

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Cellulare
E-mail
Nazionalità
Luogo e Data di nascita

FEDERICA SCIANDIVASCI

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

Italiana

[REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Funzione
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da settembre 2017 a oggi

LAZIOcrea S.p.A.

Via del Serafico 107 -00142 Roma (IT)

Società per azioni *in house* della Regione Lazio – settore Formazione

Impiegata a tempo indeterminato – 3° fascia – 4° livello (ex D2)

Esperto/Coordinatore di funzione presso l'Ufficio di scopo Formazione
Progettazione e Monitoraggio progetti formativi

2004 - 2017

A.S.A.P. – Agenzia per lo Sviluppo delle Amministrazioni Pubbliche

Via della Mercede, 52 – 00187 Roma (IT)

Associazione a totale partecipazione pubblica avente come finalità principale la formazione del personale delle Pubbliche Amministrazioni della Regione Lazio.

Impiegata a tempo indeterminato – Capo Servizio – 1° Livello

- Presso l'Ufficio Formazione dell'A.S.A.P. è stata responsabile, in coordinamento con il responsabile di Area, della progettazione e gestione dei seguenti percorsi formativi:
 - Corsi di qualificazione ed aggiornamento professionale per gli operatori regionali ed i volontari impegnati nelle attività di Protezione Civile;
 - Corsi di formazione previsti dal Piano Formativo regionale e rivolti al personale della Regione Lazio (cat. B-C-D);
 - Corsi di formazione destinati al personale Lazio Service SpA in materia di anticorruzione e trasparenza;
 - Corsi di formazione e aggiornamento per l'Area manageriale dell'ARSIAL;
 - Corsi formazione per agenti ed ispettori del corpo di Polizia Locale.
- Ha curato la stesura dell'avviso pubblico relativo al progetto *Building Lazio per la qualificazione dei servizi pubblici a supporto dei cittadini di Paesi Terzi* (FAMI 2014-2020) e del progetto *O.S.O. – Orientamento al lavoro e sostegno all'occupabilità (FEI)*, partecipando agli incontri di pianificazione e gestione delle attività.

[REDACTED]

- Ha partecipato, in qualità di membro, alle attività di verifica delle candidature e stesura dei verbali delle commissioni di gara di progetti finanziati con fondi europei (O.S.O. – *Orientamento al lavoro e sostegno all'occupabilità*; PRILS LAZIO - *Piano regionale d'integrazione linguistica e sociale degli stranieri nel Lazio*; IPOCAD).
- È stata responsabile della stesura delle relazioni periodiche sullo stato di avanzamento attività e dei report conclusivi dei seguenti progetti formativi:
 - Attività di formazione dell'A.S.A.P. – Piano formativo Regione Lazio (annualità 2015 e 2016);
 - Sicurezza e salute nei luoghi di lavoro per dirigenti direttori e personale della Regione Lazio (2014-2016);
 - Formazione rivolta ai volontari di protezione civile del Lazio(2015);
 - PRILS LAZIO – Piano regionale d'integrazione linguistica e sociale degli stranieri nel Lazio (2015);
 - ARSIAL – Agenzia regionale per lo Sviluppo e l'Innovazione dell'Agricoltura del Lazio (2015 e 2016);
 - RETES LAZIO contro la discriminazione dei cittadini stranieri (2014);
 - SOL – Scuola Orienta Lazio (2013);
 - Formazione per il personale della polizia locale (2012).
- Si è occupata dell'editing dei materiali didattici ed informativi (dispense, depliant, brochures, linee guida, ecc..) nell'ambito dei progetti di formazione regionali (es. Quaderni di formazione della protezione civile) ed europei.
- Ha redatto testi per il sito dell'A.S.A.P.
- È stata responsabile, tra le altre mansioni, della predisposizione di atti amministrativi e della redazione dei contratti per docenti, tutor e fornitori.

2002 - 2004

I.R.Fo.D. Lazio – Istituto Regionale per la Formazione dei Dipendenti della Regione Lazio
 Via della Mercede 52 – 00187 Roma (IT)
 Tel. 06/6783331, Fax. 06/6782955
 Ente della Regione Lazio
 Collaboratrice con contratto Co.Co.Co.
 Ha collaborato con l'I.R.FO.D. Lazio svolgendo principalmente attività amministrative.

1997 - 1998

Garamond, Piazza Sallustio, 3 – 00187 Roma (IT)
 Casa Editrice.
 Responsabile di segreteria.
 Gestione dei contatti telefonici e dell'accoglienza del pubblico, data entry, gestione degli ordini, elaborazione dei testi, correzione di bozze, promozione di software didattici presso manifestazioni fieristiche.

1996

Azzurra 2000, Via Pian di Scò, 22 – 00139 Roma (IT)
 Centro Sportivo.
 Responsabile della segreteria
 Accoglienza del pubblico, promozione delle attività sportive, gestione delle iscrizioni.

1994

Dott. C. Altamura, Via Franco Sacchetti, 135 – 00137 Roma (IT)
 Studio Dentistico.
 Responsabile segreteria e assistente di studio.
 Attività di segreteria, gestione dei contatti telefonici, accoglienza dei pazienti, assistente di studio.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità



ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Abilità professionali oggetto dello studio

• Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Abilità professionali oggetto dello studio

• Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Abilità professionali oggetto dello studio

• Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

• Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
- Principali materie oggetto dello studio

• Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

• Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

• Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

• Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

• Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

2011

Corso regionale di formazione su "Scrittura efficace sul web/Accessibilità, usabilità, qualità dei siti e portali. Gestione dei contenuti. Livello avanzato".

