

Roma, 2 febbraio 2018

**Comunicazione in merito al conferimento di incarichi di docenza per i corsi di formazione afferenti l'Area Giuridica del "Piano Regionale di Formazione per la qualificazione ed empowerment delle istituzioni, degli operatori e degli stakeholders" da affidare attraverso estrazione e selezione da elenco docenti, tutor e collaboratori di LAZIOcrea S.p.A.**

La Regione Lazio, con la Convenzione speciale Reg. Cron. n. 20198 del 22/06/2017, ha affidato a LAZIOcrea S.p.A. la realizzazione del "Piano regionale di formazione per la qualificazione ed empowerment delle istituzioni, degli operatori e degli stakeholders".

Al fine di attuare nei tempi indicati le attività formative previste per l'anno 2017 dai documenti di programmazione allegati al suddetto Piano (denominati Appendice A e Appendice B), è emersa la necessità di conferire **incarichi di docenza per un totale di n. 476 ore**, per la realizzazione delle attività formative afferenti l'**Area Giuridica**, di seguito elencate. A tale scopo si procederà all'individuazione dei docenti in armonia con il "Regolamento per il conferimento di incarichi volti alla realizzazione di progetti formativi" (da ora in avanti "Regolamento") approvato dal Consiglio di Amministrazione di LAZIOcrea nella seduta del 27/10/2017.

### **1. Oggetto degli incarichi:**

**1.1) Corso di formazione in "Diritto di accesso agli atti amministrativi": n. 192 ore di docenza** (n. 8 classi da 24 ore ciascuna, suddivise in n. 6 lezioni/giornate da n. 4 ore) sui seguenti argomenti:

- Principi introduttivi: il principio di trasparenza della P.A.;
- L'evoluzione del diritto di accesso: dalla L. 241/90 alle recenti innovazioni introdotte dal D. Lgs. 33/2013;
- I soggetti titolari del diritto di accesso ed i casi di esclusione;
- Il regime della responsabilità dei funzionari pubblici;
- Le modalità di esercizio del diritto di accesso;
- La natura giuridica del diritto di accesso;
- Rapporto tra tutela della riservatezza e diritto all'informazione (rif. D.Lgs. 196/03);
- La tutela giurisdizionale;
- Regolamentazione della segretezza delle comunicazioni elettroniche.
- Svolgimento di un'esercitazione pratica.
- Una sessione dedicata al follow-up, mirata a verificare l'efficacia della formazione sia a livello di conoscenza degli argomenti oggetto del corso sia sul grado di miglioramento dei comportamenti lavorativi;

Profilo professionale e caratteristiche curriculari del/i docente/i da selezionare, in armonia con l'art. 9 del Regolamento:

- laurea magistrale/specialistica in giurisprudenza
- particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica in materia di diritto amministrativo (con specifico riferimento al tema del diritto di accesso) desumibile dalla formazione universitaria e postuniversitaria, da pubblicazioni scientifiche o da concrete esperienze di lavoro maturate.
- Comprovata esperienza nel ruolo di docente/formatore nelle materie oggetto del corso

**1.2) Corso 6.4 – Contrattualistica pubblica e sistema degli appalti: n. 256 ore di docenza** (n. 8 classi da 32 ore ciascuna, suddivise in n. 8 lezioni/giornate da n. 4 ore) sui seguenti argomenti:

