

Roma, 17 gennaio 2018

**Comunicazione in merito all'incarico di n. 1 tutor d'aula per il corso di formazione denominato "Strategie di prevenzione e contrasto della corruzione nei settori a rischio più elevato della Pubblica Amministrazione" da affidare attraverso estrazione e selezione da elenco docenti, tutor e collaboratori di LAZIOcrea S.p.A.**

La Regione Lazio, con la Convenzione speciale Reg. Cron. n. 20198 del 22/06/2017, ha affidato a LAZIOcrea S.p.A. la realizzazione del "Piano regionale di formazione per la qualificazione ed empowerment delle istituzioni, degli operatori e degli stakeholders"

Al fine di attuare nei tempi indicati le attività formative previste per l'anno 2017 dai documenti di programmazione allegati al suddetto Piano (denominati Appendice A e Appendice B), è emersa la necessità di conferire **l'incarico di n. 1 tutor d'aula** per l'attività formativa denominata: "*Strategie di prevenzione e contrasto della corruzione nei settori a rischio più elevato della Pubblica Amministrazione*". A tale scopo, verificata l'impossibilità di soddisfare l'esigenza con risorse interne, si procederà all'individuazione della suddetta figura professionale in armonia con il "Regolamento per il conferimento di incarichi volti alla realizzazione di progetti formativi" (da ora in avanti "Regolamento") approvato dal Consiglio di Amministrazione di LAZIOcrea nella seduta del 27/10/2017.

**Oggetto dell'incarico:** svolgimento di n. 84 ore di tutoraggio in aula (n. 7 classi da 12 ore ciascuna, suddivise in n. 3 lezioni/giornate da n. 4 ore) con i seguenti compiti:

- Verifica del corretto funzionamento delle dotazioni d'aula.
- Accoglienza dei docenti e dei partecipanti.
- Consegna delle cartelline contenenti e distribuzione del materiale didattico ai partecipanti.
- Predisposizione, gestione e controllo del registro delle presenze e successiva trasmissione agli uffici competenti al termine di ogni lezione.
- Supporto ai docenti nell'utilizzo dei dispositivi informatici ed elettronici (pc, proiettore, microfono etc.).
- Controllo della pertinenza degli argomenti trattati dal docente rispetto al programma didattico previsto dal corso.
- Supporto al docente nella somministrazione di eventuali test/verifiche di apprendimento.
- Rapporti costanti con gli uffici competenti in materia di formazione al fine di fornire informazioni sullo svolgimento dei corsi.
- Verifica finale (attraverso compilazione di una *check list*) di tutta la documentazione di cui ai precedenti punti, e successiva consegna al Responsabile del Procedimento.
- Predisposizione di una relazione finale sull'andamento del corso e sulle eventuali criticità riscontrate.

- Profilo professionale e caratteristiche curriculari del tutor da selezionare, in armonia con l'art. 9 del Regolamento:
  - Titolo di studio attinente l'argomento del corso (possibilmente Laurea Triennale e/o master post-universitario sulle specifiche materie del corso)
  - Comprovata esperienza nell'attività di tutor d'aula.
- Durata, luogo e compenso della prestazione: l'incarico si svolgerà a Roma, presso la sede aziendale di via del Serafico, 107 dal 29/01/2018 e si concluderà entro il 31/03/2018. Il **compenso orario onnicomprensivo lordo è pari a Euro 2.168,88** stabilito sulla base del numero di ore di tutoraggio da svolgere (n. 84) e sulla tariffa oraria per i tutor (Euro 25,82) stimata in armonia con la Circolare Ministeriale n. 2/2009 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali e con la Determinazione Dirigenziale n. B06163 del 17/09/2012.
- Modalità e termini di assegnazione dell'incarico: entro le **ore 10 del 25 gennaio 2018** i soggetti interessati dovranno iscriversi all'apposito Elenco aperto previsto dal Regolamento Aziendale allegando il proprio Curriculum Vitae in formato Europass; coloro che sono già iscritti all'Elenco aperto dell'ex ASAP possono accedere nuovamente ed aggiornare le informazioni contenute nel proprio profilo.

La valutazione delle professionalità e l'affidamento dell'incarico verranno effettuati sulla base possesso dei requisiti di ordine generale e delle competenze richieste, nonché dei criteri stabiliti dall'art. 9 del Regolamento, oltre che nel rispetto dei principi di legge.

L'estrazione dei nominativi dall'elenco aperto verrà effettuata il **25 gennaio 2018**, a partire dalle ore 11.

*Link utili*

[All. 3 MOG - Regolamento per il conferimento di incarichi volti alla realizzazione di progetti formativi](#)

*(il link rimanda alla versione integrale dell'All.3. Il Regolamento riguardante i progetti formativi è pag. 27)*

[Elenco aperto](#)

Il Responsabile del Procedimento

Dott. Vincenzo Varchetta