Fasi di creazione di un sito web. La comunicazione in rete. Linguaggi di marcatura. Introduzione a Wordpress. I programmi di grafica. I siti web delle P.A. Progettazione e usabilità per il web. Il nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale. Analisi di usabilità dei siti web.

2011

Corso regionale di formazione su "Scrittura efficace sul web/Accessibilità, usabilità, qualità dei siti e portali. Gestione dei contenuti. Livello base".

Nozioni di comunicazione istituzionale e amministrazione digitale. Struttura dei siti web. I nuovi requisiti dell'accessibilità. Riferimenti internazionali e normative.

2009

Corso di formazione all'uso di "Quark X-Press 7" presso Giulio Perrone Editore, Roma.

Conoscenza base del principale programma di impaginazione editoriale "Quark X-Press".

2008

Formazione attività di tutoring a supporto dei corsi ECDL on-line, A.S.A.P., Via della Mercede 52, Roma.

Attestato di frequenza corso per tutor a supporto dei corsi on-line per il conseguimento della patente europea ECDL.

2007

"Professione editore – Lavorare in casa editrice" presso l'Associazione Culturale Minio in collaborazione con Giulio Perrone Editore, Roma.

Attestato di frequenza corso di specializzazione in "Professione Editore – Lavorare in casa editrice".

Lavorare in casa editrice; scelta e definizione di una linea editoriale; dal manoscritto al libro; il lavoro redazionale; dalla promozione al marketing editoriale; la commercializzazione e la distribuzione dei volumi.

2002

Operatore con terminale video presso la sede dell'Istituto Moderno Erminio Meschini, Via Piave 66, Roma.

Attestato di operatore con terminale video.

2001

Università degli Studi di Roma "La sapienza" – Facoltà di Lettere e Filosofia, Dipartimento di Storia dell'Arte.

Diploma di Laurea in Lettere con votazione 110 con lode.

2000

Alliance Française, Via Montebello 104, Roma.

Diploma di lingua francese D.E.L.F. 2° livello.

1999

Alliance Française, Via Montebello 104, Roma.

Diploma di lingua francese D.E.L.F. 1° livello.

1992

Centro di Formazione Professionale "CIOFS – Lazio", Via dell'Ateneo Salesiano 81, Roma.

Attestato di Programmatore in C++



- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di formazione
 - Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di formazione
 - Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione
 - Qualifica conseguita

PRIMA LINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

ALTRE ATTIVITÀ

1989

Centro di Formazione Professionale "I.A.L. – C.I.S.L.", Via Gabrio Casati 51, Roma.
Attestato di Dattilografo addetto agli uffici.

1988 –1990

Scuola di Lingua Inglese "King's English School", Piazza Elba snc, Roma.
Diploma di lingua inglese, Intermediate.

1987

Liceo Scientifico "Maria Rosa Molas", Via Cervino 6, Roma.
Diploma di maturità scientifica con votazione 42/60.

Italiano

INGLESE

Buono
Buono
Sufficiente

FRANCESE

Buono
Buono
Sufficiente

Buona capacità empatica e relazionale
Chiarezza comunicativa
Buona capacità di negoziazione e mediazione

Microsoft Office (Word, Excel, Power Point)
Conoscenza del software per l'impaginazione editoriale Quark - XPress 7.0

Buona capacità di scrittura e di elaborazione di testi.

Dal 2006 ad oggi si interessa alla scrittura poetica e dal 2016 collabora con l'Associazione IPLAC – Insieme per la Cultura con recensioni, interventi critici e presentazione di libri di narrativa e poesia.

2009

È stata socio fondatore dell'Associazione "Amici Senza Confini Onlus", associazione non avente fini di lucro impegnata in progetti di intervento tesi a favorire lo sviluppo sociale, culturale, economico e tecnico, sia in Italia che all'estero, ed a promuovere attività di Cooperazione Internazionale finalizzate allo sviluppo, alla solidarietà e al sostegno delle popolazioni dei Paesi in via di sviluppo.

2009

Ha collaborato alla realizzazione della manifestazione culturale romana "LETTURE D'ESTATE LUNGO IL FIUME TRA GLI ALBERI", finalizzato alla promozione della letteratura e della cultura.

2009

Ha ricoperto il ruolo di consigliere nel Comitato Direttivo dell'Associazione culturale "Artisti Riuniti" di Lecce collaborando, inoltre, alla realizzazione del Premio annuale di Poesia e Pittura.

2008 - 2012

Ha collaborato con l'Associazione Culturale "Alberoandronico" di Roma per la realizzazione dell'annuale Premio Letterario.



PUBBLICAZIONI
POESIA

"La notte è silenzio" (Aletti Editore, Roma, luglio 2007)
"Sinfonia di pieni e di vuoti" (LAB-Giulio Perrone Editore, Roma, dicembre 2008)
"La mia stanza è pelle leggera" (LAB - Giulio Perrone Editore, Roma, marzo 2010)
"Nuda liquidità" (Edizioni Tracce, Pescara, 2012)
"Il volo imperfetto – Le vol inachevé" (Kairos Edizioni, 2013)
"Cromosofia dell'anima" (Pegasus Edition, 2015)

PATENTE

Patente tipo B

Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003.

Federica Sciandivasci

