

Relazione sulla Gestione

Bilancio al 31/12/2023

Redatta ai sensi dell'art. 2428 c.c.

Sommario

Introduzione.....	3
1. Organizzazione aziendale	4
1.1 Capitale sociale e rapporti con l'Amministrazione controllante	4
1.2 Organi sociali	4
1.3 Organigramma.....	6
2. Risorse Umane	7
2.1 Dotazione organica	7
2.2 Fatti intervenuti nel 2023	8
2.2.1 Misure organizzative adottate per il contenimento e la gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID - 19.....	9
2.3 Sistemi di valutazione	10
2.4 Relazioni sindacali.....	13
2.5 Formazione e finanziamento delle attività formative	14
2.6 Licenziamenti e cause di lavoro.....	16
2.7 Informazioni relative alla Sicurezza sul Lavoro e Ambiente.....	17
3. Analisi economica e finanziaria	20
4. Analisi dei rischi.....	22
5. Andamento della gestione.....	27
5.1 Servizi Infrastrutturali	28
5.2 Servizi Informativi	33
5.3 Servizi formativi	38
5.4 Attività di gestione e valorizzazione del patrimonio culturale.....	43
5.5 Attività nell'ambito dei fondi comunitari.....	49
5.6 Gestione avvisi pubblici a sostegno degli operatori colpiti dalla crisi.....	50
6. Evoluzione della gestione.....	52
7. Altre informazioni.....	57
7.1 Sistemi di Gestione	57
7.2 Sede aziendale.....	62
7.3 Informativa sullo stock dei debiti e sull'indice di tempestività dei pagamenti	62
7.4 Deliberazioni sull'approvazione del Bilancio e destinazione del risultato d'esercizio.....	63

Introduzione

L'articolo 2428 del codice civile sancisce l'obbligo di predisporre la relazione sulla gestione, che va ad integrare il sistema informativo del bilancio.

La relazione sulla gestione contiene un'analisi fedele, equilibrata ed esauriente della situazione al 31/12/2023 di LAZIOcrea S.p.A., costituita mediante fusione per unione delle società Lazio Service S.p.A. e LAit S.p.A., con effetti giuridici a decorrere dal 31/12/2015.

La *vision* di LAZIOcrea, come confermato nell'ultimo Piano Strategico, è focalizzata sul beneficiario ultimo delle attività e dei servizi posti in essere dalla Società: il cittadino. Infatti, sia che la Società formuli servizi rivolti direttamente al cittadino, sia che presti supporto tecnico alla Regione o agli altri enti, tutte le attività svolte si inscrivono in un sistema di creazione di valore che vede nei residenti della Regione Lazio i beneficiari ultimi.

Tale *vision* si integra con la *mission* statutaria, che individua i seguenti obiettivi:

- progettare, sviluppare, realizzare e gestire il Sistema Informativo Regionale;
- realizzare il servizio di supporto amministrativo all'Ente Regione;
- operare nel campo della formazione, dell'aggiornamento, della qualificazione del perfezionamento professionale del personale regionale e di altri soggetti pubblici regionali;
- operare a supporto della Regione Lazio nel campo della cultura attraverso attività di gestione e valorizzazione del patrimonio storico/artistico di proprietà della stessa amministrazione pubblica;
- operare a supporto della Regione Lazio nell'ambito della gestione centralizzata dei pagamenti ai fornitori delle Aziende sanitarie e ospedaliere della medesima amministrazione pubblica.

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 2428 del codice civile, si segnala che:

- la Società non svolge attività di ricerca e sviluppo;
- la Società non possiede azioni proprie né azioni o quote di società controllanti, né per tramite di società fiduciaria e/o per interposta persona.

1. Organizzazione aziendale

1.1 Capitale sociale e rapporti con l'Amministrazione controllante

Il Capitale sociale è interamente sottoscritto e versato per euro 924.400 ed è costituito da 18.488 azioni ordinarie, del valore nominale di euro 50 ciascuna.

LAZIOcrea S.p.A., partecipata al 100% dalla Regione Lazio, opera nei confronti della Regione stessa secondo le modalità dell'*in house providing*, nel rispetto delle direttive regionali in materia di esercizio del controllo analogo.

La Società è pertanto soggetta al potere di indirizzo e di controllo, strategico ed operativo, del Socio Unico, analogamente ai controlli che quest'ultimo esercita nei confronti dei propri uffici e servizi. I rapporti con il Socio Unico sono regolati dalle disposizioni comunitarie, nazionali e regionali vigenti, dallo Statuto e da contratti di servizio, in conformità ai principi generali enucleati dalla giurisprudenza europea ed amministrativa in materia di società *in house*.

Il Socio unico, con Delibera di Giunta n. 679 del 04/08/2022, ha disposto gli "*Obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate dalla regione Lazio, per il triennio 2022-2024, in attuazione dell'articolo 19, comma 5, del decreto legislativo 19 agosto 2016, n. 175 (Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica) e ss.mm.ii., e dell'articolo 112, comma 3, della legge regionale 11 agosto 2021, n. 14*".

Inoltre, la Società si attiene a quanto disposto dalla Delibera di Giunta Regionale n. 875 del 18/10/2022 avente ad oggetto: "*Revoca Deliberazione della Giunta regionale n. 49 del 23 febbraio 2016. Nuova "Direttiva in ordine alle attività di indirizzo e controllo sulle società controllate dalla Regione, anche ai fini dell'esercizio del controllo analogo sulle società in house*".

Per quanto riguarda le posizioni debitorie e creditorie, si rappresentano, di seguito, i rapporti patrimoniali complessivi con la Regione (Giunta e Consiglio Regionale del Lazio) al 31/12/2023:

Crediti v/ imprese Controllanti	75.463.298
Debiti v/ imprese Controllanti	636.899

1.2 Organi sociali

Ai sensi dell'art. 5 dello Statuto di LAZIOcrea, gli organi sociali sono l'Assemblea, costituita dal Socio unico "Regione Lazio", il Consiglio di Amministrazione e il Collegio Sindacale. Il Consiglio di Amministrazione, nominato in data 31/07/2023, è in carica fino all'approvazione del Bilancio chiuso al 31/12/2025. Il Collegio Sindacale, composto da

un presidente, due sindaci effettivi e due supplenti, è stato nominato in data 21/05/2021 e scade con l'approvazione del Bilancio chiuso al 31/12/2023.

Consiglio di Amministrazione

Marco Buttarelli	Presidente del Consiglio di Amministrazione e Consigliere Delegato
Laura Pastore	Consigliere
Melaranci Arnaldo	Consigliere

Collegio Sindacale

Enzo Giancontieri	Presidente
Sebastiano Bonanno	Sindaco effettivo
Rossana Tirone	Sindaco effettivo
Federico Siracusa	Sindaco supplente
Delfina Pricolo	Sindaco supplente

La Regione Lazio, con nota prot. 426096 del 12/05/2021, ha fissato il limite al costo annuale sostenuto per i compensi dell'organo amministrativo in euro 159.937,82, pari alla media del costo degli esercizi 2019 e 2020. I costi sostenuti da LAZIOcrea nell'anno 2023 sono stati contenuti entro tali limiti.

Per l'organo amministrativo in carica sono stati deliberati, al netto degli oneri di legge, i seguenti compensi annuali: al Presidente euro 24.500,00 per la carica ed euro 80.000,00 per le deleghe attribuite; agli altri due consiglieri euro 22.000,00.

Per quanto riguarda, invece, la retribuzione del Collegio Sindacale, sono previsti annualmente, oltre oneri di legge, euro 15.000,00 per il Presidente ed euro 11.750,00 per i sindaci effettivi.

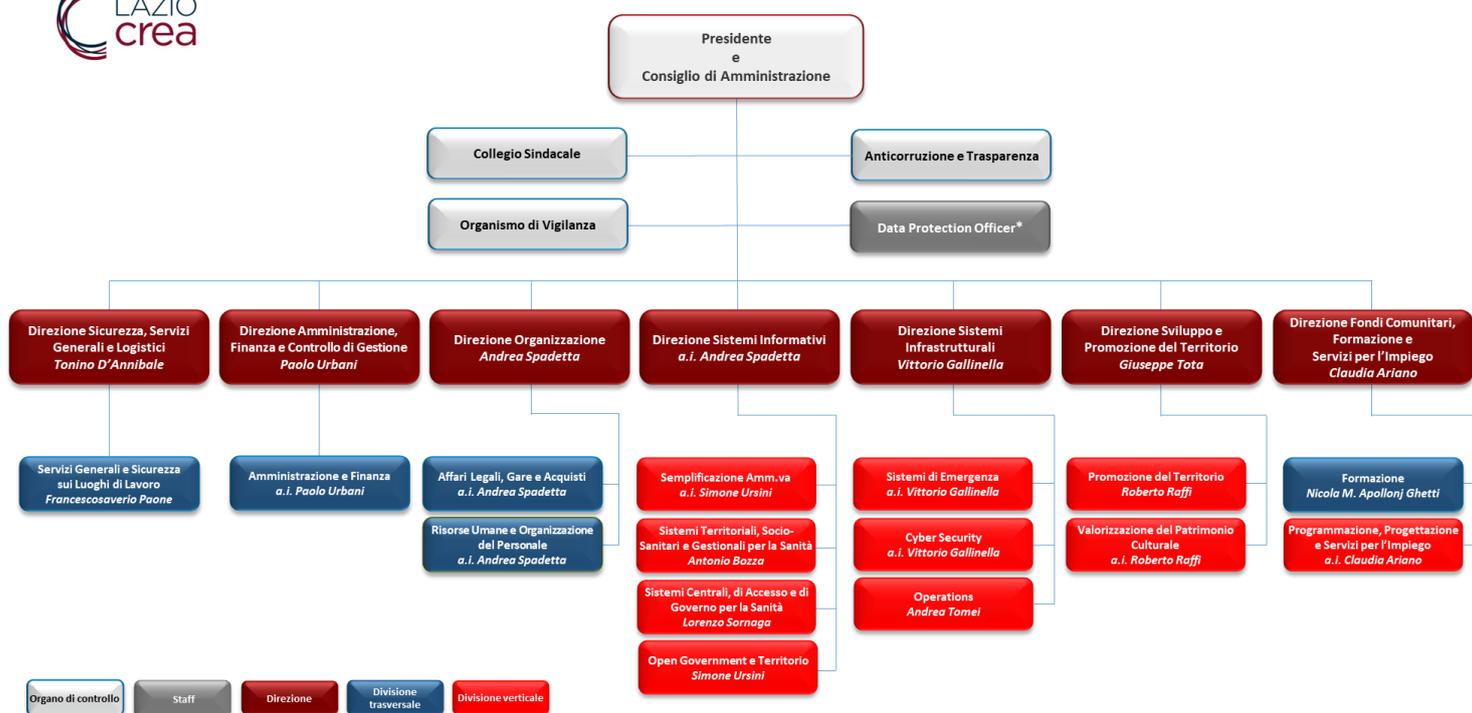
Il controllo contabile è affidato alla società di revisione Baker Tilly Revisa S.p.A., con scadenza all'approvazione del corrente bilancio.

1.3 Organigramma

La definizione dell'organigramma aziendale è basata su un modello funzionale caratterizzato da strutture di staff e line proprie degli Organi amministrativi (Presidente e Consiglio di Amministrazione) e strutture di line facenti capo alle Direzioni.

La struttura delle Direzioni è a sua volta organizzata in Divisioni, Aree ed Uffici.

Si riporta, di seguito, la rappresentazione grafica dell'organigramma aziendale vigente, (approvato dall'Organo Amministrativo il 3 novembre 2023), rimandando, per maggiori dettagli in merito, al sito istituzionale della Società.



* Soggetto esterno

LAZIOcrea Spa

Società a Socio Unico - Regione Lazio

Sede Legale e Amministrativa:

Via Anagnina, 203 – 00118 Roma

C.F./P.IVA 13662331001
R.E.A. RM-1464288
Capitale sociale: € 924.400,00 i.v.

2 Risorse Umane

2.1 Dotazione organica

Alla data del 01.01.2023, la forza lavoro in azienda era di 1685 unità, di cui 16 dirigenti, 58 quadri, 1.586 impiegati e 25 operai.

Alla data del 31.12.2023 il totale della forza lavoro ammonta a 1.666 unità, di cui 15 dirigenti, 58 quadri, 1.568 impiegati e 25 operai.

Si riportano i dati medi annui nonché la dotazione organica calcolata applicando il metodo dell'unità equivalente, rimandando, per ogni ulteriore dettaglio, agli approfondimenti presenti nel prosieguo.

Anno 2023	Dirigenti	Quadri	Impiegati	Operai	Altri dipendenti	Totale Dipendenti
Numero medio dipendenti	15,8	58,3	1.577,3	25,0	-	1.676,4

Tabella 1: Dotazione organica espressa in unità equivalenti

Mese/2023*	Tot Dip	Dirigenti	Tot - Dip. - no Dir	Unità tempo Part Time	Unità eq	Totale	h settimanali	h annuali
Gennaio	1684	16	1668	188	151,66	1631,66	37	261.609,4867
Febbraio	1683	16	1667	188	151,66	1630,66	37	261.449,1533
Marzo	1682	16	1666	188	151,66	1629,66	37	261.288,8200
Aprile	1682	16	1666	188	151,66	1629,66	37	261.288,8200
Maggio	1680	16	1664	186	150,15	1628,15	37	261.046,7167
Giugno	1679	16	1663	186	150,15	1627,15	37	260.886,3833
Luglio	1676	16	1660	185	149,70	1624,70	37	260.493,5667
Agosto	1673	16	1657	184	149,12	1622,12	37	260.079,9067
Settembre	1672	16	1656	185	149,62	1620,62	37	259.839,4067
Ottobre	1672	16	1656	186	150,45	1620,45	37	259.812,1500
Novembre	1668	15	1653	185	149,64	1617,64	37	259.361,6133
Dicembre	1666	15	1651	185	149,64	1615,64	37	259.040,9467
TOTALE								3.126.196,97

*dati riferiti all'ultimo giorno del mese di riferimento

sett/anno	4,333333333	HxAnno	1924
Dipendenti equivalenti			1624,84

2.2 Fatti intervenuti nel 2023

Nel corso del 2023 si sono verificati gli accadimenti di seguito descritti.

- Ogni anno le aziende con almeno 15 dipendenti devono inviare, al Ministero del lavoro, il prospetto informativo disabili, secondo le disposizioni contenute nel Decreto interministeriale 2 novembre 2010, con riferimento alla situazione occupazionale al 31 dicembre dell'anno precedente

La compilazione del suddetto prospetto non ha evidenziato alcun un obbligo di assunzione di personale afferente le categorie protette.

- In data 27/12/2022, è stato sottoscritto, con decorrenza febbraio 2023, un nuovo Accordo sindacale aziendale, volto alla valorizzazione del personale aziendale ai sensi dell'Art. 64 - ter del CCNL Federculture - "Fondi per la valorizzazione del personale".

Sono state utilizzate le somme accantonate, nell'annualità 2022, nel Fondo contrattuale ex art. 64 Ter, per il completamento del percorso di valorizzazione delle professionalità (avviato con gli Accordi del 07 febbraio 2018, 15 gennaio 2019 e 20 dicembre 2019);

Per quanto attiene il *turn over* aziendale, si riepiloga di seguito l'andamento nell'anno 2023:

- licenziamenti: n. 3 risorse
- dimissioni volontarie: n. 17 risorse, di cui n. 8 per pensionamento;
- decesso: n. 1 risorsa
- termine contratto: n.1 risorsa

Nel contesto di riferimento sopra descritto, si segnala inoltre che nel 2023 n. 179 dipendenti sono stati coinvolti nel telelavoro e, pertanto, hanno svolto l'attività lavorativa presso il proprio domicilio, in attuazione dell'Accordo sindacale sull'introduzione del telelavoro a domicilio volontario siglato in data 24 marzo 2017 tra la Società LAZIOcrea S.p.A. e le OO.SS. e successive integrazioni.

Nel 2023, anche grazie all'attivazione del telelavoro, è stato possibile, rientrando tale personale tra le tipologie di soggetti esclusi dalla base di computo agli effetti della determinazione del numero di soggetti disabili da assumere, colmare la quota di riserva che doveva essere garantita in base alle percentuali di calcolo del personale (ex art. 3 ed ex art. 18 Legge 68/99).

In ottemperanza alle disposizioni legislative (Legge n. 81/2017) e contrattuali (ex art. 19, lett. b del CCNL Federculture), in data 25 luglio 2023 è stato sottoscritto l'Accordo di proroga, sino alla data del 31 dicembre 2023, delle disposizioni normative in materia di "Lavoro Agile", previste dall'Accordo sindacale sullo Smart Working dell'11 luglio 2022.

Il numero di giornate di Smart Working, nell'anno 2023, è rimasto fissato nella misura massima di n. 8 (otto) giorni al mese, con modalità di fruizione degli stessi in capo ai Responsabili, sulla base della corretta funzionalità e copertura dei servizi. Al personale in lavoro agile sono state garantite le stesse opportunità rispetto alle progressioni di carriera ed economiche e alle iniziative formative previste per tutti i dipendenti che prestano attività lavorativa in presenza.

Il suddetto Accordo sindacale, nel 2023, ha coinvolto n. 1139 dipendenti su 1185 aventi diritto, al netto del personale appartenente a quei servizi per loro natura non "smartizzabili" (es. Portinerie, Magazzino, Gestione posta, Autoparco - conduzione autoveicoli, Musei e Biblioteche etc.- All. A Accordo sindacale allo Smart Working)

In recepimento delle linee di indirizzo regionali, e fino al 30 settembre 2023, a n. 66 dipendenti dei 1139 dipendenti coinvolti, appartenenti alle c.d. categorie di lavoratori fragili è stata concessa la possibilità di usufruire di un numero maggiore di giornate in regime di smart working, fino al massimo di 5 giorni settimanali su cinque, quale misura di prevenzione a tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.

A partire dal 01 settembre 2023, rispetto ai suddetti n. 66 dipendenti cosiddetti "fragili", solamente a n. 21 è stata riconosciuta una situazione di maggiore esposizione al rischio COVID, in linea con la nota della Direzione Regionale Affari Istituzionali e Personale Prot. n. 1066977 del 27/09/2023 e in recepimento dell'articolo 42, comma 3 bis, del decreto-legge 4 maggio 2023, n. 48, convertito con modificazioni dalla legge 3 luglio 2023, n. 85. A questi 21 dipendenti è stato concesso fino a 5 giorni a settimana di sw, con decorrenza dal 1 Ottobre 2023 e fino al 31 Dicembre 2023.

2.2.1 Misure organizzative adottate per il contenimento e la gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID - 19

In ottemperanza alle disposizioni nazionali, nonché alle direttive emanate in materia dalla Regione Lazio, l'Azienda ha adottato apposite misure organizzative finalizzate al contrasto ed al contenimento del diffondersi del virus COVID - 19.

Tra le citate misure organizzative si evidenzia la prosecuzione dello smart working che rappresenta anche un utile e modulabile strumento di prevenzione.

Sono state riconosciute, inoltre, maggiori tutele a favore di particolari categorie di lavoratori, in linea con le disposizioni nazionali e nel rispetto degli atti di indirizzo emanati in materia dalla Regione Lazio:

- lavoratori a cui è stato riconosciuto lo stato di fragilità dal medico competente;
- lavoratori immunodepressi o in possesso del riconoscimento di disabilità ai sensi dell'art. 3, comma 3, della Legge n. 104/92;
- lavoratori con figli in quarantena;
- lavoratori genitori di figli minori di 14 anni di età.

2.3 Sistemi di valutazione

Il processo di valutazione del personale è dettagliatamente descritto nel "*Piano e Sistema di Valutazione del Personale di LAZIOcrea S.p.A. 2020 - 2022*", approvato dall'Organo Amministrativo in data 31 luglio 2020 e pubblicato nell'apposita sezione del sito istituzionale della Società.

Il sopracitato documento è stato oggetto di revisione e aggiornamento, anche al fine renderlo maggiormente aderente alle prescrizioni contenute nel PTPCT (cfr. deliberazione dell'Organo Amministrativo del 4 marzo 2022).

