

DETERMINA DI AGGIUDICAZIONE

MOD DEAG

Struttura Proponente:

Direzione Fondi Comunitari, Formazione e Servizi per l'Impiego – Divisione Formazione

Oggetto:

Affidamento alla dott.ssa Mariangela Elena Cassano dell'incarico di segreteria per il "Corso di formazione per manager e middle manager del SSN PNRR – M6 C2.2 (c)" - "Sviluppo delle competenze tecnico-professionali, digitali e manageriali del personale del sistema sanitario: Sub-misura corso di formazione manageriale" (codice progetto: PNRRFORMSANI). CUP: F84C23000910006. IMPORTO euro 38.000,00 (ventisettemila/00) al lordo dell'Irpef, al netto di IVA e della quota di contributo previdenziale obbligatoriamente a carico del committente.
BU: SA – Salute - Centro di Costo: DIFORM – Divisione Formazione – Codice Commessa PNRRFORMSANI

Premesse:

Il Responsabile del procedimento nominato dal Direttore della Direzione Fondi Comunitari, Formazione e Servizi per l'Impiego con la determina prot.n. 45/25 del 21 gennaio 2025

- VISTO l'art. 5 della L.R. n. 12 del 24 novembre 2014;
- VISTO il vigente Statuto della LAZIOcrea S.p.A.;
- VISTA la Legge n. 241/1990 e ss.mm.eii. recante "Nuove norme sul procedimento amministrativo";
- VISTA la Legge n. 190/2012 e ss.mm.eii. recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione";
- VISTO il Decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", come modificato dal Decreto Legislativo 25 maggio 2016, n. 97;
- VISTO il Testo Unico delle società partecipate D.Lgs. 19 agosto 2016, n.175 e il D.Lgs. 16 giugno 2017, n. 100 "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 19 agosto 2016, n. 175, recante testo unico in materia di società a partecipazione pubblica";
- VISTO il Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo (MOG) vigente e relativi Allegati redatti ai sensi dell'art. 6, comma 1, lett. A) del D. Lgs. N. 231 dell'8 giugno 2001, integrato ai sensi del par. 3.1.1. del Piano Nazionale Anticorruzione con la L. 190/2012 e Decreti Collegati;
- VISTA la DGR del 5 agosto 2024, n. 576, avente ad oggetto: "PNRR Missione 6 Componente 2 sub-investimento 2.2.3 "Sviluppo delle competenze tecniche professionali, digitali e manageriali del personale del Servizio Sanitario: corso di formazione manageriale". Individuazione Ente delegato ed Ente di supporto. Approvazione schema di Convenzione con INMI L. Spallanzani. Finalizzazione delle risorse in favore dell'INMI L. Spallanzani e della società LAZIOcrea Spa.;
- VISTA la determinazione dirigenziale n. G18210 del 31/12/2024 avente ad oggetto "Affidamento in house providing, ai sensi dell'art. 7, comma 2, del D. Lgs. 36/2023, a Laziocrea Spa delle attività necessarie alla realizzazione degli interventi PNRR di cui alla Missione 6 Componente 2 sub-investimento 2.2.3 "Sviluppo delle competenze tecniche professionali, digitali e manageriali del personale del Servizio Sanitario: corso di formazione manageriale". Perfezionamento prenotazione impegni assunti con DGR 576/2024, cap. U0000H13221, € 25.113,60 in favore di Laziocrea e n. 55287/2024 di € 5.232,00 in favore di AGENAS. Perfezionamento prenotazione impegno assunto con DGR 576/2024 e recuperata sul capitolo U0000H13226, n. 61307/2024 di € 100.454,40 in favore dell'INMI. Es. fin. 2024 e 2025 - CUP F84C23000910006;

