

Roma, 26 marzo 2018

Comunicazione n. 2 – Riapertura termini per il conferimento di incarichi di docenza per i corsi di formazione afferenti l'Area 2 – “Area Controllo, Rendicontazione e Certificazione”, l'Area 3 “Monitoraggio e Valutazione” e Area 4 “Innovazione e Sviluppo” del “Piano Regionale di Formazione per la qualificazione ed empowerment delle istituzioni, degli operatori e degli stakeholders” da affidare attraverso estrazione e selezione da elenco docenti, tutor e collaboratori di LAZIOcrea S.p.A.

La Regione Lazio, con la Convenzione speciale Reg. Cron. n. 20198 del 22/06/2017, ha affidato a LAZIOcrea S.p.A. la realizzazione del “Piano regionale di formazione per la qualificazione ed empowerment delle istituzioni, degli operatori e degli stakeholders”.

Al fine di attuare nei tempi previsti le attività formative incluse nei documenti di programmazione allegati al suddetto Piano (denominati Appendice A e Appendice B), è emersa la necessità di **riaprire i termini** indicati nell'avviso informativo pubblicato in data 02/02 u.s. sul sito www.laziocrea.it, al fine di conferire **incarichi di docenza per un totale di n. 210 ore**, per la realizzazione di n. 4 corsi di formazione afferenti l'Area 2 – “Area Controllo, Rendicontazione e Certificazione”, l'Area 3 “Monitoraggio e Valutazione” e l'Area 4 “Innovazione e Sviluppo”, di seguito elencate. A tale scopo si procederà all'individuazione dei docenti in armonia con il “Regolamento per il conferimento di incarichi volti alla realizzazione di progetti formativi” (da ora in avanti “Regolamento”) approvato dal Consiglio di Amministrazione di LAZIOcrea nella seduta del 27/10/2017.

1. Oggetto degli incarichi:

1.1) Area 2 - Corso di formazione in “Nuova Programmazione Europea 2014-2020:

Rendicontazione e certificazione”: n. 48 ore di docenza (n. 3 classi da 16 ore ciascuna, suddivise in n. 4 lezioni/giornate da n. 4 ore) sui seguenti argomenti:

- La base giuridica dei nuovi Programmi Comunitari in vigore dal 2014
- I nuovi Regolamenti che disciplinano i Fondi a gestione diretta dal 2014
- I nuovi Regolamenti che disciplinano i Fondi a gestione indiretta dal 2014
- Le novità rispetto ai Regolamenti del periodo 2007-2013
- Il nuovo Regolamento finanziario ed il nuovo Regolamento di attuazione
- Il sistema di controllo da parte degli organi preposti
- Tecniche e metodi per la rendicontazione
- Periodo di eleggibilità e validità della spesa
- Concetto di divieto di cumulo
- I costi ammissibili; ammortamenti; cofinanziamento in natura; spese finanziarie, bancarie e legali

- Acquisto di materiale usato, terreni e beni immobili; Iva ed altre imposte e tasse; leasing; il subappalto
- Il contratto con la Commissione Europea e modalità di erogazione del contributo comunitario
- Le modifiche di budget; i costi preparatori; le spese generali dirette e indirette
- Modalità di calcolo ed imputazione delle spese generali indirette
- Il calcolo dei costi del personale attribuito al progetto e pista documentale di controllo
- Timesheets ed altre documentazioni di riscontro formale per la gestione del personale attribuito al progetto
- Incarichi esterni; spese di viaggio e spese di disseminazione
- Gli investimenti (acquisto e ammortamento o noleggio)
- Preparazione, raccolta e gestione dei giustificativi di spesa
- Illustrazione e imputazione dei dati nei supporti gestionali
- Piste di controllo ed ammissibilità di correzione degli scostamenti

Profilo professionale e caratteristiche curriculari del/i docente/i da selezionare, in armonia con l'art. 9 del Regolamento:

- a) laurea magistrale/specialistica in materie giuridico-economiche;
- b) particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica negli argomenti oggetto del corso desumibile dalla formazione universitaria e postuniversitaria, da pubblicazioni scientifiche o da concrete esperienze di lavoro maturate.
- c) Comprovata esperienza nel ruolo di docente/formatore nelle materie oggetto del corso

