



STRUTTURA PROPONENTE: Ufficio di scopo Formazione

OGGETTO: Affidamento incarico di docenza “*I sistemi contabili dopo l’entrata in vigore del D.L.118/2011*” – IMPORTO: euro 1.661,55 IVA esente

PREMESSE:

Il Responsabile del Procedimento, nominato dal Consiglio di Amministrazione di LAZIOcrea S.p.A. con Ordine di Servizio del 27/10/2017,

- VISTO l’accordo interconfederale del 05/07/2010, siglato dall’Organizzazione datoriale “CONFSERVIZI – Confederazione dei Servizi Pubblici Locali – Asstra, Federambiente, Federutility”, di seguito denominata “CONFSERVIZI” e dalle Organizzazioni Sindacali C.G.I.L., C.I.S.L. e U.I.L. – che assumono la qualifica di Soci – con il quale è stato costituito, secondo quanto previsto dall’art. 118 della Legge 23/12/2000, n. 388 e ss.mm.ii., il Fondo Paritetico Interprofessionale Nazionale per la formazione continua nei servizi pubblici, denominato “FONSERVIZI – FONDO FORMAZIONE SERVIZI PUBBLICI INDUSTRIALI”, riconosciuto dal Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale con Decreto n. 307 bis/V/2010 del 27.09.2010 (pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 257 del 03/11/2010);
- VISTO l’Accordo sulla formazione finanziata con il conto di formazione aziendale “FONSERVIZI” del 19/10/2017;
- CONSIDERATO che il Fondo finanzia gli interventi di formazione professionale delle imprese associate a CONFSERVIZI (a qualunque settore appartengono) e di tutte le aziende che liberamente scelgano di versare al citato Fondo il contributo dello 0,30% istituito dall’art. 25, comma 4, della Legge 21/12/1978, n. 845 e ss.mm.ii;
- VISTA l’adesione della LAZIOcrea S.p.A. a “FONSERVIZI” (da maggio 2017) e considerato che, con richiesta prot. n. 12933 del 31/07/2017, l’Azienda ha attivato un proprio Conto Formazione;
- PREMESSO che la formazione continua assume un ruolo strategico ai fini dell’innovazione e dell’accrescimento del *know how* aziendale e della motivazione e professionalizzazione dei lavoratori;
- VISTE le azioni formative indicate nell’Accordo sulla formazione finanziata con il conto di formazione aziendale “FONSERVIZI” del 19/10/2017, rivolto a n. 1.254 lavoratori con le seguenti qualifiche: n. 6 operai, n. 1.214 impiegati e n. 34 quadri;
- VISTE le risorse accontonate dall’Azienda nel conto formazione “FONSERVIZI”, ad oggi pari ad euro 191.589,93;
- PREMESSO che l’Ufficio Formazione dell’Area aziendale Risorse Umane ha effettuato la rilevazione dei fabbisogni formativi ed ha individuato la tipologia dei corsi, il numero degli iscritti, la durata e le priorità di realizzazione di ciascun intervento formativo previsto nell’Accordo sopra menzionato;
- VISTO l’Accordo sopra citato, avente una durata complessiva di n. 1.821 ore, di cui n. 6 ore erogate in modalità e-learning asincrono, da effettuare indicativamente da dicembre 2017 a giugno 2019 ed articolato nei seguenti interventi formativi:

| | |
|---|---|
| 1 | Project Management - avanzato/specialistico |
| 2 | Valorizzazione dei beni culturali |
| 3 | Internal Auditor |
| 4 | Relazioni Sindacali |
| 5 | Information Security Management System ISO 27001 |
| 6 | Auditor/Lead Auditor di sistemi di gestione qualità ISO 9001:2015 |