DETERMINA DI AGGIUDICAZIONE

MOD DEAG

- CONSIDERATO che il Consiglio di amministrazione di LAZIOcrea S.p.A. il 16 gennaio 2025 ha approvato all'unanimità il modello di budget e il modello "Ge.Pro" relativi al progetto PNRRINCSORDI (D.D. n. G18210 del 31/12/2024 – importo: €251.136,00 fuori ambito IVA);
- CONSIDERATO che nell'ambito del progetto PNRRFORMSANI è necessario avviare la procedura di selezione di n. 2 figure di segreteria per un importo per ciascuna risorsa pari a euro euro 38.000,00 (trentottomila/00) al lordo dell'IRPEF, al netto dell'IVA (ove applicabile) e del contributo previdenziale obbligatoriamente a carico del committente;
- CONSIDERATO che, ai sensi del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo (MOG) "Regolamento per il conferimento di incarichi a personale esterno" incluso nell'Allegato 3 "Regolamenti e procedure", la Divisione Formazione supportata dall'Area Risorse Umane di LAZIOcrea S.p.A. ha espletato la manifestazione interna per verificare la possibilità di assegnare l'incarico a personale interno della società;
- TENUTO CONTO che la manifestazione è andata deserta e che non sono pervenute candidature;
- CONSIDERATO che, il compenso dell'incarico in oggetto è stato determinato sulla base della citata Determinazione Dirigenziale n. B06163 del 17/09/2012 e confermato con la Determinazione Dirigenziale n. G04128 del 28/03/2023;
- VISTO l'avviso pubblicato il 19 luglio 2024 recante nell'oggetto "Comunicazione in merito alla ricerca di professionalità per l'affidamento dell'incarico di n. 2 figure di segreteria per il Progetto per la diffusione dei servizi di interpretariato in Lingua dei Segni Italiana (LIS) e in Lingua dei Segni Italiana Tattile (LIST) e di sottotitolazione nonché per favorire l'uso di tecnologie innovative finalizzate all'abbattimento delle barriere alla comunicazione (in attuazione del Decreto ministeriale del 14 febbraio 2023) finanziato dal "Fondo per l'inclusione delle persone sorde e con ipoacusia" – da affidare attraverso l'applicativo GADO (Cod. Progetto: INCSORDI).";
- VISTO il verbale prot. n. 2197 del 5 febbraio 2025 con cui il Responsabile del procedimento ha stabilito di conferire l'incarico di segreteria del progetto ai seguenti candidati:
 - Carmela Gentile;
 - Cirone Giovanni.
- TENUTO CONTO che la candidata Carmela Gentile in data 5 febbraio 2025 ha confermato la sua disponibilità a svolgere l'incarico;
- CONSIDERATO che il candidato Giovanni Cirone con la comunicazione prot. n. 2263 del 5 febbraio 2025 ha rinunciato al suddetto incarico;
- VISTO il verbale prot. n. 2541 del 10 febbraio 2025 con cui il Responsabile del procedimento ha stabilito di conferire il secondo incarico di segreteria del progetto alla candidata Mariangela Elena Cassano;
- CONSIDERATO che, in esecuzione della delibera dell'Organo Amministrativo del 27/01/2023, al Direttore della Direzione Fondi Comunitari, Formazione e Servizi per l'Impiego, dott.ssa Claudia Ariano, è stata conferita apposita procura notarile (Rep. n. 5846 - Racc. n. 4635 del 03/03/2023), con la quale la stessa, inter alia, nell'ambito delle rispettive competenze, sulla base della vigente normativa di riferimento e del Regolamento interno appalti, concessioni e sponsorizzazioni della Società e, comunque, nel rispetto dei limiti di budget generali e/o di singolo procedimento fissati dall'Organo Amministrativo, può obbligare la Società, stipulando contratti per le forniture di materiali, prestazioni, servizi, attività promozionali, fino all'importo massimo, per singolo ordine, di Euro 100.000,00 (centomila/00), oltre I.V.A. ;
- RITENUTO che l'istruttoria preordinata alla emanazione della presente determinazione consente di attestarne la regolarità e la correttezza amministrativa, nonché la conformità giuridica della procedura di acquisizione individuata;

propone al Direttore della Direzione Fondi Comunitari, Formazione e Servizi per l'Impiego

DETERMINA DI AGGIUDICAZIONE

MOD DEAG

di affidare l'incarico di segreteria per il "Corso di formazione per manager e middle manager del SSN PNRR – M6 C2.2 (c)" - "Sviluppo delle competenze tecnico-professionali, digitali e manageriali del personale del sistema sanitario: Sub-misura corso di formazione manageriale" (codice progetto: PNRRFORMSANI). CUP: F84C23000910006, alla dott.ssa Mariangela Elena Cassano, CF CSSMNG76S53D643T partita IVA 01535900524, nata a Foggia (FG) il 13/11/1976, residente in Via Fiorentina n. 24 – 53100 Siena (SI) per un importo pari a euro 38.000,00 (trentottomila/00) al lordo dell'IRPEF, al netto dell'IVA (ove applicabile) e del contributo previdenziale obbligatoriamente a carico del committente:

Tariffa giornaliera	Euro 200,00
Segreteria di corso	Mariangela Elena Cassano
N. giornate complessive	190
Compenso complessivo	Euro 38.000,00

- di prevedere la scadenza dell'incarico in data 31 marzo 2026, salvo la concessione di un'eventuale proroga da parte della Regione Lazio;
- l'imputazione del suddetto importo sul seguente progetto:

ID PROGETTO	SEGRETERIA CORSO	IMPORTO IMPONIBILE	Cassa	IVA	IMPORTO TOTALE
BU: SA - Centro di costo DIFORM - Codice commessa: PNRRFORMSANI	Mariangela Elena Cassano	Euro 38.000,00	n.a.	n. a. ex art. 1, cc. 54 - 89, l.190/2014	Euro 38.000,00

	Data e Importo rilascio Anno <i>in corso</i>	Data e Importo rilascio Anno 2026	Data e Importo rilascio Anno ____
SERVIZI – (prodotto - CHIAVE)	31/12/2025 (n. 150 giorni)	31/12/2026 (n. 40 giorni)	Fare clic qui per immettere una data.
EB-001-007C-00181- ALTRI SERVIZI PER LA FORMAZIONE - Mariangela Elena Cassano	Euro 30.000,00	Euro 8.000,00	

VISTO DI REGOLARITA' ECONOMICA

DIRETTORE DIREZIONE AMMINISTRAZIONE, FINANZA E CONTROLLO DI GESTIONE	<i>Paolo Urbani</i>
--	---------------------

PER APPROVAZIONE

Responsabile del Procedimento (RUP)	<i>Nicola Maria Apollonj Ghetti</i>
Dirigente Divisione Formazione della Direzione Fondi Comunitari, Formazione e Servizi per l'Impiego	<i>Nicola Maria Apollonj Ghetti</i>
Direttore della Direzione Fondi Comunitari, Formazione e Servizi per l'Impiego	<i>Claudia Ariano</i>