Il Piano e Sistema di Valutazione del Personale individua fasi, tempi, modalità, soggetti e responsabilità del processo di misurazione e valutazione degli obiettivi individuali e/o di gruppo assegnati al personale dirigenziale e non dirigenziale, seguendo principi generali che consentono di qualificarlo come:

- a) premiale, attraverso il riconoscimento delle professionalità;
- b) flessibile, evitando l'irrigidimento delle valutazioni delle prestazioni e dei risultati, dovuto all'utilizzo di strumenti che agiscono in maniera preordinata senza rilevare in maniera realistica la qualità e il merito;
- c) motivante, per migliorare le prestazioni e i risultati e suscitare comportamenti positivi;
- d) aggregante, attraverso lo sviluppo della coesione all'interno delle strutture amministrative, che eviti le contrapposizioni e favorisca una concorrenza emulativa, anche attraverso la diffusione di buone prassi;
- e) realistico, in quanto rapportato all'assetto reale dell'organizzazione, tenendo conto degli elementi che influenzano le prestazioni e i risultati, quali l'entità delle risorse umane, finanziarie e strumentali messe a disposizione e le modalità organizzative prescelte dall'amministrazione;
- f) trasparente, in modo che sia garantita la massima diffusione delle informazioni concernenti le misurazioni e le valutazioni delle prestazioni e dei risultati;
- g) attuabile facilmente, evitando modalità e strumenti complessi che richiedano l'ausilio di esperti;
- h) definito attraverso l'utilizzo di una metodologia che misuri le prestazioni e i risultati limitando il grado di discrezionalità del valutatore.

Da un punto di vista operativo, il sistema si basa su principi quali:

- l'interattività del processo tra valutatore e valutato ovvero tra capo e collaboratore;
- la responsabilizzazione del valutato durante tutto il processo;
- il realismo nella definizione degli obiettivi per evitare situazioni troppo facili o impossibili da raggiungere.

Il sistema è articolato su una valutazione gerarchicamente differenziata del personale (Dirigenti, Quadri e personale di I, II e III Fascia CCNL Federculture), che definisce in maniera puntuale la metodologia utilizzata nella definizione e valutazione degli obiettivi individuali/di gruppo assegnati al personale di LAZIOcrea S.p.A.

Il Sistema di valutazione del personale dirigenziale è basato sulla metodologia di gestione per obiettivi. Ad ogni Dirigente vengono assegnati, dal proprio superiore gerarchico, da 3 a 5 obiettivi individuali, mediante la compilazione di apposita scheda, nella quale è inserita una curva incentivo che stabilisce il grado di raggiungimento del singolo obiettivo in base a parametri predefiniti.

Il sistema di valutazione del personale con qualifica di “Quadro” si articola su due livelli:

1. utilizzo di indicatori aziendali, stabiliti in fase di contrattazione sindacale (massimo 2);
2. realizzazione di obiettivi individuali, assegnati da ogni Responsabile e valutati, successivamente, mediante l'utilizzo di indicatori predeterminati (massimo 3).

Anche il sistema di valutazione del personale dipendente inquadrato in I, II e III Fascia del CCNL Federculture si articola su due livelli:

1. utilizzo di indicatori aziendali, che verranno stabiliti in fase di contrattazione sindacale (massimo 2);
2. realizzazione di specifici obiettivi (da 1 a 3), assegnati dai Responsabili ad un determinato gruppo di lavoro (servizio, ufficio, ecc.) afferente alla sua struttura e valutati, successivamente, mediante l'utilizzo di indicatori predeterminati.

Nella fase riguardante la definizione ed assegnazione degli obiettivi, dei valori attesi di risultato e dei singoli indicatori, prevale, di norma, l'approccio top-down, contraddistinto dai passaggi di seguito riepilogati:

1. negoziazione/condivisione e assegnazione formale del C.d.A., su proposta del Presidente, degli obiettivi individuali o di gruppo ai Direttori e ai Dirigenti e Responsabili di staff.
2. In osservanza del principio del *cascading*, condivisione e assegnazione formale da parte dei Direttori degli obiettivi individuali ai Dirigenti/Responsabili afferenti alla propria Struttura.
3. Infine, attribuzione da parte dei Dirigenti/Responsabili degli obiettivi individuali e di gruppo al personale della Struttura di appartenenza.

Nella fase di misurazione e valutazione finale prevale l'approccio bottom-up, contraddistinto dai passaggi (steps) richiamati di seguito:

1. verifica da parte di ogni Dirigente/Responsabile del grado di raggiungimento degli obiettivi individuali e di gruppo assegnati al personale dipendente della propria struttura.
2. Verifica da parte di ogni Direttore del grado di raggiungimento degli obiettivi individuali assegnati ai Dirigenti/Responsabili afferenti alla propria Direzione.
3. Verifica da parte del C.d.A., su proposta del Presidente, del conseguimento dei risultati rispetto agli obiettivi individuali assegnati ai Direttori e ai Dirigenti/Responsabili in staff.

In linea con l'ultimo Piano Strategico, sono state attuate le seguenti misure di natura organizzativa:

- con particolare riferimento alle figure professionali che svolgono attività esecutive in vari ambiti (ad es. portinerie, autoparco, magazzino, ecc.) sono previsti prevalentemente indicatori misurabili attraverso indagini di customer satisfaction o altra modalità di rilievo della qualità dei servizi;
- in seguito alla formale assegnazione degli obiettivi annuali al personale dipendente, è previsto un puntuale processo di monitoraggio che consente una più agevole gestione della procedura di riassegnazione degli obiettivi in caso di riorganizzazione interna, mobilità o acquisizione di nuovo personale.

Il Piano e Sistema di Valutazione del Personale stabilisce anche i criteri generali per la quantificazione e l'erogazione del Premio di Risultato aziendale, in linea con i CCNL applicati e nel rispetto delle direttive emanate dal Socio Unico Regione Lazio.

L'Accordo sindacale in materia può definire annualmente, nel dettaglio, ulteriori criteri in relazione alle modalità di attribuzione ed erogazione del Premio di Risultato al personale dipendente.

La corresponsione del Premio di Risultato, per il personale di qualifica non dirigenziale, è subordinata al raggiungimento di 2 parametri: il primo, cui è connessa l'erogazione del 50% del premio massimo, è legato all'andamento generale dell'Azienda ed è misurato attraverso specifici indicatori; il secondo, di peso pari al restante 50%, è direttamente proporzionale al grado di raggiungimento di obiettivi aventi carattere di area, di gruppo o individuale. Sono previste, inoltre, decurtazioni in caso di sanzioni disciplinari, in misura proporzionale alla gravità del provvedimento adottato.

L'accesso alla valutazione, e, di conseguenza, alla premialità, è, infine, subordinato all'effettuazione di un numero minimo di giorni di effettiva presenza in servizio, determinato in funzione dell'articolazione settimanale dell'orario di lavoro.

In linea con le vigenti disposizioni normative, è prevista la facoltà per i lavoratori di scegliere che il Premio di Risultato venga corrisposto, in tutto o in parte, sotto forma di beni e servizi di welfare.

I sopracitati beni e servizi scelti in sostituzione del Premio di Risultato non concorrono alla formazione del reddito di lavoro dipendente e, pertanto, sono esenti sia dal punto di vista contributivo che fiscale.

Il Premio di Risultato spettante al personale di qualifica dirigenziale è interamente collegato al raggiungimento di specifici obiettivi individuali.

In relazione alla previsione di cui all'art. 1, comma 8, della Legge n. 190/2012, secondo cui gli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza costituiscono contenuto necessario degli atti di programmazione strategico - gestionale, si rappresenta che il PTPCT e il Piano e Sistema di Valutazione del Personale di LAZIOcrea S.p.A. sono integrati in quanto gli obblighi di pubblicazione ex D.lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii. nonché le misure di prevenzione della corruzione di cui al PTPCT sono tradotti nel sopracitato Piano e Sistema di Valutazione in specifici obiettivi "operativi".

Le attività finalizzate allo sviluppo ed all'applicazione delle misure generali e specifiche previste dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza costituiscono, infatti, con particolare riferimento ai Direttori, ai Dirigenti, ai Responsabili di Struttura ed ai dipendenti individuati quali responsabili per le pubblicazioni di cui allegato 4c al citato PTPCT, parte integrante degli obiettivi a cui è subordinata la corresponsione del premio di risultato.

Considerato che:

- l'art. 16, co. 1, della *"Direttiva in ordine alle attività di indirizzo e controllo sulle società controllate dalla Regione, anche ai fini dell'esercizio del controllo analogo sulle società in house"*, approvata con la D.G.R. n. 875/2022, secondo cui *"La Giunta regionale stabilisce gli indirizzi per la definizione delle scelte strategiche delle società controllate in un'apposita sezione del Documento di economia e finanza regionale (DEFR) in conformità a quanto disposto dalla normativa vigente"*;
- a fine gennaio 2023 non risultava ancora approvato il sopracitato *Documento di Economia e Finanza Regionale (DEFR)* per il triennio 2023-2025,

nelle more della definizione degli obiettivi strategici da parte del Socio Unico Regione Lazio, considerata l'improrogabile necessità di assicurare la continuità operativa del processo annuale di programmazione e valutazione degli obiettivi da assegnare al personale dipendente con qualifica dirigenziale e non dirigenziale, il Consiglio di Amministrazione ha deliberato, nella seduta del 27 gennaio 2023, la proroga, al 31 dicembre 2023, della validità dei termini del *Piano e Sistema di Valutazione del Personale di LAZIOcrea 2020 - 2022*, pubblicato nella sezione *"Società trasparente - Performance"* del sito istituzionale della Società.

2.4 Relazioni sindacali

Con riferimento alla contrattazione collettiva aziendale, si riportano qui di seguito gli accordi di II° livello sottoscritti nell'anno 2023:

- Accordo sindacale sul Telelavoro a Domicilio Volontario del 24/01/2023, che ha elevato al 14% la soglia percentuale massima del personale che può presentare richiesta di Telelavoro ed ha implementato i servizi c.d. "interamente telelavorabili";

- Accordo sindacale sul Piano formativo 2023 – 2025 del 24/01/2023, con il quale è stato approvato il Piano formativo del triennio 2023 – 2025, realizzato con i fondi accantonati nel conto formazione “Fonservizi”;
- Accordo sindacale sul Bonus PR FESR 2021 – 2027: l’Accordo, stipulato il 24/01/2023, integra – per la sola durata della Convenzione PR FESR 2021-2027 – quanto già disposto in materia di indennità/bonus per specifici servizi ex art. 20 del CCIA del 7.02.2018. Destinatario del “Bonus” è il personale che lavora al Piano delle attività per la realizzazione del servizio di “Supporto all’Area Sistemi di Controllo”;
- Accordo sindacale sulle Ferie solidali, sottoscritto il 28/03/2023, con cui sono state definite le motivazioni personali e/o familiari che giustificano la richiesta di Ferie solidali, nonché le modalità di attuazione dell’istituto contrattuale. Al fine di sostenere concretamente il personale in difficoltà, l’Accordo prevede anche la possibilità di poter donare, oltre alle Ferie, anche le quattro giornate di Festività soppresse, di cui all’art. 44 del CCNL Federculture;
- Accordo sindacale sul Premio di Risultato anno 2023 del 17/04/2023 che approva il sistema degli obiettivi di incremento della produttività, qualità e redditività aziendale cui correlare la corresponsione del Premio di Risultato 2023 ed i relativi indicatori di misurazione;
- Accordo Sindacale sul Lavoro Agile c.d. “Smart Working”, sottoscritto il 25/07/2023, che ha prorogato, sino alla data del 31/12/2023, le disposizioni normative in materia di “Lavoro Agile”, di cui all’Accordo sindacale sullo Smart Working dell’11/07/2022.

Tutti gli Accordi su menzionati sono pubblicati sui siti aziendali (internet <https://www.laziocrea.it/amm-trasparente/contratti-integrativi/> ed intranet <https://intranet.laziocrea.it/contratti-di-ii-livello-comparto-federculture/>), ai sensi del D.lgs. n. 33/2013 e dell’Allegato 4c al PTPCT aziendale.

Nel rispetto delle disposizioni di cui al D.lgs. n. 151/2015, gli Accordi siglati sono stati depositati telematicamente sull’applicativo informatico del Ministero del lavoro e delle politiche sociali.

2.5 Formazione e finanziamento delle attività formative

Nel 2023 sono stati realizzati corsi a valere sul Fondo Interprofessionale Fonservizi e sui Fondi Aziendali.

FONSERVIZI:

In data 24/01/2023 è stato siglato tra l'Azienda e le OO.SS territoriali l'Accordo sindacale sulla formazione finanziata con il conto di formazione Fonservizi, per un complessivo di 55 corsi di formazione e una stima di n. 1.265 dipendenti da formare.

In data 07/03/2023 è stato, inoltre, siglato un Addendum per l'erogazione di un percorso di formazione specifica per la Sala Operativa della Protezione Civile per circa n. 50 dipendenti.

LAZIOcrea ha presentato, quindi, a Fonservizi il primo Piano di realizzazione degli interventi indicati nell'Accordo e nel relativo Addendum che è stato approvato, dal Fondo, nel mese di aprile 2023

A seguito dell'approvazione sono stati realizzati diversi interventi formativi, in dettaglio:

- “La gestione degli appalti e le novità del PNRR”: tra il I e il II semestre 2023 sono state realizzate e concluse le sei edizioni previste: cinque edizioni di n. 32 ore e un'edizione a livello specialistico pari a n. 40 ore. Le lezioni d'aula si sono regolarmente svolte dal 23/05/2023 al 06/11/2023 con la formazione effettiva di n. 128 dipendenti.
- “Musei e biblioteche: la catalogazione delle collezioni” (corso online della durata di n. 18 ore): realizzate le due edizioni previste dal 14/06/2023 al 14/07/2023.
- “Corso di formazione per il personale dell'agenzia di protezione civile regionale per lo sviluppo di competenze psicosociali integrate in emergenza”: sono state realizzate due edizioni della durata di n. 43 ore d'aula. Le lezioni si sono svolte dal 02/10/2023 al 11/12/2023.
- “Metodologie di sviluppo Agile, microservizi e tecnologie abilitanti”: sono state realizzate due edizioni della durata di n. 30 ore erogate in modalità FAD sincrona dal 07/09/2023 al 15/11/2023.
- “Facility Management-manutenzione impianti e per la sicurezza sui luoghi di lavoro”: realizzato in modalità FAD sincrona per la durata di n. 24 ore dal 19/09/2023 al 21/11/2023.
- “Archiviazione Documentale”: corso della durata di n. 18 ore realizzato in modalità FAD sincrona dal 7/11/2023 al 12/12/2023.
- “Europrogettazione: la Programmazione Europea 2021-2027”: corso della durata di n. 18 ore realizzato in modalità FAD sincrona dal 20/10/2023 al 27/11/2023.
- “La Programmazione europea 2021-2027: gestione, rendicontazione e monitoraggio”: corso della durata di n. 15 ore realizzato in modalità FAD sincrona dal 09/11/2023 al 07/12/2023

- “Microsoft Access- livello base”: corso della durata di n. 20 ore realizzato in modalità FAD sincrona dal 01/12/2023 al 18/12/2023
- “Microsoft Access- livello avanzato”: corso della durata di n. 16 ore realizzato in modalità FAD sincrona dal 24/11/2023 al 19/12/2023
- “Le società in house-controllo analogo”: corso della durata di n. 12 ore realizzato in modalità FAD sincrona dal 9/01/2024 al 23/01/2024
- Musei e biblioteche: la catalogazione delle collezioni”: corso realizzato in modalità FAD sincrona della durata di n. 18 ore realizzato in due edizioni dal 16/06/2023 al 14/07/2023.

FONDI AZIENDALI - FORMAZIONE ESTEMPORANEA

Sono stati realizzati i seguenti interventi formativi a valere su risorse economiche aziendali:

- Corso di perfezionamento online sugli appalti pubblici di beni e servizi nel nuovo Codice dei contratti (livello specialistico): corso online realizzato dal 14/04/2023 al 30/06/2023
- ONTAP Cluster Administration and Data Protection Bundle (CDOTDP9): corso a livello specialistico della durata di n. 5 giorni erogato dal 23/10/2023 al 27/10/2023
- Assinter Academy 2023:
 - L' e-procurement e nuovo codice dei contratti pubblici
 - Cloud first e PNRR, Infrastrutture e Qualificazioni
 - Tutela del Dato e Cybersecurity
 - Servizi digitali al cittadino e interoperabilità: la rivoluzione del front office (Assinter Academy)
 - Telemedicina e PNRR (Assinter Academy)
 - Sinergie pubblico-privati (Assinter Academy)
 - Data driven intelligenza artificiale e nuove tecnologie nella trasformazione digitale della P.A.

2.6 Licenziamenti e cause di lavoro

Nell'anno 2023 si segnalano:

- N. 34 contestazioni disciplinari inviate - 2 concluse con provvedimenti di sospensione;
- N. 2 licenziamenti per giusta causa;
- N. 2 licenziamenti per superamento del periodo di comportamento;
- N. 1 cessazione del rapporto di lavoro

- N. 9 ricorsi iscritti cause di lavoro anno 2023

2.7 Informazioni relative alla Sicurezza sul Lavoro e Ambiente

Valutazione dei Rischi - DVR - Gestione Emergenze

Il DVR vigente (DVR Rev. 04) è stato aggiornato e sottoscritto congiuntamente con RLS, Medico Competente, RSPP, in data 21/03/2023 dopo che l'O.A. ha dato mandato a procedere in tal senso in occasione della seduta del 10/03/2023.

Tenuto conto della nomina del nuovo C.d.A., come anche del cambio di sede legale ed amministrativa (da Serafico 107 ad Anagnina 203) è stata elaborata una nuova revisione (Rev. 05) che recepisce tali modifiche. Il documento sarà ufficializzato a seguito di approvazione dell'O.A.

Si elenca una sintesi delle novità ricomprese in tale aggiornamento:

- ✓ principio di un "DVR master" incentrato sulla valutazione dei rischi associati alle attività svolte dai lavoratori e alla sede legale e amministrativa (Anagnina 203), a cui si affiancano, quali allegati, dei DVR secondari (uno per ciascuna unità locale/sede secondaria) che prioritariamente analizzano i rischi associati ai luoghi di lavoro;
- ✓ valutazione dei rischi incentrata sulle singole attività lavorative (cicli e fasi di lavoro);
- ✓ distinti, nelle fasi, i rischi derivanti dalle attività, dalle attrezzature e dagli agenti chimici;
- ✓ integrazione in ogni singola fase di lavoro delle misure di prevenzione e delle misure organizzative, compresa la previsione di DPI, per mitigare (ove necessario) i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività;
- ✓ dettaglio dei rischi derivanti dai luoghi di lavoro, ivi compresi quelli derivanti dagli impianti/attrezzature;
- ✓ sinergia tra DVR e SGSL 45001. A tal fine, le misure di prevenzione e di protezione attuate e i dispositivi di protezione individuali adottati sono esplicitati richiamando le specifiche procedure gestionali e tecniche del SGSL;
- ✓ Schede delle istruzioni di sicurezza che dettagliano rischi e relative misure di sicurezza delle singole mansioni.

Relativamente alla gestione delle emergenze, si è provveduto ad aggiornare/redigere i Piani di Emergenza ed Evacuazione (PEE) delle sedi, a garantire una composizione delle squadre di emergenza adeguata, a pianificare/programmare/verbalizzare le prove d'esodo delle sedi aziendali.

Si esegue con continuità attività di verifica delle condizioni di sicurezza dei luoghi di lavoro in cui sono allocati lavoratori LAZIOcrea: attualmente le sedi proprie o terze interessate sono in numero di 115 per cui l'attività predetta si svolge a campione o a seguito di segnalazione di criticità da parte dei lavoratori.

Nel 2023 sono state tra le altre interessate da tale attività (si escludono dall'elenco le sedi aziendali, che vengono monitorate con frequenza) n° 18 sedi; a seguito di ogni sopralluogo si provvede alla redazione di specifica check-list e verbale di sopralluogo. La check-list rappresenta un'utile guida per la valutazione degli ambienti di lavoro, sia aziendali che presso terzi, analizzando nello specifico la tipologia e caratteristiche delle sedi di lavoro, i rischi derivanti dalle attività lavorative o dagli ambienti, gestione delle emergenze e degli impianti e/o apprestamenti, la presenza di eventuali agenti fisici e chimici. Sono stati inoltre seguiti n° 8 sopralluoghi con il Medico Competente (art.25 comma 1 lett I del D.Lgs 81/08).

Sono state eseguite le indagini strumentali finalizzate alla valutazione dei rischi nella nuova sede aziendale Anagnina 203. In particolare, si è proceduto a campionamenti e verifiche dei ricambi d'aria, del microclima, dell'illuminamento, del rumore, della presenza di legionella negli impianti idrici.

Tutte le attrezzature e i veicoli utilizzati sono soggetti a manutenzione. Gli interventi di manutenzione da realizzare sono quelli previsti dalla specifica normativa vigente in materia, comprese le norme di buona tecnica, e dai Manuali o Libretti di Uso e Manutenzione.

