



**STRUTTURA PROPONENTE:** Ufficio di scopo Formazione

**OGGETTO:** Affidamento incarico di docenza “*I sistemi contabili dopo l’entrata in vigore del D.L.118/2011*” – IMPORTO: euro 1.661,55 IVA esente

**PREMESSE:**

Il Responsabile del Procedimento, nominato dal Consiglio di Amministrazione di LAZIOcrea S.p.A. con Ordine di Servizio del 27/10/2017,

- VISTO l’accordo interconfederale del 05/07/2010, siglato dall’Organizzazione datoriale “CONFSERVIZI – Confederazione dei Servizi Pubblici Locali – Asstra, Federambiente, Federutility”, di seguito denominata “CONFSERVIZI” e dalle Organizzazioni Sindacali C.G.I.L., C.I.S.L. e U.I.L. – che assumono la qualifica di Soci – con il quale è stato costituito, secondo quanto previsto dall’art. 118 della Legge 23/12/2000, n. 388 e ss.mm.ii., il Fondo Paritetico Interprofessionale Nazionale per la formazione continua nei servizi pubblici, denominato “FONSERVIZI – FONDO FORMAZIONE SERVIZI PUBBLICI INDUSTRIALI”, riconosciuto dal Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale con Decreto n. 307 bis/V/2010 del 27.09.2010 (pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 257 del 03/11/2010);
- VISTO l’Accordo sulla formazione finanziata con il conto di formazione aziendale “FONSERVIZI” del 19/10/2017;
- CONSIDERATO che il Fondo finanzia gli interventi di formazione professionale delle imprese associate a CONFSERVIZI (a qualunque settore appartengono) e di tutte le aziende che liberamente scelgano di versare al citato Fondo il contributo dello 0,30% istituito dall’art. 25, comma 4, della Legge 21/12/1978, n. 845 e ss.mm.ii.;
- VISTA l’adesione della LAZIOcrea S.p.A. a “FONSERVIZI” (da maggio 2017) e considerato che, con richiesta prot. n. 12933 del 31/07/2017, l’Azienda ha attivato un proprio Conto Formazione;
- PREMESSO che la formazione continua assume un ruolo strategico ai fini dell’innovazione e dell’accrescimento del *know how* aziendale e della motivazione e professionalizzazione dei lavoratori;
- VISTE le azioni formative indicate nell’Accordo sulla formazione finanziata con il conto di formazione aziendale “FONSERVIZI” del 19/10/2017, rivolto a n. 1.254 lavoratori con le seguenti qualifiche: n. 6 operai, n. 1.214 impiegati e n. 34 quadri;
- VISTE le risorse accontonate dall’Azienda nel conto formazione “FONSERVIZI”, ad oggi pari ad euro 191.589,93;
- PREMESSO che l’Ufficio Formazione dell’Area aziendale Risorse Umane ha effettuato la rilevazione dei fabbisogni formativi ed ha individuato la tipologia dei corsi, il numero degli iscritti, la durata e le priorità di realizzazione di ciascun intervento formativo previsto nell’Accordo sopra menzionato;
- VISTO l’Accordo sopra citato, avente una durata complessiva di n. 1.821 ore, di cui n. 6 ore erogate in modalità e-learning asincrono, da effettuare indicativamente da dicembre 2017 a giugno 2019 ed articolato nei seguenti interventi formativi:

1	Project Management - avanzato/specialistico
2	Valorizzazione dei beni culturali
3	Internal Auditor
4	Relazioni Sindacali
5	Information Security Management System ISO 27001
6	Auditor/Lead Auditor di sistemi di gestione qualità ISO 9001:2015

