



Unità Organizzativa Proponente:

Ufficio di Scopo Formazione

Oggetto:

Affidamento incarico di tutor per il corso di formazione denominato "Corso di formazione per il corretto utilizzo di materiali C.A.P.I."

Premesse:

Il Responsabile del Procedimento, nominato dal Consiglio di Amministrazione di LAZIOcrea S.p.A. con Ordine di Servizio del 27/10/2017

- VISTA la Legge Regionale agosto 2016 n. 12 "Disposizioni per la semplificazione, la competitività e lo sviluppo della regione", ed in particolare l'art. 3, con la quale "*al fine del contenimento della spesa pubblica regionale e della razionalizzazione dei costi, l'Associazione per lo Sviluppo delle Amministrazioni Pubbliche (A.S.A.P.) è soppressa e le relative funzioni sono svolte da LAZIOcrea S.p.A.*";
- VISTA la Delibera di Giunta regionale n. 569 del 4 ottobre 2016 con la quale la Giunta regionale medesima ha assunto tra l'altro, la determinazione di deliberare lo scioglimento dell'Associazione A.S.A.P. per porre in essere tutte le attività richieste dalla natura dell'incarico e di quelle necessarie al trasferimento delle funzioni e del personale dell'Associazione A.S.A.P. in LAZIOcrea S.p.A.;
- VISTA la Deliberazione di Giunta regionale del 28 marzo 2017 n. 128 con la quale la Giunta regionale ha deliberato di trasferire alla Società LAZIOcrea S.p.A. le funzioni e le attività esercitate dall'Associazione per lo Sviluppo delle Amministrazioni Pubbliche (A.S.A.P.) nonché il personale dell'Associazione medesima;
- PRESO ATTO che la fusione tra A.S.A.P. e LAZIOcrea S.p.A. è avvenuta nel mese di settembre 2017 come da *Atto ricognitivo delle funzioni, delle attività e del personale a tempo indeterminato trasferiti dall'Associazione per lo Sviluppo delle Amministrazioni Pubbliche - A.S.A.P. a LAZIOcrea S.p.A.*, repertorio n. 19.211 del 5 settembre 2017;
- CONSIDERATO che parte dei corsi di formazione e delle manifestazioni formative/informative presenti nella *Ricognizione delle esigenze formative* saranno realizzati da LAZIOcrea S.p.A.;
- CONSIDERATO che le suddette attività formative/informative saranno realizzate a valere sull'impegno di spesa assunto con Determinazione Dirigenziale G15421 del 14/11/2017 "*Conferma dell'impegno di spesa n. 12103/2017 (ex 26781/2016) assunto con Determinazione Dirigenziale G08997 del 5/08/2016, sul capitolo di spesa E47918 del bilancio regionale esercizio finanziario anno 2016*", pari a € 169.000,00;
- CONSIDERATA la necessità dell'Agenzia Regionale di Protezione Civile di fornire adeguata formazione professionale al personale interno ed ai volontari di protezione civile relativamente alla predisposizione e gestione di campi di prima accoglienza delle popolazioni sinistrate in caso di eventi calamitosi, anche con l'acquisizione di competenze per il corretto utilizzo delle tende C.A.P.I. e della gestione delle cucine da campo;
- CONSIDERATO necessario e indispensabile formare 150 volontari sulla conoscenza di materiali di pronto impiego relativi ai Centri Assistenziali di Pronto Intervento Statali (C.A.P.I.) unitamente alle tecniche di "montaggio/smontaggio" dei medesimi in situazioni di emergenza;
- VISTA la Determinazione Dirigenziale n. G 17040 del 11/12/2017 con la quale l'Agenzia Regionale di Protezione Civile affida a LAZIOcrea S.p.A. la realizzazione dei corsi e manifestazioni formative/informative da realizzare nel biennio 2017-2018;
- CONSIDERATA la necessità dell'Agenzia Regionale di Protezione Civile di formare 150 volontari sull'utilizzo di materiali di pronto impiego relativi ai Centri Assistenziali di Pronto Intervento Statali

(C.A.P.I.) unitamente alle tecniche di “montaggio/smontaggio” dei medesimi in situazioni di emergenza;

