

IPOTESI DI ACCORDO SINDACALE AZIENDALE
DEL 30 MAGGIO 2017

In data 30 maggio 2017, alle ore 11:00, presso la sede di LAZIOcrea si sono incontrate la delegazione aziendale di LAZIOcrea S.p.A. composta da Vittorio Gallinella, Direttore Sistemi Infrastrutturali, Loreta Margherita Quaranta, Responsabile Relazioni Sindacali e Laura Mochi, Responsabile Risorse Umane;

e

e le OO.SS. rappresentate dai Sig.ri Valentina Guarnaccia e Nazzareno Sirocchi (Fp CGIL); Fabio Troiani, Massimiliano Montesanti e Rosella Presciuttini (CISL Fp); Paolo Guizzerotti (UIL FPL); Laura Cozzo (UGL TERZIARIO).

Premesso

che in data 27 maggio 2016 la LAZIOcrea S.p.A. trasmetteva alla Direzione Regionale Centrale Acquisti lo studio di fattibilità "Progetto Chiama Lazio" (di seguito N.U.R.), relativo alla unificazione in un unico Contact Center di tutti i Call Center regionali dedicati ai servizi informativi al cittadino e dei nuovi Call Center che sarebbero stati affidati in futuro alla Società a seguito dell'avvio di nuovi servizi (nota prot. n. 6835 del 27/05/2016);

che in data 14 luglio 2016 la Direzione Regionale Centrale Acquisti approvava il suddetto studio di fattibilità "Progetto Chiama Lazio" (prot. LAZIOcrea n. 9315 del 14/07/2017);

che a seguito di quanto sopra la LAZIOcrea ha provveduto alla riorganizzazione del personale precedentemente assegnato ad altri progetti, degli orari di lavoro e delle relative attività;

che nell'arco temporale sinora trascorso, allo scopo di rendere sempre più efficiente il servizio prestato per la Committenza, la Società ha effettuato un monitoraggio costante del suddetto da quale è emersa l'esigenza di riorganizzare gli orari di lavoro onde renderli più funzionali alla differente tipologia delle attività svolte;

Premesso tutto quanto sopra, le Parti convengono quanto segue:

1. le premesse formano parte integrante ed inscindibile del presente accordo;
2. in considerazione della tipologia di attività svolta e delle esigenze di copertura del servizio, il personale allocato presso il NUR osserverà il seguente orario di lavoro:

personale addetto al back office: "*orario standard*": è quello effettuato con 36 ore settimanali, distribuite su 5 giorni a settimana (dal lunedì al venerdì), con inizio dell'orario di lavoro alle ore 08:30 e facoltà del lavoratore di anticipare o posticipare di un'ora (7:30/09:30) l'orario di ingresso (Cfr. Accordo Sindacale Aziendale 14/06/2011, Allegato A); *CON DECORRENZA 5/06/2017*;

personale impiegato al servizio di Contact Center: "*orario standard differenziato 2*": è quello effettuato con 36 ore settimanali, distribuite su 5 giorni a settimana (dal lunedì al venerdì), con inizio dell'orario di lavoro alle ore 07:30 (per la prima settimana) e alle ore 11:35 (per la seconda

settimana), senza flessibilità in ingresso e con tolleranza di 5 minuti (Cfr. Accordo Sindacale Aziendale 14/06/2011, Allegato A);

3. in considerazione delle tutele previste dalla legge n. 104/92 e verificate le esigenze di servizio, il personale titolare di legge n. 104/92 potrà osservare, su base volontaria e quale condizione di miglior favore, "l'orario di lavoro standard" di cui sopra;

4 tenuto conto della diversificazione e molteplicità delle attività richieste al personale addetto al servizio di Contact Center e del diretto contatto con il pubblico, al fine di compensare in termini equitativi le condizioni lavorative di detto personale, la Società riconosce allo stesso una indennità aggiuntiva a titolo di "disagio", ex art. 63, lett. C) CCNL Federculture, di importo pari a euro 2,25 (livello 2) per ogni giorno di effettiva presenza, con decorrenza 1° giugno 2017 - 31 dicembre 2017;

5. l'indennità di cui al punto 4 non avrà influenza su nessuno istituto contrattuale avente valenza economica né sul TFR e decadrà in caso di modifica delle mansioni demandate al lavoratore.

Letto, confermato e sottoscritto

Per LAZIOcrea S.p.A.

Il Presidente e AD



Roberto Merzaghi e Quarta

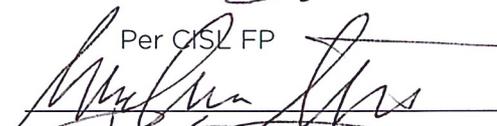
Luca Todini

Per FP CGIL



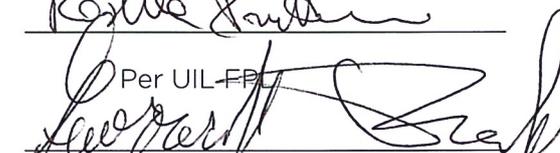
Roberto Sgarbi (RSU)

Per CISL FP



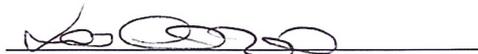
Roberto Sgarbi

Per UIL-FP



Roberto Sgarbi

Per UGL TERZIARIO



NOTA A VERBALE:

La cella FPL dichiara di firmare il presente accordo in riferimento all'attuale negoziazione dell'indennità per i dipendenti in merito al contratto centrale.

In relazione invece alle altre parti attinte dal piano di contratto centrale (organizzazione interna del servizio),

La scrivente D.S. si riserva di ripresentare le proprie proposte espresse nei precedenti incontri al fine di dare soluzione alle necessità critiche.

RODA 30-5-2017

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'C. Rossi' or similar, with a large, stylized flourish at the end.