

DATA PUBBLICAZIONE: 15 febbraio 2018

AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI N. 3 RISORSE PER IL SUPPORTO GESTIONALE E TECNICO/AMMINISTRATIVO PER IL PROGETTO IPOCAD AZIONE 1 E 2.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Premesse

- Visto il Programma nazionale FAMI, documento programmatico 2014-2020 approvato da parte della Commissione Europea con decisione C (2016) 1823 del 21 marzo 2016, recante modifica alla decisione C (2015) 5343 del 3 agosto 2015;
- Visto il decreto prot. n. 19738 del 24 dicembre 2015 dell’Autorità Responsabile del FAMI 2014-2020 con cui è stato adottato l’avviso pubblico per la presentazione di progetti da finanziare a valere sul Fondo Asilo Migrazione e Integrazione 2014-2020 a cui possono partecipare le Regioni in qualità di Soggetti proponenti e/o in partenariato con altri soggetti pubblici e organismi del privato sociale;
- Vista la deliberazione della Giunta regionale n. 52 del 23.02.2016, avente ad oggetto “Avvisi pubblici per la presentazione di progetti a valenza territoriale a valere sul Fondo Asilo Migrazione e Integrazione 2014-2020, adottati con decreto 24 dicembre 2015 n. 19738 dell’Autorità Responsabile del Ministero dell’Interno”;
- Vista la Convenzione di Sovvenzione FAMI 2014-2020 – Prog – 1376 e 1381;
- Visto il budget di Progetto, approvato con il decreto prot. n. 378/2017, e costituito da contributo ripartito in parti uguali fra l’Unione Europea e lo Stato Italiano pari a €1.205.000,00;
- Visto il budget di Progetto, approvato con il decreto prot. n. 378/2017, e costituito da contributo ripartito in parti uguali fra l’Unione Europea e lo Stato Italiano pari a €1.119.000,00;
- Considerato che è necessario individuare n. 3 Risorse per il supporto gestionale e tecnico/amministrativo per il progetto IPOCAD azione 1 e 2;

Considerato che

la manifestazione interna a LAZIOcrea S.p.A., per la ricerca n. 3 Risorse per il supporto gestionale e tecnico/amministrativo per il progetto IPOCAD azione 1 e 2, è andata deserta. È necessario individuare n. 3 Risorse per il supporto gestionale e tecnico/amministrativo per il progetto IPOCAD azione 1 e 2 esterne a LAZIOcrea S.p.A.

Il Responsabile del procedimento in esecuzione delle determina a contrarre R.0000159 e R.0000161 del 15 febbraio 2018 ed ai sensi del “Allegato n. 3 Parte Speciale - Testo Unico Regolamenti e Procedure del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo” pubblica il presente avviso di selezione n. 3 Risorse per il supporto gestionale e tecnico/amministrativo per il progetto IPOCAD azione 1 e 2.

OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO

L’incarico di Supporto gestionale e tecnico/amministrativo prevede la realizzazione delle seguenti attività:

- controllo di gestione;
- supervisione e controllo della documentazione tecnica e amministrativa necessaria per la rendicontazione intermedia e finale;
- supporto ai partner di progetto nella gestione delle risorse finanziarie e strumentali, ivi compresa la gestione del budget;
- rilevazione del buon andamento dell’attività amministrativa;
- elaborazione dei dati finanziari prodotti dai partner;
- elaborazione di reportistica strategica: analisi del rapporto costi/risultati, analisi di efficienza ed efficacia e dell’economicità della gestione.

DURATA

L’incarico decorrerà dalla data di sottoscrizione al 30 settembre 2018, salvo il riconoscimento di una proroga da parte dell’Autorità Responsabile del FAMI.

COMPENSO

L’incarico prevede per ciascuna risorsa un compenso totale onnicomprensivo degli oneri di legge pari a euro 20.000,00.

REQUISITI DI AMMISSIONE

La partecipazione al presente avviso è consentita a coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- età non inferiore ai anni 18;
- diploma di laurea conseguito ai sensi dell’ordinamento previgente al DM n 509/1999 ed equipollenti, ovvero laurea specialistica o magistrale conseguite secondo l’ordinamento vigente in Economia e Commercio o Economia Aziendale;
- comprovata esperienza professionale in attività pertinenti il profilo di selezione, di cui almeno tre anni esercitati in via esclusiva presso Enti Pubblici anche con contratto di lavoro subordinato o di

collaborazione coordinata e continuativa e/o a progetto, o da contratto temporaneo regolato dalla legge ovvero a seguito di incarico professionale;

- comprovata esperienza professionale nel controllo e nella gestione di progetti diretti alle scuole finanziati con fondi europei e nazionali, quali a titolo esemplificativo: PON, POR, FSE, FEI, FESR, FPM, FAMI;
- comprovata esperienza professionale nel controllo e nella gestione di progetti diretti a studenti stranieri;
- comprovata esperienza nella gestione dei contatti con istituti scolastici di ogni ordine e grado, USR, MIUR, Regioni ed altri Enti locali;
- Competenze tecniche e relazionali;
- Competenze informatiche;
- Conoscenza lingua inglese o altra lingua veicolare.