DETERMINA DI AGGIUDICAZIONE

| | |
|----|--|
| 7 | Gestione operativa delle procedure di aggiudicazione dopo il correttivo, il bando tipo e le nuove Linee Anac (agg.correttivo 57/2017) |
| 8 | Contabilità Bilancio e Controllo di Gestione |
| 9 | Sistemi contabili dopo l'entrata in vigore del DL 118/2011 |
| 10 | Cessione, pignoramento e compensazione dei crediti |
| 11 | Buste paga e contributi |
| 12 | La valutazione delle performance del personale |
| 13 | Mediazione Civile modifica al Dlg 28/2010 |
| 14 | Processo Telematico |
| 15 | Data Protection Officer |
| 16 | Normativa Privacy (regolamento UE 216/679)- corso base e-learning |
| 17 | Privacy e trattamento dei dati personali intermedio e avanzato (privacy by design e by default, valutazione rischi ect) |
| 18 | Dematerializzazione e conservazione digitale |
| 19 | Gestione Documentale Archiviazione cartacea e digitale |
| 20 | Gestione Edifici e impianti |
| 21 | Autocad avanzato/specialistico |
| 22 | Sistemi GIS, GeoUML, GeoDatabase |
| 23 | Rilievo GPS e applicazione alle procedure catastali |
| 24 | Comunicazione Web, Social Media ,User Interface |
| 25 | Search Engine Optimization e Search Engine Marketing (SEO - SEM), User Experience |
| 26 | Information Security Management (certificazione CISM) |
| 27 | Big Data, Big Data Cloud e Principi di Analisi |
| 28 | Check Point Certified Security Administration - Certificazione CCSA |
| 29 | Replica e Alta Disponibilità con PostgreSQL - Avanzato |
| 30 | VMware vSphere: Install Configure Manage |
| 31 | Basic NetApp Configuration and Administration |
| 32 | Piattaforma di CMS Drupal (v.8 e ss.) |
| 33 | Sviluppo Android e PHP |
| 34 | Red Hat OpenStack Administration II (CL210) |
| 35 | Red Hat System Administration I (RH124) |
| 36 | Primo soccorso - aggiornamento |
| 37 | Addetti antincendio - aggiornamento |
| 38 | RSPP/ASPP Mod B |
| 39 | Anticorruzione |

- VISTO il Piano formativo “FORMARE PER CRESCERE 2017-2018” inserito nella piattaforma CFA di FONSERVIZI in data 28/12/2017 ed articolato nei seguenti interventi formativi:

DETERMINA DI AGGIUDICAZIONE

| TITOLO CORSO |
|---|
| Privacy (e-learning) |
| Privacy (aula intermedio) |
| Modulo ulteriore di Privacy aula (avanzato) |
| Data Protection Officer |
| Internal Auditor |
| Processo Telematico |
| Sistemi GIS, GeoUML, GeoDatabase |
| Contabilità e Bilancio |
| Big Data, Big Data Cloud e Principi di analisi |
| Sistemi contabili dopo l'entrata in vigore del D.L. n. 118/2011 |
| RSPP/ASPP Mod B (Convenzione Consip) |
| Primo soccorso (Convenzione Consip) |
| Addetti antincendio (Convenzione Consip) |
| Sistemi GIS, GeoUML, GeoDatabase (avanzato) |
| Valorizzazione dei beni culturali |
| Il Controllo di Gestione |

- **TENUTO CONTO** che il servizio oggetto della presente procedura non è disponibile all'interno dell'organizzazione aziendale e che, pertanto, si rende necessario procedere all'affidamento di n. 15 ore di docenza del corso di formazione su *"I sistemi contabili dopo l'entrata in vigore del D.L.118/2011"*;
- **TENUTO CONTO** che il corrispettivo orario per l'attività di docenza è pari a €110,77 (onnicomprensivi degli oneri di legge). Tale importo è stato stabilito in armonia con la Determinazione Dirigenziale n. B06163 del 17/09/2012 recante *"Direttiva Regionale per lo svolgimento, la rendicontazione e il controllo delle attività cofinanziate con il Fondo Sociale Europeo e altri Fondi"*;
- **VISTO** il "Regolamento per il conferimento di incarichi volti alla realizzazione dei progetti formativi" approvato dal Consiglio di Amministrazione di LAZIOcrea S.p.A. in data 27/10/2017;
- **PRESO ATTO** pertanto che il costo complessivo del corso di formazione *"I sistemi contabili dopo l'entrata in vigore del D.L.118/2011"* è pari ad euro 1.661,55 (milleseicentossessantuno/55) IVA esente;
- **VISTO** il verbale prot. n. 3468 del 06/03/18 con cui è stata individuata la docente Paola Mariani;
- **CONSIDERATO** che il vigente Statuto sociale prevede che la LAZIOcrea S.p.A. operi anche nel campo della formazione, dell'aggiornamento, della qualificazione e del perfezionamento professionale del personale dell'Amministrazione regionale e di altri soggetti pubblici regionali, progettando, gestendo e monitorando corsi, piani e progetti formativi;
- **VISTO** il budget aziendale per l'anno 2018 approvato dal socio unico in data 13 dicembre 2017 nell'ambito del Piano Strategico 2017-2019;
- **CONSIDERATO** che il Consiglio di Amministrazione nella seduta del 19/01/2018 ha deliberato di conferire al dott. Nicola Maria Apollonj Ghetti il potere di concludere e firmare, nell'ambito delle proprie competenze, impegni contrattuali fino all'importo massimo di Euro 40.000,00 (quarantamila/00) IVA esclusa, per ciascuna operazione;
- **CONSIDERATO** che il Presidente del Consiglio di Amministrazione, in esecuzione del suddetto deliberato, ha conferito al dott. Nicola Maria Apollonj Ghetti apposita procura notarile (Rep. n. 21070 – Racc. n. 13338 del 22/01/2018), nei termini sopra indicati;

