PROCEDIMENTO DEGLI ACQUISTI DI BENI, SERVIZI E LAVORI PER IMPORTI PARI O SUPERIORI A 40.000 EURO

(Obbligo ricorso al MEPA e ove previste di norma alle CONVENZIONI o ACCORDI QUADRO) (TRATTATIVA DIRETTA-RDO)

IL RESPONSABILE DELLA
STRUTTURA AZIENDALE
INTERESSATA,PREVIA
VERIFICA DELLA
DISPONIBILITA' DEL
BENE,SERVIZIO E LAVORO
ALL'INTERNO DELLE
STRUTTURE AZIENDALI,
COMUNICA IL FABBISOGNO A
MEZZO MAIL AL ORGANO
AMMINISTRATIVO CHE
APPROVA LA RICHIESTA DI
ACQUISTO

L'ORGANO AMMINISTRATIVO PROCEDE DIRETTAMENTE ALLA NOMINA DEL RP O ATTRAVERSO L'UNITA' AFFARI SOCIETARI COMUNICA AL DIRETTORE DI RIFERIMENTO LA NECESSITA' DI PROCEDERE ALLA NOMINA DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO (RP)

IL RP ISTRUISCE, CON IL SUPPORTO DELL'AREA LEGALE, LA PROCEDURA E PREVIA APPROVAZIONE DEL RESP.STRUTTURA AZIENDALE INTERESSATA, PROPONE ALL'ORGANO AMMINISTRATIVO L'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO DI ACQUISTO (DEAC)

> L'ORGANO AMMINISTRATIVO APPROVA LA RICHIESTA DI ACQUISTO

LA DIREZIONE AMMINISTRAZIONE VERIFICA LA FATTIBILITA' E LA REGOLARITA' CONTABILE E FINANZIARIA

IL RESPONSABILE DEL
PROCEDIMENTO FINALIZZA
LA DETERMINA DI
AGGIUDICAZIONE (DEAG)
PREDISPOSTA DALL'UFFICIO
ACQUISTI E LA
TRASMETTEALL'ORGANO
AMMINISTRATIVO CHE
APPROVA LA PROPOSTA DI
AGGIUDICAZIONE (DEAG)

PREVIO MANDATO
DELL'ORGANO
AMMINISTRATIVO IL
DIRETTORE DI
RIFERIMENTO PROCEDE
ALL'AGGIUDICAZIONE
DEFINITIVA PREVIA
VERIFICA DEI REQUISITI
PRESCRTITTI