

## Accordo su Incentivi per funzioni tecniche

Il giorno 17 gennaio 2025, alle ore 15:00, presso la sede di LAZIOcrea S.p.A. - Via Anagnina 203, Roma - si sono incontrate:

- la delegazione aziendale rappresentata dal Direttore Generale Luca Perozzi, da Andrea Spadetta (Direttore della Direzione Organizzazione), da Laura Mochi (Responsabile Risorse Umane), da Loreta Margherita Quaranta (Coordinatrice della Funzione Relazioni Sindacali);

- la delegazione sindacale, composta dalle OO.SS. Territoriali Fp CGIL, CISL FP, UIL FPL, UIL PA, UGL TERZIARIO e dalla R.S.U.;

nel seguito "le Parti".

Premesso che:

1) L'art. 45 del D.lgs. n. 36/2023 "Codice dei Contratti Pubblici" (nel prosieguo "Codice") introduce una nuova disciplina degli incentivi per attività tecniche, in sostituzione della precedente normativa di cui all'art. 113 del D. Lgs. n. 50/2016.

2) Le modalità ed i criteri di ripartizione delle risorse finanziarie destinate agli incentivi economici saranno oggetto di apposito Regolamento oggetto di consultazione, che entrerà in vigore il giorno stesso della sua approvazione da parte dell'Organo Amministrativo, in attuazione di quanto previsto all'art. 8, lett. B) CCNL Federculture e all'art. 45 del Codice.

Le Parti convengono quanto segue:

1) di definire con il presente Accordo la disciplina sull'erogazione degli Incentivi per funzioni tecniche;

2) i destinatari della quota incentivante a carico degli stanziamenti previsti per le singole procedure di affidamento sono:

2.1) i dipendenti in forza (anche al momento della liquidazione) di qualifica non dirigenziale, il cui livello di inquadramento non sia inferiore al I livello di III Fascia CCNL Federculture, che abbiano effettivamente e correttamente svolto le attività tecniche di particolare complessità di cui al successivo comma 3);

2.2) i collaboratori del Responsabile Unico del Progetto (nel seguito "RUP") e del Direttore dell'esecuzione (nel seguito "DEC") il cui livello di inquadramento contrattuale sia almeno pari al IV livello di II Fascia CCNL Federculture, che siano stati formalmente incaricati di collaborare allo svolgimento delle funzioni del RUP e del DEC, svolgendo materialmente e/o tecnicamente parte degli atti e delle attività che caratterizzano la funzione stessa.

3) La corresponsione dell'incentivo è subordinata all'accertamento e attestazione, da parte del RUP, dell'effettivo svolgimento delle specifiche attività tecniche di seguito indicate:

- a) Responsabile unico del progetto - RUP;
- b) collaborazione all'attività del RUP (responsabili e addetti alla gestione tecnico-amministrativa dell'intervento);
- c) programmazione della spesa per investimenti;
- d) redazione del documento di fattibilità delle alternative progettuali;
- e) redazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica;
- f) redazione del progetto esecutivo;
- g) coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione;
- h) verifica del progetto ai fini della sua validazione;
- i) predisposizione dei documenti di gara;
- j) direzione dei lavori;
- k) ufficio di direzione dei lavori (direttore/i operativo/i, ispettore/i di cantiere);
- l) coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione;

- m) direzione dell'esecuzione;
- n) collaboratori del direttore dell'esecuzione;
- o) coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione;
- p) collaudo tecnico-amministrativo;
- q) verifica della regolare esecuzione;
- r) verifica di conformità;
- s) collaudo statico (ove necessario).

4) Le attività tecniche devono essere prestate in relazione a procedure di affidamento programmate, indette e/o gestite da LAZIOcrea S.p.A. aventi ad oggetto l'acquisizione di lavori, servizi e forniture.

5) Nel caso di acquisizione tramite gli strumenti messi a disposizione da Consip S.p.A. sono incentivabili le attività tecniche effettivamente svolte a condizione che la procedura di affidamento sia uno degli strumenti di negoziazione, di cui all'art. art. 3, co. 1, lett. dd), All. I.1 del Codice.

6) In caso di acquisizione tramite:

- strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip S.p.A. di cui all'art. 3, co. 1, lett. cc), All. I.1 del Codice, che non prevedono un confronto competitivo;
- strumenti messi a disposizione dalla Centrale Acquisti di Regione Lazio;
- affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettere a), b) del Codice;
- procedura negoziata senza pubblicazione di un bando ai sensi dell'art. 76 del Codice;

sono incentivabili solo le seguenti attività, ove effettivamente svolte:

- a) responsabile unico del progetto - RUP;
- b) collaborazione all'attività del RUP (responsabili e addetti alla gestione tecnico-amministrativa dell'intervento);
- c) programmazione della spesa per investimenti;
- d) direzione dei lavori;
- e) ufficio di direzione dei lavori (direttore/i operativo/i, ispettore/i di cantiere);
- f) coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione;
- g) direzione dell'esecuzione;
- h) collaboratori del direttore dell'esecuzione;
- i) coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione;
- j) collaudo tecnico-amministrativo;
- k) verifica della regolare esecuzione;
- l) verifica di conformità;
- m) collaudo statico (ove necessario).