In data 21/03/2023 si è svolta la riunione periodica (relativa all'annualità 2022) di prevenzione e protezione dai rischi, prevista dall'art. 35 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i, con la partecipazione del Dirigente Delegato per la Sicurezza, del RSPP, del Medico Competente, degli RLS, del personale dell'Ufficio Sicurezza sui luoghi di lavoro, con il coinvolgimento di Risorse Umane e del Responsabile SGSL.

Il Servizio Prevenzione e Protezione ha dato il necessario contributo all'efficace attuazione del Sistema di Gestione della Salute e Sicurezza sul Lavoro, conforme ai requisiti UNI EN ISO 45001. L'attività di Audit esterno finalizzato al mantenimento della certificazione, eseguito dalla società SGS Italia S.p.A., si è svolta con esito positivo, confermando la certificazione ISO 45001, con nessuna non conformità rilevata.

Gestione emergenza Covid

Tenuto conto dell'evoluzione dello scenario globale, con riduzione significativa del rischio Covid (conseguente ritorno alla cosiddetta "normalità"), i protocolli aziendali in materia sono stati via via semplificati.

Con e-mail a tutti i Dipendenti del 29/08/2023, avente oggetto "*Informazione ai*

Lavoratori_Aggiornamento delle misure di prevenzione della trasmissione di SARS-CoV-2, i lavoratori sono stati informati dei contenuti della Circolare del Ministero della Salute n. 25613 del 11/08/2023 che semplifica notevolmente la gestione dei casi di positività e dei contatti stretti.

Formazione e informazione dei lavoratori

Nell'anno 2023, sono stati coinvolti in attività di formazione inerente la Sicurezza sui Luoghi di Lavoro n. 162 lavoratori; i corsi sono stati somministrati attenendosi al piano formativo 2023, predisposto e approvato preventivamente a dicembre 2022; fanno eccezione esigenze formative emerse nel periodo preso in esame e non preventivabili quali: formazione nuovi assunti, formazione in occasione di cambi di mansione.

Tenuto conto della recente installazione di un sistema comunicazione SOS nelle Grotte di Pastena si è tenuta una giornata di formazione/addestramento alla gestione delle emergenze infortunistiche o sanitarie in grotta. Nell'occasione i lavoratori interessati sono stati preparati a gestire una un'emergenza sanitaria/infortunistica in quel particolare contesto; in particolare addestrati alla gestione delle emergenze in grotta (luoghi particolari, con unico ingresso/uscita, percorso angusti, rischio di scivolamento, ecc.).

Sorveglianza sanitaria

Il Servizio Prevenzione e Protezione programma e organizza (pianificazione, convocazione, archiviazione giudizi) le visite mediche periodiche, per cambio mansione e su richiesta, dei lavoratori.

Le visite vengono eseguite presso la sede aziendale dal Medico Competente; nel 2023 sono stati sottoposti a visita periodica 413 lavoratori.

Inoltre, sono state effettuate n° 16 visite mediche per rientro da malattia/infortunio superiore ai 60gg; n° 7 su richiesta dei lavoratori; n° 5 per cambio mansione.

3. Analisi economica e finanziaria

Nel presente paragrafo viene analizzata la situazione economica e finanziaria della Società nell'anno 2023.

Al fine di fornire un'informativa completa, si propone di seguito un conto economico riclassificato "a valore aggiunto":

CONTO ECONOMICO A VALORE AGGIUNTO	2021	2022	2023
Valore della produzione (A)	171.318.748	167.885.995	166.002.882
Costo per materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	10.089.960	9.201.468	14.405.973
Costo per servizi	86.176.816	81.984.246	74.946.000
Costo per godimento beni di terzi	3.450.552	3.698.891	2.616.118
Oneri diversi di gestione	1.379.519	1.455.832	1.153.186
Totale costi esterni (B)	101.096.846	96.340.437	93.121.277
Valore aggiunto (A - B)	70.221.902	71.545.558	72.881.605
Costo per il personale	68.183.421	67.529.435	69.381.386
Margine operativo lordo - EBITDA	2.038.481	4.016.123	3.500.219
Ammortamenti e svalutazioni	495.898	723.036	631.375
Accantonamenti	715.872	2.578.214	2.106.533
Totale amm.ti, svalutazioni e accantonamenti	1.211.770	3.301.250	2.737.908
Reddito operativo - EBIT	826.711	714.873	762.311
Risultato area finanziaria	-18.141	9.355	-55.086
Risultato dell'area atipica	0	0	0
Totale aree non operative	-18.141	9.355	-55.086
Reddito prima delle imposte - EBT	808.570	724.228	707.225
Imposte sul reddito	-801.614	-720.109	-704.425
Risultato dell'esercizio	6.956	4.119	2.800

Il bilancio al 31/12/2023 presenta un utile di euro 2.800 in linea con l'esercizio precedente e prossimo al pareggio di bilancio. La particolare natura della Società e, soprattutto, gli accordi e le indicazioni fornite del Socio, che prevedono l'integrale copertura dei costi sostenuti per lo svolgimento delle attività, non consentono il conseguimento di utili.

Per tali motivazioni, l'analisi per margini e per indicatori non assume rilevanza nella descrizione dell'andamento della Società.

Andando ad analizzare le risultanze numeriche del conto economico sopra riclassificato, si evidenzia un valore della produzione complessivo pari ad euro 166.002.882.

Oltre ai progetti che hanno un impatto sul valore della produzione, si sottolinea che la Società ha erogato contributi per conto della Regione Lazio per un importo

complessivo di 35,9 milioni di euro ed il servizio è stato remunerato nell'ambito del corrispettivo del contratto quadro, senza alcun onere aggiuntivo per il Socio. Al valore della produzione corrispondono costi per l'acquisto di beni e di servizi, necessari per lo svolgimento dei progetti affidati.

Per completezza informativa qui di seguito viene fornita anche la riclassificazione dello stato patrimoniale della Società dell'ultimo triennio.

STATO PATRIMONIALE FINANZIARIO		2021	2022	2023
I	Attivo immobilizzato	1.844.873	1.782.215	1.533.330
	Immobilizzazioni immateriali	303.865	204.502	818.564
	Immobilizzazioni materiali	822.917	838.437	639.164
	Immobilizzazioni finanziarie	718.091	739.276	75.602
Ab	Attivo circolante	110.583.351	104.836.988	103.993.791
Dm	Disponibilità non liquide	0	0	0
Ld	Liquidità differite	92.539.488	80.862.857	79.580.844
Li	Liquidità immediate	18.043.863	23.974.131	24.412.947
CI	TOTALE CAPITALE INVESTITO	112.428.223	106.619.203	105.527.121
Cp	Patrimonio netto	8.906.806	8.910.925	8.913.726
Cs	Capitale sociale	924.400	924.400	924.400
	Riserve	7.975.450	7.982.406	7.986.526
	Risultato d'esercizio	6.956	4.119	2.800
Pc	Passività consolidate	2.719.020	5.407.739	4.479.651
	Fondi	2.719.020	5.407.739	4.479.651
	Debiti a medio lungo termine	0	0	0
Pb	Passività correnti	100.802.398	92.300.539	92.133.744
	Debiti a breve termine	96.671.602	90.318.480	92.032.309
	Ratei e risconti passivi	4.130.796	1.982.059	101.435
CI	TOTALE FONTI	112.428.223	106.619.203	105.527.121

Nel paragrafo seguente, relativo all'analisi dei rischi, viene fornita l'analisi dei principali indicatori di bilancio.

4. Analisi dei rischi

Il d.lgs. 19 agosto 2016, n. 175 (“Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica”) prevede all’art. 14 che, nei casi di crisi d’impresa, le società a partecipazione pubblica sono soggette alle disposizioni sul fallimento e sul concordato preventivo, nonché, ove ne ricorrano i presupposti, a quelle in materia di amministrazione straordinaria delle grandi imprese insolventi. Aggiunge, inoltre, che qualora emergano indicatori di crisi aziendale, l’organo amministrativo della società a controllo pubblico deve adottare un idoneo piano di risanamento, con il divieto, per le amministrazioni pubbliche, di sottoscrivere aumenti di capitale, effettuare trasferimenti o rilasciare garanzie a favore delle società partecipate che abbiano registrato, per tre esercizi consecutivi, perdite di esercizio ovvero che abbiano utilizzato riserve disponibili per il ripianamento di perdite, anche infrannuali.

La norma si propone di introdurre, per le società a controllo pubblico, strumenti e procedimenti atti a monitorare il loro stato di salute, facendone emergere le eventuali patologie prima che sopraggiunga la condizione di crisi irreversibile, in presenza della quale prende necessariamente avvio una procedura concorsuale.

In particolare, la citata normativa ha introdotto, a partire dai bilanci chiusi al 31 dicembre 2016, l’obbligo per le società a controllo pubblico di redigere annualmente una relazione sul governo societario (ai sensi del ex art. 6, comma 4) da presentare all’Assemblea dei Soci chiamata ad approvare il bilancio di esercizio e da pubblicare contestualmente al medesimo.

Considerato che il legislatore del Testo unico ha omissso una descrizione contenutistica della Relazione sul governo societario e ha rimesso alla discrezionalità della singola società sia il contenuto del Programma di valutazione del rischio aziendale, sia la definizione degli indicatori del rischio di crisi aziendale al cui rilievo è collegato l’obbligo di reazione stabilito ex art. 14, co. 2, il Consiglio nazionale dei commercialisti ha provveduto a elaborare il documento “Relazione sul governo societario contenente programma di valutazione del rischio di crisi aziendale ex art. 6, co. 2 e 4, DLgs. 175/2016”, che contiene al suo interno una serie di raccomandazioni utili per la predisposizione di tali documenti previsti dalla legge e per la selezione degli strumenti che possono consentire di monitorare il rischio di crisi aziendale da parte dell’organo amministrativo della società.

Alla luce di quanto premesso, la Società ha proceduto ad un’attenta analisi dei possibili rischi in cui potrebbe incorrere ed ha elaborato un set di indicatori in accordo a quanto raccomandato all’interno nel documento redatto dall’Ordine dei Dottori Commercialisti.

Partendo dalla definizione di rischio fornita dalla normativa UNI EN ISO 31000, il rischio è “*Effetto dell’Incertezza in relazione agli obiettivi*”. Tale effetto è semplicemente un risultato diverso da quello atteso, può essere sia negativo che positivo e potrebbe creare in cascata successive opportunità e minacce.

Il rischio è espresso in fonti di rischio (elementi che possono originarlo), eventi (verificarsi di circostanze) e conseguenze (esito dell'evento che influenza l'obiettivo). Più nel dettaglio il rischio può essere scomposto in:

- 1) rischio economico;
 - 2) rischio finanziario;
 - 3) rischio patrimoniale.
- 1) Per quanto attiene al *Rischio economico* è quel tipo di rischio che incide sui risultati delle imprese ed è legato all'equilibrio tra costi e ricavi. In virtù della natura della Società e per quanto descritto in precedenza, non risulta significativo l'analisi di questa categoria di rischio.
- 2) il *Rischio finanziario* è quel rischio che incide sulla liquidità aziendale ed è quindi legato all'equilibrio tra flussi monetari in entrata e in uscita. La particolare natura della Società ed il contratto quadro con la Regione consentono una gestione dei flussi finanziari tali da non compromettere il corretto alternarsi fra i flussi monetari in entrata ed in uscita, pertanto anche tale tipologia di rischio non risulta rilevante per la Società.
- 3) Il *Rischio patrimoniale* è quel rischio che incide direttamente sulle attività e sul patrimonio dell'impresa; la reazione del reddito operativo causata dal variare dei volumi di vendita è detto rischio operativo ed è legata al concetto di costi variabili e fissi. L'analisi del rischio operativo presuppone alcune ipotesi di costanza di prezzi di vendita, dei costi variabili e fissi. Un'impresa con una maggiore incidenza di costi fissi è caratterizzata da un maggior grado di leva operativa e quindi di rischio operativo. In pratica il maggior rischio operativo è dato da maggiori costi fissi e minori margini di contribuzione. Anche per tale tipologia di rischio la Società non risulta particolarmente esposta, come meglio descritto anche dagli indicatori che di seguito verranno trattati.

Tutto ciò premesso ed in virtù degli obblighi informativi a cui è sottoposta la Società nei confronti del socio Regione Lazio, si è proceduto all'analisi di diversi indicatori economico-patrimoniali, che verranno di seguito riportati e commentati.

In prima istanza, si è proceduto all'analisi degli indici di liquidità dell'azienda, fra cui:

- (i) il *Current ratio*;
- (ii) il quoziente di liquidità;

(i) Il *Current ratio* è un indice finanziario che indica il tasso di liquidità di una società misurando il rapporto tra le attività correnti e le passività correnti. Il *Current ratio*, detto anche indice di liquidità, esprime la capacità di un'azienda di assolvere ai propri obblighi a breve termine.

In particolare, l'indice di liquidità indica la capacità della società di far fronte alle uscite correnti attraverso le proprie entrate correnti. Il *Current ratio* costituisce uno degli indici maggiormente impiegati per l'analisi delle condizioni di liquidità di una società e può definirsi il termometro della salute finanziaria di una società nel breve termine¹.

Qui di seguito viene fornito il *current ratio* della Società.

Indice	Valore	2021	2022	2023
Current ratio	Ab / Pb	1,10	1,14	1,13

Dalla lettura di tale indice nell'arco dell'ultimo triennio si evince che la società si trova in uno stato di salute finanziaria che non presenta particolari criticità.

(ii) Il quoziente di liquidità fa riferimento ad un determinato parametro finanziario usato per la valutazione dello "stato di salute" di un'impresa. L'indice in questione corrisponde al livello di liquidità effettiva dell'impresa. Permette, quindi, di valutare la capacità dell'azienda stessa nel rispettare le scadenze a breve termine. Qui di seguito si riporta l'indice di liquidità della Società².

Indice	Valore	2021	2022	2023
Quoziente di liquidità	(Ld + Li) / Pb	1,10	1,14	1,13

Anche dalla lettura di questo indicatore nell'arco di riferimento, sempre superiore ad 1, mostra che l'azienda è in grado di far fronte ai propri impegni.

¹ I valori che può assumere l'indice di liquidità sono i seguenti:

Current ratio \geq 1: le attività correnti sono maggiori della passività correnti; la società appare in buon stato di salute finanziaria e in grado di far fronte alle uscite future;

Current ratio = 1: le attività correnti e le passività correnti sono uguali; la situazione finanziaria della società appare precaria in quanto le entrate correnti sono appena sufficienti a coprire le uscite correnti;

Current ratio \leq 1: le attività correnti sono inferiori alle passività correnti; situazione finanziaria della società è molto critica in quanto le entrate correnti non risultano sufficienti a coprire le uscite correnti.

² Il Quoziente di liquidità totale (Qc) mostra la capacità delle attività correnti di coprire le passività correnti. Dovrebbe essere superiore all'unità. Un valore dell'indice di disponibilità superiore a 1 significa, infatti, che l'azienda è in grado di far fronte alle passività correnti con le attività correnti.

Sono stati inoltre analizzati per la Società indicatori per la valutazione della solidità patrimoniale, più nel dettaglio sono stati analizzati gli indici:

- (i) Autocopertura del capitale fisso;
- (ii) Copertura delle immobilizzazioni.

(i) L'indice di autocopertura del capitale fisso indica la capacità dell'impresa di finanziare le proprie immobilizzazioni con il solo apporto del capitale proprio. Se maggiore o uguale ad 1, rappresenta un valore soddisfacente in quanto esprime, oltre ad equilibrio finanziario, una indipendenza finanziaria. Qui di seguito viene riportato l'indice della Società.

Indice	Valore	2021	2022	2023
Autocopertura del capitale fisso	Cp / I	4,83	5,00	5,81

Dall'analisi di tale indicatore su l'ultimo triennio, emerge il buono stato della Società.

(ii) L'indice di copertura delle immobilizzazioni mette in relazione le fonti interne di finanziamento con le attività immobilizzate dell'attivo. L'indice che si ottiene da questo calcolo può avere un valore uguale o maggiore di 1, nel caso in cui il capitale proprio finanzi completamente gli investimenti immobilizzati, o inferiore a 1, nel caso in cui l'impresa abbia fatto ricorso anche a fonti esterne. Qui di seguito viene pertanto riportato l'indicatore della Società.

Indice	Valore	2021	2022	2023
Copertura delle immobilizzazioni	$(Cp + Pc) / I$	6,30	8,03	8,73

Anche dall'analisi di questo indice, emerge un buono stato della Società nel triennio considerato.

Premessa l'analisi per indicatori finanziari sopra riportata, da cui non emergono, a livello di bilancio, situazioni di criticità da un punto di vista di sostenibilità degli impegni finanziari, e sottolineato, inoltre, che la Società non ricorre a finanziamenti di terzi per la gestione dei suoi pagamenti, è comunque opportuno segnalare quanto segue.

Dopo l'iscrizione, avvenuta nel settembre 2021, all'elenco ISTAT delle amministrazioni inserite nel consolidato pubblico, ai sensi dell'art. 1, comma 2, della legge 196/2009, LAZIOcrea deve pagare i fornitori entro determinate tempistiche (in genere 30 giorni dal ricevimento della fattura), il mancato rispetto delle quali impone alla Società, per legge, l'assunzione di precise misure di riduzione dei costi. Ad oggi, tali tempistiche non sono rispettate, e questo determina un obbligo di specifiche misure di riduzione dei costi, come meglio trattato nel successivo paragrafo 7.3 rubricato "Informativa sullo

stock dei debiti e sull'indice di tempestività dei pagamenti", a cui si rimanda per i dettagli del caso.

La motivazione del ritardo nei pagamenti ai fornitori, pari nel 2023 ad una media di n. 76,72 giorni (Indice di tempestività dei pagamenti - ITP), risiedono nei tempi di gestione del processo di autorizzazione e liquidazione delle fatture emesse dalla Società nei confronti della Regione. In particolare, mentre i pagamenti del corrispettivo del contratto quadro di servizi, che vanno a remunerare gli oneri di funzionamento aziendale, vengono effettuati dal Socio con regolarità, le liquidazioni a rimborso degli acquisti effettuati da LAZIOcrea per conto della Regione avvengono, in prevalenza, soltanto a seguito di rendicontazione dei costi sostenuti dalla Società (pari, peraltro, a più della metà degli oneri complessivi in bilancio), possibile soltanto mediante l'esibizione delle fatture passive dei fornitori. Questo determina, inevitabilmente, una oggettiva difficoltà nel rispetto delle tempistiche di pagamento: la Società ottiene le somme necessarie a liquidare il fornitore solo a margine delle verifiche e della successiva liquidazione da parte delle strutture regionali, in tempi non compatibili con le esigenze di celerità che il processo, in tale fase, richiederebbe.

Per far fronte a questa criticità, la Società ha ottenuto dalla Regione Lazio, nel 2024, per quanto riguarda il rimborso dei sopra indicati acquisti, la possibilità di farsi liquidare in conto anticipazione, in linea con quanto già previsto nel contratto quadro di servizi. Tale modalità dovrebbe apportare notevoli benefici e consentire il rispetto delle tempistiche di pagamento, come previsto dalla vigente normativa.

Qui di seguito, per concludere, verranno analizzati anche gli indici di redditività dell'impresa, ROE, ROI e ROS. Tali indicatori, per le imprese di natura privatistica, consentono di osservare la capacità di un'impresa di produrre reddito e di generare risorse; per quanto attiene, invece, alla natura delle partecipate pubbliche come LAZIOcrea, non soggette al conseguimento di utili ma del mero conseguimento dell'equilibrio economico, assumono un significato diverso, più legato alla capacità di conseguimento delle proprie finalità istituzionale, e pertanto i valori di tali indicatori si dovranno attestare intorno allo zero. Ad ogni modo, vengono riportati gli indicatori applicati alla Società.

Indici economici	Valore	2021	2022	2023
ROE	RN / Cp	0,078%	0,046%	0,031%
ROI	RN / CI	0,006%	0,004%	0,003%
ROS	RO / VdP	0,483%	0,426%	0,459%

Come descritto in precedenza, tali indicatori, con valori prossimi allo 0, rilevano che la Società, nel periodo di riferimento, ha sempre mantenuto il principio dell'equilibrio economico e finanziario.

5. Andamento della gestione

La società ha operato, nel corso dell'esercizio 2023, garantendo la continuità dei servizi erogati alla Regione Lazio sulla base del Piano Operativo delle Attività annuale (POA 2023) e di contratti e/o richieste su attività specifiche formalizzate separatamente.