DETERMINA DI AGGIUDICAZIONE

- **TENUTO CONTO** della D.G.R. n. 841 del 12/12/2017 e della conseguente deliberazione dell'Assemblea dei soci della LAZIOcrea S.p.A., con la quale l'Azienda è stata — tra l'altro — autorizzata ad attuare il Piano strategico 2017-2019, proposto dal Consiglio di Amministrazione con deliberazione del 10/11/2017, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 7.4 e 1.4 dello statuto sociale;
- **CONSIDERATO** che il Consiglio di Amministrazione della LAZIOcrea S.p.A., nella seduta del 13/12/2017, ha conseguentemente e formalmente approvato il Piano Strategico aziendale per il triennio 2017-2019, sulla base di quanto deliberato dall'Assemblea dei Soci del 12/12/2017, ed il budget della formazione finanziata con il conto aziendale FONSERVIZI;
- **RITENUTO** che l'istruttoria preordinata alla emanazione della presente determinazione consente di attestarne la regolarità e la correttezza giuridico-amministrativa rispetto al contesto normativo e amministrativo di riferimento

PROPONE AL DIRIGENTE DELL'UFFICIO DI SCOPO FORMAZIONE

L'affidamento alla Dott.ssa Paola Mariani dell'incarico di n. 15 ore di docenza per un importo pari a Euro 1.661,55 (milleseicentossessantuno/55) al lordo delle ritenute fiscali e previdenziali del corso di formazione in aula "*I sistemi contabili dopo l'entrata in vigore del D.L.118/2011*". Nello schema seguente sono riportati i rispettivi dati anagrafici dell'affidataria dell'incarico di docenza:

| COGNOME E NOME | LUOGO DI NASCITA | DATA DI NASCITA | CODICE FISCALE | LUOGO E INDIRIZZO DI RESIDENZA | E-MAIL e TEL |
|----------------------|------------------|-------------------|-------------------------|--|---------------------------------|
| MARIANI PAOLA | ROMA (RM) | 01/07/1960 | MRNPLA60L41H501N | Roma (RM), Via Luigi Lilio 95 - 00142 | paola.mariani@mef.gov.it |

L'imputazione dell'importo complessivo pari a Euro 1.661,55 (milleseicentossessantuno/55) al lordo delle ritenute fiscali e previdenziali sul seguente progetto:

| NOME PROGETTO | ID PROGETTO | IMPORTO IVA ESCLUSA | IMPORTO IVA | IMPORTO COMPLESSIVO |
|---|-------------|---------------------|---------------|---------------------|
| Piano formativo "Formare per crescere 2017-2018" FONSERVIZI | 00CIND | 1.661,55 | ESENTE | 1.661,55 |

| | | | |
|--|--|------------------------------|--|
| RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO | | Nicola Maria Apollonj Ghetti | |
| RESPONSABILE AREA AFFARI LEGALI | | Fabio Di Marco | |
| DIREZIONE UFFICIO FORMAZIONE | | Nicola Maria Apollonj Ghetti | |