



Roma, 2 febbraio 2018

Oggetto: Verbale della procedura di estrazione e selezione dall'Elenco aperto di LAZIOcrea di una o più figure professionali cui affidare n. 20 ore di docenza per il corso di formazione "Contabilità e Bilancio" rivolto ai dipendenti di LAZIOcrea S.p.A.

Il Responsabile del Procedimento, nominato dal Consiglio di Amministrazione di LAZIOcrea S.p.A. con Ordine di Servizio del 27/10/2017,

- visto l'accordo interconfederale del 05/07/2010, siglato dall'Organizzazione datoriale "CONFSERVIZI – Confederazione dei Servizi Pubblici Locali – Asstra, Federambiente, Federutility", di seguito denominata "CONFSERVIZI" e dalle Organizzazioni Sindacali C.G.I.L., C.I.S.L. e U.I.L. – che assumono la qualifica di Soci – con il quale è stato costituito, secondo quanto previsto dall'art. 118 della Legge 23/12/2000, n. 388 e ss.mm.ii., il Fondo Paritetico Interprofessionale Nazionale per la formazione continua nei servizi pubblici, denominato "FONSERVIZI – FONDO FORMAZIONE SERVIZI PUBBLICI INDUSTRIALI", riconosciuto dal Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale con Decreto n. 307 bis/V/2010 del 27.09.2010 (pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 257 del 03/11/2010);
- visto l'Accordo sulla formazione finanziata con il conto di formazione aziendale FONSERVIZI del 19/10/2017;
- considerato che il Fondo finanzia gli interventi di formazione professionale delle imprese associate a CONFSERVIZI (a qualunque settore appartengono) e di tutte le aziende che liberamente scelgano di versare al citato Fondo il contributo dello 0,30% istituito dall'art. 25, comma 4, della Legge 21/12/1978, n. 845 e ss.mm.ii.;
- vista l'adesione della LAZIOcrea S.p.A. a "FONSERVIZI" (da maggio 2017) e considerato che, con richiesta prot. n. 12933 del 31/07/2017, l'Azienda ha attivato un proprio Conto Formazione;
- premesso che la formazione continua assume un ruolo strategico ai fini dell'innovazione e dell'accrescimento del *know how* aziendale e della motivazione e professionalizzazione dei lavoratori;
- viste le azioni formative indicate nell'Accordo sulla formazione finanziata con il conto di formazione aziendale FONSERVIZI del 19/10/2017, rivolto a n. 1.254 lavoratori con le seguenti qualifiche: n. 6 operai, n. 1.214 impiegati e n. 34 quadri;
- viste le risorse accontonate dall'Azienda nel conto formazione FONSERVIZI, ad oggi pari ad euro 191.589,93;
- premesso che l'Ufficio Formazione dell'Area aziendale Risorse Umane ha effettuato la rilevazione dei fabbisogni formativi ed ha individuato la tipologia dei corsi, il numero degli iscritti, la durata e le priorità di realizzazione di ciascun intervento formativo previsto nell'Accordo sopra menzionato;
- visto l'Accordo sopra citato, avente una durata complessiva di n. 1.821 ore, di cui n. 6 ore erogate in modalità e-learning asincrono;
- visto il Piano formativo "FORMARE PER CRESCERE 2017-2018" inserito nella piattaforma CFA di FONSERVIZI in data 28/12/2017 ed articolato nei seguenti interventi formativi:

TITOLO CORSO
Privacy (e-learning)
Privacy (aula intermedio)
Modulo ulteriore di Privacy aula (avanzato)
Data Protection Officer
Internal Auditor
Processo Telematico
Sistemi GIS, GeoUML, GeoDatabase
Contabilità e Bilancio
Big Data, Big Data Cloud e Principi di analisi
Sistemi contabili dopo il D.L. n. 118/2011

WJG


Roma, 2 febbraio 2018

RSPP/ASPP Mod B (Convenzione Consip)
Primo soccorso (Convenzione Consip)
Addetti antincendio (Convenzione Consip)
Sistemi GIS, GeoUML, GeoDatabase avanzato
Valorizzazione dei beni culturali

- visto il “Regolamento per il conferimento di incarichi volti alla realizzazione dei progetti formativi” approvato dal Consiglio di Amministrazione di LAZIOcrea S.p.A. in data 27/10/2017;
- considerato che LAZIOcrea S.p.A. utilizza l’elenco aperto dei professionisti/collaboratori nelle attività formative trasferito dall’ASAP;
- considerato che il piano “Formare per Crescere 2017-2018” deve essere realizzato entro ottobre 2018 è emersa la necessità di conferire l’incarico di n. 20 ore di docenza per l’attività formativa denominata “Contabilità e Bilancio”, rivolta ai dipendenti di LAZIOcrea, a una o più figure professionali da selezionare tra i nominativi risultanti dall’elenco aperto dei professionisti/collaboratori in possesso dei requisiti di ordine generale e delle competenze richieste, come specificato nell’avviso pubblicato in data 9/01/18 sul sito www.laziocrea.it;

Si attesta che

In data 01/02/2018 il Responsabile del Procedimento, dopo aver effettuato l’accesso all’elenco informatico dei docenti/tutor con le proprie credenziali, ha proceduto all’estrazione dei nominativi di docenti che risultano iscritti nell’Albo Fornitori alla data del 18/01/18 (ore 11:30) indicando di essere in possesso delle competenze didattiche relative agli argomenti inerenti il corso in oggetto.

Il Responsabile del Procedimento, quindi, ha provveduto alla comparazione dei profili curriculari dei docenti di seguito elencati:

- BAYSLACH MARTINA
- BISANTI FRANCESCO
- BRUSCA ANTONIO
- CASSIBBA MASSIMO
- LEONI OSVALDO
- LETI LORENZO
- MATTEI GIORGIA
- MENTO SANDRO
- MOI SONIA
- MONTAGUTI SABRINA
- MONTEDURO FABIO
- RIGHETTI BARBARA
- ROSSI MARIO
- SERAFINI GABRIELE
- TRAVAGLINI MARTINA

Roma, 2 febbraio 2018

Pertanto:

- nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, rotazione, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità e pubblicità;
- in applicazione del sopracitato Regolamento per il conferimento di incarichi volti alla realizzazione dei progetti formativi;
- visto il parere trasmesso dall'Ufficio Legale di LAZIOcrea S.p.A. con cui si autorizza ad incaricare un sindaco supplente per l'attività di docenza;
- considerato che al fine di attuare il corso "Contabilità e Bilancio" nei tempi indicati dal piano "Formare per Crescere 2017-2018", il carattere specialistico del corso e la comparazione dei profili professionali e curriculari dei docenti sopraelencati, il Responsabile del Procedimento ha ritenuto opportuno selezionare:
 - o Giorgia Mattei;
 - o Gabriele Serafini.

Per tutto quanto sopra detto, i suddetti docenti sono stati selezionati al fine di svolgere l'incarico di n. 20 ore di docenza in aula nel corso in oggetto, che verranno modulate in n. 1 classe.

Il Segretario verbalizzante

Dott.ssa Federica Sciandivasci



Il Responsabile del Procedimento

Dott. Nicola Maria Apollonj Ghetti