*[Handwritten signature]*

7) Sono esclusi dall'incentivazione:

- gli acquisti di beni e servizi non incentivabili ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e in particolare dall'art. 45 del D. Lgs. n. 36/2023 e relativi allegati, nel rispetto dei presupposti ivi previsti per l'individuazione del direttore dell'esecuzione contrattuale;
- i contratti esclusi dall'applicazione del Codice ai sensi dell'art. 56;
- i lavori in amministrazione diretta (acquisizioni effettuate con materiali e mezzi propri o appositamente acquistati o noleggiati e con personale proprio);
- gli atti di pianificazione generale e/o particolareggiata, anche se finalizzati alla realizzazione di opere pubbliche.

*[Handwritten signature]*

8) La quantificazione dell'incentivo spettante a ciascun componente del Gruppo di Lavoro è disposta con determina dal Direttore/dirigente preposto alla struttura che ha indetto la procedura di gara/affidamento, previo accertamento delle specifiche attività effettivamente svolte da ciascun componente da parte del RUP e nel rispetto nel rispetto di quanto previsto dal "Regolamento incentivi per attività tecniche".

*[Handwritten signature]*

9) Gli incentivi complessivamente corrisposti nel corso dell'anno di competenza al singolo dipendente, anche da diverse Amministrazioni, non possono superare l'importo di € 15.000,00 lordi annui, comprensivi degli oneri previdenziali e assistenziali a carico dell'Azienda e non hanno

*[Handwritten initials: xp, hup, SP, NM]*

*[Large handwritten signature block at the bottom of the page]*

influenza su nessun istituto contrattuale avente valenza economica, né sul trattamento di fine rapporto (T.F.R.).

10) Per anno di competenza si intende l'anno in cui si effettua il primo atto della funzione tecnica oggetto di incentivo (ad esempio per la funzione "predisposizione dei documenti di gara" si intende la determina a contrarre).

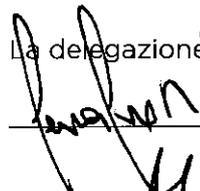
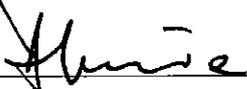
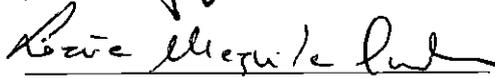
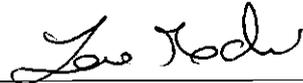
11) La liquidazione degli incentivi è disposta dal Direttore/dirigente preposto alla struttura che ha indetto la procedura, previa necessaria acquisizione della relazione del RUP avente ad oggetto l'accertamento e l'attestazione delle specifiche attività effettivamente svolte da ciascun componente del gruppo di lavoro.

12) Nel caso di acquisizioni per conto dell'Amministrazione regionale, l'erogazione dell'incentivo è altresì vincolata all'autorizzazione alla fatturazione da parte di Regione Lazio. Della suddetta autorizzazione deve essere data evidenza nella determina di liquidazione, alla quale devono essere allegati in ogni caso i seguenti documenti:

- Verbale di costituzione del Gruppo di Lavoro;
- Relazione del RUP.

Letto, confermato e sottoscritto.

La delegazione di Parte Aziendale

  
\_\_\_\_\_  
  
\_\_\_\_\_  
  
\_\_\_\_\_  
  
\_\_\_\_\_

La delegazione di Parte Sindacale

Fp CGIL

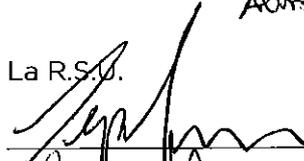
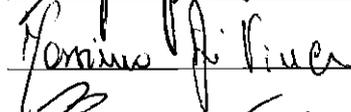
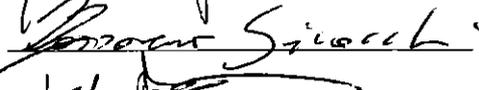
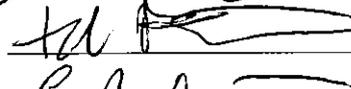
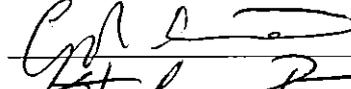
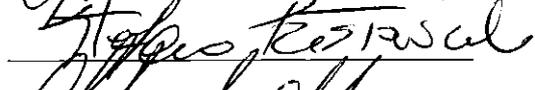
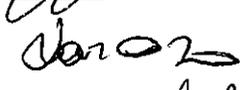
CISL FP

UIL FPL

UIL PA

UGL TERZIARIO

La R.S.U.

  
\_\_\_\_\_  
  
\_\_\_\_\_  
  
\_\_\_\_\_  
  
\_\_\_\_\_  
  
\_\_\_\_\_  
  
\_\_\_\_\_  
  
\_\_\_\_\_  
  
\_\_\_\_\_  
UIL PA   
\_\_\_\_\_

U12 FP2 duca Penuzi.

---

---

---

---