1.2) Area 2 - Corso di formazione in “Certificazione della spesa”: n. 48 ore di docenza (n. 2 classi da 24 ore ciascuna, suddivise in n. 6 lezioni/giornate da n. 4 ore) sui seguenti argomenti:

- Aggiornamento e sviluppo delle competenze in materia di certificazione della spesa;
- Studio degli strumenti di lavoro per la rendicontazione ed il controllo della spesa;
- Applicazioni pratiche degli strumenti di controllo;
- Attività di primo controllo per quanto riguarda la rendicontazione, accreditamenti, voucher, appalti.

Profilo professionale e caratteristiche curriculari del/i docente/i da selezionare, in armonia con l'art. 9 del Regolamento:

- a) laurea magistrale/specialistica in materie giuridico-economiche;
- b) particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica negli argomenti oggetto del corso desumibile dalla formazione universitaria e postuniversitaria, da pubblicazioni scientifiche o da concrete esperienze di lavoro maturate.
- c) Comprovata esperienza nel ruolo di docente/formatore nelle materie oggetto del corso

1.3) Area 3 - Corso di formazione in “Analisi, monitoraggio e valutazione dei Fondi SIE”: n. 32 ore di docenza (n. 1 classi da 48 ore ciascuna, suddivise in n. 12 lezioni/giornate da n. 4 ore) sui seguenti argomenti:

- Monitoraggio - fonti informative di riferimento, strumenti, modalità e tempi per la valorizzazione degli indicatori di risultato del P.O. regionale.
- Analisi di implementazione di una politica
- Analisi di implementazione di politiche, policy (domande, motivazioni alla base) e approccio analitico. Trasferimento, anche attraverso la presentazione di casi reali o la discussione di problemi-tipo condivisi con l'amministrazione, delle basi dell'analisi di implementazione, con un approccio orientato alla gestione pratica delle politiche, alla lettura e all'utilizzo dei risultati in chiave di programmazione.
- Analisi degli effetti delle policy (domande, motivazioni alla base) e l'approccio analitico necessario ad affrontarle. Le lezioni devono tanto trasferire le basi teoriche della valutazione controfattuale quanto dare un ampio risalto alle ricadute pratiche in
- Laboratorio per la gestione operativa dei piani di valutazione
- Terms of References per le valutazioni da affidare a soggetti esterni e le modalità con le quali guidare l'esecuzione di tali attività in modo da garantire il raggiungimento e la qualità dei risultati attesi.
- Tecniche per la redazione degli esiti delle valutazioni
- Parte del percorso formativo deve prevedere la presentazione di tecniche per redigere note e report ben organizzati ed efficaci e a preparare presentazioni orali incisive.

Profilo professionale e caratteristiche curriculari del/i docente/i da selezionare, in armonia con l'art. 9 del Regolamento:

- a) laurea magistrale/specialistica in materie giuridico-economiche;
- b) particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica negli argomenti oggetto del corso desumibile dalla formazione universitaria e postuniversitaria, da pubblicazioni scientifiche o da concrete esperienze di lavoro maturate.
- c) Comprovata esperienza nel ruolo di docente/formatore nelle materie oggetto del corso

1.4) Area 4 - Corso di formazione “Ufficio Europa”: n. 66 ore di docenza (n. 1 classe organizzata in n. 11 lezioni/giornate da n. 6 ore) sui seguenti argomenti:

- Unità didattica 1 – Il quadro di riferimento
 - L'Unione europea: istituzioni e formazione del Bilancio
 - Le politiche di finanziamento e strutturali: orientarsi nei finanziamenti europei
 - Nozioni sul sistema degli aiuti di Stato nella legislazione comunitaria
 - Fondi a gestione diretta ed indiretta
 - Esempi di realizzazione di progetti realizzati nei precedenti cicli di programmazione