In particolare, la Società ha svolto le sue attività sulla base:

- del contratto quadro di servizi stipulato con la Regione Lazio, sottoscritto in data 29/12/2021 e con scadenza il 31/12/2026, che prevede:
 - o la copertura delle spese di funzionamento aziendale fino a un importo massimo, iva inclusa, di 92.862.473,57 per l'anno 2022 e di euro 92.874.300,53 per le annualità 2023, 2024, 2025 e 2026 (importi così rideterminati a seguito della sottoscrizione, in data 23/12/2022, di un *addendum* contrattuale, finalizzato a garantire la copertura dei maggiori oneri derivanti dal rinnovo del CCNL Federculture);
 - o che le Direzioni Regionali, committenti di servizi affidati mediante apposite determinazioni dirigenziali, nei casi in cui l'Azienda dovesse provvedere direttamente o indirettamente all'acquisizione sul mercato di servizi, forniture e lavori, corrispondano i costi sostenuti per le citate acquisizioni.
- del contratto di servizio stipulato con il Consiglio Regionale del Lazio, rinnovato il 29/07/2022 fino alla scadenza del 31/07/2025. Tale contratto prevede un corrispettivo annuo di euro 2.109.281,58 oltre IVA, impiegato a copertura di parte degli oneri di funzionamento aziendali.
- di contratti specifici stipulati nel settore della formazione, della cultura e promozione del territorio e, più in generale, per tematiche *ad hoc* o per progetti finanziati con fondi nazionali e/o comunitari nonché per la gestione di avvisi/bandi per l'erogazione di contributi per conto della Regione Lazio.

La Società eroga servizi connessi all'esercizio delle funzioni amministrative, servizi relativi al settore dell'ICT, attività formative e servizi di supporto nel campo della cultura presso tutte le varie Direzioni della Giunta Regionale del Lazio. Opera inoltre nell'ambito della valorizzazione del patrimonio regionale. Eroga, altresì, servizi amministrativi presso il Consiglio Regionale del Lazio.

A partire dall'anno 2020, a LAZIOcrea sono state affidate nuove attività connesse all'erogazione di contributi per conto della Regione Lazio, in particolar modo a seguito dell'emergenza COVID-19, che la Società ha garantito, dalla fase di gestione del bando al pagamento finale ai beneficiari, nell'ambito del corrispettivo per i servizi previsto dal contratto quadro, senza oneri aggiuntivi a carico della Regione Lazio. Cessata la fase di emergenza, il Socio ha continuato ad affidare a LAZIOcrea queste attività, estendendole all'erogazione di contributi non legati alla pandemia.

Il contratto quadro con la Regione Lazio prevede che le attività svolte siano definite in un Piano Operativo Annuale (POA), generalmente suddiviso in "macro aree", in ciascuna delle quali sono presenti le attività svolte nei confronti delle strutture della Giunta Regionale del Lazio.

Il Piano Operativo Annuale (POA) per l'esercizio 2023 è stato approvato con DGR n. 1215 del 21/12/2022. Per maggiori dettagli si rimanda al POA stesso, pubblicato - oltre che sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio - nella sezione "Società Trasparente" del sito internet aziendale.

Si fornisce di seguito un *focus* sulle principali attività svolte nel corso del 2023 nei vari settori in cui la Società opera.

5.1 Servizi Infrastrutturali

La Società, nel corso del 2023, ha continuato ad assicurare la gestione delle piattaforme tecnologiche trasversali (Data Center, ecc.) ed il regolare esercizio di reti, dei sistemi basilari per l'operatività dell'Amministrazione (connettività regionale, posta elettronica, ecc.) e dei servizi verticali (approvvigionamento, fornitura di hardware/software di base ed assistenza alle postazioni informatiche regionali, ecc.) affidati alla LAZIOcrea dalla Regione Lazio.

In dettaglio, tra le attività in continuità si segnalano:

- la gestione operativa dei *Data center* regionali, che ha garantito il corretto funzionamento, lo sviluppo e il mantenimento dell'infrastruttura hardware e software di base presente. Dai *Data center* dipendono sia l'erogazione dei servizi applicativi destinati agli utenti regionali e ai cittadini della Regione Lazio (Medicina, Ambiente, Urbanistica e Territorio, Lavoro, Agricoltura, Reti, Area Multicanale, Presidenza, Sanità, Portali istituzionali, servizi di infrastruttura, ecc.) sia i servizi infrastrutturali comuni, quali i servizi di autenticazione centralizzata, la salvaguardia dei dati con le opportune operazioni di *backup* pianificate per i sistemi e la posta elettronica con circa 12.000 caselle di posta di utenti regionali ed Enti collegati;
- l'esercizio della Rete Regionale con cui sono gestite le strutture della sanità e gli uffici regionali, che ha riguardato sia l'infrastruttura trasmissiva sia le attività di sostituzione/ampliamento degli apparati di rete e di analisi/ampliamento dei requisiti di banda per le sedi già attive. In tale ambito rientra anche la gestione delle richieste di dismissioni e le nuove attivazioni di collegamenti afferenti alla sanità, uffici regionali e i Centri per l'Impiego;
- la progettazione e supporto realizzativo della componente infrastrutturale (fonia, dati ed allestimento locali tecnici) per la nuova sede regionale di via Campo Romano. In particolare, la Società si è occupata dell'allestimento della componente TLC per l'edificio B3 e per l'edificio A5A in termini di realizzazione di dorsali verticali ed orizzontali all'interno degli edifici, allestimento dei locali tecnici (ivi compresa la fornitura di armadi di rete ed apparati di telecomunicazione) della Sede, dell'affidamento tramite convenzione SPC e LAN 7 delle relative attività di fornitura e predisposizione;

- l'esercizio dell'attuale sistema di radiocomunicazione della Regione Lazio per i servizi di Emergenza Sanitaria 118 e di Protezione Civile in tecnologia digitale DMR che è stato prorogato fino a marzo 2026;
- la prosecuzione del progetto per la fornitura e servizi di beni volti all'evoluzione ed alla manutenzione ordinaria e straordinaria dell'attuale sistema di monitoraggio idrometeorologico della Regione Lazio: trattasi di un sistema a supporto del personale del Centro Funzionale Regionale (CFR) volto ad amministrare, validare, navigare, rappresentare, elaborare, memorizzare ed esportare le informazioni raccolte dalle stazioni di rilevamento periferico in tempo reale e/o storicizzate. Inoltre, nell'ambito dell'anzidetta iniziativa progettuale, sono previsti specifici interventi evolutivi volti ad integrare il predetto sistema con la rete radio, asservita ai servizi di Emergenza Sanitaria 118 e di Protezione Civile, per consentire la fruibilità delle informazioni, raccolte dalle stazioni di rilevamento sul territorio, dalla Centrale Operativa del CFR;
- l'esercizio del Call Center Unificato - Numero Unico Regionale (N.U.R.), servizio che offre un punto di accesso unico per tutti i servizi e le informazioni regionali ai cittadini. È stato creato nel 2018 come aggregazione dei call center esistenti e nel 2020-2021 ha subito un forte impatto in termini di contatti con gli utenti. A causa di ciò, è stato rivisitato, integrando le risorse al contact center al fine di mantenere elevati i livelli di qualità. Inoltre, è stato proposto un aggiornamento dell'intero servizio, sfruttando le nuove tecnologie disponibili come l'intelligenza artificiale, un nuovo CRM, utile per migliorare l'efficienza e l'esperienza degli utenti, consentendo di fornire servizi più rapidi, accessibili e personalizzati;
- l'esercizio dei due call center laici del servizio Numero Unico di Emergenza (NUE112) che riceve tutte le chiamate di emergenza del Lazio 112, 113, 115, 118 e le gestisce inoltrandole, ove necessario, alle centrali operative di secondo livello della Pubblica Sicurezza, Comandi dei Carabinieri, Servizio Sanitario, Polizia di Roma Capitale, Capitanerie di Porto e Soccorso Alpino;
- il supporto alle attività per la Protezione Civile, che si è concretizzato con l'assistenza amministrativa e tecnica alla Regione e con servizi ai cittadini, per lo svolgimento delle attività tecnico-operative di sala delle Centrali Operative della SOUP (Sala Operativa Permanente della Protezione Civile) e del CFR (Centro Funzionale Regionale), nonché per le attività di raccordo tra le diverse amministrazioni e uffici coinvolte nell'Emergenza COVID-19. Si è collaborato alla gestione dei flussi migratori che hanno interessato i rifugiati ucraini in arrivo a Roma e nel Lazio dalle zone interessate dal conflitto bellico. I rifugiati sono stati sistemati presso strutture alberghiere precedentemente individuate, site sia in loco sia in altri Comuni della regione, appositamente convenzionate dall'Agenzia regionale di Protezione Civile. A seguito del verificarsi dell'emergenza cd. "peste suina", malattia virale che colpisce animali rientranti nella sfera della razza suina, altamente contagiosa e spesso letale per gli animali ma non per il genere umano, la Sala Operativa è stata incaricata di gestire la questione mediante le procedure e gli strumenti a propria disposizione. Inoltre, è stato fornito supporto relativamente

all'organizzazione ed alla tenuta di corsi di formazione per i volontari iscritti alle associazioni convenzionate, nonché alla redazione e diffusione di campagne informative rivolte a cittadini e studenti, parallelamente alla pubblicazione sui canali ufficiali web di articoli e notizie inerenti le attività di Protezione Civile. Altresì, è stato svolto un lavoro di affiancamento al sistema di organizzazione regionale di Protezione Civile, con gestione ed assegnazione di contributi alle varie componenti, nonché al riversamento delle risorse erogate dal Dipartimento Nazionale a favore delle associazioni dipanate sul territorio regionale.

- la gestione delle attività inerenti al progetto RRIDRO, afferente alla realizzazione di un sistema di monitoraggio idrometeorologico per la Regione Lazio, dipanato sulle dorsali naturali proprie del territorio della regione stessa o prospicienti ad essa, al fine di migliorare l'efficienza e l'efficacia delle proprie strutture preposte alla gestione delle emergenze mediante la dotazione di un sistema di comunicazione radio digitale, omogeneo nell'architettura e nel funzionamento, asservito agli eventi propri di Emergenza Sanitaria 118 e Protezione Civile. Il progetto in questione vedrà il proprio completamento a breve, andando a sostituire il vecchio sistema a supporto del Centro Funzionale Regionale (CFR) migliorando l'amministrazione, la validazione, la rappresentazione e l'elaborazione dei dati raccolti dalle stazioni di rilevamento periferico.
- l'attività di supporto nella gestione ed evasione delle Ordinanze emergenziali, emanate a seguito di eventi calamitosi verificatisi sul territorio regionale, facenti capo al Soggetto Attuatore delegato. Nello specifico, il lavoro riguarda l'acquisizione di documenti, trasmessi dagli Enti coinvolti, siano essi pubblici o privati, volta a legittimare il riconoscimento dei contributi assegnati a titolo di ristoro. la continuità alla gestione degli eventi ed incidenti di sicurezza cibernetica, il supporto alla struttura del DPO per attività in materia di protezione dei dati e per la messa a punto delle procedure Aziendali in materia di privacy, ed il rafforzamento dei sistemi antimalware/antispam aziendali con l'introduzione di ulteriori misure specifiche. È continuato il supporto alle attività progettuali di altre strutture per le componenti relative alla Sicurezza Informatica mediante analisi e verifica di capitolati tecnici e studi di fattibilità;
- l'avvio, e conclusioni, di specifiche attività volte a supportare il servizio essenziale del NUE 112 relativamente agli adempimenti previsti nel Perimetro di Sicurezza Nazionale Cibernetica (PNSC). In particolare, è stato realizzato il censimento e valutati i rischi dei beni ICT relativi al servizio essenziale del NUE 112 (per la Centrale Unica di Risposta di Laurentina) inclusi nel PNSC al fine di adempiere a quanto previsto dagli artt. 7,8 e 9 del DPCM 131/2020;
- il supporto al coordinamento e gestione del Sistema di Gestione della Sicurezza delle Informazioni (SGSI) certificato ISO/IEC 27000;
- il collaudo in corso d'opera del progetto RANSAN, infrastruttura in fibra ottica che connette le Strutture Ospedaliere della Regione Lazio oltre che il Datacenter della sede regionale di Via Laurentina con connettività internet a 40Gb, mediante

fornitura di fibra spenta e relativa manutenzione per 15 anni, predisposizione dei locali tecnici e relativa manutenzione per 3 anni, fornitura di apparati di terminazione, reindirizzamento (Switch), protezione (Firewall) e relativi servizi di assistenza e manutenzione per 2 anni (RANSAN). A seguito di tale collaudo, l'infrastruttura RANSAN, costituita da 108 sedi in ambito sanitario, più collegamento con nodo ipx di Roma (NAMEX, presso il quale è avvenuto anche l'accreditamento come ISP), è completamente operativa;

- l'avvio del progetto per la fornitura di infrastruttura wifi e connettività Internet a beneficio dell'utenza dei Centri per l'Impiego;
- la prosecuzione dei lavori di realizzazione di un nuovo centro logistico della Protezione Civile della Regione Lazio a Capena;
- Definizione ed attuazione di azioni volte ad identificare, contenere e rimuovere le minacce conseguenti l'incidente nonché a ripristinare l'infrastruttura, i sistemi e i servizi interessati dall'anzidetta attività malevola.
- il consolidamento ed ottimizzazione del servizio di Security Operation Center ("SOC"), per il monitoraggio H24 dei sistemi infrastrutturali del Data Center nonché le necessarie attività di tuning continuativo dei sistemi di supporto al servizio, aggiornamento dei relativi processi e procedure al fine di efficientare il predetto servizio;
- l'assessment di sicurezza sui sistemi e relativo supporto applicativo per la definizione di eventuali piani di mitigazione.
- la gestione delle infrastrutture applicative e l'esercizio in cloud ibrido per l'erogazione di tutti i servizi. Le attività includono il monitoraggio e la gestione degli interventi sulle infrastrutture di base, la conduzione 7x24, il servizio di Help Desk operativo, il supporto specialistico sulla piattaforma WSO2 e sull'automazione e progettazione delle piattaforme in ottica DevSecOps, il supporto per l'evoluzione di PagaOnline al nuovo sistema myPay 4.
- la gestione dei siti istituzionali (oltre 30) e lo sviluppo di applicativi web per iniziative specifiche. In questo ambito le attività riguardano l'esercizio dell'hosting dei siti gestiti tramite Sw di content management (Drupal e Wordpress), le attività di tipo applicativo (manutenzione correttiva, evolutiva e nuovi sviluppi), le attività di pubblicazione dei contenuti e la gestione del servizio di help-desk di secondo livello. È stato realizzato il nuovo sito del Co.Re.Com Lazio e si è garantito il servizio delle sei newsletter istituzionali. È stata assicurata la manutenzione delle app mobile in carico e si sono realizzate quindici applicazioni web per la gestione delle domande di partecipazione a bandi ed avvisi regionali, oltre a tre applicativi web per la gestione di iniziative specifiche del Consiglio regionale.

Tra le nuove attività, avviate nel corso del 2023, si segnalano:

- lo spostamento della Centrale unica di Risposta del servizio Numero Unico Emergenza 112 che gestisce le chiamate del Lazio (tutti i prefissi ad esclusione dello 06 e 0774, gestito dalla CUR Roma) dalla sede di via del Serafico all'interno del

Palazzo della Regione Lazio in via Rosa Raimondi Garibaldi con annessa ristrutturazione dei locali;

- l'avvio del progetto di Evoluzione della Rete RANSAN (RANSANEVO) attraverso la predisposizione di apposito Studio di Fattibilità da presentare a Regione Lazio per l'ottenimento dello specifico finanziamento. L'evoluzione dell'infrastruttura prevede un upgrade della banda disponibile, che nello specifico si tradurrà in un passaggio da 1 Gbps a 10 Gbps di banda passante sugli anelli secondari, ed in un passaggio da 10 Gbps a 40 Gbps di banda passante sugli anelli principali. Inoltre, è prevista una forte integrazione tra la Rete RANSAN ed il Polo Strategico Nazionale (PSN);
- l'estensione temporale del Servizio di Supporto Specialistico ad uso del Network Operation Center (NOC) RANSAN per il monitoraggio e la gestione di primo livello di tutte le problematiche relative all'infrastruttura RANSAN;
- l'estensione della certificazione del sistema di gestione della sicurezza delle informazioni anche alla ISO/IEC 27017 e ISO/IEC 27018. Certificazione ottenuta nel mese di luglio 2022;
- il supporto al coordinamento e gestione del processo di mantenimento della certificazione ISO/IEC 27000 e del Sistema di Gestione della Sicurezza delle Informazioni (SGSI). Certificazione ottenuta il 27 novembre 2020 sul seguente campo di applicazione: *"Gestione dell'infrastruttura fisica e logica del Data Center. Erogazione servizi di base dal Data Center a servizio di Regione Lazio. Erogazione di servizi Cloud Computing (IaaS). Erogazione di servizi di Housing e Hosting"*;
- l'attività, sempre in continua evoluzione, in ordine all'aggiornamento e alla condivisione delle Linee guida e delle procedure in materia di cyber security;
- l'attività di formazione e di Cyber Security Awareness per il personale dipendente, che includono corsi di formazione on line, webinar e la gestione di campagne di phishing simulato rivolte al personale dipendente per sensibilizzarlo e formarlo sulle tematiche di cyber security;
- l'avvio del servizio di Security Operation Center ("SOC") di secondo livello con definizione dei primi processi e playbook;
- l'esecuzione di campagne di phishing programmate;
- supporto all'Amministrazione Regionale per la definizione delle attività prevista nell'avviso di ACN n.6/2023;
- l'avvio dei primi servizi, processi e procedure per il CERT;
- l'avvio di attività di assesment al fine di verificare la postura di sicurezza dell'Azienda;
- l'approvvigionamento ed avvio di un sistema di ticketing per la gestione delle segnalazioni di sicurezza a supporto del servizio di SOC e per i team operativi interessati alla gestione e risoluzione delle segnalazioni;

- l'avvio delle attività di progettazione e gestione della nuova piattaforma Cloud (Sala A) del *Data Center* regionale secondo il modello di Cloud Service Provider in modalità "Infrastructure as a Service (IaaS)";
- attuazione dei piani di remediation definiti a seguito dell'incidente di sicurezza verificatosi nella notte tra il 31 luglio ed il 1° agosto 2021, ai danni dei sistemi ICT della Regione Lazio.

5.2 Servizi Informativi

Riguardo ai servizi ICT la Società, nel corso del 2023, ha garantito la manutenzione e l'ordinaria conduzione in esercizio dei sistemi applicativi in produzione, che costituiscono il Sistema Informativo Regionale (SIR) nonché la gestione delle piattaforme tecnologiche trasversali, lo sviluppo e la conduzione dei portali regionali.

Tra le iniziative realizzate nel 2023 sono da considerare di particolare rilievo quelle di seguito riportate.

Relativamente al sistema amministrativo contabile regionale SICER, nel corso del 2023, sono stati realizzati interventi evolutivi finalizzati al raggiungimento della piena operatività del sistema stesso, introducendo alcune importanti innovazioni finalizzate a massimizzare l'efficacia dell'attività amministrativa. In particolare si citano le seguenti: portale riconciliazione crediti/debiti e consultazione partitario, dashboard dei centri di spesa in tutti gli ambiti previsti (bilancio, riaccertamento ordinario, atti e fatture, gestione), determinazione a sistema dell'elenco analitico delle risorse vincolate - allegato A2, revisione delle logiche da applicare in fase di riaccertamento ordinario, attivazione di decreti del presidente, delibere ufficio di presidenza e ordine del giorno per il consiglio regionale, attivazione a sistema della gestione della cassa economale, realizzazione della integrazione del sistema con il sistema di autenticazione centralizzata IAM. Sono inoltre state eseguite a sistema le chiusure contabili relative all'esercizio finanziario 2022 (riaccertamento ordinario e rendiconto) per la Giunta regionale e tutti gli enti attestati sul sistema (Consiglio regionale ed Enti parco).

Per quanto riguarda il sistema informativo per la gestione della Tassa Auto, nel corso del 2023 si è provveduto alla predisposizione e configurazione del cloud che ospiterà il sistema NSTAR.

Per quanto attiene il sistema di dematerializzazione e protocollo informatico PROSA, su indicazione della direzione regionale competente, oltre a garantire l'esecuzione del contratto di manutenzione ed evoluzione del sistema "as-is", è proseguito lo studio comparativo di altre soluzioni di mercato, in uso presso altre amministrazioni che fossero più evolute da un punto di vista tecnologico e dotate di un motore di workflow integrato per disegnare i processi dell'ente, al fine di avviare un progetto di transizione verso una soluzione più rispondente alle esigenze dell'ente, sia funzionali e di processo che tecnologiche. Tuttavia, non essendo ancora stata individuata una soluzione idonea da un punto di vista funzionale e tecnologico, su indicazione dell'Amministrazione Regionale è stato prodotto uno studio di fattibilità per l'evoluzione del sistema attuale

PROSA, che garantisca l'introduzione di alcune funzionalità ritenute necessarie ai fini del mantenimento in esercizio del sistema stesso.

