

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **FAMIGLIETTI MANUELA**

Indirizzo [REDACTED]

Telefono [REDACTED]

E-mail [REDACTED]

Nazionalità Italiana

Data di nascita [REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

Nome e indirizzo del datore di lavoro LAZIOcrea S.p.A., Via del Serafico, n.107 Roma

Da gennaio 2018

Tipo di impiego Coordinatrice "Affari Generali" - Area Affari Legali

Attività svolta Redazione di pareri legali ed approfondimenti in materia di diritto amministrativo, societario e del lavoro; ricerca ed aggiornamento costante della normativa europea, nazionale e regionale, nonché della giurisprudenza nelle medesime materie; verifiche di conformità giuridica in ordine alla fattibilità dei nuovi progetti della Società; pubblicazioni sul sito istituzionale di atti normativi societari ai sensi del d.lgs. n. 33/2013; assistenza e supporto tecnico-legale alle varie strutture aziendali per quanto di competenza

Da gennaio 2016

Tipo di impiego Impiegata presso l'Area Affari Legali con assegnazione all'ufficio "Ricerca normativa – giurisprudenziale"

Attività Svolta Redazione di pareri legali in materia di diritto amministrativo, societario, del lavoro; redazione mensile della Rivista Giuridica di LAZIOcrea; ricerca ed aggiornamento costante della normativa europea, nazionale e regionale, nonché della giurisprudenza; assistenza e supporto tecnico-legale

ottobre 2013-dicembre 2015 Responsabile dell'Ufficio Legislativo della Direzione Affari Legali e Societari di Lazio Service S.p.a.

giugno 2008 – settembre 2013 Addetta all'Ufficio legislativo della Direzione Affari Legali e Societari di Lazio Service S.p.a.

dicembre 2007 - maggio 2008 Impiegata Lazio Service S.p.A. presso la Direzione Demanio e Patrimonio della Regione Lazio

luglio 2004 - luglio 2007	Impiegata Lazio Service S.p.A. presso la Direzione Servizi Sociali della Regione Lazio
marzo 2002– giugno 2004	Studio legale Sandulli, via Fulcieri Paulucci de Calboli, Roma e Studio legale Paliotta, via Arigni, 112 . Cassino (FR)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	
Tipo di impiego	Praticante avvocato con abilitazione al patrocinio per cause dinanzi al Giudice di Pace
Principali mansioni e responsabilità	Assistenza e collaborazione nella trattazione di questioni giuridiche e delle udienze nonchè redazione di atti processuali e stragiudiziali
marzo 2002 – giugno 2004	Assistente del Prof. Avv. Piero Sandulli alla cattedra di Diritto Processuale Generale presso la facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Cassino
Attività Svolta	Ricerca normativa e giurisprudenziale ed interrogazioni agli studenti della Facoltà in occasione degli esami

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

17 novembre 2016	Seminario sulla riforma del codice dei contratti pubblici presso Legautonomie
16 dicembre 2014	Corso sul tema "Il ruolo dei referenti della prevenzione della corruzione e dei referenti per la trasparenza "Scuola Nazionale dell'Amministrazione (SNA)
31 marzo 2011	Corso in materia di "Salute e Sicurezza sul lavoro" – Lazio Service S.p.A.
ottobre 2007	Conseguimento abilitazione all'esercizio della professione forense (titolo di Avvocato)
settembre – dicembre 2006	Corso di preparazione all'esame di avvocato tenuto dal prof. Caringella
marzo 2002 – giugno 2004	Iscrizione all'Albo dei praticanti dell'Ordine degli Avvocati di Cassino ed inizio del periodo di tirocinio per l'esercizio della professione forense
ottobre 2002–febbraio 2003	Stage di formazione presso l'Unione Industriale della Provincia di Frosinone - assistenza in tutte le attività istituzionali comprese vertenze sindacali e conciliazioni
marzo 2003-giugno 2004	Corso per il concorso in magistratura presso il magistrato Rocco Galli - Roma
gennaio 2004–maggio 2004	Master in diritto Amministrativo presso Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali con discussione della tesi "il diritto amministrativo nei paesi dell'Unione Europea" con la votazione di 60/60
agosto 2000	Corso di inglese presso Evendine College – Tottenham Court road - Londra
settembre 1997	
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Iscrizione presso l'Università degli Studi di Cassino - Facoltà di Giurisprudenza.

8 Marzo 2002

Qualifica conseguita

Laurea in Giurisprudenza, con discussione della tesi in *Diritto Processuale Generale* titolo "Il Regolamento di giurisdizione" relatore Prof. Avv. Piero Sandulli, con votazione 110/110

A.S. 1996/1997

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Liceo Classico "Giosuè Carducci" - Cassino

Qualifica conseguita

Diploma di Maturità classica con votazione 55/60

COMPETENZE PERSONALI

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Ottime capacità comunicative e relazionali sviluppate sia in ambito universitario, sia lavorativo. atteggiamento costruttivo e ottimo senso di adattamento grazie alla frequentazione di ambienti multiculturali in cui era indispensabile interagire con gli altri per raggiungere un obiettivo condiviso. in particolare, durante il periodo di pratica legale ho avuto l'occasione di migliorare le mie capacità relazionali misurandomi con un'eterogeneità di persone. inoltre, durante tutto il periodo lavorativo fino ad oggi ho avuto modo di confrontarmi con vari colleghi, sviluppando la capacità di lavorare in team verso un fine comune

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Notevole capacità organizzativa e di coordinamento acquisite negli ultimi anni presso l'Ufficio legislativo della direzione affari legali e societari di Lazio service S.p.A. buone capacità di pianificazione ed organizzazione dei tempi e delle modalità di lavoro e buona predisposizione al perseguimento degli obiettivi stabiliti

COMPETENZE LINGUISTICHE

Buona conoscenza della lingua inglese sia orale che scritta

CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE

Completa conoscenza dei sistemi operativi di windows, del pacchetto di microsoft office

Referente: Manuela Famiglietti

Roma, 31/01/2018