## DETERMINA DI AGGIUDICAZIONE

7	Gestione operativa delle procedure di aggiudicazione dopo il correttivo, il bando tipo e le nuove Linee Anac ( agg.correttivo 57/2017)
8	Contabilità Bilancio e Controllo di Gestione
9	Sistemi contabili dopo l'entrata in vigore del DL 118/2011
10	Cessione, pignoramento e compensazione dei crediti
11	Buste paga e contributi
12	La valutazione delle performance del personale
13	Mediazione Civile modifica al Dlg 28/2010
14	Processo Telematico
15	Data Protection Officer
16	Normativa Privacy (regolamento UE 216/679)- corso base e-learning
17	Privacy e trattamento dei dati personali intermedio e avanzato (privacy by design e by default, valutazione rischi ect)
18	Dematerializzazione e conservazione digitale
19	Gestione Documentale Archiviazione cartacea e digitale
20	Gestione Edifici e impianti
21	Autocad avanzato/specialistico
22	Sistemi GIS, GeoUML, GeoDatabase
23	Rilievo GPS e applicazione alle procedure catastali
24	Comunicazione Web, Social Media ,User Interface
25	Search Engine Optimization e Search Engine Marketing (SEO - SEM), User Experience
26	Information Security Management (certificazione CISM)
27	Big Data, Big Data Cloud e Principi di Analisi
28	Check Point Certified Security Administration - Certificazione CCSA
29	Replica e Alta Disponibilità con PostgreSQL - Avanzato
30	VMware vSphere: Install Configure Manage
31	Basic NetApp Configuration and Administration
32	Piattaforma di CMS Drupal (v.8 e ss.)
33	Sviluppo Android e PHP
34	Red Hat OpenStack Administration II (CL210)
35	Red Hat System Administration I (RH124)
36	Primo soccorso - aggiornamento
37	Addetti antincendio - aggiornamento
38	RSPP/ASPP Mod B
39	Anticorruzione

- VISTO il Piano formativo “FORMARE PER CRESCERE 2017-2018” inserito nella piattaforma CFA di FONSERVIZI in data 28/12/2017 ed articolato nei seguenti interventi formativi:

**DETERMINA DI AGGIUDICAZIONE**

TITOLO CORSO
Privacy (e-learning)
Privacy (aula intermedio)
Modulo ulteriore di Privacy aula (avanzato)
Data Protection Officer
Internal Auditor
Processo Telematico
Sistemi GIS, GeoUML, GeoDatabase
Contabilità e Bilancio
Big Data, Big Data Cloud e Principi di analisi
Sistemi contabili dopo l'entrata in vigore del D.L. n. 118/2011
RSPP/ASPP Mod B (Convenzione Consip)
Primo soccorso (Convenzione Consip)
Addetti antincendio (Convenzione Consip)
Sistemi GIS, GeoUML, GeoDatabase (avanzato)
Valorizzazione dei beni culturali
Il Controllo di Gestione

- **TENUTO CONTO** che il servizio oggetto della presente procedura non è disponibile all'interno dell'organizzazione aziendale e che, pertanto, si rende necessario procedere all'affidamento di n. 15 ore di docenza del corso di formazione su *"I sistemi contabili dopo l'entrata in vigore del D.L.118/2011"*;
- **TENUTO CONTO** che il corrispettivo orario per l'attività di docenza è pari a €110,77 (onnicomprensivi degli oneri di legge). Tale importo è stato stabilito in armonia con la Determinazione Dirigenziale n. B06163 del 17/09/2012 recante *"Direttiva Regionale per lo svolgimento, la rendicontazione e il controllo delle attività cofinanziate con il Fondo Sociale Europeo e altri Fondi"*;
- **VISTO** il "Regolamento per il conferimento di incarichi volti alla realizzazione dei progetti formativi" approvato dal Consiglio di Amministrazione di LAZIOcrea S.p.A. in data 27/10/2017;
- **PRESO ATTO** pertanto che il costo complessivo del corso di formazione *"I sistemi contabili dopo l'entrata in vigore del D.L.118/2011"* è pari ad euro 1.661,55 (milleseicentossessantuno/55) IVA esente;
- **VISTO** il verbale prot. n. 3468 del 06/03/18 con cui è stata individuata la docente Paola Mariani;
- **CONSIDERATO** che il vigente Statuto sociale prevede che la LAZIOcrea S.p.A. operi anche nel campo della formazione, dell'aggiornamento, della qualificazione e del perfezionamento professionale del personale dell'Amministrazione regionale e di altri soggetti pubblici regionali, progettando, gestendo e monitorando corsi, piani e progetti formativi;
- **VISTO** il budget aziendale per l'anno 2018 approvato dal socio unico in data 13 dicembre 2017 nell'ambito del Piano Strategico 2017-2019;
- **CONSIDERATO** che il Consiglio di Amministrazione nella seduta del 19/01/2018 ha deliberato di conferire al dott. Nicola Maria Apollonj Ghetti il potere di concludere e firmare, nell'ambito delle proprie competenze, impegni contrattuali fino all'importo massimo di Euro 40.000,00 (quarantamila/00) IVA esclusa, per ciascuna operazione;
- **CONSIDERATO** che il Presidente del Consiglio di Amministrazione, in esecuzione del suddetto deliberato, ha conferito al dott. Nicola Maria Apollonj Ghetti apposita procura notarile (Rep. n. 21070 – Racc. n. 13338 del 22/01/2018), nei termini sopra indicati;