Nel corso del 2023, sono state avviate le attività di collaudo del nuovo Sistema Informativo del Personale della Regione Lazio HCM (Human Capital Management); sono proseguite con l'RTI aggiudicatario dell'appalto le attività di customizzazione della soluzione che sarà avviata in esercizio con la piena operatività nel corso del 2024 a seguito del completamento delle attività di collaudo che si trovano nella loro fase finale.

Inoltre, per tutti i sistemi gestiti dalla Divisione Semplificazione Amministrativa, individuata la strategia comune per l'upgrade tecnologico della versione dei database gestiti, è stato realizzato l'upgrade della versione di Oracle per tutti i sistemi con applicazione di TDE e sono state definite, progettate ed avviate le attività per l'upgrade della piattaforma SICER. Attualmente sono in corso le attività di collaudo.

Nell'ambito delle attività del piano di potenziamento dei Centri per l'impiego della Regione Lazio, è stato informatizzato il processo di gestione del Programma GOL, in particolare per quanto riguarda la gestione delle attività di orientamento, i relativi esiti e l'attività di avviamento alla formazione per i percorsi 1, 2 e 3.

Relativamente al sistema informativo SIGEM di gestione, monitoraggio e controllo del POR FSE e del POR FESR 2014-2020, sono concluse le attività di adeguamento del sistema alle nuove programmazioni FESR, FSE e FSC e sono stati gestiti sul sistema molteplici bandi finanziati con risorse comunitarie.

Sono stati definitivamente avviati in esercizio i nuovi sistemi informativi per la gestione del fenomeno dell'abusivismo edilizio e per il rilascio delle autorizzazioni paesaggistiche, dopo la chiusura positiva di tutte le attività di collaudo.

È stato infine realizzato e positivamente collaudato il nuovo sistema informativo dell'Ambiente. Per quanto riguarda invece il sistema per la gestione delle concessioni idriche, è in fase di sviluppo il secondo modulo di gestione procedurale.

Per quanto attiene alla piattaforma di E-Procurement STELLA, nel corso del 2023 si è proceduto all'adeguamento alla nuova normativa in materia di appalti (art.25 "Piattaforme di approvvigionamento digitale" del Codice dei contratti pubblici di cui al D.Lgs. n.36 del 31 marzo 2023). In data 21/12/2023 è stata certificata da AGID all'interoperabilità con i servizi messi a disposizione da ANAC per l'integrazione con la Banca dati nazionale dei contratti pubblici (BDNCP/PCP), attraverso la Piattaforma digitale nazionale dei dati (PDND).

Per quanto riguarda l'ambito sociale, nel 2023 è stata dedicata particolare attenzione al sistema SIATeSS Sociale, composto da un insieme di moduli verticali distinti tra loro e da moduli/funzionalità trasversali. In una prospettiva di reingegnerizzazione dei sistemi esistenti e sviluppo di nuovi moduli, sono stati implementati ulteriori microservizi/moduli applicativi, con riferimento al sistema per le aziende pubbliche di servizio alla persona, al sistema di georeferenziazione delle strutture socioassistenziali e dei servizi educativi, al sistema di analisi dati e reportistica, pianificate per l'avvio entro il 2024.

Sono inoltre continuate le attività di ottimizzazione e conduzione dei sistemi in produzione (SIRSE, Assa, Piani sociali di zona) e di reingegnerizzazione del sistema SIGeSS.

Nell'ambito della sanità, si è mirato al consolidamento e al miglioramento delle progettualità sviluppate anche a seguito delle eccezionali esigenze che si sono manifestate negli ultimi anni.

In particolare, si è operato nell'ottica:

- del consolidamento dell'esercizio della piattaforma sw RECUP su tutti gli enti del sistema sanitario regionale;
- dell'integrazione, secondo i nuovi scenari tecnologici attraverso i servizi API REST sviluppati nella piattaforma SW del ReCUP, dell'offerta di prestazioni ambulatoriali da parte delle strutture private accreditate;
- della prosecuzione delle attività connesse alla gestione della campagna di vaccinazione anti Covid 19, con particolare riferimento all'avvio della nuova campagna 2023;
- dell'avvio in esercizio del sistema regionale per lo screening "Epatite C";
- del consolidamento dell'esercizio della piattaforma dello screening Oncologico (cervice, mammella, e del colon retto);
- della gestione della campagna istituzionale di prevenzione denominata "ottobre rosa" rivolta alle donne in età 40-45 anni per la prenotazione di uno screening mammografico precoce;
- dell'integrazione dei sistemi di ricetta digitale per la gestione dei piani terapeutici dematerializzati;
- dell'avvio in esercizio dei servizi di tele visita su cartella ambulatoriale SISMED;
- del sostegno alla gestione degli indicatori nazionali per l'aggiornamento dei LEA;
- dell'aggiornamento dei web service per le nuove campagne vaccinali (anti-Covid, antinfluenzale e antipneumococcica);
- dell'aggiornamento dei web service test covid;

- dell'implementazione e collaudo delle integrazioni tra la cartella Metaclinic e con i servizi regionali (es. Asur, Recup, FSE) per l'avvio in esercizio della cartella diabetologica. Tale Cartella, infatti, si pone come obiettivo quello di fornire a tutti i Centri di Diabetologia sul territorio del Lazio una Cartella Clinica Informatizzata Diabetologica, unica e condivisa, che possa supportare le strutture nella gestione e consultazione dei dati dei pazienti diabetici e che sia al contempo condivisibile con tutte le altre discipline correlate alla gestione del paziente affetto da patologia cronica;
- dell'evoluzione e consolidamento del sistema regionale di Anagrafe Vaccinale;
- dell'esercizio ed evoluzioni della piattaforma SIGES, adempiendo in modo costante alla fornitura dei dati attesi dal Ministero della Salute in merito alle rilevazioni di Medicinali e Dispositivi Medici;
- dell'esercizio ed evoluzioni della piattaforma SIGES BILANCIO, necessaria per garantire la fornitura dei dati attesi dal Ministero della Salute in merito alla rilevazione dei modelli contabili per gli Enti del SSR (Conto Economico, Stato Patrimoniale, Schemi D.Lgs118, LA, CP);
- della reingenerizzazione totale dell'infrastruttura della piattaforma SIGES BILANCIO, al fine di ottimizzare aspetti connessi alla sicurezza informatica emersi a seguito di Vulnerability Assessment. Il sistema è stato installato in ambienti containerizzati (DevOps);
- del supporto all'Area Regionale "Farmaci e DM" in tutte le attività inerenti alla raccolta dei dati dei flussi informativi Flusso F, Flusso R e Dispositivi Medici. L'intenso e costante lavoro svolto con le Aziende Sanitarie unitamente ai monitoraggi preliminari eseguiti da LAZIOcrea hanno consentito il raggiungimento degli obiettivi LEA previsti per l'anno 2023 sui predetti flussi, in riferimento ai Livelli essenziali di assistenza (LEA);
- del rilascio del sistema SIRES (Sistema Regionale di Segnalazione) sviluppato per sostituire il vecchio sistema di risk management della regione Lazio con una soluzione in linea con le nuove necessità e per un uso più vicino alle necessità degli utenti;
- dell'evoluzione dei sistemi di prenotazione, e in particolare Prenota Smart, che continua a garantire un ulteriore canale di accesso ai servizi, la semplificazione del procedimento di prenotazione, il potenziamento dell'informazione, il decongestionamento delle strutture;
- dell'esercizio e del consolidamento della gestione del flusso SIO con evoluzione di nuova reportistica;
- della continuità operativa del sistema di gestione compensi MMG e PLS (Medici di Medicina Generale e Pediatri di Libera Scelta);

- della progettazione ed implementazione delle nuove specifiche tecniche per la certificazione del sistema regionale di Anagrafi sanitarie come nodo della nuova Anagrafe Nazionale Assistiti;
- dell'esercizio del sistema Fascicolo Sanitario Elettronico ed evoluzione propedeutica al rilascio in esercizio delle nuove funzionalità FSE 2.0.

Il Portale Salute Lazio è stato arricchito di contenuti, espressi attraverso una modalità di comunicazione semplice e trasparente, al fine di garantire un aggiornamento costante delle emergenze sanitarie e dei servizi accessibili.

Nel corso del 2023, inoltre, sono state avviate le attività relative agli interventi affidati a LAZIOcrea nell'ambito del PNRR M6 C1 e C2. L'intervento denominato "Cartella informatizzata/Fascicolo Sanitario Elettronico/Dossier sanitario elettronico" mira alla modernizzazione di tutti i processi, sia di front-office (con impatto diretto sul cittadino) che di middle e back-office. La gestione digitale dei processi offrirà la possibilità alla Regione di generare dati operativi e analitici, con i quali si potrà innescare una maggiore capacità, sia di analisi che di comprensione dei fenomeni sanitari, consentendo all'Amministrazione di effettuare la pianificazione sanitaria in maniera dettagliata ed efficace, permettendo così di intervenire tempestivamente in caso di disallineamenti rispetto ai risultati attesi.

Inoltre, è stato fornito supporto alla Regione e al Ministero nella sperimentazione rispetto all'utilizzo del SDK per il flusso informativo dei medicinali erogati in Distribuzione Diretta, nell'ambito delle azioni previste dal Ministero della Salute per il PNRR, in particolare per la M6C2 - 1.3.2.2 Reingegnerizzazione NSIS a livello locale - linea di intervento 1.3.2.2.2 - Software Development ToolKits (SDK).

Per quanto riguarda l'investimento PNRR M6C2 Investimento 1.3.1 - Rafforzamento della infrastruttura tecnologica del Fascicolo Sanitario Elettronico e degli strumenti per la raccolta, elaborazione analisi dei dati e la simulazione, sono stati identificati gli interventi relativi alle 3 linee di intervento:

1. Adeguamento componente centrale FSE, comprensiva degli elementi infrastrutturali a supporto (repository documentale, gestione firme remote, gestione del ciclo di vita dei certificati di autenticazione);
2. Adeguamento sistemi aziendali produttori dei documenti da indicizzare nel FSE secondo i nuovi standard nazionali;
3. Evoluzione e implementazione dei nuovi servizi per gli assistiti da rendere fruibili, come da linee guida, attraverso il FSE.

Sono stati avviati i contatti con i fornitori dei software dipartimentali e definiti i cronoprogrammi di massima degli interventi. Sono stati predisposti documenti propedeutici agli atti di gara per affidamenti diretti o appalti specifici.

Per l'intero periodo in esame si è assicurato il presidio, sia operativo sia sulle evoluzioni su diversi assets trasversali affidati a LAZIOcrea, in particolare per l'esercizio e la manutenzione correttiva del sistema Informativo dei Dipartimenti di Prevenzione SIP.

Nell'annualità 2023 è stato attivato il Nuovo Sistema di Pronto Soccorso GIPSE presso l'AO San Giovanni, ASL LT, ASL FR, ASL VT, AO PTV, ASL RM3, ASL RM6, ASL RM2, ovvero su un totale di 46 P.S. (Pronto Soccorso) e P.A.T. (Punti Assistenza Territoriale) su 53 complessivi presenti sul territorio della Regione Lazio, pari a circa l'87%. Il nuovo sistema è stato oggetto di integrazione con il Fascicolo Sanitario Elettronico (FSE) per la trasmissione dei verbali di Pronto Soccorso, in ottemperanza alle direttive del PNRR. Si è provveduto alla progettazione e realizzazione di una nuova architettura informatica al fine di gestire eventuali necessità di cambio di piattaforma in caso di guasto/incidente.

È stata realizzata una nuova piattaforma presso la quale sarà migrato il sistema attualmente in esercizio; tale piattaforma consentirà la gestione di un numero più elevato di presidi con riferimento alla programmata integrazione dei presidi di Pronto Soccorso privati (stimati in totale 13 strutture).

La sopracitata migrazione avrà altresì la funzione di ambiente di disaster recovery, una volta terminata la migrazione verso il cloud del Polo Strategico Nazionale (PSN).

5.3 Servizi formativi

Nel 2023 LAZIOcrea S.p.A. ha realizzato per la committenza i progetti formativi di seguito elencati.

Piano formativo per il personale della Giunta regionale anno 2023. Con la determinazione regionale n. G03455 del 14 marzo 2023 la Direzione regionale Affari Istituzionali e Personale ha impegnato euro 500.000,00 a favore di LAZIOcrea S.p.A. per la realizzazione delle attività formative annuali destinate al personale della Regione Lazio. Le attività assegnate a LAZIOcrea S.p.A. riguardano:

- la pianificazione, la programmazione e l'organizzazione delle attività formative (corsi di formazione, seminari, webinar etc.) on-line ovvero in aula, sia in modalità sincrona che asincrona;
- la progettazione e l'erogazione dei corsi (attraverso incarichi di progettazione, collaborazione, docenza e tutoraggio da affidare attraverso il "Regolamento per il conferimento di incarichi volti alla realizzazione di progetti formativi", allegato al MOG aziendale (All. 3 "Regolamenti e procedure");
- l'acquisizione di servizi di supporto allo svolgimento delle attività formative, da affidare attraverso il "Regolamento interno appalti, concessioni e sponsorizzazioni" allegato al MOG aziendale (All. 3 "Regolamenti e procedure");
- il monitoraggio, la reportistica, la valutazione e la rendicontazione delle attività formative realizzate.

Il Piano per l'anno 2023 rientra nell'ambito della formazione strategica della Regione Lazio ed è dettagliato in n. 8 macroaree di intervento. L'attività specialistica, progettata per soddisfare le esigenze formative delle singole Direzioni regionali, ha contribuito a valorizzare le competenze tecniche del personale coinvolto in formazione.

Le attività formative sono state organizzate a distanza in modalità sincrona (piattaforma Cisco Webex) o asincrona attraverso la piattaforma Moodle Edu.Lazio. Inoltre, alcuni interventi formativi sono stati riprogrammati in presenza.

Progetto CAREGIVER. Il progetto, promosso dalla Direzione per l'Inclusione Sociale della Regione Lazio - in attuazione delle disposizioni previste nell'allegato A "Linee guida regionali per il riconoscimento del caregiver familiare, la valorizzazione sociale del ruolo e la promozione di interventi di sostegno" - prevede la realizzazione di azioni di sistema regionale per il riconoscimento e la valorizzazione del ruolo di "caregiver" familiare nel sistema integrato degli interventi e dei servizi socioassistenziali. Nello specifico, le attività formative del Percorso base sono state affidate, con una procedura ad evidenza pubblica, ad ente privato accreditato alla formazione regionale; la formazione specialistica è stata affidata ad una Azienda Pubblica di Servizi alla Persona (ASP). Le attività formative si concluderanno entro il 31 marzo 2024.

Progetto REBUILDING. Il progetto nasce in attuazione del PON (Programma Operativo Nazionale) "Inclusione" con l'obiettivo di supportare l'inclusione sociale in linea con la Strategia Europa 2020. Specificatamente, l'Asse 4 "Capacità Amministrativa" del PON Inclusione è finalizzato a sostenere le pubbliche amministrazioni nei sistemi di governance e di programmazione accrescendo l'efficacia degli interventi in materia di inclusione sociale attraverso il rafforzamento della capacità istituzionale ed amministrativa del personale degli ambiti territoriali. L'obiettivo del progetto è di perseguire una strategia atta a migliorare la qualità e l'efficienza dei servizi sociali per garantire omogeneità territoriale alle prestazioni erogate supportando, in tal modo, l'integrazione sociale delle fasce di popolazione più disagiate e maggiormente a rischio di emarginazione. LAZIOcrea S.p.A. è stata incaricata di svolgere attività di assistenza tecnica avvalendosi di formatori qualificati per le attività formative e di figure professionali tecniche per la pianificazione delle attività progettuali, per la realizzazione del monitoraggio delle azioni formative di *capacity building* e della rendicontazione delle spese effettuate.

Progetto CAPBUILD. Il progetto nasce a seguito della stipula della Convenzione tra la Direzione Regionale per l'Inclusione Sociale e LAZIOcrea S.p.A. per la "Realizzazione di interventi di Capacity Building rivolti agli Ambiti Territoriali della Regione Lazio" in continuità con il progetto REBUILDING.

Progetto LING2023. La Direzione Regionale Inclusione Sociale, nell'ambito dell'azione regionale di facilitazione della comunicazione e dell'accessibilità per l'inclusione sociale delle persone con disabilità uditiva di cui alla DGR 1046/2022, ha affidato a LAZIOcrea

S.p.A. le risorse per la Promozione del riconoscimento della lingua italiana dei segni - LIS e per la piena accessibilità delle persone sorde alla vita collettiva. Il progetto ha previsto la riattivazione dello sportello virtuale Comunic@ens per le persone sorde attraverso il diretto coinvolgimento di interpreti LIS. Il servizio, infatti, consente alla persona sorda di mettersi in contatto gratuitamente con un interprete in lingua dei segni attraverso il solo ricorso alla rete internet. L'interprete contatta il servizio/l'operatore con cui ha necessità di essere messa in contatto la persona sorda. L'operatore, dunque, da voce alla persona sorda fungendo da ponte per la comunicazione con il mondo esterno.

Realizzazione dell'azione regionale di facilitazione della comunicazione e dell'accessibilità per l'inclusione sociale delle persone con disabilità uditiva, ai sensi della L.R. 6/2015: LAZIOcrea S.p.A. è stata incaricata della diffusione e del rafforzamento, a livello territoriale, del servizio di interpretariato LIS in favore delle persone con disabilità uditiva tramite l'individuazione di professionisti qualificati e/o organismi specializzati. Ha avuto il compito, inoltre, di garantire il coordinamento unitario, e a più livelli, tra tutti gli interlocutori e l'utenza beneficiaria, e il monitoraggio costante sull'efficacia di tali interventi e la loro rispondenza alle reali esigenze.

Nell'ambito del progetto, oltre alla realizzazione di un video in Lingua dei Segni con mediatori madrelingua LIS, è stata attivata la piattaforma informativa Comunic@ens, per mettere a disposizione delle persone sorde residenti nel territorio regionale un servizio di assistenza e di supporto che, attraverso il ricorso a un servizio di interpretariato nella lingua dei segni con attivazione a chiamata individuale, ha l'obiettivo di facilitarne l'accesso ai servizi pubblici e la comunicazione con gli operatori pubblici.

Piano regionale Antitratta Lazio 5: la Regione Lazio - Direzione regionale per l'Inclusione Sociale è promotrice del Progetto "Piano Regionale Antitratta LAZIO 5" che, in attuazione della DGR 18/2019, è stato finanziato a valere sul Bando n. 5/2022 dalla Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento per le Pari Opportunità ed approvato con determina dirigenziale della Direzione regionale Inclusione Sociale n. G18117 del 19 dicembre 2022. Il progetto, a valenza territoriale, è volto ad assicurare percorsi personalizzati di tutela e assistenza alle vittime di grave sfruttamento (lavorativo, sessuale, accattonaggio, economie illegali, ecc.) e di tratta di esseri umani. Il Progetto Rete Antitratta LAZIO 5, che rappresenta un punto di riferimento per poter fornire risposte ed opportunità ai bisogni delle vittime di sfruttamento/tratta di qualunque genere, età e nazionalità è arrivato nel 2023 alla sua V edizione. La Regione Lazio, in data 02/12/2021, ha stipulato con LAZIOcrea S.p.A. una convenzione per svolgere attività di assistenza tecnico-amministrativa nella realizzazione del progetto.

PROGETTI FAMI: il Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione (FAMI) 2014-2020 è un fondo che finanzia progetti volti a favorire l'inclusione sociale dei cittadini di Paesi Terzi, in particolare: a) "Piano d'intervento regionale per l'integrazione dei cittadini di paesi terzi - IMPACT Lazio" promosso dalla Direzione regionale Salute e Politiche Sociali e

relativamente al quale è stata stipulata la Convenzione di Sovvenzione FAMI 2014-2020 - Prog - 2386 tra il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali (autorità Delegata) e la Regione Lazio (capofila).

