

Roma, 15 febbraio 2018

Comunicazione in merito al conferimento di n. 1.016 ore di tutoraggio d'aula per i corsi di formazione programmati nell'ambito del "Piano regionale di formazione per la qualificazione ed empowerment delle istituzioni, degli operatori e degli stakeholders" da affidare attraverso estrazione e selezione dall'elenco docenti, tutor e collaboratori di LAZIOcrea S.p.A.

La Regione Lazio, con la Convenzione speciale Reg. Cron. n. 20198 del 22/06/2017, ha affidato a LAZIOcrea S.p.A. la realizzazione del "Piano regionale di formazione per la qualificazione ed empowerment delle istituzioni, degli operatori e degli stakeholders"

Al fine di attuare nei tempi indicati le attività formative previste dai documenti di programmazione allegati al suddetto Piano (denominati Appendice A e Appendice B), è emersa la necessità di conferire **incarichi di tutor d'aula** per un totale **n. 1.016 ore** (organizzate in giornate/lezioni da n. 4/6 ore). A tale scopo, verificata l'impossibilità di soddisfare l'esigenza con risorse interne, si procederà all'individuazione delle suddette figure professionali in armonia con il "Regolamento per il conferimento di incarichi volti alla realizzazione di progetti formativi" (da ora in avanti "Regolamento") approvato dal Consiglio di Amministrazione di LAZIOcrea nella seduta del 27/10/2017.

Oggetto dell'incarico: svolgimento di **n. 1.016 ore** di tutoraggio in aula, con i seguenti compiti:

- Verifica del corretto funzionamento delle dotazioni d'aula.
 - Accoglienza dei docenti e dei partecipanti.
 - Consegna delle cartelline contenenti e distribuzione del materiale didattico ai partecipanti.
 - Predisposizione, gestione e controllo del registro delle presenze e successiva trasmissione agli uffici competenti al termine di ogni lezione.
 - Supporto ai docenti nell'utilizzo dei dispositivi informatici ed elettronici (pc, proiettore, microfono etc.).
 - Controllo della pertinenza degli argomenti trattati dal docente rispetto al programma didattico previsto dal corso.
 - Supporto al docente nella somministrazione di eventuali test/verifiche di apprendimento.
 - Rapporti costanti con gli uffici competenti in materia di formazione al fine di fornire informazioni sullo svolgimento dei corsi.
 - Verifica finale (attraverso compilazione di una *check list*) di tutta la documentazione di cui ai precedenti punti, e successiva consegna al Responsabile del Procedimento.
 - Predisposizione di una relazione finale sull'andamento del corso e sulle eventuali criticità riscontrate.
- Profilo professionale e caratteristiche curriculari dei tutor da selezionare, in armonia con l'art. 9 del Regolamento:

- Titolo di studio: Laurea triennale e/o laurea vecchio ordinamento.
- Comprovata esperienza nell'attività di tutor d'aula.
- Durata, luogo e compenso della prestazione: i corsi di formazione si svolgeranno a Roma indicativamente dal 01/03/2018 al 31/07/2018. Ai tutor selezionati verrà sottoposto preventivamente un calendario delle attività, con le singole giornate di tutoraggio. Il **compenso orario onnicomprensivo lordo** verrà stabilito sulla base del numero di ore di tutoraggio da svolgere e della **tariffa oraria** pari a **euro 25,82** stimata in armonia con la Circolare Ministeriale n. 2/2009 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali e con la Determinazione Dirigenziale n. B06163 del 17/09/2012.
- Modalità e termini di assegnazione dell'incarico: entro le **ore 10 del 26 febbraio 2018** i soggetti interessati dovranno iscriversi all'apposito Elenco aperto previsto dal Regolamento Aziendale allegando il proprio Curriculum Vitae in formato Europass; coloro che sono già iscritti all'Elenco aperto dell'ex ASAP possono accedere nuovamente ed aggiornare le informazioni contenute nel proprio profilo.

La valutazione delle professionalità e l'affidamento degli incarichi verranno effettuati sulla base possesso dei requisiti di ordine generale e delle competenze richieste, nonché dei criteri stabiliti dall'art. 9 del Regolamento, oltre che nel rispetto dei principi di legge.

L'estrazione dei nominativi dall'elenco aperto verrà effettuata il **26 febbraio 2018**, a partire dalle ore 11.

Link utili

[All. 3 MOG - Regolamento per il conferimento di incarichi volti alla realizzazione di progetti formativi](#)

(il link rimanda alla versione integrale dell'All.3. Il Regolamento riguardante i progetti formativi è pag. 27)

[Elenco aperto](#)

Il Responsabile del Procedimento

Dott. Vincenzo Varchetta