- Allargamento dell'Unione Europea e coesione
- Unità didattica 2 – La nuova programmazione europea 2014/2020
 - I nuovi 5 regolamenti dei fondi di coesione europei, pubblicati il 17/12/2013
 - L'accordo di partenariato 2014/2020 per l'Italia e analisi dei documenti collegati Strategia nazionale per le aree interne)
 - Analisi del documento presentato dal Ministro della coesione territoriale d'intesa con i Ministri del lavoro e delle politiche sociali, delle politiche agricole, alimentari e forestali: metodi, obiettivi per l'uso efficace dei fondi comunitari 2014-2020
 - Gli strumenti a gestione indiretta: regolamenti per la nuova programmazione (FESR, FSE, FC, QSN) ed i programmi operativi regionali e nazionali
 - Gli strumenti a gestione diretta; le politiche settoriali europee ed il loro finanziamento
 - Programmazione Regionale 2014-2020
 - Horizon 2020 ed il Programma quadro per la competitività e l'innovazione
 - LIFE +, TEN-T e TEN-E
 - Le fonti di informazione: il Portale della ricerca europea CORDIS ed i National contact point
- Unità didattica 3 – Metodologie e strumenti per la presentazione dei progetti
 - Le procedure per l'accesso ai finanziamenti comunitari
 - La pianificazione del progetto orientata agli obiettivi e la metodologia di progettazione
 - Analisi dei problemi, analisi degli obiettivi, analisi strategica e programmazione operativa delle attività
 - La gestione finanziaria di un progetto comunitario: la costruzione del quadro finanziario, le principali regole di rendicontazione degli interventi, i costi ammissibili e la valutazione dei progetti
 - Organizzazione sito Lazio Europa; confronto con gli utenti; costruzione della rete degli sportelli territoriali dell'Ufficio Europa

Profilo professionale e caratteristiche curriculari del/i docente/i da selezionare, in armonia con l'art. 9 del Regolamento:

- a) laurea magistrale/specialistica in materie giuridico-economiche;
- b) particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica negli argomenti oggetto del corso desumibile dalla formazione universitaria e postuniversitaria, da pubblicazioni scientifiche o da concrete esperienze di lavoro maturate.
- c) Comprovata esperienza nel ruolo di docente/formatore nelle materie oggetto del corso

2) Durata, luogo e compenso della prestazione: tutti i corsi di formazione di cui ai punti precedenti si svolgeranno a Roma, a partire dal mese di maggio 2018 e si concluderanno entro il 30 settembre 2018. Le singole giornate si svolgeranno sulla base di un calendario che sarà predisposto e preventivamente condiviso con i docenti e i partecipanti. Il **compenso orario onnicomprensivo lordo e il compenso giornaliero per la progettazione del corso** riportati sulla “Scheda economica preventivo” approvata ed allegata al sopracitato Piano, sono stati stabiliti sulla base della Circolare Ministeriale n. 2/2009 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali che fissa i massimali di costo per le attività rendicontate a costi reali co-finanziati dal Fondo Sociale Europeo (FSE) nell’ambito dei Programmi Operativi Nazionali (PON), nonché in armonia con la Determinazione Dirigenziale n. B06163 del 17/09/2012, e saranno così determinati:

- Tariffa oraria docente: € 110, 77 (onnicomprensivi degli oneri di legge)
- Compenso per progettazione corso: € 350,00.

3) Modalità e termini di assegnazione dell’incarico: entro le ore 10 del 9 aprile 2018 i soggetti interessati dovranno iscriversi all’apposito Elenco aperto previsto dal Regolamento Aziendale allegando il proprio Curriculum Vitae in formato Europass; coloro che sono già iscritti all’Elenco aperto dell’ex ASAP possono accedere nuovamente ed aggiornare le informazioni contenute nel proprio profilo.

La valutazione delle professionalità e l’affidamento dell’incarico verranno effettuati sulla base possesso dei requisiti di ordine generale e delle competenze richieste, nonché dei criteri stabiliti dall’art. 9 del Regolamento, oltre che nel rispetto dei principi di legge.

Link utili

[All. 3 MOG - Regolamento per il conferimento di incarichi volti alla realizzazione di progetti formativi](#)

(il link rimanda alla versione integrale dell’All.3. Il Regolamento riguardante i progetti formativi è pag. 27)

[Elenco aperto](#)

Il Responsabile del Procedimento

Dott. Vincenzo Varchetta