- Il progetto "IMPACT LAZIO" prevede interventi mirati a: promuovere l'inclusione sociale dei minori e dei giovani stranieri, anche di seconda generazione; contrastare la dispersione scolastica; fronteggiare i gap di rendimento; garantire l'accesso ai servizi sanitari, alloggiativi, formativi, sociali e finanziari dei titolari di protezione internazionale e dei migranti economici; promuovere la conoscenza di diritti, doveri e opportunità rivolte ai migranti; favorire la partecipazione degli stranieri alla vita pubblica e sociale e sensibilizzare la comunità d'accoglienza favorendo conoscenza e rispetto reciproci; piani d'intervento regionali per l'integrazione dei cittadini di paesi terzi regolarmente presenti in Italia.
- Il progetto "PRILS Lazio - Piano regionale di Integrazione Linguistica e Sociale degli stranieri nel Lazio" promosso dalla Regione Lazio e di cui si è realizzata nel 2023 la quinta edizione, mira al rafforzamento della governance dell'integrazione linguistica e civica dei cittadini stranieri, potenziando lo sviluppo di reti territoriali, la sinergia tra i servizi di formazione linguistica pubblica e del privato sociale, al fine di promuovere la piena integrazione sociale dei cittadini stranieri nel Lazio. Il fulcro dell'attività è pertanto rappresentato dall'acquisizione e dal potenziamento di competenze linguistiche di italiano L2 e la conoscenza dell'educazione civica tra i cittadini di Paesi terzi regolarmente soggiornanti nel Lazio. Nell'ambito dei due progetti LAZIOcrea S.p.A. svolge assistenza tecnica, organizzazione e gestione delle attività formative, attività di monitoraggio e di rendicontazione.

Entrambi i progetti FAMI sono stati conclusi il 31 marzo 2023.

Scuola d'arte cinematografica "Gian Maria Volontè"

Tra le attività nel campo della formazione rientra anche la Scuola d'Arte cinematografica "Gian Maria Volontè".

Nel 2023 si è concluso il triennio 2019/2022, "Progetto" finanziato con risorse a valere sul POR Lazio FSE 2014 - 2020, con la produzione del film "Catene", realizzato dagli allievi e allieve della Scuola Volontè del triennio 2019-22, presentato in anteprima assoluta, durante la 21a edizione di Alice nella città - sezione autonoma della Festa del Cinema di Roma (Proiezione del film CATENE: sabato 21 ottobre - Auditorium Conciliazione).

Sempre per il triennio 2019/2022 nel mese di Febbraio 23' vi è stata la riproposizione, con la riprogrammazione in tre date, dello spettacolo "Villa dolorosa" prodotto dalla Scuola Volontè. La nuova programmazione, possibile grazie alla collaborazione con Officina Pasolini, con la disponibilità del proprio teatro De Filippo, oltre che spazi per le prove e in parte personale specializzato.

In data 30 gennaio 2023 sono iniziate le attività della Scuola per il nuovo triennio 2023/2025, "Progetto" finanziato con risorse a valere sul POR FSE+ 2021-2027, con un incontro di accoglienza e introduzione al percorso formativo.

In particolare, nel periodo oggetto della relazione si segnalano le seguenti attività:

- Gestione della terza fase di selezione del Bando per l'ammissione di n. 72 allievi/e al percorso triennale di formazione 2023-2025 della Scuola d'Arte Cinematografica "Gian Maria Volonté" (Gennaio 2023);
- Avvio e svolgimento delle attività formative del 1° della Scuola d'Arte Cinematografica Gian Maria Volonté 2023/2025 (30 gennaio-31 maggio 2023);
- Contrattualizzazione Docenti e Collaboratori;
- Fornitura Beni e Servizi relativi all'attività didattica e amministrativa della Scuola;
- Tirocini Azione ANF3 2023-2025 (maggio-settembre 2023);
- Programmazione di proiezioni di cortometraggi realizzati da allievi-e della Scuola presso SCENA;
- Attività di comunicazione e gestione dei social della Scuola Volonté per finalità istituzionali;
- Organizzazione della visita della Scuola Internazionale di Cinema e TV (EICTV) di Cuba;
- Definizione di accordi istituzionali con l'Università La Sapienza e ValigiaLAB;
- Giugno 2023 Bando allievi "Workshop supervisione della continuità";
- Gestione della fase di selezione del Bando per l'ammissione al Workshop "Supervisione della continuità" della Scuola d'Arte Cinematografica "Gian Maria Volonté" (maggio-settembre 2023);
- Avvio e svolgimento delle attività formative del Workshop "Supervisione della continuità" della Scuola d'Arte Cinematografica Gian Maria Volonté 2023/2025 (settembre-dicembre 2023);
- Avvio e Svolgimento delle attività formative del secondo anno della Scuola d'Arte Cinematografica Gian Maria Volonté 2023/2025 (settembre 2023-in corso);
- Attività di comunicazione e gestione dei social della Scuola Volonté per finalità istituzionali;
- Attuazione accordi istituzionali con l'Università La Sapienza e ValigiaLAB.

Accademia di "Cybersicurezza" Lazio (ACL)

A decorrere dal 10 ottobre 2023 è partito il primo corso in Cybersecurity Technician dell'Accademia di "Cybersicurezza" della Regione Lazio, istituita con determinazione regionale G09769 del 25.07.2022 allo scopo di formare figure professionali nel campo della sicurezza informatica.

Il corso di "Cybersecurity Technician" è articolato in: 300 ore di didattica (di cui massimo 100 ore di didattica a distanza); 150 ore di Tirocinio presso Enti pubblici o Aziende private attentamente selezionate; esame finale per il conseguimento della

qualificazione di livello EQF 5. Prevede 8 moduli formativi: modulo 1 - Introduzione al contesto ICT e Cybersecurity; modulo 2 - Fondamenti ICT; modulo 3 - Fondamenti di Sicurezza Informatica; modulo 4 - Gestione del rischio; modulo 5 - Le principali pratiche di sicurezza in ambito cybersecurity; modulo 6 - Pratiche per la sicurezza dei sistemi e delle reti; modulo 7 - Tecnologie emergenti; modulo 8 (trasversale) - Inglese tecnico.

Dopo l'inaugurazione del 10 ottobre 2023 si è dato inizio alle lezioni in aula alla presenza dei docenti rientrati nella graduatoria pubblicata con determina LAZIOcrea del 5.01.2023.

Nel periodo oggetto della relazione si è provveduto ad organizzare tutte le attività; il 7 febbraio è stata organizzata una tavola rotonda dal titolo "Le professioni della Cybersecurity", alla quale sono stati invitati i vertici delle aziende ospitanti e i discenti del primo corso "Cybersecurity Technician". Durante l'evento gli allievi hanno avuto modo di incontrare le aziende ospitanti e fissare un primo colloquio conoscitivo.

A partire da metà marzo 2024 sono iniziati i primi tirocini della durata di 150 ore.

5.4 Attività di gestione e valorizzazione del patrimonio culturale

Nel 2023 LAZIOcrea S.p.A. ha continuato a mettere a disposizione del Socio Unico il proprio know how e supporto nella valorizzazione del patrimonio culturale regionale, implementando iniziative ed eventi finalizzati a rendere i siti culturali laziali affidati alla sua gestione spazi sempre vivi, inclusivi ed aggreganti per la collettività.

A cittadini e turisti è stata infatti offerta la possibilità di vivere esperienze uniche e dal forte impatto emotivo, importanti anche come leva di attrattività e posizionamento turistico delle risorse culturali regionali.

Obiettivo della gestione e della valorizzazione del patrimonio culturale regionale è stato dunque anche il rilancio di alcuni specifici comprensori laziali, con la finalità di coinvolgere le comunità locali, sempre con uno sguardo attento alle generazioni più giovani.

Per motivi di sintesi, si ricordano di seguito solo i principali progetti di valorizzazione sviluppati dalla LAZIOcrea S.p.A. nel periodo oggetto della presente relazione.

Complesso monumentale del Castello di S. Severa

Nel 2023, il Complesso monumentale del Castello di Santa Severa ha continuato a svolgere il proprio ruolo di grande attrattore culturale e leva strategica per lo sviluppo economico del territorio a nord di Roma, grazie anche ad un ricco calendario di iniziative di vario tipo (culturali, naturalistiche, enogastronomiche e sportive) distribuite nell'arco dell'intero anno.

La rassegna estiva “Vivi il Castello di Santa Severa”, iniziata il 30 agosto 2023 e conclusasi il 10 settembre 2023, promossa dalla Regione Lazio ed organizzata dalla LAZIOcrea in collaborazione con ATCL - Circuito Multidisciplinare del Lazio, ha proseguito la stagione degli spettacoli estivi al Castello, animando gli spazi del Compendio con concerti, spettacoli, cinema, cultura, visite guidate, rassegne letterarie ed incontri con gli autori, oltre ad un ciclo di appuntamenti dedicati al benessere e al movimento. La partecipazione agli spettacoli, molti dei quali sold out, è avvenuta con ingresso libero e, salvo ove diversamente indicato, con prenotazione obbligatoria.

Il consolidato legame tra il Castello e il panorama musicale giovanile laziale è stato confermato da una nuova edizione del Campus di LAZIOSound, tenutasi dal 20 al 23 luglio 2023.

Ulteriori iniziative si sono poi svolte nel periodo autunno - inverno. Workshop, incontri, concerti e spettacoli, adesione a giornate particolari (es. Giornate Europee del Patrimonio, Giornata mondiale dell'Alzheimer), manifestazioni di vario tipo (tra cui spicca “Verde in Scena al Castello”, l'edizione autunnale della mostra mercato di piante insolite e rare, già allestita nella scorsa primavera e l'Halloween Party) hanno animato gli spazi del Compendio a partire dal mese di settembre 2023 fino a tutta stagione autunnale.

Dall'8 dicembre 2023 al 7 gennaio 2024 è stato infine realizzato il “Villaggio di Natale al Castello di Santa Severa”, che ha vestito a festa l'antico maniero, accompagnando i visitatori di tutte le età in un'atmosfera magica e gioiosa, creata attraverso installazioni luminose, spazi di gioco e di creatività, spettacoli circensi, teatrali e musicali, laboratori artistici e di fantasia, un mercatino dell'artigianato e di prodotti locali e natalizi, un'area food and beverage. Il Villaggio di Natale - edizione 2023 ha previsto il pagamento di un ticket d'ingresso acquistabile in loco o tramite piattaforma online, con promozione ingresso ai Musei abbinato al biglietto medesimo.

La proposta, pensata per offrire a tutti un'animazione di alta qualità ed un luogo riconoscibile dove poter trascorrere giornate di condivisione durante le festività natalizie, ha incontrato un significativo apprezzamento da parte del pubblico.

L'Ostello del Castello ha continuato, anche nell'annualità qui considerata, ad offrire un servizio di accoglienza e assistenza al pubblico di livello, mettendo in campo professionalità, cortesia e disponibilità.

Edificio WeGil - Roma

Nel corso del 2023 l'edificio WeGil, nell'ambito del più ampio progetto “Art Bonus”, ha ulteriormente implementato la propria valenza polivalente e creativa, consolidando il suo ruolo di luogo di polo di aggregazione aperto a tutti (in particolare ai giovani), dedicato a mostre e iniziative culturali, ai talenti, alla creatività e ai molteplici linguaggi dell'arte.

Grazie ad una ricca programmazione artistico - culturale, questo palazzo è diventato un punto di riferimento imprescindibile per i cittadini e i turisti di Roma.

Numerose le mostre che nel 2023 hanno trovato spazio nell'immobile e che di seguito sinteticamente si riportano.

Dal 12 aprile al 7 maggio 2023 il WeGil ha aperto le porte a “La Storia di Olivetti. Architettura, Prodotti, Comunicazione”, a cura dell’Associazione Archivio Storico Olivetti. L’esposizione, suddivisa in diverse sezioni tematiche, ha messo in risalto l’eccellenza dello “Stile Olivetti” attraverso una selezione di prodotti dal design iconico e le campagne di comunicazione più avanguardistiche realizzate dalla famosa azienda italiana.

Dal 13 aprile al 7 maggio 2023 gli spazi espositivi del palazzo hanno ospitato anche la mostra fotografica “Cavallo Pazzo / Mario Appignani - Frammenti di una Vita Underground”, curata dall’autore e documentarista Valerio M. Trapasso allo scopo di raccontare e riscoprire la figura di Mario Appignani, protagonista dimenticato della vita pubblica italiana, morto a soli 41 anni a Roma.

Dal 31 maggio al 18 giugno 2023 è stato il turno di “Sparks and Frictions”, la mostra conclusiva della terza edizione del “Re: humanism Art Prize”, il premio che indaga il rapporto tra arte contemporanea e tecnologie avanzate, con particolare attenzione all’intelligenza artificiale. In mostra (visitabile gratuitamente) le opere dei dieci finalisti a cui si sono sommati i due Premi Speciali Digitalive di Romaeuropa presentati in autunno all’interno del Romaeuropa Festival.

A partire, invece, dal 23 ottobre e fino al 12 novembre 2023, il WeGil ha accolto nei suoi spazi la mostra “Tutte le Stelle portano a Roma, ritratti fotografici di Luigi de Pompeis”. La rassegna espositiva ha presentato al pubblico i volti di grandi attori e attrici ritratti dagli scatti d’autore di Luigi de Pompeis, noto fotoreporter. Grazie ad un QR CODE, ai visitatori è stata offerta la possibilità di ammirare gli scatti che il fotografo ha realizzato in occasione della Festa del Cinema di Roma, compartecipando, così, al tappeto di stelle dell’edizione 2023.

La stagione delle mostre del WeGil si è chiusa con “Queen Unseen - Peter Hince” (dall’8 dicembre 2023 al 04 febbraio 2024). L’esposizione, incentrata sullo straordinario percorso umano e professionale dei Queen e del loro carismatico leader, raccontato con le fotografie di Peter Hince (road manager ed assistente personale di Freddie Mercury), ma anche attraverso oggetti e cimeli provenienti da ogni parte del mondo, ha inaugurato il ricco calendario di eventi che, come da tradizione, animano gli spazi del WeGil in occasione delle festività natalizie. Una programmazione densa per il territorio di riferimento, tra l’8 dicembre 2023 e il 6 gennaio 2024, in cui cultura cibo, feste, giochi e spettacoli si sono intrecciati con le note. L’offerta è stata rivolta ad un pubblico eterogeneo, con proposte specifiche per bambini e famiglie, under 35 e adulti in generale, tutte ad ingresso libero (su prenotazione) fino ad esaurimento posti, tra cui si ricordano, a titolo meramente esemplificativo: laboratori ed attività didattiche, letture, spettacoli. Con l’occasione, è stato inoltre attivato, presso la Sala Enogastronomica del primo piano del WeGil, un punto ristoro temporaneo (dall’08 dicembre 2023 fino al 04 febbraio 2024) nelle more dell’espletamento di una procedura di gara da avviarsi in un periodo successivo, al fine di inserire un servizio di

caffetteria permanente), offrendo ai visitatori o a quanti abitualmente frequentano l'immobile, la possibilità di consumare una merenda, un caffè oppure un aperitivo.

Gli spazi di Largo Ascianghi sono stati animati da moltissime altre iniziative o giornate speciali, quali, solo a titolo esemplificativo e non esaustivo: 13 marzo 2023, l'incontro "La cultura è un'impresa. Lo stato dell'arte sul finanziamento pubblico privato in cultura", evento, organizzato dal I Municipio di Roma, in collaborazione con LAZIOcrea e la Regione Lazio, con l'obiettivo di far luce sulle straordinarie possibilità offerte dal mondo della cultura; l'adesione a "La Notte dei Musei", tradizionale appuntamento annuale all'insegna dello spettacolo e dell'arte promosso da Roma Capitale, Assessorato alla Crescita culturale - Sovrintendenza Capitolina ai Beni Culturali, con il coordinamento organizzativo di Zètema Progetto Cultura, in occasione del quale l'arte a Roma è rimasta accesa fino alle 02.00 di notte, prevista per la giornata di sabato 13 maggio 2023 e svoltasi in contemporanea con la Nuit Européenne Des Musées. Per l'occasione, il WeGil ha proposto due eventi, entrambi ad ingresso libero, su prenotazione tramite Eventbrite, fino ad esaurimento posti; dal 14 al 17 settembre 2023 la prima edizione di "ROMA NFT WEEK", a cura dell'Associazione Culturale Progetto Bridges, straordinaria manifestazione gratuita ed aperta al pubblico, dedicata al mondo degli NFT, della Cryptoart, della Blockchain e del Web3, realizzata col supporto della Regione Lazio e la collaborazione di LAZIOcrea; dal 13 al 15 ottobre 2023 appuntamento con ReWriters Fest, il festival annuale dedicato all'arte della scrittura, della narrazione e della letteratura, nonché primo festival della sostenibilità sociale; l'Open Day del Roma Creative Contest, una giornata ad ingresso gratuito dedicata alla creatività, al cinema e al talento, tenutasi il 18 novembre 2023.

Nel mese di luglio e per buona parte di quello di agosto, l'Immobile è rimasto aperto e a disposizione della cittadinanza per essere visitato o frequentato dagli studenti per ragioni di studio. Dal 12 al 20 agosto 2023 ha invece osservato un periodo di chiusura in occasione della stagione estiva, per poi riprendere la propria attività a partire da lunedì 21 agosto.

"MEMO, Spazio di storia e memorie" (Archivio Flamigni) - Roma

Il progetto attiene ai servizi di valorizzazione dello spazio "MEMO, Spazio di storia e memorie", il centro culturale regionale attivato dal 1° febbraio 2021, situato nel quartiere della Garbatella in Piazza Bartolomeo Romano, presso cui è stato trasferito il patrimonio documentale dell'Archivio Flamigni, uno dei più importanti centri di documentazione nazionali, specializzato nello studio della storia dell'Italia Repubblicana.

Lo spazio ospita al piano terra una reception, dove i ricercatori vengono accolti per la consultazione dei documenti, su appuntamento, dal lunedì al venerdì dalle 9,30 alle 17,00, e una sala lettura da 14 posti per la consultazione dei documenti.

Il piano seminterrato accoglie invece la sala archivio, ove è conservato il patrimonio documentale.

MEMO è dunque uno spazio di formazione, didattica e incontri, destinato ad ospitare seminari, convegni, presentazioni, esposizioni per conoscere e approfondire gli eventi e i protagonisti della storia del Novecento italiano.

Nel 2023, sono stati infatti organizzati eventi ed iniziative culturali di grande interesse, tra cui una ricca offerta didattica e formativa rivolta agli insegnanti e agli studenti delle scuole secondarie di primo e secondo grado, presentazioni di libri ed incontri commemorativi.

CENTO INCROCI (ex Pecora Elettrica) - Roma

Il progetto attiene alle attività di valorizzazione dell'hub socioculturale e polifunzionale della Regione Lazio denominato "CENTO INCROCI", sorto il 3 maggio 2021 nei locali di via delle Palme n. 158 - Roma, in precedenza occupati dalla libreria - caffetteria "Pecora elettrica", un luogo simbolo del quartiere di Centocelle, vittima di molteplici atti vandalici.

Lo spazio è costituito da una sala unica di circa 75 metri quadri, che è al contempo sala lettura, spazio coworking e aula studio con diverse postazioni gratuite, dove chiunque può usufruire della rete Wi-Fi, anch'essa gratuita, in un ambiente smart, colorato, stimolante e condiviso.

All'interno è stata allestita una biblioteca di quartiere che si arricchisce nel tempo anche grazie ad attività di bookcrossing, permettendo così la condivisione di risorse e saperi tra gli abitanti di Centocelle. Inoltre, CENTO INCROCI è destinato ad accogliere presentazioni di libri, dibattiti, incontri, ma anche piccoli concerti, reading e spettacoli.

CENTO INCROCI è oggi un luogo di socialità e confronto, aperto al pubblico tutti i giorni, dal lunedì al venerdì dal 9:00 alle 20:00 e sabato e domenica dalle 10:00 alle 20:00.

In linea con quanto avvenuto sin dalla riapertura, ha ospitato nel corso del 2023 numerose iniziative culturali, quali ad esempio attività per bambini, corsi di formazione, laboratori artistici - dalla musica, all'arte e la fotografia -, presentazioni di libri, corsi di italiano per stranieri e di lingua, corsi di fotografia e di fumetto e molto altro, con un'offerta rivolta in particolare al quartiere di Centocelle, che abbraccia tutte le fasce d'età.

SCENA: Spazio Cinema e Nuove Arti (ex Filmstudio) - Roma

Il progetto attiene ai servizi di valorizzazione dell'immobile di proprietà della Regione Lazio in via Orti di Alibert n. 1/C - Roma, oggi denominato "SCENA: Spazio Cinema e Nuove Arti", lo spazio polivalente e polifunzionale della Regione stessa, ospitato negli spazi dello storico ex Filmstudio di Trastevere ed inaugurato il 7 giugno 2021: un luogo

ricco di storia e suggestioni, oggi aperto alla pubblica fruizione con una ricca offerta culturale e formativa sulla Settima Arte e non solo.

Nel 2023, dopo aver osservato un periodo di chiusura dal 10/07/2023 al 19/12/2023, SCENA ha avviato un nuovo corso, proponendosi come sala cinema realmente inclusiva, aperta ad ogni tipo di disabilità, attraverso la proiezione, in occasione del periodo natalizio, di film con sottotitoli ed audiodescrizioni o autism friendly.

