



- a partire dal 1 settembre 2019, il personale addetto al Servizio di Back Office NUR e quello assegnato al Servizio di Help Desk del Progetto "Desktop and Device Management" che viene inquadrato rispettivamente in Fascia II - III° livello e Fascia II - II° livello del CCNL Federculture;
- per quanto riguarda i servizi Agricoltura, Cerimoniale e Tassa Automobilistica il citato processo avverrà in due fasi (1 gennaio 2019 e 1 settembre 2019) con livello di inquadramento finale previsto in Fascia III - I° livello del CCNL Federculture. Limitatamente ai Servizi Agricoltura e Tassa Automobilistica, il citato processo riguarderà il personale impegnato in attività di assistenza tecnico-agronomica e tecnico-amministrativa a contenuto ampio e complesso;

d) le predette riqualificazioni verranno effettuate nel rispetto del sistema di classificazione del personale, ex art. 24 del CCNL Federculture, in vigore dal 1 gennaio 2018 e delle mansioni svolte dal personale interessato.

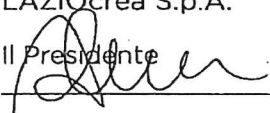
e) Le Parti convengono di aggiornarsi sin dal prossimo mese di marzo 2019 al fine di verificare la possibilità di completare entro l'anno 2019 il percorso di riqualificazione del Back Office NUR in Fascia III - I° livello e di integrare il presente Accordo con ulteriori servizi in esso non ricompresi, tenendo conto dei profili professionali, delle risorse economiche disponibili e dei vincoli di spesa sul personale.

Il presente accordo sarà sottoposto all'approvazione del C.d.A.

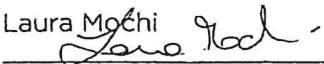
Letto, confermato e sottoscritto.

LAZIOcrea S.p.A.

Il Presidente


  
 \_\_\_\_\_  
 Loreta Margherita Quaranta

Laura Mochi

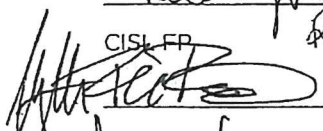
  
 \_\_\_\_\_  
 Laura Mochi

La delegazione di Parte Sindacale

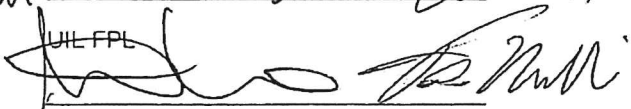
CGIL FP

  
 \_\_\_\_\_

CISL FP

  
 \_\_\_\_\_

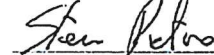
UIL FPL

  
 \_\_\_\_\_

UIL PA

  
 \_\_\_\_\_

UGL TERZIARIO

  
 \_\_\_\_\_

R.S.U.

  
 \_\_\_\_\_

  
 \_\_\_\_\_

  
 \_\_\_\_\_

  
 \_\_\_\_\_