

Roma, 25 gennaio 2018

Comunicazione in merito all’incarico di docenza, di istruttore, di aiuto istruttore e di tutor per il corso di formazione per il corretto utilizzo dei materiali C.A.P.I. da affidare attraverso estrazione e selezione dall’elenco docenti di LAZIOcrea S.p.A.

LAZIOcrea S.p.A. con le risorse economiche stanziare dalla Determinazione regionale n. G15421 del 14 novembre 2017 deve organizzare la formazione di n. 150 volontari di protezione civile.

Al fine di realizzare il corso di formazione per il corretto utilizzo dei materiali C.A.P.I. è necessario conferire degli incarichi per le seguenti figure professionali:

1. Docente per n. 12 ore;
2. Istruttore per n. 108 ore;
3. Aiuto istruttore per n. 15 ore;
4. Tutor per n. 54 ore.

A tal fine si procederà alla individuazione di diversi profili professionali idonei allo svolgimento delle suddette attività, in armonia con il “*Regolamento per il conferimento di incarichi volti alla realizzazione di progetti formativi*” (da ora in avanti “Regolamento”).

Oggetto dell’incarico di ciascuna figura professionale:

- 1. Docente:** svolgimento dei seguenti argomenti:
 - descrizione materiali C.A.P.I.: caratteristiche, funzionalità, analisi e valutazione delle criticità (lezione frontale);
 - verifica finale delle competenze acquisite e somministrazione della verifica finale.
- 2. Istruttore:** svolgimento dei seguenti argomenti:
 - tecniche di montaggio tenda sociale;
 - montaggio moduli per l’allestimento campo di accoglienza;
 - smontaggio, ricomposizione e stivaggio materiali utilizzati.
- 3. Aiuto-Istruttore:** svolgimento dei seguenti argomenti:
 - supporto montaggio tenda sociale;
 - supporto montaggio moduli per l’allestimento campo di accoglienza;
 - supporto smontaggio, ricomposizione e stivaggio materiali utilizzati.
- 4. Tutor:** svolgimento dei seguenti argomenti:
 - verifica del corretto funzionamento delle dotazioni d’aula;
 - accoglienza dei docenti e dei partecipanti;
 - consegna delle cartelline contenenti e distribuzione del materiale didattico ai partecipanti;
 - predisposizione, gestione e controllo del registro delle presenze e successiva trasmissione agli uffici competenti al termine di ogni lezione;
 - supporto ai docenti nell’utilizzo dei dispositivi informatici ed elettronici (pc, proiettore, microfono etc.);

- controllo della pertinenza degli argomenti trattati dal docente rispetto al programma didattico previsto dal corso;
 - supporto al docente nella somministrazione di eventuali test/verifiche di apprendimento;
 - rapporti costanti con gli uffici competenti in materia di formazione al fine di fornire informazioni sullo svolgimento dei corsi;
 - verifica finale (attraverso compilazione di una check list) di tutta la documentazione di cui ai precedenti punti, e successiva consegna al Responsabile del Procedimento;
 - predisposizione di una relazione finale sull'andamento del corso e sulle eventuali criticità riscontrate.
- **Profilo professionale e caratteristiche curriculari delle figure professionali da selezionare, in armonia con l'art. 9 del Regolamento:**
 - Titolo di studio attinente l'argomento del corso (possibilmente Laurea)
 - Comprovata esperienza nell'attività per la quale viene presentata la candidatura.
 - **Compenso orario onnicomprensivo lordo** delle suindicate prestazioni, stabilito in armonia con la Determinazione Dirigenziale n. B06163 del 17/09/2012 recante “*Direttiva Regionale per lo svolgimento, la rendicontazione e il controllo delle attività cofinanziate con il Fondo Sociale Europeo e altri Fondi*”, così determinati:
 - Tariffa oraria docente: **€110,77** (*onicomprensivi degli oneri di legge*);
 - Tariffa oraria istruttore: **€68,17** (*onicomprensivi degli oneri di legge*);
 - Tariffa oraria aiuto-istruttore: **€68,17** (*onicomprensivi degli oneri di legge*);
 - Tariffa oraria tutor: **€25,82** (*onicomprensivi degli oneri di legge*).
 - **Modalità e termini di assegnazione dell'incarico:** entro le **ore 11 del 2 febbraio 2018** i soggetti interessati dovranno iscriversi all'apposito Elenco aperto previsto dal Regolamento Aziendale allegando il proprio curriculum vitae in formato Europass; coloro che sono già iscritti all'Elenco aperto possono accedere nuovamente ed aggiornare le informazioni contenute nel proprio profilo. Si precisa che le candidature per le figure professionali di “Istruttore” ed “Aiuto-istruttore” devono essere inserite nella sezione “Formazione” ----→”Docenza”.

La valutazione delle professionalità e l'affidamento dell'incarico verranno effettuati sulla base possesso dei requisiti di ordine generale e delle competenze richieste, nonché dei criteri stabiliti dall'art. 9 del Regolamento, oltre che nel rispetto dei principi di legge.

L'estrazione dei nominativi dall'elenco aperto verrà effettuata il **2 febbraio 2018**, a partire dalle ore 11.30.

Link utili

[All. 3 MOG - Regolamento per il conferimento di incarichi volti alla realizzazione di progetti formativi](#)

(il link rimanda alla versione integrale dell'All.3. Il Regolamento riguardante i progetti formativi è pag. 26)

[Elenco aperto](#)

Il Responsabile del Procedimento

Dott. Nicola Maria Apollonj Ghatti