALE DISAVANZO
€	€	€

Il Legale rappresentante

RICHIESTA DI ANTICIPO CONTRIBUTO REGIONALE

Il/La sottoscritto/a _____

in qualità di legale rappresentante della _____

Telefono _____ pec _____

C.F. dell'Organismo sportivo _____

IBAN dell'Organismo Sportivo: _____

Intestato a: _____

(INDICARE L'ESATTA INTESTAZIONE RIPORTATA SUL CONTO)

chiede

la liquidazione di un anticipo del _____ % pari a euro _____ del contributo

concesso con det. _____/2026 pari a euro _____

Firma digitale

Da allegare alla presente:

- **polizza fideiussoria** (a prima richiesta senza preventiva escussione)
- **dichiarazione assoggettabilità 4%**

RICHIESTA DI LIQUIDAZIONE CONTRIBUTO REGIONALE

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'

(Art. 47 e 76 D.P.R.28 dicembre 2000, n. 445)

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ (Prov.) _____ il ____/____/_____
in qualità di legale rappresentante dell'Ente _____
con sede legale in _____ Via _____
n. _____ CAP _____

Telefono _____ e-mail _____

C.F. dell'Ente di Promozione Sportiva _____ P. Iva _____

IBAN dell'Ente di Promozione Sportiva _____

Intestato a _____

(INDICARE L'ESATTA INTESTAZIONE RIPORTATA SUL CONTO)

Referente da contattare _____

Telefono _____ e-mail _____

CHIEDE

che venga liquidato il contributo economico concesso con determinazione n.
_____/2026 per l'importo di euro _____.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di informazioni o atti falsi, richiamate dagli artt. 47 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, ai fini dell'erogazione del sostegno di cui all'oggetto, in nome e per conto dell'Ente che rappresenta:

DICHIARA

- Che i giustificativi di spesa (fatture, ricevute fiscali, ecc.) allegati alla presente dichiarazione:
 - Sono in copia conforme ai documenti originali;
 - Sono fiscalmente regolari e si riferiscono, per l'importo dichiarato, unicamente a spese sostenute nell'anno 2026;
 - Sono stati integralmente e regolarmente pagati tramite il conto corrente intestato all'Ente;

- Che i documenti di spesa elencati nell'elenco riepilogativo di seguito riportato a giustificazione dei costi sostenuti sono conservati presso _____ e sono a disposizione per eventuali verifiche;

- Di non avere percepito, per la medesima attività ordinaria altri contributi da qualsiasi altra struttura della Regione Lazio;

ELENCO RIEPILOGATIVO DELLE SPESE SOSTENUTE							
per il contributo concesso con determinazione del _____ n. _____							
	N. DOC.	DATA EMISSIONE	FORNITORE	OGGETTO	IMPORTO	DATA PAGAMENTO	MODALITA' PAGAMENTO
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
TOTALE							

(Inviare in allegato un riepilogo di spesa in formato excel con i relativi pagamenti)

Firma del legale rappresentante

(Allegare copia del documento di identità solo in caso di sottoscrizione con firma autografa)

**ATTESTAZIONE DI ESENZIONE/ASSOGGETTABILITA' A RITENUTA D'ACCONTO DEL
4%**

(art. 28, D.P.R.600/1973 - art. 47, D.P.R.28 dicembre 2000, n. 445)

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ (Prov.) _____ il ___/___/___ in qualità di legale
rappresentante della _____
con sede legale in _____ Via _____ n. _____
CAP _____ Codice fiscale _____ Partiva I.V.A. _____
consapevole del fatto che in caso di mendace dichiarazione verranno applicate nei suoi
riguardi, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R.28/12/2000, n. 445, le sanzioni previste dal codice
penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti, oltre alle conseguenze
amministrative di cui all'art. 75 del medesimo D.P.R.,

DICHIARA

(barrare solo una delle opzioni interessate)

che il contributo di euro _____ concesso dalla Regione Lazio ai sensi della
Legge Regionale 20 Giugno 2002, n. 15 "Testo unico in materia di Sport" per
l'iniziativa/manifestazione
denominata _____

