

Roma, 6 febbraio 2018

Comunicazione in merito all’incarico di docenza per il corso “Processo telematico” da affidare attraverso estrazione e selezione dall’Elenco docenti di LAZIOcrea S.p.A.

LAZIOcrea S.p.A. con le risorse economiche del conto aziendale FONSERVIZI deve organizzare la formazione interna del proprio personale.

Al fine di attuare nei tempi indicati le attività formative previste dal piano “Formare per crescere 2017-2018” è emersa la necessità di conferire l’**incarico di n. 16 ore di docenza** per il “**Processo telematico**”. A tal fine si procederà alla individuazione di una o più figure professionali idonee allo svolgimento della suddetta attività di docenza, in armonia con il “*Regolamento per il conferimento di incarichi volti alla realizzazione di progetti formativi*” (da ora in avanti “Regolamento”).

Oggetto dell’incarico: realizzazione del progetto formativo e svolgimento di **n. 16 ore di docenza in aula (n. 4 lezioni/giornate da n. 4 ore ciascuna)** in merito ai seguenti argomenti:

- ❖ Introduzione al Processo Telematico
- ❖ Principali novità normative derivanti dalla legge di stabilità
- ❖ Il sistema informatico della giustizia amministrativa – SIGA
- ❖ Il fascicolo informatico
- ❖ Le notificazioni a mezzo PEC
- ❖ Le comunicazioni telematiche
- ❖ La procura
- ❖ La richiesta delle copie di atti e documenti del fascicolo informatico
- ❖ Il deposito
- ❖ Simulazioni ed esercitazioni

Profilo professionale e caratteristiche curriculari dei docenti da selezionare, in armonia con l’art. 9 del Regolamento:

- laurea vecchio ordinamento o magistrale in discipline giuridiche e/o giuridico-informatiche;
- Esperienze pregresse in attività di docenza nelle materie oggetto del corso, presso Amministrazioni Pubbliche e/o in ambito accademico;
- Particolare specializzazione professionale, culturale o scientifica desumibile dalla formazione universitaria e postuniversitaria e/o da pubblicazioni scientifiche inerenti le specifiche materie oggetto del corso.

Durata e compenso della prestazione: il compenso orario onnicomprensivo lordo è stato stabilito in armonia con la Determinazione Dirigenziale n. B06163 del 17/09/2012 recante “*Direttiva Regionale per lo svolgimento, la rendicontazione e il controllo delle attività cofinanziate con il Fondo Sociale Europeo e altri Fondi*”, ed è così determinato:

- Tariffa oraria docente: **€ 110, 77** (onnicomprensivi degli oneri di legge).

Modalità e termini di assegnazione dell'incarico: entro le **ore 11 del 16 febbraio 2018** i soggetti interessati dovranno iscriversi all'apposito Elenco aperto previsto dal Regolamento Aziendale allegando il proprio curriculum vitae in formato Europass; coloro che sono già iscritti all'Elenco aperto dell'ex ASAP possono accedere nuovamente ed aggiornare le informazioni contenute nel proprio profilo.

La valutazione delle professionalità e l'affidamento dell'incarico verranno effettuati sulla base del possesso dei requisiti di ordine generale e delle competenze richieste, nonché dei criteri stabiliti dall'art. 9 del Regolamento, oltre che nel rispetto dei principi di legge.

L'estrazione dei nominativi dall'elenco aperto verrà effettuata il **16 febbraio 2018**, a partire dalle ore 11.30.

Link utili

[All. 3 MOG - Regolamento per il conferimento di incarichi volti alla realizzazione di progetti formativi](#)

(il link rimanda alla versione integrale dell'All.3. Il Regolamento riguardante i progetti formativi è pag. 26)

[Elenco aperto](#)

Il Responsabile del Procedimento

Dott. Nicola Maria Apollonj Ghetti