CRITERI DI SELEZIONE

Il punteggio massimo attribuibile è di **100 punti**.

- Esperienza lavorativa nel controllo e nella gestione di progetti diretti alle scuole finanziati con fondi europei e nazionali, quali a titolo esemplificativo: PON, POR, FSE, FEI, FESR, FPM, FAMI (max 50 punti):
 - 20 punti da 2 a 3 anni;
 - 35 punti da 4 anni a 5 anni;
 - 50 punti superiori a 6 anni.
- Colloquio (max 50 punti):
 - chiarezza nell'esposizione;
 - coerenza e completezza delle argomentazioni con riferimento alle attività oggetto dell'incarico;
 - disponibilità da parte del candidato a svolgere l'incarico nei tempi e nelle modalità previste.

Una apposita Commissione eseguirà la valutazione dei curricula pervenuti, convocherà i candidati per un colloquio e predisporrà una graduatoria che verrà pubblicata sul sito web di LAZIOcrea SpA: www.laziocrea.it

PRESENTAZIONE DOMANDA

Gli interessati dovranno trasmettere la propria candidatura in busta chiusa riportando i riferimenti del mittente e riportando sulla busta: SELEZIONE SUPPORTO GESTIONALE E TECNICO/AMMINISTRATIVO DEL PROGETTO IPOCAD AZIONE 1 E 2.

Le candidature dovranno tassativamente pervenire in busta chiusa presso la sede legale di LAZIOcrea S.p.A. sita a Roma in Via del Serafico 107. Le candidature dovranno essere consegnate dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 18.00 ed entro il termine perentorio delle ore 15 del 1 marzo 2018.

Nella Busta, previa esclusione, dovranno essere inseriti:

- la Domanda di partecipazione compilata utilizzando l'allegato 1, redatta in carta semplice, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e debitamente sottoscritta. I candidati dovranno riportare le proprie generalità ed il recapito per le eventuali comunicazioni. Nella domanda i candidati dovranno altresì dichiarare di non trovarsi nelle situazioni di incompatibilità e, pertanto, dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, di:

a) non avere riportato condanna, anche non definitiva, a pena detentiva non inferiore ad un anno per delitto non colposo ovvero a pena detentiva non inferiore a sei mesi per delitto non colposo commesso nella qualità di pubblico ufficiale con abuso dei poteri o con violazione dei doveri inerenti ad una pubblica funzione, salvo quanto disposto dal secondo comma dell'articolo 166 del codice penale;

b) non essere stato sottoposto a procedimento penale per delitto per il quale è previsto l'arresto obbligatorio in flagranza;

c) non essere stato sottoposto anche con provvedimento non definitivo ad una misura di prevenzione, salvi gli effetti della riabilitazione prevista dall'articolo 15 della legge 3 agosto 1988, n. 327 (Nuove disposizioni per la prevenzione della delinquenza di tipo mafioso e di altre gravi forme di manifestazione di pericolosità sociale);

d) non essere stato sottoposto a misura di sicurezza detentiva o a libertà vigilata;

e) la non sussistenza di relazioni di parentela o affinità con i dirigenti e i dipendenti di LAZIOcrea S.p.a.;

- il *curriculum vitae* dettagliato, redatto in formato Europass siglato in ogni foglio, datato e firmato per esteso sull'ultima pagina;

- la copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità, datata e sottoscritta per esteso ed in modo leggibile dal candidato.

Dal *curriculum*, si dovranno facilmente desumere le competenze ed esperienze richieste, nonché tutte le informazioni che lo stesso intende sottoporre a valutazione; nel *curriculum*, inoltre, devono essere chiaramente dettagliate le esperienze lavorative/professionali, con indicazione chiara del periodo, della durata e della denominazione dell'Ente o Società presso cui le prestazioni sono state rese.

Saranno escluse le domande:

- pervenute dopo i termini di cui al precedente punto;
- con documentazione recante informazioni che risultino non veritiere;
- che non rispondano ai requisiti d'ammissibilità di cui al paragrafo "Requisiti di Ammissione";
- non debitamente sottoscritte, datate e firmate.

Si rende inoltre noto che:

- i candidati dovranno assicurare propensione al lavoro di gruppo;
- con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale e/o para-concorsuale.

Il Responsabile del Procedimento

Dott. Nicola Maria Apollonj Ghetti