Palazzo Doria Pamphilj - San Martino al Cimino (VT)

Nel 2023 il Palazzo Doria Pamphilj, anch'esso oggetto della campagna "Art Bonus - Regione Lazio", al contrario degli anni precedenti, non è stato oggetto di aperture straordinarie o animato da iniziative artistico - culturali.

Infatti, dopo l'evento tenutosi il 6 gennaio 2023 e poi replicato il 26 gennaio 2023, il Palazzo non ha più accolto eventi culturali e d'intrattenimento, viste alcune criticità tempestivamente segnalate dalla LAZIOcrea S.p.A. alla competente Direzione Regionale e prontamente fronteggiate dalla Società, nelle more di un intervento strutturale a sistemazione definitiva dell'immobile.

Di conseguenza, come convenuto con il Socio Unico, il Palazzo è attualmente ancora chiuso ed inattivo, in attesa di nuovi indirizzi da parte dell'Amministrazione Regionale.

Grotte di Pastena, Grotte di Colleparado e Pozzo d'Antullo (FR)

Grazie all'offerta incentrata sul connubio cultura/natura, i suggestivi siti ipogei delle Grotte di Pastena e di Colleparado ed il Pozzo d'Antullo - che insieme formano un unico grande patrimonio speleologico in provincia di Frosinone - costituiscono oggi sempre più un polo d'attrazione per visitatori di ogni età.

Anche nel 2023 si è lavorato alla loro valorizzazione, affiancando alle consuete attività di visita eventi artistico - culturali, volti ad intercettare target diversi di pubblico e di offrire ad adulti e bambini occasioni di svago e intrattenimento.

Le iniziative previste sono state di vario tipo: concerti, spettacoli teatrali, esibizioni musicali hanno allietato cittadini e turisti in visita ai geositi durante il periodo estivo e nel corso delle festività natalizie, coniugando in maniera originale natura, cultura, spettacolo e tipicità del territorio.

Degustazioni di prodotti tipici locali hanno accompagnato i vari eventi, offrendo a grandi e piccini la possibilità di trascorrere piacevolmente un'intera giornata sul territorio, portando poi con sé il ricordo di bellezza e natura maestosa, oltre che di colori, sapori e fragranze.

Per completezza, si ricorda che in data 10/08/2023 il Consiglio di Amministrazione di LAZIOcrea S.p.A. ha deliberato la chiusura temporanea delle Grotte di Colleparado a seguito della ricezione, in pari data, di una relazione geologica che ha evidenziato un

pericolo imminente per l'area antistante l'ingresso delle Grotte. Attualmente le Grotte di Colleparado sono ancora chiuse al pubblico.

Certosa di Trisulti (Colleparado - FR)

Il progetto prevede la valorizzazione della Certosa di Trisulti, splendido monastero situato nel Comune di Colleparado (FR), in un contesto di notevole valore paesaggistico e ambientale, riaperto al pubblico a far data dall'8 novembre 2021, assicurandone le migliori condizioni di fruizione ed incentivando l'attrattività del territorio, anche nell'ottica di rafforzare la funzione pubblica dei luoghi di cultura.

La Certosa oggi è aperta tutti i giorni della settimana con ingresso libero; nei weekend (sabato, domeniche e festivi), su prenotazione, si può fruire di visite guidate.

Sono altresì attive nella Chiesa di San Bartolomeo le funzioni religiose nei giorni festivi.

Per quanto attiene alla programmazione artistico - culturale, anche nel 2023 LAZIOcrea S.p.A. ha realizzato alcune iniziative (concerti, esibizioni musicali, etc.) in linea con la sacralità del luogo, volte ad esaltare, valorizzare, raccontare, in chiave anche inedita, gli splendidi spazi del Compendio.

Tutte le iniziative, sia estive che invernali, si sono svolte in linea con le indicazioni impartite dal Socio Unico Regione Lazio e previa debita autorizzazione del competente Ministero della Cultura - Direzione Regionale Musei Lazio, titolare del bene.

5.5 Attività nell'ambito dei fondi comunitari

LAZIOcrea partecipa con proposte progettuali ai Fondi Europei a gestione diretta che sono uno strumento fondamentale di finanziamento per progetti e azioni innovative di sviluppo in tutti i settori, rivolti ad Enti pubblici, PMI ed Organismi privati in settori vari.

Nel corso del 2023 si è proceduto, come inizialmente pianificato, ad effettuare lo scouting di programmi europei a gestione diretta e ad accogliere gli "interessi" della Regione Lazio ad eventuali fabbisogni da sviluppare con l'ausilio di tali fondi.

Sin dai primi mesi sono stati individuati programmi e call di notevole interesse. La Società ha immediatamente reso noto le opportunità profilate e ha sottoposto alle strutture regionali di riferimento le idee progettuali candidabili.

Nel 2023 sono state candidate a Call europee n. 3 proposte progettuali con l'approvazione, nel mese di agosto, sul programma CREA-CULT-2023-COOP, del progetto dal titolo "Bet on the beat! Building Sustainable Music Careers for Young Professionals", candidato con i seguenti partners italiani ed europei: Arte2o Italy; Music Academy- University of Montenegro Montenegro; Bashkia Kruje Albania (importo di cofinanziamento € 179,227.00, importo riconosciuto al capofila LAZIOcrea euro 66,004).

Prosegue l'attività prevista nella scheda del POA n. 12.13 "Centro Di Coordinamento Tecnico Per I Fondi Europei A Gestione Diretta", un servizio per la Regione Lazio che

mira a supportare e intensificare l'utilizzo dei fondi comunitari sia per la Regione quale Ente Pubblico sia per tutti gli altri Enti dalla stessa controllati e collegati, al fine di incrementare le azioni di sviluppo e innovazione sul territorio.

La Società, visti i risultati positivi conseguiti nel triennio 2020-2022, considerato che i programmi di finanziamento europei sono strumenti molto rilevanti per la crescita e la competitività del territorio, oltre che principali strumenti per realizzare, a livello strategico, gli obiettivi e le priorità dell'Unione europea, mirando a creare un più elevato valore aggiunto europeo e per fornire, a livello operativo, una risposta concreta ai bisogni reali, in primis dei cittadini del territorio laziale, ma anche una best practices per i cittadini europei, sta lavorando con le reti di partenariato nazionale ed internazionale per poter presentare progetti nei settori di interesse con la nuova programmazione Europea dei Fondi diretti 2021-2027.

5.6 Gestione avvisi pubblici a sostegno degli operatori colpiti dalla crisi

La Società si è occupata della gestione di bandi pubblici per conto della Regione Lazio. L'attività, iniziata durante la pandemia e proseguita negli anni successivi, è stata garantita nell'ambito del corrispettivo previsto dal contratto quadro di servizi, senza oneri aggiuntivi a carico del Socio.

Nel corso del 2023, le attività dei bandi hanno generato pagamenti di contributi per 35,9 milioni.

Si riportano, di seguito, alcuni dei principali avvisi gestiti nel corso del 2023, rimandando comunque, per l'elenco completo, alla pagina web istituzionale della Società, dove sono pubblicati tutti gli atti e le informazioni dettagliate, nonché all'apposito paragrafo della nota integrativa.

Interventi a sostegno delle librerie indipendenti e alle piccole case editrici del Lazio:
LAZIOcrea sta procedendo con le verifiche delle ultime rendicontazioni ricevute dai beneficiari provvedendo a liquidare gli importi spettanti. *Rif. Avviso pubblico (Determinazione Dirigenziale LAZIOcrea n. 0477-22 del 02/05/2022) in attuazione della D.G.R 226/2022* come da relazione precedente semestre

Link pagina presente sul sito istituzionale:

<https://www.laziocrea.it/gare/avviso-pubblico-per-il-sostegno-alle-librerie-indipendenti-e-alle-piccole-case-editrici-del-lazio-2022/>

Avviso pubblico dedicato ai Comuni del Lazio e agli enti privati, per le iniziative culturali, sociali e turistiche nel territorio della Regione Lazio – interventi LAZIOcrea S.p.A. – Annualità 2022 – COMUNI 1

LAZIOcrea sta procedendo con le verifiche delle ultime rendicontazioni ricevute dai beneficiari provvedendo a liquidare gli importi spettanti. *Rif. Avviso Pubblico (Determinazione Dirigenziale LAZIOcrea n. 0338-22) in attuazione della D.G.R n.*

99/2022 come integrata dalla D.G.R. 131 del 22/03/2022 come da relazione precedente semestre

Link pagina presente sul sito istituzionale:

<https://www.laziocrea.it/gare/avviso-pubblico-dedicato-ai-comuni-del-lazio-e-agli-enti-privati-per-le-iniziative-culturali-sociali-e-turistiche-nel-territorio-della-regione-lazio-interventi-laziocrea-s-p-a-annualita/>

Avviso pubblico dedicato ai Comuni del Lazio e agli enti privati, per le iniziative culturali, sociali e turistiche della Regione Lazio da realizzare nel periodo tra l'8 dicembre 2022 e il 28 febbraio 2023 - COMUNI 2

LAZIOcrea sta procedendo con le verifiche delle ultime rendicontazioni ricevute dai beneficiari, provvedendo a liquidare gli importi spettanti.

Link pagina presente sul sito istituzionale:

<https://www.laziocrea.it/gare/avviso-pubblico-dedicato-ai-comuni-del-lazio-e-agli-enti-privati-per-le-iniziative-culturali-sociali-e-turistiche-della-regione-lazio-da-realizzare-nel-periodo-tra-l8-dicembre-2022-ed-il-28/>

Avviso pubblico "Street Art"

Sono in corso di realizzazione le opere finanziate con l'Avviso. *Rif. Avviso Pubblico (Determinazione Dirigenziale LAZIOcrea n. 211-22 del 24/02/2022) in attuazione della D.G.R n. 910/2021 come da relazione precedente semestre*

Link pagina presente sul sito istituzionale:

<https://www.laziocrea.it/gare/avviso-pubblico-lazio-street-art/>

Interventi a sostegno per le strutture ricettive e per le Agenzie di viaggi e Tour operator del Lazio - PNPS 2022 + LAZIOEXPERIENCE

Sono in corso le ultime verifiche sulle rendicontazioni trasmesse. *Rif. Avviso Pubblico (Determinazione Dirigenziale LAZIOcrea n. 211-22 del 24/02/2022) in attuazione della D.G.R n. 910/2021 come da relazione II° semestre 2021:*

Link pagina presente sul sito istituzionale:

<https://www.laziocrea.it/gare/avviso-pubblico-di-manifestazione-interesse-per-le-strutture-ricettive-del-lazio-2022/>

<https://www.laziocrea.it/gare/avviso-pubblico-di-manifestazione-interesse-per-le-agenzie-di-viaggi-e-tour-operator/>

Avviso pubblico dedicato ai Comuni della Regione Lazio e ai Municipi del Comune di Roma per iniziative culturali, sociali e turistiche della Regione Lazio - COMUNI3

Sono in corso le verifiche sulle rendicontazioni trasmesse.

Link pagina presente sul sito istituzionale:

<https://www.laziocrea.it/gare/37777/>

Avviso di concorso dedicato agli studenti delle istituzioni scolastiche statali e paritarie, primari e secondarie di primo e secondo grado: "Sulle strade di San Francesco - Il Presepe: ottocento anni di storia"

È stato autorizzato il pagamento degli anticipi riconosciuti, come da Avviso, alle scuole ammesse a contributo.

Link pagina presente sul sito istituzionale:

<https://www.laziocrea.it/gare/avviso-di-concorso-dedicato-agli-studenti-delle-istituzioni-scolastiche-statali-e-paritarie-primarie-e-secondarie-di-primo-e-secondo-grado-sulle-strade-di-san-francesco-il-presepe-ottocento-ann/>

Avviso pubblico per la concessione di contributi per la valorizzazione della Regione Lazio

È stata pubblicata la graduatoria dei soggetti ammessi a contributo.

Link pagina presente sul sito istituzionale:

<https://www.laziocrea.it/gare/avviso-pubblico-per-la-concessione-di-contributi-per-la-valorizzazione-della-regione-lazio/>

6. Evoluzione della gestione

La Società sta proseguendo il lavoro di efficientamento e contenimento della spesa già avviato negli anni precedenti, anche alla luce degli indirizzi del legislatore e del Socio Unico in materia di *spending review* e continuerà ad assicurare la prosecuzione dei numerosi servizi svolti a supporto di tutte le Direzioni Regionali, dall'altro svilupperà ulteriori attività per soddisfare, con efficienza ed efficacia, le esigenze della Committenza.

Allo stato, prosegue inoltre l'attività di gestione dell'erogazione di contributi per conto della Regione Lazio.

Per quanto attiene i servizi infrastrutturali ICT, si riporta quanto da avviare e/o realizzare nel corso del 2024:

- L'integrazione su 107 ponti radio del sistema radio regionale di specifiche interfacce per consentire l'integrazione di servizi in uso alla Protezione Civile (esempio videosorveglianza di aree boschive, raccolta di dati di monitoraggio idrometeorologico (progetto RRIDRO), ecc.) e all'emergenza sanitaria 118 per utilizzare la rete radio come sistema di trasporto dell'informazione per altri servizi;
- l'esercizio del Call Center Unificato - Numero Unico Regionale (N.U.R.), con il completamento del tuning su tutte le fonti indicizzate (KMS), la reingegnerizzazione del sistema di CRM e l'avvio di nuovi canali (intelligenza artificiale Chatbot, WhatsUp, social, ecc.);
- la progettazione, implementazione ed erogazione nel Data Center regionale di servizi di tipo Cloud di base, operando in modalità ibrida conformemente alle linee guida AgID per i Cloud Service Provider (CSP);
- l'attivazione della fornitura di servizi specialistici di supporto alla gestione della piattaforma di Cloud regione a seguito della aggiudicazione della relativa gara di durata di 30 mesi bandita dalla Centrale Acquisti regionale in data 31/12/2021;
- l'erogazione, dal cloud regionale, del GIPSE "Sistema Informativo di Pronto Soccorso (GIPSE)" sulla infrastruttura Cloud regionale;
- la migrazione e conseguente gestione nel Cloud regionale rispettivamente dei seguenti progetti critici per la Regione:
 - o Identity Access Management (IAM),
 - o Sistema di gestione delle prenotazioni sanitarie ReCup
 - o Sistema informativo di gestione delle vaccinazioni AVR
 - o Portale della Regione Lazio
 - o Anagrafe Sanitaria Regionale (ASUR)
 - o Fascicolo Sanitario regionale ed applicativi correlati (quali ad ex ricetta digitale)
 - o Ecosistema pagamenti della sanità;
- la gestione ed evoluzione del Security Operation Center ("SOC") di primo e secondo livello;
- l'avvio delle attività necessarie per l'adozione di un CSIRT regionale, conformemente a quanto previsto dall'avviso n.6/2023 di ACN;
- l'avvio delle attività necessarie per l'erogazione di nuovo ciclo di formazione/awareness, in materia di Cyber Security, per il personale dipendente di LAZIOcrea e di Regione Lazio. L'obiettivo del processo formativo è quello di consolidare e far maturare, nel tempo, una conoscenza omogenea in materia di sicurezza informatica;
- l'esecuzione di specifiche campagne di phishing simulato rivolto al personale LAZIOcrea e di Regione Lazio per sensibilizzarlo e formarlo sulle tematiche di cyber security;

- l'avvio attività di assesment al fine di verificare la postura di sicurezza dell'Azienda;
- l'attività volte al mantenimento della certificazione ISO/IEC 27000 ed evoluzione del SGSI aziendale;
- l'aggiornamento delle procedure e linee guida in materia di sicurezza informatica quali: la gestione degli incidenti di sicurezza, le verifiche degli studi di fattibilità e le verifiche dei capitolati tecnici e d'oneri;
- l'evoluzione del sistema di Risk Management aziendale con l'individuazione e la strutturazione di una apposita struttura organizzativa centralizzata dedicata alla gestione delle tematiche del rischio.
- il consolidamento del sistema di ticketing per la gestione delle segnalazioni di sicurezza (ad esempio dal SOC) i team operativi interessati alla gestione e risoluzione;
- la realizzazione del nuovo sito del Garante dell'Infanzia (per conto del Consiglio regionale);
- la migrazione dei sistemi centralizzati sanitari verso il PSN (Polo Strategico Nazionale).

Per quanto riguarda i sistemi informativi, nel 2024, oltre a garantire la gestione e la manutenzione dei sistemi in esercizio, saranno ulteriormente sviluppati gli applicativi in corso di realizzazione e sarà ampliato il dispiegamento di quelli avviati parzialmente in esercizio nel 2023. Le principali azioni che saranno attuate riguardano:

- l'avvio della infrastruttura sul cloud regionale per l'internalizzazione del sistema di gestione della tassa automobilistica in cooperazione con Aci Informatica;
- l'avvio del progetto per la gestione dei repertori professionali;
- la reingegnerizzazione del portale dati.lazio.it;
- l'avvio del progetto per la gestione delle attività estrattive;
- l'avvio del progetto per la realizzazione di strumenti di data warehousing e business intelligence utili all'analisi del mercato del lavoro della Regione Lazio;
- la reingegnerizzazione del sistema informativo dell'accreditamento professionale;
- il completamento dell'internalizzazione del sistema informativo per la gestione della Tassa Auto regionale;
- la realizzazione dell'applicativo per la ricezione delle domande per il bando regionale di aiuti FRESCO Lazio.

Per quanto riguarda la Piattaforma di E-Procurement STELLA, nel corso del 2024 continueranno le attività di adeguamento al vigente Codice dei contratti pubblici, di integrazione con la PCP e sarà attivato anche il modulo relativo alla fase di esecuzione dei contratti.

Relativamente al Sistema informativo per l'assistenza territoriale sociale, sanitaria e sociosanitaria SIATESS – ambito sociale, nel corso del 2024 saranno ultimate le attività di rilascio per tutti i moduli e saranno completate le attività riguardanti le integrazioni del SIGeSS con i sistemi esterni (PDND-ANPR, PDND-ISEE, SIATeSS).

Nell'ambito della sanità, i traguardi da raggiungere nel 2024 mirano ancora al pluriennale impegno e riguarderanno in particolare:

- la dematerializzazione del promemoria della ricetta farmaceutica;
- la cartella clinica elettronica nell'ambito dell'iniziativa PNRR;
- il fascicolo sanitario elettronico 2.0.

Le principali azioni che saranno attuate riguardano:

- la realizzazione e avvio in esercizio della piattaforma per la gestione dei Piani Regionali di Prevenzione (PRP)
- l'avvio del progetto di sorveglianza dell'antibiotico-resistenza (AMR)
- Evoluzione del sistema SIO per gestione Riabilitazione (in regime di ricovero) e interconnessione COT
- Realizzazione del nuovo sistema informativo per la gestione dell'autorizzazione e l'accreditamento delle strutture sanitarie
- Realizzazione del nuovo sistema informativo per la gestione dei controlli e remunerazione
- Realizzazione del nuovo sistema informativo per la gestione della rete di Anatomia Patologica
- l'evoluzione del sistema informativo per i Dipartimenti di Prevenzione SIP (cooperazione con Ente Nazionale Cinofilo Italiano e Banche dati Nazionali in ambito veterinario e prevenzione sui luoghi di lavoro)
- l'avvio del progetto "Applicazione Mobile per i Dipartimenti di Prevenzione SIP" (ambito SPRESAL e Sicurezza Alimentare e Veterinaria);
- l'attivazione della nuova versione della cartella clinica Metaclit presso le ASL/AO secondo il piano di avviamento condiviso con Regione.
- l'implementazione della componente di Data Warehouse per evolvere il modello di gestione delle analisi da parte dell'Area regionale Farmaci e DM sui dati afferenti i predetti flussi, nell'ambito del sistema SIGES (Flussi Medicinali e Dispositivi Medici)
- l'evoluzione funzionale ed architetture del sistema informativo SIGES per la gestione ed il monitoraggio dei debiti informativi sanitari afferenti i Consumi di Medicinali e di Dispositivi Medici.
- L'adeguamento del sistema DCR. A seguito della pubblicazione della legge di bilancio 2024, (il 30 dicembre 2023, G.U. n.303) il sistema DCR dovrà subire una completa rivisitazione in quanto le modalità di remunerazione sostituiranno quello attualmente in corso. Nuove disposizioni presenti nell'art.1, comma 225-228, recano infatti il nuovo sistema di remunerazione delle farmacie per il rimborso dei farmaci erogati in regime di SSN che, a decorrere dal 1° marzo 2024.

Nel corso del 2024 sono previste inoltre le seguenti attività rilevanti per il Sistema Informativo di gestione del Pronto Soccorso (GIPSE 2.0):

- installazione della nuova architettura tecnologica sulla quale sono pianificate le attività di migrazione;
- realizzazione del sistema di Statistica e Monitoraggio in tempo reale;
- integrazione dei presidi di Pronto Soccorso privati.