- Quadro normativo:
- Il Codice degli appalti dopo le modifiche apportate dalle leggi 135/2012 (Spending review) e 190/2012 (Anticorruzione).
- Le Nuove Direttive comunitarie in materia di appalti dei settori ordinario, speciale e di concessioni.
- Confronto tra la disciplina comunitaria e quella nazionale.
- Principi generali degli appalti pubblici:
- Appalti di lavori, servizi e forniture: distinzioni.
- Procedure di evidenza pubblica.
- I sistemi di realizzazione dei contratti pubblici: appalto, concessione, contratti di sponsorizzazione e acquisizioni in economia.
- Le procedure di gara in generale.
  - La ridefinizione dei sistemi di acquisto di beni e servizi dopo la L. 135/2012 (c.d. Spending review).
- Le procedure di scelta del contraente:
  - Gli enti aggiudicatori: cenni.
  - I soggetti a cui possono essere affidati i contratti pubblici.
  - I concorrenti singoli e i concorrenti in forma plurisoggettiva (associazioni temporanee, consorzi).
  - Le qualificazioni:
    - i requisiti di ordine generale e di ordine speciale dei concorrenti dopo le recenti modifiche apportate all'art. 38 del Codice Appalti dal D.L. 69/2013, (c.d. "Del Fare") e gli orientamenti dell'AVCP.
    - controlli sul possesso dei requisiti.
    - le cause di esclusione dalle gare.
  - Le singole procedure: la procedura aperta. la procedura ristretta. la procedura negoziata (previa pubblicazione di un bando di gara e senza pubblicazione di un bando di gara).
  - Il dialogo competitivo.
  - Accordi quadro.
  - L'istituto dell'avvalimento alla luce delle recenti modifiche normative.
  - L'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici.

- Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP): natura, funzioni, compiti e responsabilità nel quadro normativo vigente.
  - Il Direttore dei Lavori e il Direttore dell'esecuzione del contratto.
- Analisi dei contenuti degli atti e dei termini di presentazione:
  - L'avviso di pre-informazione.
  - Il bando di gara e la lettera di invito: analisi dei contenuti indispensabili. Le linee guida fornite dall'Autorità di vigilanza sui bandi tipo (Determinazione AVCP n. 4/2012)
  - Le modalità di pubblicazione di bandi e avvisi, termini di ricezione e presentazione delle domande.
  - L'avviso sui risultati della procedura di affidamento.
  - La comunicazione ai non aggiudicatari.
- Criteri di valutazione delle offerte e le cause di esclusione:
  - La Commissione giudicatrice: natura, composizione, criteri e modalità di nomina, modalità di funzionamento, cause di incompatibilità.
  - Tecniche di redazione dei verbali di gara.
  - I criteri di aggiudicazione delle offerte:
    - il prezzo più basso.
    - l'offerta economicamente più vantaggiosa: criteri di valutazione dell'offerta.
  - Le offerte anomale e il sub-procedimento di verifica dell'anomalia e di congruità dell'offerta: analisi di casi pratici.
- La fase di aggiudicazione e le comunicazioni post-aggiudicazione:
  - L'aggiudicazione provvisoria e l'aggiudicazione definitiva.
  - Le comunicazioni ex art. 79 del Codice Appalti per la trasparenza preventiva.
  - Le verifiche necessarie e propedeutiche al provvedimento finale di aggiudicazione definitiva sino al 31/12/2013.
  - La verifica dei requisiti con le modalità di cui all'art. 6 bis del Codice dei Contratti Pubblici e la delibera di attuazione dell'AVCP del 24/12/2012 (AVCPass) a partire dal 1 gennaio 2014.
  - Lo stand-still: il congelamento dell'aggiudicazione prima della stipula del contratto e le deroghe ammesse.
  - Comunicazione dell'aggiudicazione.
  - La disciplina dell'accesso agli atti.
  - L'informativa del concorrente circa l'intenzione di proporre ricorso al TAR e la risposta della stazione appaltante e l'autotutela.
  - La registrazione e la repertoriazione. Iscrizione Anagrafe Unica Stazione Appaltante.
  - I nuovi obblighi di trasparenza ex Legge 190/2012 e D.Lgs. 33/2013.
  - Il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC).
  - Gli obblighi antimafia: la L. 136/2010 e s.m.i.: tracciabilità dei flussi finanziari.
  - La nuova disciplina dei termini di pagamento nel decreto legislativo 192/2012.
- La procedura di acquisto di beni e servizi sul Mepa (Mercato Elettronico della P.A.).