- VISTA la nota prot. 2018/0000840 del 19/01/2018 dell’Agenzia Regionale di Protezione Civile di affidamento a LAZIOcrea S.p.A. dell’organizzazione di un “Corso di formazione per il corretto utilizzo dei materiali C.A.P.I.” rivolto ai volontari di Protezione Civile;
- CONSIDERATA la necessità di individuare, per lo svolgimento del suddetto corso, n. 2 docenti, n. 9 tra istruttori e aiuto istruttori e n. 1 tutor;
- VISTO il “Regolamento per il conferimento di incarichi volti alla realizzazione dei progetti formativi” approvato dal Consiglio di Amministrazione di LAZIOcrea S.p.A. in data 27/10/2017;
- CONSIDERATO che LAZIOcrea S.p.A. utilizza l’elenco aperto dei professionisti/collaboratori nelle attività formative trasferito dall’A.S.A.P.;
- CONSIDERATO che il “Corso di formazione per il corretto utilizzo dei materiali C.A.P.I.” deve essere realizzato entro febbraio 2018 è emersa la necessità di conferire l’incarico di docenza, di istruttore, di aiuto istruttore e di tutor a più figure professionali da selezionare tra i nominativi risultanti dall’elenco aperto dei professionisti/collaboratori in possesso dei requisiti di ordine generale e delle competenze richieste, come specificato nell’avviso pubblicato in data 25/01/18 sul sito www.laziocrea.it;
- IN CONSIDERAZIONE della rinuncia da parte di Claudia Crescenzi allo svolgimento di n. 18 ore di tutoraggio;
- DATO ATTO che con verbale a firma del responsabile del Procedimento, prot. LAZIOcrea N. 0002733 del 20/02/2018, all’esito della procedura selettiva risulta idonea per lo svolgimento dell’incarico: Pani Lea Fanny;
- CONSIDERATO che, secondo le suddette modalità operative, il compenso dell’incarico in oggetto è stato determinato sulla base della Circolare Ministeriale n. 2/2009 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali che fissa i massimali di costo per le attività rendicontate a costi reali cofinanziate dal Fondo Sociale Europeo (FSE) nell’ambito dei Programmi Operativi Nazionali (PON), nonché in armonia con la citata Determinazione Dirigenziale n. B06163 del 17/09/2012;
- ATTESO che il numero di ore per lo svolgimento del corso in oggetto è stato stimato in n. 18 ore;
- VISTE le tariffe orarie minime e massime previste della citata Circolare Ministeriale, per l’incarico di tutor è stato stabilito il costo orario pari Euro 25,82;
- CONSIDERATO che il Consiglio di Amministrazione nella seduta del 19/01/2018 ha deliberato di conferire al dott. Nicola Maria Apollonj Ghetti il potere di concludere e firmare, nell’ambito delle proprie competenze, impegni contrattuali fino all’importo massimo di Euro 40.000,00 (quarantamila/00) IVA esclusa, per ciascuna operazione;
- CONSIDERATO che il Presidente del Consiglio di Amministrazione, in esecuzione del suddetto deliberato, ha conferito al dott. Nicola Maria Apollonj Ghetti apposita procura notarile (Rep. n. 21070 - Racc. n. 13338 del 22/01/2018), nei termini sopra indicati;
- RITENUTO che l’istruttoria preordinata alla emanazione della presente determinazione consente di attestarne la regolarità e la correttezza amministrativa, nonché la conformità giuridica della procedura di acquisizione individuata;

propone al Dirigente dell’Ufficio di Scopo Formazione

Di procedere con l’affidamento di n. 18 ore di tutoraggio a Pani Lea Fanny per un importo onnicomprensivo pari a euro 464,76.

- Rossana Di imputare l’importo totale pari a euro 464,76 al seguente progetto:

NOME PROGETTO	ID PROGETTO	IMPORTO IVA ESCLUSA	IMPORTO IVA	IMPORTO COMPLESSIVO
Formazione volontari Protezione civile		€464,76	ESENTE	€464,76

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO		Nicola Maria Apollonj Ghetti	
RESPONSABILE AREA AFFARI LEGALI		Fabio Di Marco	
DIRIGENTE UFFICIO DI SCOPO FORMAZIONE		Nicola Maria Apollonj Ghetti	

VISTO DI REGOLARITÀ ECONOMICA: