

CURRICULUM PROFESSIONALE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome/Cognome	ANTONIO SPEZIALE
Indirizzo	8, via Luigi Gherzi, 00136, Roma, Italia
Telefono	
Cellulare	
Fax	
E-mail	
Cittadinanza	Italiana
Iscritto nelle liste elettorali del Comune	Roma
Luogo e data di nascita	Stilo (RC) 08-11-1962
Sesso	Maschile

Esperienza professionale

• Periodo	Da giugno 2016 ad oggi
• Nome e indirizzo datore di lavoro	LAZIOCREA SpA ; 203, Via Anagnina, 00144 Roma
• Tipo di azienda o settore	Società in house della Regione Lazio
• Tipo di impiego	Impiegato
• Principali mansioni e responsabilità	Servizio Prevenzione e Protezione. Governa i processi di formazione e aggiornamento professionale, in tema di sicurezza sui luoghi di lavoro, al fine di contribuire al miglioramento della qualità e della sicurezza dei lavoratori sotto il profilo operativo, organizzativo e gestionale. Pianifica il Programma Formativo Aziendale in tema di sicurezza sui luoghi di lavoro e gestisce le attività relative all'analisi dei bisogni formativi delle risorse umane; alla progettazione didattica; alla valutazione dell'efficacia delle attività svolte; alla stesura del Piano consuntivo della formazione. Cura e coordina la Formazione obbligatoria così come previsto dal D.Lgs 81/08.

• Periodo	Da gennaio 2012 a maggio 2016
• Nome e indirizzo datore di lavoro	Lazio Service SpA (oggi LAZIOCREA SpA) ; 107, Via del Serafico, 00144 Roma
• Tipo di azienda o settore	Società in house della Regione Lazio
• Tipo di impiego	Impiegato
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile Ufficio Formazione. Governa i processi di formazione e aggiornamento professionale, per lo sviluppo delle competenze lavorative dei dipendenti, al fine di contribuire al miglioramento della qualità operativa, organizzativa e gestionale. È responsabile dei Piani Formativi Aziendale e gestisce le attività relative all'analisi dei bisogni formativi delle risorse umane; alla progettazione didattica; alla valutazione dell'efficacia delle attività svolte; alla stesura del Piano consuntivo della formazione aziendale. E'

	responsabile dei Corsi di Formazione Continua erogati dal Fondo Interprofessionale individuato dall'Azienda. Cura e coordina la Formazione obbligatoria aziendale.
--	---

• Periodo	Da luglio 2007 a dicembre 2011
• Nome e indirizzo datore di lavoro	Lazio Service SpA ; 107, Via del Serafico, 00144 Roma
• Tipo di azienda o settore	Società in house della Regione Lazio
• Tipo di impiego	Impiegato
• Principali mansioni e responsabilità	Direzione del Personale – Addetto al coordinamento e studio delle normative vigenti ed in fieri in materia di mercato del lavoro e di società in house; studio e progettazione di percorsi formativi finalizzati alla valorizzazione del personale. Responsabile del progetto “Bilancio delle Competenze”.

• Periodo	Da dicembre 2004 a giugno 2007
• Nome e indirizzo datore di lavoro	Lazio Service SpA , 196, Via Fiume Giallo, 00144 Roma
• Tipo di azienda o settore	Società in house della Regione Lazio
• Tipo di impiego	Impiegato
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile del Coordinamento Gruppo di Lavoro per l'analisi e lo sviluppo dei DB regionali, contenenti i dati territoriali, per la loro integrazione; Addetto allo studio delle normative vigenti ed in fieri in materia urbanistica con particolare riferimento agli spetti cartografici;

• Periodo	Da giugno 2001 a novembre 2005
• Tipo di azienda o settore	Senato della Repubblica
• Tipo di impiego	Collaboratore Parlamentare
• Principali mansioni e responsabilità	Consulente legislativo, nell'ambito della Commissione permanente XIII del Senato della Repubblica , in materia di salvaguardia dell'ambiente, difesa del suolo, urbanistica ed edilizia, protezione del mare e delle coste, prevenzione degli eventi calamitosi e ricostruzione delle zone danneggiate, nonché materie dei parchi naturali e della caccia. Inoltre, tutela e gestione del patrimonio boschivo e di quello faunistico, protezione civile ed inquinamento, impatto ambientale e paesaggistico delle opere e dei programmi pubblici. Studio, analisi e realizzazione di disegni di legge, emendamenti, ordini del giorno e atti di sindacato ispettivo. Comunicazione Istituzionale.

• Periodo	Da novembre 1996 a maggio 2001
• Tipo di azienda o settore	Senato della Repubblica
• Tipo di impiego	Collaboratore Parlamentare
• Principali mansioni e responsabilità	Consulente legislativo, nell'ambito della Commissione permanente I del Senato della Repubblica , in materia di revisione della Costituzione e della legislazione ordinaria per l'ordinamento generale della pubblica amministrazione e la disciplina generale del pubblico impiego. Studio, analisi e realizzazione di disegni di legge, emendamenti, ordini del giorno e atti di sindacato ispettivo. Consulente legislativo, nell'ambito del Comitato parlamentare di

	controllo sull'attuazione ed il funzionamento della Convenzione di applicazione dell' Accordo di Schengen , in materia di politiche nazionali e quelle comunitarie in materia di immigrazione
--	--

• Periodo	Da giugno 1994 a novembre 1996
• Tipo di azienda o settore	Ministero della Sanità – Sottosegretario
• Tipo di impiego	Collaboratore
• Principali mansioni e responsabilità	Segretario Particolare: gestione e coordinamento Agenda di Governo, per quanto di competenza del Sottosegretario; predisposizione di Atti concernenti i provvedimenti legislativi regolamentari e di alta amministrazione, con relative relazioni, propedeutici all'esame dell'autorità politica in sede di Consiglio dei Ministri; coordinamento rapporti con i mass media, pubblici e privati; predisposizione/elaborazione materiali per gli interventi istituzionali.

• Periodo	Da gennaio 1992 a maggio 1994
• Nome e indirizzo datore di lavoro	Key Marketing Opportunities S.A; 10, via Motta, 6830 Chiasso (Svizzera)
• Tipo di azienda o settore	Studio e realizzazione indagini di mercato, consulenza strategica, comunicazione integrata, eventi, meeting.
Tipo di impiego •	Collaboratore
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile regione Lazio per le attività di marketing e ricerche di mercato; Responsabile Regione Lazio Formazione e Comunicazione Istituzionale.

• Periodo	Da ottobre 1992 a maggio 1994
• Nome e indirizzo datore di lavoro	Philip Morris SpA
• Tipo di azienda o settore	Società Multinazionale Tabacco
Tipo di impiego •	Collaboratore
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile per la realizzazione del "Project Marketing" Università "Luiss" Roma e del "Progetto Cinema" in collaborazione con Cecchi Gori Group Responsabile Regione Lazio selezione, assunzione e formazione del personale. Marketing e Comunicazione.

• Periodo	Da gennaio 1991 a marzo 1994
• Nome e indirizzo datore di lavoro	Intermedia Srl; 247, via Brandizzo, 10088 Volpiano (TO)
• Tipo di azienda o settore	Società di servizi, marketing, comunicazione e ricerche di mercato
Tipo di impiego •	Collaboratore
• Principali mansioni e responsabilità	"Project Leader", Regione Lazio, per lo studio e lo sviluppo di eventi: Fiere, Meeting, Convegni, Congressi (Barilla, Banca Intesa, Fiat, Volkswagen, Gatorade, ecc.) Responsabile, Regione Lazio, per la Comunicazione Istituzionale del Gruppo. Responsabile selezione, assunzione e formazione del personale.

• Periodo	Da marzo 1988 a gennaio 1992
• Nome e indirizzo datore di lavoro	IMAP SA ; 10, via Motta, 6830 Chiasso (Svizzera)
• Tipo di azienda o settore	Società di servizi, marketing, branding, comunicazione.
Tipo di impiego •	Collaboratore
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile regionale del Lazio per l'attività di ricerche di mercato, direct marketing e comunicazione. Responsabile selezione, assunzione e formazione del personale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date	Anno Accademico 2012/2013
• Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in “Scienze delle Amministrazioni Pubbliche e delle Organizzazioni Complesse”
• Principali tematiche/competenze professionali possedute	Il corso è caratterizzato dalla conoscenza delle dinamiche funzionali ed organizzative delle varie amministrazioni pubbliche operanti nel contesto italiano, comunitario ed internazionale. Gli obiettivi formativi qualificanti prevedono l’acquisizione di avanzate conoscenze e competenze nelle discipline politico-sociali istituzionali, economiche, giuridiche e gestionali.
• Nome e tipo d’organizzazione erogatrice dell’istruzione e formazione	Università degli Studi di Macerata
• Livello nella classificazione nazionale o internazionale	107/110

• Date	Anno 2006
• Titolo della qualifica rilasciata	Attestato Professionale “Responsabile sindacale per la sicurezza sui posti di lavoro”
• Principali tematiche/competenze professionali possedute	Apprendimento e acquisizione degli aggiornamenti legislativi (adeguamenti comunitari) in materia di sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro; individuazione e valutazione dei rischi; pianificazione delle modalità di eliminazione dei rischi riscontrati, elaborazione delle procedure di sicurezza dell’impresa, promozione dei programmi di informazione e formazione in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro.
• Nome e tipo d’organizzazione erogatrice dell’istruzione e formazione	I.U.I.S.M. – SNALS UNIVERSITA’ Istituto Universitario – Sindacato Universitario
• Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Trenta e Lode
• Date	Anno 2005
• Titolo della qualifica rilasciata	Attestato Professionale “Salute e sicurezza sui luoghi di lavoro” “Gestione delle emergenze in azienda” “Videoterminali”

• Principali tematiche/competenze professionali possedute	Apprendimento e acquisizione degli aggiornamenti legislativi legate alla materia oggetto di studio; principali cause degli incendi, materiali e attrezzature per la lotta antincendio, nozioni di pronto soccorso, tecniche di intervento per le emergenze; basi per il corretto utilizzo del computer
• Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	PROTAM Italia Srl
• Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Buono

• Date	Anno Accademico 1985/1986
• Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in “Scienze della Mediazione Interculturale”
• Principali tematiche/competenze professionali possedute	Acquisizione di una solida conoscenza delle discipline delle basi sociali, economiche e giuridiche; studio e approfondimenti delle problematiche culturali, storiche, politiche e socioeconomiche delle aree geografiche relative al corso di studio; utilizzo, con competenza, degli ausili informatici e telematici.
• Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Istituto Universitario Reggio Calabria
• Livello nella classificazione nazionale o internazionale	110/110 con Lode

• Date	Anno 1980
• Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di “Perito Tecnico Industriale”
• Principali tematiche/competenze professionali possedute	Preparazione generale su tutte le materie tecniche la quale permette un'elevata flessibilità mentale; l'uso dell'ingegneria per affrontare i problemi tecnici al fine di costruire, progettare e gestire processi ad ogni modo complessi; percorso formativo pragmatico, con il quale si riesce ad avere un atteggiamento mentale pronto alla risoluzione dei problemi di qualsiasi natura.
• Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	“Ettore Majorana” Istituto Tecnico Industriale - Roccella Ionica (RC)
• Livello nella classificazione nazionale o internazionale	56/60

**Capacità e competenze
personali**

Capacità e competenze relazionali	1980-1987 Responsabile del gruppo giovanile Azione Cattolica (Calabria). Attività orientata all'inclusione sociale degli anziani e dei soggetti fragili; allo studio e alla realizzazione di progetti tesi a creare le giuste motivazioni relazionali tra i ragazzi e l'ambiente circostante.
-----------------------------------	--

Capacità e competenze organizzative	2001-2007 Nel Lazio, con l' Istituto Universitario Internazionale "Sapientia Mundi" , nel ruolo di coordinatore, Responsabile corsi di formazione, rivolti principalmente agli studenti universitari, per la sicurezza sul posto di lavoro; Responsabile della Comunicazione Istituzionale. 2005-2013 A Roma, con il Dipartimento " Polo Didattico Turistico Integrato per la Cultura dell'Accoglienza " – C.O.T.E.M. , Responsabile di Progetto, si occupa di creare sinergie tra pubblico e privato, finalizzate all'individuazione di strumenti sempre più puntuali per una sana politica sociale dell'accoglienza. Responsabile della Comunicazione Istituzionale dell'Ente. 2002 ad oggi In qualità di Vicepresidente dell'Associazione Libera Civitas , Ente iscritta regolarmente al RUNS, cura l'ideazione e la realizzazione di progetti volti al sociale ed in particolar modo alle disabilità e all'inclusione sociale di soggetti con fragilità. Attraverso la partecipazione a Bandi pubblici, nazionali e/o internazionali, reperisce risorse economiche per l'attuazione dei progetti.
-------------------------------------	---

Capacità e competenze tecniche	Uso abituale del computer, perfetta conoscenza dei più recenti sistemi operativi e applicativi Windows: Internet Explorer, Microsoft Outlook, Word, Excel, PowerPoint, ecc.. Ha svolto attività di apprendimento presso " L'Istituto Universitario Internazionale "Sapientia Mundi" " Ha effettuato i corsi di addestramento e di aggiornamento alla consultazione dei sistemi informativi del Senato della Repubblica .
--------------------------------	---

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali, ai sensi delle Normative vigenti

Dott. Antonio Speciale

Roma, gennaio 2025