- Razionalizzazione della spesa e la centrale di committenza Consip S.p.A..
- La Direzione Regionale Centrale Acquisti e la funzione di coordinamento degli acquisti e delle attività di gestione dei servizi di carattere generale con le strutture interne della Regione.

Profilo professionale e caratteristiche curriculari del/i docente/i da selezionare, in armonia con l'art. 9 del Regolamento:

- laurea magistrale/specialistica in materie giuridico-economiche;
- particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica in materia di appalti pubblici desumibile dalla formazione universitaria e postuniversitaria, da pubblicazioni scientifiche o da concrete esperienze di lavoro maturate.
- Comprovata esperienza nel ruolo di docente/formatore nelle materie oggetto del corso

**1.3) Corso 6.8 – Aiuti di Stato: normativa di riferimento: n. 28 ore di docenza** (n. 1 classe da 28 ore suddivise in n. 7 lezioni/giornate da n. 4 ore) sui seguenti argomenti:

- Definizione e classificazione degli aiuti di Stato.
- Inquadramento giuridico, valutazione e metodologia.
- Gli orientamenti comunitari per gli aiuti di Stato.
- Lo sviluppo economico e gli aiuti di stato.
- Parte pratica: sessione di follow-up per verificare l'apprendimento dei contenuti formativi.

Profilo professionale e caratteristiche curriculari del/i docente/i da selezionare, in armonia con l'art. 9 del Regolamento:

- laurea magistrale/specialistica in materie giuridico-economiche;
- particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica in materia di appalti pubblici desumibile dalla formazione universitaria e postuniversitaria, da pubblicazioni scientifiche o da concrete esperienze di lavoro maturate.
- Comprovata esperienza nel ruolo di docente/formatore nelle materie oggetto del corso

**2) Durata, luogo e compenso della prestazione:** i corsi di formazione di cui ai punti 1.1), 1.2) e 1.3) si svolgeranno a Roma, a partire dal 1 marzo 2018 e si concluderanno entro il 30 giugno 2018. Le singole giornate si svolgeranno sulla base di un calendario che sarà predisposto e preventivamente condiviso con i docenti e i partecipanti. Il **compenso orario onnicomprensivo lordo e il compenso giornaliero per la progettazione del corso** riportati sulla “Scheda economica preventivo” approvata ed allegata al sopraccitato Piano, sono stati stabiliti sulla base della Circolare Ministeriale n. 2/2009 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali che fissa i massimali di costo per le attività rendicontate a costi reali cofinanziati dal Fondo Sociale Europeo (FSE) nell'ambito dei Programmi Operativi Nazionali (PON), nonché in armonia con la Determinazione Dirigenziale n. B06163 del 17/09/2012, e saranno così determinati:

- Tariffa oraria docente: € 110,77 (onnicomprensivi degli oneri di legge)
- Compenso per progettazione corso: € 350,00 a giornata.

**3) Modalità e termini di assegnazione dell'incarico:** entro le ore 10 del 14 febbraio 2018 i soggetti interessati dovranno iscriversi all'apposito Elenco aperto previsto dal Regolamento Aziendale allegando il proprio Curriculum Vitae in formato Europass; coloro che sono già iscritti all'Elenco aperto dell'ex ASAP possono accedere nuovamente ed aggiornare le informazioni contenute nel proprio profilo.

La valutazione delle professionalità e l'affidamento dell'incarico verranno effettuati sulla base possesso dei requisiti di ordine generale e delle competenze richieste, nonché dei criteri stabiliti dall'art. 9 del Regolamento, oltre che nel rispetto dei principi di legge.

L'estrazione dei nominativi dall'elenco aperto verrà effettuata il **14 febbraio 2018**, a partire dalle ore 11.

*Link utili*

[All. 3 MOG - Regolamento per il conferimento di incarichi volti alla realizzazione di progetti formativi](#)

*(il link rimanda alla versione integrale dell'All.3. Il Regolamento riguardante i progetti formativi è pag. 27)*

[Elenco aperto](#)

Il Responsabile del Procedimento

Dott. Vincenzo Varchetta