Con riferimento alle attività di gestione e valorizzazione del patrimonio culturale, LAZIOcrea S.p.A. intende, anche per il futuro, continuare ad offrire il proprio supporto al Socio Unico, mettendo in campo un complesso di azioni collegate e convergenti, tese a conferire ulteriore valore ai siti regionali ed a ampliarne le potenzialità, promuovendone la conoscenza e incrementandone la fruizione pubblica, sempre in linea con gli indirizzi che la Giunta Regionale vorrà impartire.

Gli interventi progettuali legati alla valorizzazione degli immobili regionali si svilupperanno secondo le seguenti direttrici:

- attrattività sostenibile: puntare ad una attrattività turistica che tragga il proprio fondamento dalla valorizzazione delle specificità del contesto locale e dei suoi fattori di eccellenza, nel rispetto delle vocazioni territoriali e dei limiti posti dalla conservazione degli ecosistemi di riferimento;
- partecipazione: includere nei processi di valorizzazione del patrimonio culturale *stakeholders* e cittadini, coinvolgendo nell’attenzione, nella riflessione e nell’azione sul patrimonio culturale regionale non solo gli esperti del settore quanto piuttosto l’intera comunità locale;
- messa “a valore” del patrimonio culturale: progettare e realizzare attività di gestione da svolgersi anche in forma “imprenditoriale”, favorendo, laddove possibile, una collaborazione con il privato, anche in un’ottica di sostenibilità economica;
- innovazione del modello attuale, basata sul potenziamento di alcune funzioni già esistenti e sullo sviluppo di nuovi aspetti ed azioni, allo scopo di supportare la vita economico - organizzativa dei poli culturali regionali, ampliando la gamma dei servizi offerti, moltiplicandone l’impatto sul contesto territoriale di riferimento e quindi trasformando i siti in un’importante opportunità competitiva per la Regione Lazio, anche in vista dei futuri grandi eventi che a breve la interesseranno (il Giubileo del 2025).

7. Altre informazioni

7.1 Sistemi di Gestione

Si rappresentano di seguito le attività svolte nell'ambito dei diversi Sistemi di Gestione adottati.

Sistema di Gestione Qualità ISO 9001:2015

La LAZIOcrea S.p.A. ha ritenuto elemento fondamentale, per la realizzazione del proprio oggetto sociale, l'adozione di un Sistema di Gestione per la Qualità che consenta una gestione efficace ed efficiente della propria attività, attuata attraverso l'implementazione di procedure, definizione di ruoli e compiti, determinando gli obiettivi da aggiungere in un'ottica di governo attento e responsabile e di miglioramento continuo.

Il Sistema di Gestione per la Qualità, di seguito SGQ, è sviluppato dal Responsabile Qualità, in collaborazione con i responsabili di tutti i processi aziendali e, considerando le direttive dell'Organo Amministrativo, coinvolge tutte le attività che influenzano la qualità dei processi svolti, a partire dalla ricerca di nuove esigenze o dall'identificazione dei bisogni dei propri committenti fino alla completa soddisfazione degli stessi, attraverso costanti misurazioni, analisi e monitoraggio dei processi aziendali.

A tal fine LAZIOcrea, ha adottato il Sistema di Gestione Qualità attraverso l'emissione del certificato N. IT20/0881 per le seguenti attività:

- progettazione, sviluppo, gestione, erogazione, monitoraggio e assistenza di sistemi e servizi ICT della Regione Lazio, anche in qualità di stazione appaltante;
- progettazione ed erogazione di servizi formativi;
- erogazione di servizi di assistenza, monitoraggio, reporting e rendicontazione.

Vista l'adozione di diversi Sistemi di gestione da parte della Società ed al fine di distribuire nell'annualità le diverse scadenze collegate a sorveglianze e rinnovi di certificazione, è stata anticipata al mese di luglio 2023 il rinnovo di certificazione del sistema di gestione per la qualità adottato.

Nelle date del 24, 25 e 26 luglio 2023 è stato svolto dall'Organismo di Certificazione SGS Italia S.p.A., l'Audit esterno di rinnovo della certificazione del SGQ adottato dalla LAZIOcrea.

Le conclusioni del Lead Auditor, inserite nel rapporto di Audit esterno, sono state che l'Organizzazione ha stabilito e mantenuto il sistema di gestione in conformità con quanto richiesto dalla norma e dimostrato la capacità del sistema di raggiungere sistematicamente i requisiti definiti per i prodotti/servizi in linea con lo scopo e gli obiettivi/politica dell'Organizzazione.

Nell'attività di rinnovo, conclusasi quindi con il mantenimento del certificato N. IT20/0881 non sono state riscontrate non conformità maggiori e non conformità

minori. Il rapporto di Audit di rinnovo si è concluso riportando n. 5 osservazioni ed opportunità di miglioramento.

Sistema di Gestione per la salute e sicurezza sul lavoro ISO 45001:2018

LAZIOcrea S.p.A. ha attenzione al benessere dei lavoratori. Per questa ragione ha adottato e sta applicando una politica di prevenzione dei rischi e di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, sia per i propri dipendenti che per tutti coloro che sono coinvolti nelle attività dell'Azienda.

Pertanto, LAZIOcrea ha deciso che la sicurezza e la salute sul lavoro diventi parte integrante della sua attività adottando volontariamente un Sistema di Gestione per la Salute e la Sicurezza sul Lavoro (SGSSL) al fine di realizzare la politica e gli obiettivi di salute e sicurezza.

L'azienda ha adottato, negli anni passati, un sistema di gestione della salute e sicurezza basato sulla norma BS OHSAS 18001:2007 e nel corso dell'anno 2020, a maggiore tutela e salvaguardia dei lavoratori e di tutti coloro che vi collaborano, ha implementato, adottato e certificato un sistema di gestione sulla sicurezza basato sullo Standard Internazionale UNI ISO 45001:2018. Il Sistema di Gestione adottato rappresenta lo strumento volto ad assicurare una costante tutela della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi del D.lgs. 81/2008 e s.m.i. nonché a svolgere in modo efficace ed efficiente tutta l'attività e i servizi strumentali alle finalità del Socio/Committente Unico Regione Lazio.

Le attività interessate da tale certificazione (certificato N. IT19/0924 con validità sino al 24/10/2025) sono le seguenti:

- servizi amministrativi con annessa manutenzione tecnica ed interventi ambientali;
- gestione magazzini;
- servizi di call center ed help desk;
- servizi ispettivi di monitoraggio qualità treni regionali;
- servizi reception;
- autisti;
- servizi di presidio ed informazioni museali.

Nella data del 22 maggio 2023 è stato svolto dall'Organismo di Certificazione SGS Italia S.p.A., l'Audit esterno di prima sorveglianza, che si è concluso con il mantenimento del Certificato di conformità del Sistema di Gestione per la salute e sicurezza sul lavoro alla norma UNI ISO 45001:2018 (certificato N. IT19/0924), con validità dal 24/10/2022 al 24/10/2025.

Il Gruppo di Audit ha condotto la visita di rinnovo di certificazione mediante campionamento per processi focalizzato sugli aspetti/rischi/obiettivi significativi richiesti dalla norma di riferimento, basato sulle informazioni disponibili al momento dell'audit; nell'audit sono state utilizzate tecniche quali interviste, osservazioni di attività e riesame dei documenti e delle registrazioni. L'audit è stato strutturato in

accordo con il piano e la matrice di audit che sono parte integrante delle registrazioni dell'attività eseguita insieme alle check-list utilizzate.

Le conclusioni dell'Auditor esterno sono che l'Organizzazione ha stabilito e mantenuto il sistema di gestione in conformità con quanto richiesto dalla norma e dimostrato la capacità del sistema di raggiungere sistematicamente i requisiti definiti per i prodotti/servizi in linea con lo scopo e gli obiettivi/politica dell'Organizzazione.

Nel rapporto di Audit dell'Organismo di Certificazione SGS Italia S.p.A., chiuso con esito positivo, sono state riscontrate n.0 non conformità maggiori/minori e n.6 osservazioni/spunti di miglioramento

Sistema di Gestione per la Prevenzione della Corruzione UNI ISO 37001:2016

La LAZIOcrea stabilisce, documenta, attua, mantiene aggiornato e migliora con continuità il proprio Sistema di Gestione per la prevenzione della corruzione al fine di rispondere ai requisiti della norma UNI ISO 37001:2016.

Il Sistema si applica a tutte le attività svolte da LAZIOcrea S.p.A. ed ha la finalità di:

- perseguire efficacia, efficienza, trasparenza e semplificazione dell'azione amministrativa tramite l'applicazione ragionata ed efficace delle previsioni normative sui controlli e della legge anticorruzione (legge 190/2012);
- promuovere l'innovazione, l'efficienza organizzativa e la trasparenza quali strumenti di prevenzione della corruzione anche migliorando la qualità dell'accesso alle informazioni di LAZIOcrea S.p.A. mediante l'utilizzo di strumenti avanzati di comunicazione con le amministrazioni e con gli stakeholder;
- ridurre le opportunità che favoriscono i casi di corruzione;
- stabilire interventi organizzativi volti a prevenire il rischio corruzione;
- evidenziare i settori e le attività/procedimenti a rischio più elevato, descrivendone il diverso livello di esposizione delle aree a rischio di corruzione e illegalità e indicando gli interventi organizzativi volti a prevenire il medesimo rischio.

L'azienda, nel 2021, ha implementato, adottato e certificato un Sistema di Gestione per la Prevenzione della Corruzione basato sullo Standard Internazionale UNI ISO 37001:2016 che consenta il rispetto delle Leggi Anticorruzione e la cultura dell'integrità nonché la soddisfazione degli obiettivi e degli scopi del Sistema Anticorruzione.

Nel periodo 13 ottobre 2023 - 15 ottobre 2023 è stato svolto dall'Organismo di Certificazione APAVE CERTIFICATION ITALIA, l'Audit esterno di seconda sorveglianza di certificazione, che si è concluso con il mantenimento del Certificato di conformità del Sistema di Gestione per prevenzione della corruzione alla norma UNI ISO 37001:2016 (certificato N. SGPC21-11 con validità fino al 23/11/2024).

L'audit di seconda sorveglianza della certificazione ha avuto esito positivo, con n. 0 non conformità, n. 0 osservazioni e n. 7 commenti/spunti di miglioramento.

Il Certificato N. SGPC21-11, emesso dall'Organismo di certificazione APAVE CERTIFICATION ITALIA S.r.l. in data 24/11/2021 e con validità fino al 23/11/2024 relativo al Sistema di Gestione per la prevenzione della corruzione, conforme alla norma UNI ISO 37001:2016 riporta il seguente campo di applicazione:

“Progettazione, sviluppo, gestione, erogazione, monitoraggio e assistenza di sistemi e servizi ICT della Regione Lazio. Erogazione di servizi di assistenza, monitoraggio, reporting e rendicontazione. Concessione ed erogazione di contributi per conto della Regione Lazio. Attività connesse all'esercizio delle funzioni tecniche ed amministrative della Regione Lazio. Attività di supporto al funzionamento del Consiglio Regionale del Lazio. Progettazione ed erogazione di servizi formativi” IAF 33, 35, 36, 37.

Sistema di Gestione per la Sicurezza delle Informazioni ISO/IEC 27001

LAZIOcrea S.p.A. adotta un Sistema di Gestione per la Sicurezza delle Informazioni (di seguito denominato SGSI) definito secondo regole e criteri previsti dalle “best practice” e dagli standard internazionali di riferimento in conformità ai requisiti della norma internazionale UNI EN ISO/IEC 27001:2022.

Per LAZIOcrea la sicurezza delle informazioni è fattore irrinunciabile per la protezione del proprio patrimonio informativo e quello dei propri Clienti ed è per questo che all'interno dell'azienda è posta particolare attenzione ai temi riguardanti la sicurezza durante il ciclo di vita di progettazione, sviluppo erogazione e manutenzione dei propri servizi/prodotti, ritenuti bene primario dell'azienda.

In particolare, perseguire la sicurezza delle informazioni significa definire, conseguire e mantenere le seguenti proprietà delle stesse:

- riservatezza: assicurare che l'informazione sia accessibile solamente ai soggetti e/o ai processi debitamente autorizzati;
- integrità: salvaguardare la consistenza dell'informazione da modifiche non autorizzate;
- disponibilità: assicurare che gli utenti autorizzati abbiano accesso alle informazioni e agli elementi architettonici associati quando ne fanno richiesta.

Nelle date del 23 e 24 novembre 2023 l'Azienda si è sottoposta al rinnovo di certificazione svolto dall'Organismo di Certificazione incaricato, APAVE CERTIFICATION ITALIA S.r.l. ed inerentemente alla verifica della conformità del sistema di gestione adottato con la UNI ISO 27001:2022.

Lo stesso, ha avuto esito positivo, con n. 0 non conformità maggiori, n. 0 osservazioni e n. 5 commenti/spunti di miglioramento.

L'Audit esterno di rinnovo si è concluso con il mantenimento del Certificato di conformità del Sistema di Gestione per la sicurezza delle informazioni alla norma ISO/IEC 27001 (N. SSI 27001-465/20).

Le attività interessate da tale certificazione e riportate all'interno del certificato, sono le seguenti:

- gestione dell'infrastruttura fisica e logica del Data Center;
- erogazione servizi informatici di base del Data Center a servizio della Regione Lazio;
- erogazione di servizi Cloud Computing;
- erogazione di servizi Housing e Hosting.

Estensione della certificazione UNI CEI EN ISO/IEC 27001:2017 e ISO/IEC 27018:2019

La Società, nel mese di maggio 2022 ha espresso la volontà di avviare un processo di certificazione inerente all'implementazione, l'adozione ed il mantenimento, di un Sistema di Gestione per la Sicurezza delle Informazioni secondo le Linee Guida ISO/IEC 27017:2015 e ISO/IEC 27018:2019.

Nelle date del 29 e 30 novembre 2023 l'Azienda si è sottoposta al rinnovo di certificazione svolto dall'Organismo di Certificazione incaricato, APAVE CERTIFICATION ITALIA S.r.l. ed inerentemente alla verifica della conformità del sistema di gestione adottato con la UNI ISO 27017:2015.

Lo stesso, ha avuto esito positivo, con n. 0 non conformità maggiori, n. 0 osservazioni e n. 0 commenti/spunti di miglioramento.

L'Audit esterno di rinnovo si è concluso con il mantenimento del Certificato N. SSI 27017-465/22, emesso dall'Organismo di certificazione APAVE CERTIFICATION ITALIA S.r.l. conforme alla norma UNI ISO/IEC 27017:2015. Il certificato riporta il seguente campo di applicazione:

"Gestione dell'infrastruttura fisica e logica del Data Center. Erogazione di servizi Cloud Computing (IaaS, PaaS e SaaS). Erogazione di servizi di Housing e Hosting. IAF: 33 - 35.

Nelle date del 29 e 30 novembre 2023 l'Azienda si è sottoposta al rinnovo di certificazione svolto dall'Organismo di Certificazione incaricato, APAVE CERTIFICATION ITALIA S.r.l. ed inerentemente alla verifica della conformità del sistema di gestione adottato con la UNI ISO 27018:2015.

Lo stesso, ha avuto esito positivo, con n. 0 non conformità maggiori, n. 0 osservazioni e n. 0 commenti/spunti di miglioramento.

L'Audit esterno di rinnovo si è concluso con il mantenimento del Certificato N. SSI 27018-465/22, emesso dall'Organismo di certificazione APAVE CERTIFICATION ITALIA S.r.l. conforme alla norma UNI ISO/IEC 27018:2019. Il certificato riporta il seguente campo di applicazione:

"Gestione dell'infrastruttura fisica e logica del Data Center. Erogazione di servizi Cloud Computing (IaaS, PaaS e SaaS). Erogazione di servizi di Housing e Hosting. IAF: 33 - 35.

7.2 Sede aziendale

La sede legale della Società è in Roma, via Anagnina n. 203, a far data dal 30 giugno 2023. Sulla base degli indirizzi forniti dal Socio unico Regione Lazio, infatti, è stato ivi disposto il trasferimento dalla precedente sede di via del Serafico n. 107, riconsegnando l'immobile alla Proprietà il 31 luglio 2023.

La Società utilizza una porzione del complesso immobiliare di Via Anagnina n. 203, attualmente detenuto dalla Regione Lazio, sulla base di convenzione d'uso stipulata con la Regione stessa.

Si segnala che LAZIOcrea non ha immobili di proprietà.

7.3 Informativa sullo stock dei debiti e sull'indice di tempestività dei pagamenti

La Società, nel mese di ottobre 2021, è stata inserita nell'elenco ISTAT delle Pubbliche Amministrazioni, ai sensi dell'art. 1, comma 2, della legge 196/2009.

Di conseguenza, ha provveduto ad iscriversi, a partire dall'anno 2022, nella piattaforma informatica per i crediti commerciali, mediante la quale il Ministero dell'Economia e delle Finanze - Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato effettua il monitoraggio degli adempimenti previsti in materia di debiti commerciali delle Pubbliche Amministrazioni (art. 7-bis, commi 2 e 5 del DL n. 35/2013 come introdotto dall'art. 27 del DL 66/2014), incluso il rispetto di quanto previsto dalla legge n. 145 del 30/12/2018, art. 1, commi 859 e seguenti, in materia di tempi di pagamento e di riduzione dei debiti commerciali.

Nel bilancio al 31/12/2022, la Società aveva evidenziato un indice di tempestività di pagamento (ITP), per l'anno 2022, pari a 32,29 giorni di ritardo rispetto alle scadenze di legge e, conseguentemente, si era impegnata, per l'esercizio 2023, secondo quanto previsto dalla normativa vigente (art. 1, comma 859, lettere a) e b), legge n. 145 del 2018), a ridurre i costi cd. "intermedi", definiti come somma tra le voci di conto economico 6) *materie prime, sussidiarie, di consumo e merci*, 7) *per servizi*, 8) *per godimento di beni di terzi*.

Dall'esame del conto economico raffrontato con il precedente esercizio, si evince una riduzione dei costi intermedi pari al 3,19%, come da tabella sotto riportata:

Costi intermedi	31/12/2023	31/12/2022		
6) materie prime, sussidiarie, di cons. e merci	14.405.973	9.201.468		
7) per servizi	74.946.000	82.097.318		
8) per godimento di beni di terzi	2.616.118	3.698.891	<i>Variazione</i>	<i>%</i>
Totale costi intermedi	91.968.091	94.997.677	- 3.029.586	-3,19%

Considerato che la normativa prevede, nel caso di ritardi di pagamento compresi tra 31 e 60 giorni, una riduzione del 2% dei costi intermedi, il vincolo di riduzione dei costi per l'anno 2023 è stato rispettato.

Per quanto riguarda, invece, la situazione dei pagamenti dell'esercizio 2023, si segnala quanto segue:

- la Società non è riuscita a ridurre lo stock dei debiti commerciali rispetto all'esercizio precedente. I debiti verso fornitori per fatture ricevute sono passati da euro 21.036.187 al 31/12/2022 ad euro 28.985.235 al 31/12/2023, aumentando di euro 7.949.048;
- la Società non ha rispettato le tempistiche di pagamento ai fornitori previste dalla normativa. L'indice di tempestività dei pagamenti (ITP) per l'anno 2023 è stato pari a n. 76,72 giorni di ritardo.

Visto quanto sopra, la Società si impegna, per l'esercizio 2024, ad attuare gli opportuni provvedimenti volti alla riduzione dei costi nelle misure previste dalla normativa vigente (art. 1, comma 859, lettere a) e b), legge n. 145 del 2018). La diminuzione dei costi intermedi, come sopra definiti, dovrà essere pari almeno al 3% (che è la percentuale di riduzione prevista in caso di ritardi di pagamento superiori a 60 giorni o per mancata riduzione di almeno il 10% del debito commerciale residuo).

7.4 Deliberazioni sull'approvazione del Bilancio e destinazione del risultato d'esercizio

L'Organo amministrativo propone all'Assemblea quanto segue:

- a) di approvare il bilancio al 31/12/2023, composto dallo stato patrimoniale, dal conto economico, dalla nota integrativa, dal rendiconto finanziario e dalla presente relazione sulla gestione, corredato dalla relazione del Collegio Sindacale e dalla certificazione della società Baker Tilly Revisa S.p.A., che ha l'incarico del controllo contabile;
- b) di destinare l'utile di esercizio pari ad euro 2.800 a riserva legale, non avendo ancora la stessa raggiunto il quinto del capitale sociale.

Roma, 30.05.2024

Il Presidente del CdA
Marco Buttarelli