

INFORMAZIONI PERSONALI

Federica Cosentino



Sesso Femminile | Data di nascita [REDACTED] | Nazionalità Italiana

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

11/2011

LAZIO CREA

Svolgo attività amministrativa, presso l'Area Risorse Tecnologiche e Patrimonio della Direzione Regionale salute e Integrazione Socio Sanitaria della Regione Lazio in Via Rosa Raimondi Garibaldi, relative al supporto del:

Coordinamento e controllo delle varie fasi di attuazione dei processi amministrativi / tecnici.

Pratiche di segreteria e gestione della documentazione amministrativa, tecnica specifica dell' Area e supporto all'Attività del Dirigente dell'Area.

Gestione dei procedimenti e sub-procedimenti Amministrativi.

Predisposizione delle Determine, richieste di Liquidazione (MODULO B) per il Ministero dell'Economia e Finanze e i relativi Atti di Liquidazione (DISTINTE RICHIESTE DI MANDATO).

Verifiche sul portale NSIS e inserimento dei moduli A, B, C nello stesso e sul sistema SIRIPA di ogni finanziamento regionale (DGR), finanziamenti ART. 20 II Fase, D.L.GS 254/00 e Giubileo straordinario 2015.

03/2010–10/2011

LAZIO SERVICE

Attività di istruzione Amministrativa e Help Desk all'interno del Fondo esenzione giovani art.18L.R24 della Direzione Trasporti.

Presso Lazio Service Spa in Via del Serafico 107.

ISTRUZIONE E
FORMAZIONE

2008–2009

Diploma di Maturità Scientifica

Liceo Scientifico Primo Levi, ROMA (Italia)

Corso Office per il Conseguimento "Patente Europea"
 Conseguito presso Liceo Scientifico Primo Levi

Regolarmente iscritta presso l'Università degli Studi " Link Campus University" nel Corso di
 Laurea " Scienze della Politica e delle Relazioni Internazionali

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre ITALIANO

Lingue straniere	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	B1	B1	B1	B1	B1

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative Possiedo Ottime competenze comunicative acquisite anche nell'ambito dell'Area Risorse Tecnologiche e Patrimonio in cui attualmente lavoro e durante la precedente mansione Help Desk nel fondo esenzioni giovani art. 18L R24 in cui ero sostegno e supporto digitale per cittadini.

Competenze organizzative e gestionali Ottime competenze gestionali per la documentazione - Tecnica - Amministrativa specifica e dell' organizzazione acquisita nell'Area in cui attualmente lavoro.

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione e delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente autonomo

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

PATENTE EUROPEA PER L'USO DEL COMPUTER

Ottima padronanza degli strumenti della suite per l'ufficio. (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione)

Buona padronanza dei programmi per l'elaborazione digitale delle Immagini.



ULTERIORI INFORMAZIONI

Corsi Diritto di Accesso agli Atti Amministrativi

Corso sulla Privacy in conformità al Regolamento (UE) 2016/679

PATENTE Patente di Guida B



Federica Cosentino

