

## Organizzazione Oraria Servizio Centro Funzionale

### Regime ordinario

Tenuto conto delle indicazioni del POA 2019, in fase ordinaria l'attività espletata presso il Centro Funzionale dovrà essere svolta nelle fasce orarie di seguito indicate:

- dal lunedì al venerdì: ore 10,00 - 18,00 con minimo due postazioni attive
- sabato, domenica e festivi: ore 10,00 - 18,00 con minimo una postazione attiva

La copertura del servizio potrà essere assicurata con un organico composto da n. 8 unità. L'orario di lavoro assegnato alle predette risorse è così articolato:

MODULO 1: settimana lavorativa di 37 ore settimanali distribuite su n. 5 giorni a settimana (dal lunedì al venerdì), con prestazione ordinaria di 7 ore e 24 minuti, oltre alla pausa pranzo (di durata minima di 15 minuti e massima di 1 ora). L'inizio dell'orario di lavoro è fissato alle ore 8:30, con facoltà da parte del lavoratore di *anticipare o posticipare* di un'ora (07:30/09:30) l'orario di ingresso (flessibilità in entrata) e alle ore 11:30, con facoltà da parte del lavoratore di *anticipare o posticipare* di un'ora l'orario di lavoro (10:30 / 12:30) l'orario di ingresso (flessibilità in entrata).

MODULO 2: settimana lavorativa di 37 ore settimanali distribuite su 5 giorni a settimana (dal lunedì al venerdì), con prestazione ordinaria di 7 ore e 24 minuti, oltre alla pausa pranzo (di durata minima di 15 minuti e massima di 1 ora). L'inizio dell'orario di lavoro è fissato alle ore 11:30, con facoltà da parte del lavoratore di *anticipare o posticipare* di un'ora l'orario di lavoro (10:30 / 12:30) l'orario di ingresso (flessibilità in entrata) e alle ore 8:30, con facoltà da parte del lavoratore di *anticipare o posticipare* di un'ora (07:30/09:30) l'orario di ingresso (flessibilità in entrata).

MODULO 3: settimana lavorativa di 37 ore settimanali distribuite su 5 giorni a settimana (di cui un giorno lavorativo coincide con il sabato o la domenica), con prestazione ordinaria di 7 ore e 24 minuti, oltre alla pausa pranzo (di durata minima di 15 minuti e massima di 1 ora). L'inizio dell'orario di lavoro è fissato alle ore 8:30, con facoltà da parte del lavoratore di *anticipare o posticipare* di un'ora (7.30/9.30) l'orario di ingresso (flessibilità in entrata) e alle ore 11:30, con facoltà da parte del lavoratore di *anticipare o posticipare* di un'ora l'orario di lavoro (10:30 / 12:30) l'orario di ingresso (flessibilità in entrata).

Il sabato e la domenica: l'orario di lavoro ha inizio alle ore 10:00 - con una tolleranza di 5 minuti - e termina alle ore 18:00. La prestazione lavorativa effettiva ha una durata di 7 ore e 24 minuti, oltre alla pausa pranzo.



Tabella dell'organizzazione dell'orario di lavoro (Tab. A)

MODULO ORARIO	N. RISORSE	DO	LU	MA	ME	GI	VE	SA	ORE SETT
1	3	RIP	8:30 - 16:09 fless 1 ora	8:30 - 16:09 fless 1 ora	11:30 - 19:09 fless 1 ora	11:30 - 19:09 fless 1 ora	8:30 - 16:09 fless 1 ora	RIP	37
2	3	RIP	11:30 - 19:09 fless 1 ora	11:30 - 19:09 fless 1 ora	8:30 - 16:09 fless 1 ora	8:30 - 16:09 fless 1 ora	11:30 - 19:09 fless 1 ora	RIP	37
3	1	RIP	8:30 - 16:09 fless 1 ora	8:30 - 16:09 fless 1 ora	11:30 - 19:09 fless 1 ora	11:30 - 19:09 fless 1 ora	RIP	10:00 - -18:00 toll 5 min	37
3	1	10:00 - -18:00 toll 5 min	11:30 - 19:09 fless 1 ora	11:30 - 19:09 fless 1 ora	8:30 - 16:09 fless 1 ora	8:30 - 16:09 fless 1 ora	RIP	RIP	37

L'organizzazione dei moduli orari e la distribuzione delle postazioni è finalizzata a garantire la copertura del servizio richiesto dalla Committenza. Tale organizzazione oraria di lavoro dovrà tenere conto sia del regime ordinario sia del regime straordinario (emergenza H24), nel rispetto delle disposizioni aziendali previste dal CCNL vigente e dal Contratto Collettivo Integrativo Aziendale.

Al fine di garantire la piena copertura del servizio ed evitare che ciascuna risorsa sia costantemente tenuta ad osservare il medesimo modulo orario, può essere prevista una organizzazione interna dei sopraccitati moduli orari a cura a del Coordinatore.

Regime straordinario (emergenza): Copertura del Servizio: 24 ore

In fase emergenziale, la copertura del servizio dalle ore 18:00 alle ore 10:00, per le sole giornate di sabato, domenica e festivi infrasettimanali, sarà garantita facendo ricorso all'istituto della reperibilità.

*Modalità operativa della reperibilità:* La reperibilità è attuata sulla base di un apposito calendario strutturato in modo tale da avere a disposizione 2 risorse per ogni giorno interessato dall'evento di emergenza:

Tabella delle fasce di reperibilità (Tab. B)

REPERIBILITA'	SABATO	DOMENICA
REPERIBILITA' DIURNA (08:00 - 20:00)	RISORSA A	RISORSA A
REPERIBILITA' NOTTURNA (20:00 - 08:00)	RISORSA B	RISORSA C

Le risorse in reperibilità saranno individuate nel rispetto delle disposizioni contrattuali in materia (ex art.39 CCNL Federculture).

Il prospetto riepilogativo dell'organizzazione del servizio, con la puntuale indicazione delle risorse tenute ad osservare ciascuno dei moduli orari di cui alla Tab. A), nonché delle risorse in reperibilità (Tab. B), verrà redatto ogni quattro settimane e reso noto ai lavoratori entro l'ultima settimana del mese antecedente l'applicazione dei moduli orari predetti.


In caso di chiamata in servizio in regime di reperibilità (nei soli giorni di sabato domenica e festivi infrasettimanali) dovrà essere garantito il riposo di 11 ore consecutive nell'arco delle 24 ore, nelle modalità stabilite dal CCNL Federculture all'art. 39 (reperibilità) "garanzia del riposo giornaliero di almeno 11 ore consecutive nell'arco delle 24 ore per almeno 2 giorni a settimana".

Il servizio di reperibilità verrà compensato con una indennità fissa, per ogni giornata di reperibilità stabilita. Le effettive prestazioni di lavoro, effettuate su chiamata, nel corso del servizio di reperibilità, saranno comunque regolarmente retribuite secondo le norme relative al lavoro supplementare e straordinario o compensate, su richiesta del lavoratore e previa autorizzazione, per mezzo dell'istituto della banca delle ore, da fruire compatibilmente con le esigenze di servizio.

*(Handwritten signatures and initials)*

*(Handwritten signatures and initials)*

Nelle giornate feriali (dal lunedì al venerdì), in caso di instaurarsi del regime emergenziale, tenuto conto dell'esiguo numero medio di accadimenti annui, la copertura del servizio verrà assicurata attraverso una apposita riorganizzazione oraria, come da prassi consolidata, fatte salve le disposizioni contrattualmente previste.



S. A.