**DETERMINA DI AGGIUDICAZIONE**

- **TENUTO CONTO** della D.G.R. n. 841 del 12/12/2017 e della conseguente deliberazione dell'Assemblea dei soci della LAZIOcrea S.p.A., con la quale l'Azienda è stata — tra l'altro — autorizzata ad attuare il Piano strategico 2017-2019, proposto dal Consiglio di Amministrazione con deliberazione del 10/11/2017, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 7.4 e 1.4 dello statuto sociale;
- **CONSIDERATO** che il Consiglio di Amministrazione della LAZIOcrea S.p.A., nella seduta del 13/12/2017, ha conseguentemente e formalmente approvato il Piano Strategico aziendale per il triennio 2017-2019, sulla base di quanto deliberato dall'Assemblea dei Soci del 12/12/2017, ed il budget della formazione finanziata con il conto aziendale FONSERVIZI;
- **RITENUTO** che l'istruttoria preordinata alla emanazione della presente determinazione consente di attestarne la regolarità e la correttezza giuridico-amministrativa rispetto al contesto normativo e amministrativo di riferimento

**PROPONE AL DIRIGENTE DELL'UFFICIO DI SCOPO FORMAZIONE**

L'affidamento alla Dott.ssa Paola Mariani dell'incarico di n. 15 ore di docenza per un importo pari a Euro 1.661,55 (milleseicentossessantuno/55) al lordo delle ritenute fiscali e previdenziali del corso di formazione in aula "*I sistemi contabili dopo l'entrata in vigore del D.L.118/2011*". Nello schema seguente sono riportati i rispettivi dati anagrafici dell'affidataria dell'incarico di docenza:

COGNOME E NOME	LUOGO DI NASCITA	DATA DI NASCITA	CODICE FISCALE	LUOGO E INDIRIZZO DI RESIDENZA	E-MAIL e TEL
<b>MARIANI PAOLA</b>	<b>ROMA (RM)</b>	<b>01/07/1960</b>	<b>MRNPLA60L41H501N</b>	<b>Roma (RM), Via Luigi Lilio 95 - 00142</b>	<b>paola.mariani@mef.gov.it</b>

L'imputazione dell'importo complessivo pari a Euro 1.661,55 (milleseicentossessantuno/55) al lordo delle ritenute fiscali e previdenziali sul seguente progetto:

NOME PROGETTO	ID PROGETTO	IMPORTO IVA ESCLUSA	IMPORTO IVA	IMPORTO COMPLESSIVO
Piano formativo "Formare per crescere 2017-2018" FONSERVIZI	00CIND	<b>1.661,55</b>	<b>ESENTE</b>	<b>1.661,55</b>

<b>RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO</b>		Nicola Maria Apollonj Ghetti	
<b>RESPONSABILE AREA AFFARI LEGALI</b>		Fabio Di Marco	
<b>DIREZIONE UFFICIO FORMAZIONE</b>		Nicola Maria Apollonj Ghetti	