È ASSOGGETTABILE alla ritenuta d'acconto del 4% di cui all'art. 28 del D.P.R.
600/1973 in quanto:

- il beneficiario è **Ditta Individuale / Società / Ente Commerciale**
- il beneficiario è **Ente non commerciale**, ma il contributo suddetto è erogato per lo
svolgimento di attività collaterali a quelle istituzionali aventi carattere di commercialità
(2)
- _____

*(indicare eventuali altre motivazioni e/o i riferimenti normativi che dispongono l'applicazione della
ritenuta)*

NON È ASSOGGETTABILE alla ritenuta d'acconto del 4% di cui all'art. 28 del
D.P.R.600/1973 in quanto:

- il contributo è destinato a finanziare l'acquisto di beni strumentali;
- il beneficiario è **Organizzazione non lucrativa di utilità sociale – O.N.L.U.S.** (art. 16
D.Lgs 460/97);
- il beneficiario è **Ente non commerciale** ed il contributo suddetto è destinato a
finanziare;

- o l'espletamento delle attività istituzionali e il raggiungimento dei fini primari dell'Ente;
- o il beneficiario è **Ente non commerciale**, che può svolgere occasionalmente o marginalmente attività commerciali, ma il contributo suddetto non è in relazione ad alcun esercizio d'impresa e non produce reddito di natura commerciale;

o

(indicare eventuali altre motivazioni e/o i riferimenti normativi che dispongono l'applicazione della ritenuta)

La parte s'impegna a comunicare tempestivamente all'Amministrazione Regionale qualsiasi modifica e/o cambiamento del proprio regime fiscale o della natura delle attività poste in essere che dovesse verificarsi successivamente alla presentazione della presente dichiarazione.

La parte dichiara, altresì, di essere consapevole che qualora controlli di natura amministrativa e/o contabile dovessero accertare la sussistenza dei presupposti per l'applicazione dell'art. 28, comma 2, D.P.R. 600/73, tutti i conseguenti oneri correlati a procedimenti che si rendessero necessari per sanare la posizione fiscale dell'Amministrazione Regionale in relazione agli obblighi di sostituto d'imposta, ai sensi dell'art. 64, c. 1, del D.P.R. 600/73, saranno interamente posti a carico del percipiente il contributo, senza possibilità di compensazione degli stessi con eventuali provvidenze da saldare. La mancata refusione di tali oneri entro 15 gg dall'intimazione al pagamento promossa dalla Regione Lazio costituirà, *ipso iure*, causa di decadenza dai benefici agevolativi erogati e/o da erogare.

data

Firma

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. n. 196/2003: i dati riportati nella presente dichiarazione verranno trattati dall'Amministrazione Regionale, anche con l'ausilio di mezzi elettronici e/o automatizzati, esclusivamente per i fini del procedimento per i quali sono richiesti Titolare del trattamento dei dati: REGIONE LAZIO

MODULO NOTA SPESE VOLONTARIO

Manifestazione: _____

DATI DEL VOLONTARIO

- Nome e Cognome: _____
- Codice Fiscale: _____
- Indirizzo di Residenza: _____
- Qualifica/Ruolo nell'evento: _____

DETTAGLIO DELLE SPESE SOSTENUTE

(Allegare in originale, scontrini, ricevute, pedaggi o biglietti)

Data	Descrizione Spesa (Vitto/Viaggio/Trasporto)	Giustificativo n.	Importo (€)
		Totale da Rimborsare	€

MODALITÀ DI RIMBORSO

Il rimborso deve avvenire esclusivamente tramite bonifico bancario sul conto corrente intestato al volontario:

- IBAN: _____

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA (DPR 445/2000)

Il sottoscritto, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci, dichiara che le spese sopra indicate sono state effettivamente sostenute per l'esclusivo svolgimento delle attività legate alla manifestazione sportiva sopra indicata. Dichiara altresì di non aver richiesto né ricevuto analoghi rimborsi da altri enti per le medesime spese.

Data: _____

Firma del Volontario: _____

Visto del Presidente dell'ente beneficiario: _____

